

NYILATKOZAT (ÖSSZESÍTŐ KIMUTATÁS)

Ügyfél neve:

Ügyfél ügyfél-azonosítója:

Monitoring adatlap azonosítója:

A monitoring adatlap ügyfélkapun keresztüli benyújtásának KR érkeztetési száma:

.....

Technikai közreműködő neve:

Technikai közreműködő ügyfél-azonosítója:

Benyújtott adatszolgáltatás összesítése:

Ügyféladat: igen / nem

Adatszolgáltatásban érintett támogatási kérelmek vonalkódja:

.....

.....

.....

Alulírott nyilatkozom, hogy a 2015. évben elektronikus úton benyújtott EMVA/HOP monitoring adatszolgáltatási adatlap KR dokumentumának adattartalmát ismerem, és azzal egyetértek. Az *Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendelet* 3/A. § (3) bekezdésében előírt adatszolgáltatási dokumentálási módnak jelen nyilatkozatommal (összesítő kimutatással) teszek eleget, az adatszolgáltatás dokumentálásához kapcsolódó iratmegőrzési kötelezettségre vonatkozó előírásokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt:,

Ügyfél aláírása

Kitöltési Útmutató

Az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendelet 3/A.§ (3) bekezdése alapján az ügyfél technikai közreműködő igénybevétele esetén egy általa aláírt nyilatkozatban (összesítő kimutatásban) is elismerheti, hogy a feltöltött KR dokumentum adattartalmát ismeri, és azzal egyetért. Ennek a nyilatkozatnak (összesítő kimutatásnak) a formájára és tartalmára javasoljuk a fenti mintát.

Ügyfél neve: Ebbe a rovatba írja be az ügyfél nevét.

Ügyfél ügyfél-azonosítója: Ebbe a rovatba írja be az ügyfél ügyfél-azonosítóját.

Monitoring adatlap azonosítója: Ebbe a rovatba írja be a monitoring adatlap vonalkódját. A Monitoring adatlap azonosítóját a benyújtás után közvetlenül a webes felületen, a KR dokumentumon vagy a weben a saját és képviselt ügyek állása menüpont alatt is meg tudja nézni. Mindig az utoljára beadott adatlap, azaz a véglegesnek tekinthető monitoring adatlap vonalkódját adja meg.

A monitoring adatlap ügyfélkapun keresztüli benyújtásának KR érkeztetési száma: Ebbe a rovatba írja be a monitoring adatlap ügyfélkapun keresztüli benyújtásának KR érkeztetési számát. Ez az értesítési tárhelyén megjelenő visszaigazolásban és a KR dokumentumon is szerepel. Mindig annak a személynek az értesítési tárhelyére érkezik meg a visszaigazolás, aki az adatlapot kitöltötte és benyújtotta webes felületen.

Technikai közreműködő neve: Ebbe a rovatba írja be a technikai közreműködő nevét.

Technikai közreműködő ügyfél-azonosítója: Ebbe a rovatba írja be a technikai közreműködő ügyfél-azonosítóját.

Benyújtott adatszolgáltatás összesítése:

Ügyféladat: Amennyiben az adatszolgáltatási adatlapon ügyféladatot szolgáltatott, akkor az igen választ jelölje egyértelműen.

Adatszolgáltatásban érintett támogatási kérelmek vonalkódja: Ebbe a rovatba sorolja fel az adatszolgáltatásban érintett támogatási kérelmek vonalkódját.

Kelt: Ebben a rovatban tüntesse fel a kitöltés helyét és dátumát.

Aláírás: Amennyiben az ügyfél egyetért a nyilatkozatban (összesítő kimutatásban) foglaltakkal, akkor írja alá a nyilatkozatot (összesítő kimutatást).

Fontos! A nyilatkozatot (összesítő kimutatást) 2 példányban kell kitölteni, egy példányát a technikai közreműködő, másik példányát az ügyfél köteles megőrizni és azt a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal felhívására a technikai közreműködő vagy az ügyfél köteles bemutatni!