

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
103/2014. (VII.22.) számú

KÖZLEMÉNYE

A szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez
nyújtandó támogatás igényléséről

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) 103/2014. (VII.22.) közleménye az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet (a továbbiakban: támogatási rendelet) alapján nyújtandó támogatás igénybevételének részletes rendjéről szól.

A támogatási feltételekről és az ügyfél kötelezettségeiről a közlemény keretében nyújtott tájékoztatás nem teljeskörű, elolvasása nem helyettesíti a vonatkozó hatályos jogszabályok megismerését. **Felhívjuk a figyelmet** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) és a támogatási rendelet alapos tanulmányozására az egyesített támogatási-kifizetési kérelem benyújtása előtt, tekintettel a jogszabály módosításokra, valamint arra, hogy az MVH közlemény csak kivonatosan tartalmazza az alkalmazandó jogszabályi rendelkezéseket.

I. Az egyesített támogatási-kifizetési kérelem benyújtásának feltételei

1. Ügyfél-azonosítási (regisztrációs) kötelezettségek

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH eljárási tv.) 28. § (3) bekezdése alapján az intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg kérelmezze nyilvántartásba vételét *a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben.*

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ügyfél nyilvántartásba vételére, valamint a nyilvántartásba vett adatokra vonatkozó változás-bejelentési kötelezettségének teljesítésére, valamint a meghatalmazásra *a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 128/2013. (VII. 30) MVH Közlemény, valamint az annak módosításáról szóló 52/2014. (IV. 04.) MVH Közlemény* rendelkezései irányadóak.

Elérési útvonal:

<http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kozlemenyek/mvhk1282013>

<http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kozlemenyek/mvhk522014>

Az MVH a kérelmek ügyintézését részben az ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatok alapján végzi, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerében szereplő adatai naprakészek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az MVH eljárási törvény 30/A. §-ban foglaltak szerint, amennyiben az MVH tudomására jut, hogy az *ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta*, a bejelentési és adatszolgáltatási *kötelezettség teljesítéséig*, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott *mulasztási bírság megfizetéséig* a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, az MVH a kérelemre induló eljárásaiban az ügyfél részére *jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.*

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a regisztrációs folyamat időigényes, ezért mielőbb gondoskodjon az Ügyfélkapus regisztrációról, abban az esetben, ha még nem rendelkezik vele.

Amennyiben a nyilvántartott adatainak bármelyikében változás következik be, az ügyfél az MVH által erre a célra rendszeresített nyomtatványon a változás bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül köteles a megváltozott adatokat bejelenteni. A változás-bejelentés személyesen vagy postai úton az MVH bármely **szervezeti egységénél (MVH megyei kirendeltségei illetve központi szerve)**, illetve elektronikus úton is teljesíthető. A nyomtatványok a www.mvh.gov.hu honlapról letölthetők.

2. A támogatás jellege, célterületei

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe a Területi Szaktanácsadási Központ (továbbiakban: TSzK) által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatások után, az alábbi célterületeken:

- a) a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés;
- b) a közösségi jogszabályokon alapuló munkahelyi biztonsági előírások betartása;
- c) a gazdálkodás összteljesítményének javítása.

A szaktanácsadási szolgáltatási jegyzéket a támogatási rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A szaktanácsadási szolgáltatásnak egyértelműen beazonosíthatónak kell lennie a szolgáltatási jegyzékben.

A mezőgazdasági termelő és a kertészeti termelő ügyfelek esetében legalább a b) célterület szerinti szolgáltatást, valamint a gazdaság valamennyi mezőgazdasági ágazatára az a) célterület szerinti valamennyi szolgáltatást igénybe kell venni a támogatási rendelet 5. számú melléklete alapján.

Az erdőgazdálkodó ügyfelek esetében legalább a támogatási rendelet 1. számú melléklet szerinti Era1 és Erb1 kódszámú szolgáltatásokat igénybe kell venni a jogosultság feltételeként.

3. A támogatás igénybevételére jogosult személyek

- a.) **a mezőgazdasági termelő, aki a Vhr. szerinti standard fedezeti hozzájárulás (a továbbiakban: SFH) kódok közül legalább eggyel rendelkezik a támogatási rendelet 5. § (2) bekezdés a) pontjának megfelelő évben, ha:**
 - a gazdaságának mérete az egyesített támogatási-kifizetési kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben – mezőgazdasági tevékenységét az egyesített

támogatási-kifizetési kérelem benyújtásának évében kezdő ügyfél esetében a kérelembenyújtás évében – legalább 2 EUME;

- az egyesített támogatási-kifizetési kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben a gazdaságának mérete kisebb, mint 2 EUME, de jogerős támogatási határozattal rendelkezik a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv (a továbbiakban: NVT) vagy az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: ÚMVP) valamely támogatási jogcímének keretében, kivéve az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések tárgyában nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 139/2008. (X. 22.) FVM rendelet (a továbbiakban: szakképzési jogcímrendelet) alapján hozott támogatási határozatokat.

b.) a kertészeti termelő, aki a Vhr. szerinti D14A - D17, D34, E, G01A - G01C, G04A – G04D, G05, G07, I02 SFH kódok közül legalább egyvel rendelkezik a támogatási rendelet 5. § (2) bekezdés c) pontjának megfelelő évben (azaz kertészeti tevékenységet folytat), **ha:**

- az egyesített támogatási-kifizetési kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben – kertészeti tevékenységét az egyesített támogatási-kifizetési kérelem benyújtásának évében kezdő ügyfél esetében a kérelem benyújtás évében – a gazdaságának a kertészeti tevékenysége (fenti SFH kódok) alapján számított mérete legalább 1 EUME vagy,
- az egyesített támogatási-kifizetési kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben a gazdaságának a kertészeti tevékenysége alapján számított mérete kisebb, mint 1 EUME, de jogerős támogatási határozattal rendelkezik az NVT vagy az ÚMVP valamely támogatási jogcímének keretében, kivéve a szakképzési jogcímrendelet alapján hozott támogatási határozatokat.

FIGYELEM!

Az SFH adatok megadása során kérjük ügyeljen az egyéb kérelmeiben megadott adatokkal való egyezőségre!

c.) az erdőgazdálkodó, ha:

- az erdészeti hatóság az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló törvény alapján erdőgazdálkodói nyilvántartásba vette;
- legalább 1 hektár üzemi területtel (erdőterület) rendelkezik az egyesített támogatási-kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak utolsó napján.

A támogatás nem vehető igénybe olyan ügyfél esetében, aki

- bejegyzett szaktanácsadó;
- TSzK.

4. Az egyesített támogatási-kifizetési kérelem benyújtásának követelményei az ügyfél személyével szemben

- az ügyfélnek eleget kell tennie az MVH eljárási tv.-ben, a Vhr.-ben és a támogatási rendeletben foglaltaknak;
- amennyiben az ügyfél nem természetes személy, úgy nem állhat csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt, amennyiben természetes személy, nem állhat gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt;

- az ügyfél nem állhat a SAPARD Program, az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program, a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv, ÚMVP, a Halászati Operatív Program, illetve a Nemzeti Diverzifikációs Program bármely intézkedése keretében nyújtott támogatásból való kizárás hatálya alatt;
- nem nyújtható támogatás azon ügyfelek részére, akik nem felelnek meg az államháztartásról szóló törvényben szabályozott rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek.

5. Támogatható tevékenységek és elszámolható kiadások

Támogatható tevékenységnek a szaktanácsadási szerződésben szereplő, a támogatási rendelet 1. számú melléklete szerinti szolgáltatás minősül. Elszámolható kiadás a szaktanácsadási szolgáltatás teljesítése során alkalmazott nettó rezsioradíj alapján számított szerződés szerinti összeg. Elszámolható költségnek az ügyféllel szerződéses kapcsolatban álló TSzK által kiállított, pénzügyileg rendezett számlával, a pénzügyi teljesítését igazoló bizonylattal és a szaktanácsadási napló kivonattal alátámasztott – a támogatási rendelet 1. számú mellékletében meghatározott - szaktanácsadási szolgáltatás díja minősül.

6. A támogatás mértéke

A támogatás mértékét a támogatási rendelet 4. §-a szabályozza. A támogatási összeg a szolgáltatási szerződés értéke alapján kerül meghatározásra. A támogatás mértéke ügyfelenként nem haladhatja meg a szaktanácsadási szolgáltatásonként elszámolható összes kiadás 80 %-át.

Nem támogatható az olyan TSzK-val kötött szolgáltatási szerződésen alapuló támogatási kérelem, amely 40.000 Ft-ot – erdőgazdálkodó ügyfél esetében 20.000 Ft-ot – el nem érő összegű támogatás igénylésére irányul.

A szaktanácsadási szolgáltatás esetén a támogatási összeg egy naptári évre vonatkozó szerződések tekintetében nem haladhatja meg a 700 eurónak megfelelő forint összeget.

Erdőgazdálkodó ügyfelek esetén a támogatás „de minimis” támogatásnak minősül.

Az erdőgazdálkodó ügyfél köteles nyilatkozni a kérelem benyújtását megelőző kettő pénzügyi évben és az egyesített támogatási-kifizetési kérelem benyújtásának pénzügyi évében kapott valamennyi, az általános „de minimis” rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű támogatás összegéről.

Az erdőgazdálkodó ügyfélnek az egyesített támogatási-kifizetési kérelmének benyújtásakor meg kell felelnie az agrár- és vidékfejlesztési állami támogatásokkal kapcsolatos egyes eljárási kérdésekről szóló 353/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet 11/A. §-ában meghatározott feltételeknek.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben az agrár- és vidékfejlesztési állami támogatásokkal kapcsolatos egyes eljárási kérdésekről szóló 353/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet szerint „egy és ugyanazon vállalkozásnak” minősül egyéb vállalkozással/vállalkozásokkal, illetve a naptári évtől eltérő üzleti évet alkalmaz, úgy nyilatkozattételi kötelezettségét a csekély összegű támogatások igénybevételéhez kapcsolódó „egy és ugyanazon vállalkozás” minőségről, valamint az alkalmazott üzleti évről történő nyilatkozattételi kötelezettségről szóló 56/2014. (IV. 11.) számú MVH Közleményben foglaltak szerint teljesítheti.

A támogatási összeg számításának alapját

a) adózámmal nem rendelkező természetes személy, illetve az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény XIII. és XIV. fejezete alapján alanyi adómentes és előzetesen felszámított adó levonására nem jogosult adóalany kérelmező esetében a bruttó;

b) egyéb esetben a nettó;

c) az a) ponttól eltérően az állami, regionális és helyi közigazgatási szervek és közintézmények esetében általános forgalmi adó alanyiságuktól függetlenül a nettó elszámolható kiadás képezi.

Költségvetési szerv esetében a Tanács 2005. szeptember 20-i az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK Rendelete 71. cikk (3) bekezdés a) pontja alapján a támogatás számításának alapja az összes nettó elszámolható kiadás.

7. A támogatás igénybevételének további feltételei

Támogatás a támogatási rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti célterületekre – a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelésre és a közösségi jogszabályokon alapuló munkahelyi biztonsági előírások betartására, továbbá a gazdálkodás összteljesítményének javítására – vehető igénybe az ügyfélre vonatkozóan.

Támogatás igénybevételének céljából egy ügyfél egy naptári év vonatkozásában csak egy TSzK-val köthet szerződést. Az ügyfél egy naptári évben csak egy szerződésre vonatkozóan nyújthat be egyesített támogatási-kifizetési kérelmet.

Az ügyfél köteles megjelölni, hogy az alábbi ügyfél-kategóriák közül milyen minőségében kíván támogatást igényelni:

- mezőgazdasági termelő;
- kertészeti termelő;
- erdőgazdálkodó.

A mezőgazdasági termelő és a kertészeti termelő ügyfél a támogatás igénybevételére akkor jogosult, ha **a TSzK-val írásban kötött szerződés keretében és a szerződés szerinti teljesítési határidőn belül igénybe veszi legalább** a közösségi jogszabályokon alapuló munkahelyi biztonsági előírások betartása célterületekbe tartozó szolgáltatást, valamint a gazdaság valamennyi mezőgazdasági ágazatára vonatkozóan a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés célterület szerinti valamennyi szolgáltatást a támogatási rendelet 5. sz. melléklete alapján.

Az erdőgazdálkodó ügyfél a támogatás igénybe vételére akkor jogosult, ha **a TSzK-val írásban kötött szerződés keretében és a szerződés szerinti teljesítési határidőn belül igénybe veszi legalább** a támogatási rendelet 1. számú melléklete szerinti Era1 és Erb1 kódszámú szolgáltatásokat.

A TSzK-val kötött szerződésben a szolgáltatás tartalmát a támogatási rendelet 1. illetve 5. számú mellékletének megfelelően, tételesen meg kell határozni.

Az egyesített támogatási-kifizetési kérelem adatainak meg kell egyeznie az alapul szolgáló, a TSzK-k integrált elektronikus rendszerében rögzített és az alapján létrejött szolgáltatási szerződésben szereplő adatokkal.

Az igénybe vett szolgáltatásnak mind az arról szóló szerződésben, mind az elvégzett szolgáltatást igazoló okmányokon (naplókivonat, bizonylatok) a támogatási rendelet 1.

számú mellékletében megadott szaktanácsadói szolgáltatási jegyzék alapján egyértelműen beazonosíthatónak kell lennie, azaz azokon egyértelműen fel kell tüntetni a támogatási rendelet 1. számú melléklete szerinti szolgáltatás kódokat.

FIGYELEM! A szolgáltatási szerződés hatályba lépésének napja nem lehet korábbi időpont, mint a szerződés aláírásának napja.

A szerződésben foglalt szolgáltatásokat a TSzK a szolgáltatási szerződés hatályba lépésének időpontjától megkezdheti, és legkésőbb a szerződés lejártáig köteles azokat teljesíteni.

Az ÜZEMMÉRET számításával kapcsolatos szabályok

A gazdaság mérete, az EUME érték meghatározása mezőgazdasági termelő és kertészeti termelő ügyfél esetén

Az üzemméret számításához az SFH egyesített támogatási-kifizetési kérelem benyújtásakor hatályos értékeivel kell számolni. Az SFH a Standard Fedezeti Hozzájárulás rövidítése. Az SFH értéke a magyar tesztüzemi adatbázis segítségével kerül meghatározásra oly módon, hogy az egyes megfigyelt tevékenységek fedezeti hozzájárulásának (termelési érték és változó költségek különbözete) 3 évi adatát átlagolják A tesztüzemi rendszer adatbázisa alapján kialakított SFH értékek listáját az IH 2012. január 1-jétől kezdődően legalább évente egyszer közleményben teszi közzé.

Az SFH táblázat **mezőgazdasági termelők, és egyben a kertészeti termelők** esetében azt a célt szolgálja, hogy pontosan meghatározzuk, hogy az ügyfél vállalkozása mekkora méretű és milyen tevékenységet folytat.

FONTOS! Mind a **mezőgazdasági termelő**, mind a **kertészeti termelő** ügyfelek kötelesek a gazdaságuk méretét igazoló SFH kódot és annak mennyiségét a **gazdaságuk egészére** vonatkozóan közölni az egyesített támogatási-kifizetési kérelmükben.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a támogatási rendelet 5. § (2) bekezdése értelmében tevékenységét nem az egyesített támogatási-kifizetési kérelem évében kezdő ügyfél esetén az egyesített támogatási-kifizetési kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évre vonatkozóan, míg a tevékenységét az egyesített támogatási-kifizetési kérelem évében kezdő ügyfél esetén az egyesített támogatási-kifizetési kérelem benyújtásának évére vonatkozóan kell megadni a gazdaságának üzemméretét.

Kertészeti termelő is valamennyi, általa végzett tevékenységhez kapcsolódó sort köteles kitölteni. A támogatás feltételeként azonban a számított SFH értékből csak a **kertészeti tevékenységekhez** kapcsolódó SFH érték (D14A - D17, D34, E, G01A - G05, G07, I02 SFH kódok) alapján számított EUME érték vehető figyelembe.

Az Európai Méretegység (EUME) SFH alapon számított euró értékének forintban történő meghatározásához használt támogatási árfolyam az adott év –, amelyre a gazdálkodási adatok vonatkoznak – első napját megelőzően az EKB által utoljára közzétett forint/euró átváltási árfolyam: 2013. évre vonatkozóan 292,3, 2014. évre vonatkozóan 297,04 HUF/EUR. 1 EUME 1200 Euronak felel meg.

Kérjük, hogy az elektronikus formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót!**

II. A kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok

A támogatási rendelet 6. § (2) bekezdése szerint az egyesített támogatási-kifizetési kérelem **ügyfélkapun keresztül elektronikus úrlapon** nyújtható be az MVH-hoz 2014. augusztus 1-jétől augusztus 31-ig. Mivel 2014. augusztus 31. munkaszüneti napra esik, így a kérelem legkésőbb 2014. szeptember 1-jén nyújtható be.

Az egyesített támogatási-kifizetési kérelemhez csatolni kell az igénybe vett szaktanácsadási szolgáltatás teljesítését igazoló, az ügyféllel szerződéses kapcsolatban álló TSzK által kiállított, az ügyfél által pénzügyileg rendezett bizonylatok ügyfél példányának (a továbbiakban: teljesítési bizonylat), a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatoknak, valamint az (ügyfél és a szaktanácsadó által) aláírt szaktanácsadási napló kivonatának **lapolvasóval készített elektronikus másolatát**.

Az egyesített támogatási-kifizetési kérelem benyújtásának napja az elektronikus beadás dátuma.

Kérjük, hogy az elektronikus formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kérelem kitöltését segítő, jelen közlemény mellékletét képező ***Segédlet elektronikus felület használatához*** című dokumentumot (4. számú melléklet).

Javasoljuk, hogy az egyesített támogatási-kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, - kizárólag önellenőrzés céljából - töltse ki a közlemény mellékletei között megtalálható Önellenőrzési listát is (3. számú melléklet)!

Az Önellenőrzési lista kizárólag az ügyfelek saját felhasználására készült, a kérelem hiánytalan benyújtásának elősegítésére szolgál, ezért azt az egyesített támogatási-kifizetési kérelemhez nem kell csatolni!

III. Az egyesített támogatási-kifizetési kérelmek elbírálása

Az MVH a beérkezett egyesített támogatási-kifizetési kérelmeket az előzetesen meghirdetett, következő szempontok alapján bírálja el. A döntés a TSzK kvótájának figyelembevételével, a TSzK és az ügyfél között létrejött szolgáltatási szerződés hatályba lépésének dátuma szerinti sorrend alapján történik az MVH eljárási törvény 32. § (1) bekezdés c) pontja szerint. A TSzK kvótájának kimerülése esetén a kvótán felüli egyesített támogatási-kifizetési kérelmek elutasításra kerülnek.

Erdőgazdálkodó ügyfél esetén, ha a kérelem alapján az MVH által megállapított támogatási összeggel együtt az általános „de minimis” rendelet szerinti egyéni keret túllépésre kerül, az MVH az egyesített támogatási - kifizetési kérelmet elutasítja.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló időszakban benyújtott, érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okot nem tartalmazó kérelmeket bírálja el érdemben. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okokat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény** (a továbbiakban: Ket.) 30. §-ának valamint az MVH eljárási törvény 56. § (2) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra felszólító végzésben az MVH által megadott határidőn belül.

Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH a kérelem bírálata, értékelése során nem veszi figyelembe azon dokumentumokat, iratokat, amelyeket az ügyfél az MVH erre irányuló, hiánypótlásra, nyilatkozattételre való felhívása hiányában, a kérelem benyújtására nyitva álló időszakot követően terjeszt elő.

Ha az egyesített támogatási -kifizetési kérelem nem valósítja meg maradéktalanul a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály szerinti célkitűzéseket, a kérelem illetve a kérelem érintett része elutasításra kerül.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban a meghatározott bármely jogosultsági feltételt nem teljesíti.

Az MVH az ügy érdemében született döntéséről – az egyesített támogatási – kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszakot követő 3 hónapon belül, figyelembe véve a Ket. 33. § (3) bekezdése, és az MVH eljárási tv. 56/A. § (1) bekezdése alapján az ügyintézési határidőbe be nem számító esetek időtartamát is - határozatban értesíti az ügyfelet.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott fizetési számlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló határozat meghozatalától számított 30 napon belül.

IV. Az ügyfél kötelezettségei, ellenőrzések

1. Az ügyfél kötelezettségei

1.1. A Vhr. szerinti kötelezettségek

– A Vhr. 20. § (1) bekezdése szerint az igénybe vett támogatás összegét kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben.

– A Vhr. 3. § 43. pontja meghatározza az elkülönített nyilvántartás fogalmát. A Vhr. 20. § (2) bekezdése szerint az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott művelettel összefüggő gazdasági eseményekről külön nyilvántartást, könyvvezetési kötelezettség esetén külön analitikus nyilvántartást köteles vezetni a kiadásai, valamint – ha a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály ahhoz joghatást fűz – a bevételei vonatkozásában.

A támogatott művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában, az ügyfélnek elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie, és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések,

szállító levelek, teljesítés igazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok, építési napló) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

- Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 25. § (3)-(4) bekezdései szerint a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az ÚMVP logóját fel kell tüntetnie. Az arculati elemek különböző tájékoztatási eszközökön történő megjelenítésének módját az IH hivatalos honlapján és az MVH hivatalos honlapján közzéteszi. Az arculati elemeket a beruházás megkezdésekor, de legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig fel kell tüntetni, amennyiben az ügyfél ezt elmulasztja, úgy akár a támogatási összeg 1%-ának megfelelő, de legfeljebb 500 000 forint mulasztási bírsággal sújtható. Az ÚMVP Irányító Hatóságának 97/2012. (VII.15.) közleménye a Darányi Ignác Terv Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információt. (Az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu) a Támogatások/EMVA menüpontban érhető el). A Darányi Ignác Terv Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében alkalmazandó arculati elemeket az IH közlemény mellékleteként közzétett Arculati Kézikönyv tartalmazza, amely az UMVP honlapról a <http://www.umvp.eu/kedvezmenyezettek-figyelmebe-frissitve> linkről tölthető le.
- A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni, valamint a fejlesztés helyének megtekintését biztosítani.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az ügyfél az intézkedés céljának megvalósulásával kapcsolatos vizsgálatot vagy ellenőrzést akadályozza, illetve adatszolgáltatási kötelezettségét megszegi, akkor az a támogatásban való jogosulatlan részvétel megállapítását vonhatja maga után.

1.2. Az ügyfél egyes kötelezettségei

- Mind a **mezőgazdasági termelő**, mind a **kertészeti termelő** ügyfelek kötelesek a gazdaságuk méretét igazoló - a Vhr. szerinti - SFH kódot és annak mennyiségét közölni az egyesített támogatási-kifizetési kérelmükben;
- az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló bizonylat(ok)on fel kell tüntetni **az igénybe vett szolgáltatásoknak a támogatási rendelet 1. számú melléklete szerinti azonosító kódját, a szaktanácsadási szerződés számát, valamint a „Támogatás elszámolására benyújtásra került” rájegyzést;**

FIGYELEM! A szaktanácsadási szolgáltatást a TSzK a szolgáltatási szerződés hatályosságának időpontjától megkezdheti és legkésőbb a szerződés lejártáig köteles azt teljesíteni.

Az ügyfél további kötelezettségeit a kapcsolódó jogszabályok tartalmazzák.

1.3. A kérelem módosításával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

Az egyesített támogatási-kifizetési kérelemben szereplő célterület, célterületenkénti óraszám, nettó rezsióradíj, a szerződés nettó és bruttó értéke az egyesített támogatási-kifizetési kérelem benyújtási időszakát követően nem módosítható.

1.4. A kérelem visszavonásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

A Ket. 34. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az ügyfél az eljárás megindítására irányuló kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig visszavonhatja. Az eljárás megindítására irányuló kérelem mellett az ügyfél által benyújtott egyéb kérelmek (pl. módosítási, stb.) is visszavonhatóak. A visszavonást ugyanakkor az MVH eljárási tv. 43. §-a oly módon korlátozza, hogy az ügyfél az ellenőrzésről való tudomásszerzést követően az ellenőrzés alá vont intézkedésre - a vizsgált időszakra és az ellenőrzés tárgyára - vonatkozóan kérelmét nem módosíthatja vagy vonhatja vissza. Ezt követően viszont, amennyiben az MVH által folytatott helyszíni, valamint adminisztratív ellenőrzés nem tár fel szabálytalanságot, úgy az ügyfél - közvetlenül alkalmazandó közösségi aktus eltérő rendelkezése hiányában - a helyszíni ellenőrzésről készült, lezárt jegyzőkönyv kézhezvételét követően kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig részben vagy egészben visszavonhatja.

Amennyiben az ügyfél részére az adott kérelem tárgyában hozott döntés már kipostázásra vagy közlésre került, még lehetőség van annak a visszavonására, de kizárólag a döntés jogerőre emelkedését megelőzően tett visszavonó nyilatkozattal. A Ket. 31. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a hatóság az eljárást megszünteti, ha az eljárás kérelemre indult és az ügyfél kérelmét visszavonta, kivéve ha az eljárás hivatalból is megindítható, és a hatóság az eljárást hivatalból folytatja, vagy ha az eljárásban több kérelmező vesz részt, és nem mindegyikük vonta vissza kérelmét.

Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet, hogy a kérelem tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedését követően a kérelem visszavonására nincs lehetőség!

2. Ellenőrzések

Az MVH az egyesített támogatási - kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

V. Közlemény kapcsolódó mellékletei és a benyújtandó dokumentumok listája

Azonosító	Elnevezés	Benyújtás módja	Benyújtás formája	Melléklet száma
a)	Egyesített támogatási-kifizetési kérelem – elektronikus	kötelező	elektronikus	
b)	Nyilatkozat az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű támogatás összegéről.	erdőgazdálkodó ügyfél esetén kötelező	elektronikus	
c)	A TSZK által kiállított, az ügyfél által pénzügyileg rendezett bizonylatok ügyfél példányának lapolvasóval készített elektronikus másolata	kötelező	lapolvasóval készített elektronikus másolat	
d)	Pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat lapolvasóval készített elektronikus másolata	kötelező	lapolvasóval készített elektronikus másolat	
e)	Aláírt szaktanácsadási napló kivonat lapolvasóval készített elektronikus másolata	kötelező	lapolvasóval készített elektronikus másolat	
f)	Meghatalmazás kitöltési útmutatója	nem benyújtandó		1.
g)	Tájékoztató támogatási adatok nyilvánosságra hozataláról	nem benyújtandó		2.
h)	Önellenőrzési lista	nem benyújtandó		3.
i)	Segédlet elektronikus felület használatához	nem benyújtandó		4.

VI. Kapcsolódó jogszabályok

- A Tanács 1990. október 9-i 3037/90/EGK rendelete az Európai Közösségben a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozásáról
- a Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról
- a Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról
- a Bizottság 2011. január 27-i 65/2011/EU rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló 80/2008. (IV. 4.) Korm. rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet
- az agrár- és vidékfejlesztési állami támogatásokkal kapcsolatos egyes eljárási kérdésekről szóló 353/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet
- A többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól;
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet;
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendelet

VII. A közlemény hatálya

Jelen közlemény kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg az 45/2014. (III. 21.) MVH Közlemény hatályát veszti.

További információk megtalálhatóak a www.kormany.hu, valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális illetékességű megyei kirendeltség ügyfélszolgálatán.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.

Budapest, 2014. július 22.

Palkovics Péter
elnök