

Önellenőrzési Lista (nem benyújtandó dokumentum)

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mikrovállalkozások létrehozására és fejlesztésére nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló támogatások kifizetésének igényléséről szóló

116/2014. (VII.22.) MVH közleményhez

(Jogcímkód: 6.354.01.01.)

Az elektronikus benyújtás során szkennelt formátumban feltöltendő dokumentumok:

Dokumentum megléte	Dokumentum megnevezése
<input type="checkbox"/>	Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével (Amennyiben a támogatási kérelmében ÉNGY-s tételt tüntetett fel, ami helyett a kifizetési kérelemben azonos munkanembe tartozó árajánlatos tételt kíván elszámolni)
<input type="checkbox"/>	Árajánlatos tételek indoklása (Amennyiben a támogatási kérelmében ÉNGY-s tételt tüntetett fel, ami helyett a kifizetési kérelemben azonos munkanembe tartozó árajánlatos tételt kíván elszámolni.)
<input type="checkbox"/>	D0065-01- A támogatási határozatban jóváhagyottól eltérő munkanembe tartozó építési tételek bejelentésére szolgáló betétlap
<input type="checkbox"/>	Árajánlat(ok) eredeti példánya(i): Legalább 2db egymástól független ajánlattevőtől, hasonló műszaki tartalommal rendelkező, a teljesítéskor érvényes, jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő tartalmi, formai kellékekkel rendelkező árajánlat.
<input type="checkbox"/>	A kötelező rájegyzéseket tartalmazó kiadást igazoló számviteli bizonylatok (számlák) eredeti példánya
<input type="checkbox"/>	Építési beruházás esetén ÉNGY szerinti bontású számlarészletező eredeti példánya
<input type="checkbox"/>	Pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok eredeti példánya
<input type="checkbox"/>	Amennyiben releváns közbeszerzési dokumentáció: ha az ügyfél a művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, vagy önkéntesen vállalta a közbeszerzési eljárás lefolytatását, abban az esetben az eljárást megindító felhívás, illetve hirdetmény „az aktába rendelt hivatkozási szám” rovatában hivatkozási számként fel kell tüntetni az ügyfél regisztrációs számát; Ezen kívül az ügyfél az alábbi dokumentumokat köteles benyújtani: A) a dokumentum megjelenését — eljárást megindító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést — követő 5 napon belül: - az eljárást megindító felhívást/hirdetményt, a megküldés/megjelenés igazolását; - az eljárást megindító felhívás/hirdetmény módosítását, a megküldés/megjelenés igazolását (amennyiben volt módosítás); - az eredményről szóló tájékoztatót/írásbeli összefoglalást, a megjelenés/megküldés igazolását; - tájékoztatót a szerződésmódosításról (amennyiben volt módosítás); - tájékoztatót a szerződés teljesítéséről. B) az első — a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására

<input type="checkbox"/>	<p>vonatkozó — kifizetési kérelemhez csatoltan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését (az MVH által rendszeresített D0077-05 formanyomtatványon); - a kiegészítő tájékoztatásokat (amennyiben volt); - valamennyi beérkezett ajánlatot; - a bontási jegyzőkönyvet; - a tárgyalási jegyzőkönyvet; - a bírálati jegyzőkönyvet; - az eredményhirdetési jegyzőkönyvet; - a bírálat dokumentumait; - a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést.
<input type="checkbox"/>	<p>Idegen nyelven kiállított bizonylat esetében magyar nyelvű fordítás eredeti példánya (A szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített fordítás)</p>
<input type="checkbox"/>	Építési napló eredeti példánya a nyilvántartási résszel együtt
<input type="checkbox"/>	Felmérési napló eredeti példánya, amely tartalmazza az elszámolni kívánt építési tételek ÉNGY szerinti MVH kódjait
<input type="checkbox"/>	Amennyiben releváns a beruházás finanszírozásához kapcsolódó támogatási szerződés(ek), határozat(ok) és a vonatkozó - a támogatást nyújtó szerv által kiállított - támogatás tartalom nyilatkozat(ok) eredeti példánya
<input type="checkbox"/>	Gépbeszerzés esetén termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratok (minőségi/megfelelőségi nyilatkozat, garanciális/jótállási igazolás)
Első kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok:	
<input type="checkbox"/>	Építési tevékenység esetén:
<input type="checkbox"/>	- jogerős építési engedély eredeti példánya, vagy hiteles másolata – a hozzátartozó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval és műszaki leírással együtt
<input type="checkbox"/>	vagy
<input type="checkbox"/>	- az illetékes építésügyi hatóság igazolásának eredeti példánya arról, hogy a tevékenység nem építési engedélyköteles, valamint nyilatkozat a megvalósítási hely településének polgármesterétől, hogy a beruházás nem kötelezett sem településképi véleményezési eljárásra, sem településképi bejelentésre
Utolsó kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok:	
<input type="checkbox"/>	Engedélyköteles építési tevékenység esetén:
<input type="checkbox"/>	- az ügyfél nevére szóló használatbavételi, üzemeltetési engedély eredeti példánya, vagy hiteles másolata
<input type="checkbox"/>	Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:
<input type="checkbox"/>	- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv eredeti példánya, vagy hiteles másolata
<input type="checkbox"/>	Engedélyköteles út építése esetén:
<input type="checkbox"/>	- a jogerős forgalomba helyezési engedély eredeti példánya, vagy hiteles másolata
<input type="checkbox"/>	A támogatással megvalósított művelet külön jogszabályokban foglaltaknak történő megfelelését igazoló okirat (pl. szabályszerű működésre vonatkozó

	hatósági engedély vagy igazolás) eredeti példánya, vagy hiteles másolata
--	--

Benyújtásra került egyéb dokumentumok:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....