

## A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

152/2013. (VIII.22.) számú

### KÖZLEMÉNYE

**az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az innovatív technológiák bemutató-üzemi tájékoztató programokkal való megismertetéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről**

Jelen közlemény az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból **az innovatív technológiák bemutató-üzemi tájékoztató programokkal való megismertetéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről** szóló **69/2013. (VII. 29.) VM rendelet** (a továbbiakban: támogatási rendelet) alapján nyújtott támogatás igénybevételének részletes rendjét határozza meg, a támogatás igényléséhez kapcsolódó formanyomtatványokat rendszeresíti.

A támogatási feltételekről és az ügyfél kötelezettségeiről a közlemény keretében nyújtott tájékoztatás nem teljeskörű, elolvasása nem helyettesíti a vonatkozó, hatályos jogszabályok megismerését. **Felhívjuk a figyelmet** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló **23/2007. (IV.17.) FVM rendelet** (a továbbiakban: Vhr.) és a támogatási rendelet alapos tanulmányozására a támogatási kérelem benyújtása előtt.

#### **I. Az intézkedésben való részvétel általános feltételei**

##### **1. Ügyfél-azonosítási (regisztrációs) kötelezettségek**

###### **1.1 Nyilvántartásba vétellel kapcsolatos kötelezettségek**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: MVH eljárási törvény) 28. § (1) bekezdése alapján az intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy **az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg regisztráltassa magát** a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben. A regisztrációs kérelmet **G0001 számú nyomtatványon** kell benyújtani a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségéhez.

Amennyiben a nyilvántartott adatok bármelyikében változás következik be, azt az ügyfél a G0002 számú nyomtatványon a változás bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül köteles bejelenteni az MVH bármely megyei kirendeltségéhez, illetve lehetőség van a változás bejelentés elektronikus úton történő teljesítésére is, amely az eljárás egyszerűsítését teszi lehetővé.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az MVH eljárási törvény 30/A. §-a alapján, amennyiben az MVH tudomására jut, hogy az ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, a bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséig, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott mulasztási bírság megfizetéséig az ügyfél részére az MVH az MVH eljárási törvény hatálya alá tartozó

intézkedések alapján, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság a kérelemre induló eljárásaiban jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A G0001-es és a G0002-es **formanyomtatvány az [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) honlapról letölthető a Közlemények menüpont alatt, illetve az alábbi linken keresztül:**

<http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kozlemenyek/mvhk1462012>

További információt a 146/2012. (IX. 18.) MVH Közleménnyel módosított, az MVH Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerébe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 85/2011. (VI. 01.) MVH közlemény tartalmaz.

## **2. A támogatás jellege, tárgya**

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe bemutató üzemi programok megvalósításához. Támogatás a támogatási rendelet 3. § (4) bekezdése alapján az alábbi szakterületek közül (legalább egyre vonatkozóan) vehető igénybe:

- növénytermesztés
- kertészet,
- integrált növény- és talajvédelem,
- öntözés, vízgazdálkodás,
- állattenyésztés,
- állategészségügy,
- állatjólét,
- mezőgazdasági és erdőgazdálkodási gépesítés,
- mezőgazdasági és erdőgazdálkodási technológia,
- megújuló energia
- fenntartható gazdálkodás,
- környezetvédelem,
- ökológiai gazdálkodás,
- induló fiatalok gazdálkodása,
- kereskedelmi forgalmazás céljából történő élelmiszer-előállítás,
- a külön jogszabályban meghatározott kistermelői élelmiszer-előállítás,
- erdőgazdálkodás,
- vadgazdálkodás
- lovasturizmus.

## **3. A támogatott program megvalósítási helye és a művelet megkezdése**

A bemutató üzemi program a Bemutató Üzem saját üzemi területén bonyolítható le, de a bemutató üzemi program időtartamának legfeljebb 25%-ában a saját üzemi területen kívüli helyiség is igénybe vehető.

A támogatási rendelet 1. § (2) bekezdése alapján a Vhr. 17. § (4) bekezdésétől eltérően a művelet már a támogatási kérelem benyújtását megelőzően az ügyfél saját felelősségére megkezdhető.

#### **4. A támogatás igénybevételére jogosult személyek köre**

Támogatási kérelem benyújtására jogosult az a személy vagy szervezet (őstermelő, családi gazdaság, egyéni vállalkozó, egyéni cég, szövetkezet, társas vállalkozás, termelői csoport, termelői és értékesítési szövetkezet, beszerzési és értékesítési szövetkezet, szociális szövetkezet, erdőgazdaság, erdészeti szaporítóanyag termelő gazdaság), amelyet az EMVA társfinanszírozású intézkedések Irányító Hatósága előzőleg bemutató üzemként elismert és projekttervét a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (NAKVI) vezetője jóváhagyta.

#### **5. A támogatási kérelem benyújtásának követelményei az ügyféllel szemben**

- Az ügyfélnek eleget kell tennie az MVH eljárási tv.-ben, a Vhr-ben és a támogatási rendeletben foglaltaknak;
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. §-ában foglaltak alapján az ügyfélnek meg kell felelnie a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról szóló 1/2012. (I. 26.) NGM rendeletben szabályozott rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek;
- Az ügyfél a kérelem benyújtásakor nem állhat csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, adósságrendezés alatt, természetes személy nem állhat gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt;
- Az ügyfél nem állhat a SAPARD Program, az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program, a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv, ÚMVP, a Halászati Operatív Program, illetve a Nemzeti Diverzifikációs Program bármely intézkedése keretében nyújtott támogatásból való kizárás hatálya alatt.

#### **6. Támogatható tevékenységek és elszámolható kiadások**

Elszámolható kiadásnak minősülnek:

- a szervező, előkészítő és marketing munka költségei (telefon, posta költségek, a szervezést végzők útiköltsége, bérköltsége, prospektus, plakát, szórólap, reklám);
- a szaktanácsadói közreműködéssel kapcsolatos költségek, a Bemutató Üzem és a szaktanácsadó között létrejött szerződés alapján;
- a bemutató lebonyolításával kapcsolatos bérköltségek;
- az 5 gépelt oldal terjedelmű szakmai ismertető anyag elkészítésének és sokszorosításának költsége;
- a bemutató lebonyolításával kapcsolatos dologi költségek (gépi munka, fertőtlenítőszer, növény- és állatvédelemmel, állathigiénéiával, munkavédelemmel kapcsolatos költségek, terem-bérlés, rendezvénysátor bérlés, eszközök bérlése, a kóstoltatás céljára előállított saját élelmiszerek költsége).

#### **7. A támogatás mértéke**

A támogatás felső határa:

- egy jogosult résztvevőre vonatkoztatva 88 euró, de legfeljebb 25 000 Ft,
- egy bemutató üzemi programra vonatkoztatva 2200 euró, de legfeljebb 625 000 Ft,
- egy Bemutató Üzem részére 2015. január 31-ig 52 929 euró, de legfeljebb 15 000 000 Ft.

A támogatás mértéke az elszámolható kiadások 100%-a.

## 8. A támogatás igénybevételének további feltételei

- A kérelem akkor nyújtható be, ha az ügyfél Bemutató Üzemi címmel, és a NAKVI vezetője által jóváhagyott projekttervvel rendelkezik.  
A projektterv elkészítése és az elszámolás során figyelembe kell venni az EMVA társfinanszírozású intézkedések Irányító Hatóságának a 188/2013. (VIII.16.) számú közleményében foglaltakat.
- Egy jóváhagyott projekttervre vonatkozóan az ügyfél csak egy támogatási kérelmet nyújthat be.
- Bemutató üzemi programon legalább 10, legfeljebb 25 részvételre jogosult mezőgazdasági termelőnek, illetve erdőgazdálkodónak részt kell vennie (amennyiben 25-nél több részvételre jogosult vesz részt, úgy a limiten (25 fő) felüli személyek esetében a kiadások nem számolhatóak el.
  - **mezőgazdasági termelő** az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki/amely a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról szóló, 2006. december 20-i 1893/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet I. Melléklete szerinti – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 16. § (3) bekezdés *d*) pontja alapján az állami adóhatósághoz bejelentett – 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6 és 01.7 alágazatba tartozó tevékenységet folytat, valamint minden őstermelői igazolvánnyal rendelkező személy) vagy
  - **erdőgazdálkodó** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akit vagy amelyet az erdészeti hatóság (Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatósága) külön jogszabály alapján nyilvántartásba vett);
- Bemutató üzemi program időtartama legalább 5 óra és a program időtartamának legfeljebb 25%-ában a saját üzemi területen kívüli helyiség is igénybe vehető.
- A programon jelenléti ívnek kell készülnie a résztvevő személyekről, feltüntetve a jogcím rendeletben meghatározott adataikat (név, ügyfél-azonosító, aláírás, adószám vagy adóazonosító jel, Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) által nyilvántartott erdőgazdálkodói kód, amennyiben a résztvevő ügyfél-azonosítóval nem rendelkező erdőgazdálkodó, őstermelői igazolvány szám – amennyiben a résztvevő őstermelő; egyéni vállalkozói igazolvány szám, illetve nyilvántartási szám – amennyiben a résztvevő egyéni vállalkozó mezőgazdasági termelő; beosztását – amennyiben a résztvevő tájékoztatót tartó személy; névjegyzéki regisztrációs számát – amennyiben a résztvevő szaktanácsadó.
- A bemutató üzemi programok időpontját és helyszínét legkésőbb a megvalósítás napját megelőző 10. napon rögzíteni kell a NAKVI által működtetett integrált elektronikus rendszerben;

- A program megvalósítását követő 5 munkanapon belül a megvalósítás tényét és a résztvevőknek jegyzékét rögzíteni kell a NAKVI által működtetett elektronikus rendszerben,
- A bemutató üzemi program során a résztvevők számára át kell adni egy legalább 5 gépelt oldal terjedelmű szakmai ismertetőt a bemutató tárgyáról.
- A bemutató üzemi programban közreműködő szaktanácsadó a bemutató üzemi program napjára az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet (a továbbiakban: szaktanácsadási jogcímrendelet) alapján támogatható szaktanácsadási tevékenységet nem számolhat el a szaktanácsadási jogcímrendelet 6. § (5) bekezdésében meghatározott munkanaplóban.
- A Bemutató Üzem egy naptári napon csak egy bemutató üzemi programra vonatkozóan jogosult támogatásra.
- A program a NAKVI rendszerében való rögzítését követően azonos naptári napra, azonos helyszínre újabb bemutató üzemi program nem rögzíthető.
- Bemutató Üzem kizárólag olyan bemutató üzemi program alapján jogosult támogatásra, amelyen a résztvevők térítésmentesen vesznek részt. Térítésmentes részvételre jogosult ugyanazon Bemutató Üzem által szervezett azonos témájú bemutató üzemi programon korábban részt nem vevő
  - a) ügyfél-azonosítóval rendelkező mezőgazdasági termelő, vagy
  - b) ügyfél-azonosítóval, illetve NÉBIH által nyilvántartott erdőgazdálkodói kóddal rendelkező erdőgazdálkodó saját maga, legfeljebb 2 fő alkalmazottja, vezető tisztségviselője, vagy tagja.

A támogatási rendelet 9. §-a szerint kifizetési kérelmet a Vhr. 16/B. §-a szerinti időszakokban elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül kell benyújtani. A kifizetési kérelmek benyújtásának módjáról az MVH külön közleményben rendelkezik.

## **II. A kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok**

Támogatási kérelmet az MVH által rendszeresített és honlapján közzétett ([www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu)) formanyomtatványon, postai úton az ügyfél székhelye szerint illetékes regionális MVH kirendeltséghez kell benyújtani.

A benyújtás ideje:

az első projektterv teljesítési időszakára vonatkozóan  
**2013. szeptember 1. - 2014. május 15.** és

a második projektterv teljesítési időszakára vonatkozóan  
**2013. szeptember 1. - 2014. június 30.**

Mindezek alapján a támogatási kérelmet **legkorábban (mivel szeptember 1. munkaszüneti napra esik), 2013. szeptember 2-án, legkésőbb 2014. június 30-án adhatja postára.**

**A benyújtás napja** a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

A támogatási kérelmet és a csatolt mellékleteket szkennelésre alkalmas formában (különálló laponként) kell benyújtani, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben, az MVH által rendszeresített és honlapján közzétett formanyomtatványon benyújtott és aláírt kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül, azt megelőzően vagy azt követően benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

Egy jóváhagyott projekttervre vonatkozóan az ügyfél csak egy támogatási kérelmet nyújthat be.

A támogatási kérelemhez csatolni kell a NAKVI által jóváhagyott projektterv másolatát.

A támogatási kérelem benyújtását követően módosításnak és hiánypótlásnak helye nincs. Amennyiben az ügyfél a kérelemhez csatolandó dokumentumot a kérelem benyújtásával egyidejűleg nem vagy hiányosan nyújtja be, a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A bemutató üzemi programot a projektterv teljesítési időszakának utolsó napjáig kell megvalósítani.

A projektterv teljesítési időszakok:

- az első projekttervre vonatkozóan 2014. március 1. és 2014. augusztus 31. között,
- a második projekttervre vonatkozóan 2014. július 1. és 2014. december 31. között.

Amennyiben a támogatást igénylő erdőgazdálkodó és erdészeti szaporítóanyag termelő ügyfél egyéb vállalkozással/vállalkozásokkal „egy és ugyanazon vállalkozásnak” minősül, illetve a naptári évvel nem megegyező üzleti évet alkalmaz, abban az esetben a támogatási kérelemhez csatolni kell a G2000-01 - Nyilatkozat a csekély összegű támogatások igényléséhez az "egy és ugyanazon vállalkozás" minőségről és az alkalmazott üzleti évről elnevezésű formanyomtatványt.

A G2000-01 számú formanyomtatvány és a formanyomtatványhoz tartozó kitöltési útmutató a 152/2013. (VIII.22.) MVH közlemény csatolt dokumentumai között található meg.

A támogatási kérelemhez mellékelni kell a tervezett bemutató üzemi programok költségeinek alátámasztására szolgáló, jelen közlemény 6. számú mellékletében meghatározott, a kérelem szempontjából releváns dokumentumokat. Ezek a költségek típusai szerint lehetnek előkalkulációk, bérjegyzékek, megbízási szerződések, önköltségszámítási szabályzat alapján készített kalkulációk, árajánlatok. Árajánlatos tételek esetén legalább kettő (elfogadott és elutasított), azonos tartalmú árajánlat benyújtása szükséges.

### III. A támogatási kérelem elbírálása

Az MVH a támogatási kérelmeket az MVH eljárási tv. 32. § (1) bekezdés *b*) pontja alapján a támogatási kérelmek beérkezési sorrendje alapján bírálja el.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló időszakban benyújtott, érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okot nem tartalmazó kérelmeket bírálja el érdemben. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okokat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény** (a továbbiakban: Ket.) 30. §-a, valamint az MVH eljárási törvény 56. § (2) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

**FIGYELEM!** A támogatási rendelet a hiánypótlás lehetőségét kizárta, ezért célszerű alaposan tanulmányozni a Vhr.-t, a támogatási rendeletet, az MVH közleményt, annak mellékleteit, és kiemelt körültekintéssel kell eljárni a támogatási kérelem összeállítása és benyújtása során.

Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet. Eljárás felfüggesztésére csak abban esetben van lehetőség, amennyiben az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, vagy az MVH az adott ügygel szorosan összefüggő más hatósági döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el.

Az MVH a kérelem bírálata, értékelése során nem veszi figyelembe azon dokumentumokat, iratokat, amelyeket az ügyfél az MVH erre irányuló, nyilatkozattételre való felhívása hiányában, a kérelem benyújtására nyitva álló időszakot követően terjeszt elő.

Az MVH a támogatási kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Az MVH az ügy érdemében született döntéséről – a kérelem benyújtására nyitva álló időszakot követő 3 hónapon belül, figyelembe véve azonban a Ket. 33. § (3) bekezdése, és az MVH tv. 56/A. § (1) bekezdése alapján az ügyintézési határidőbe be nem számító esetek időtartamát is - határozatban értesíti az ügyfelet.

### IV. Az ügyfél kötelezettségei, ellenőrzések

#### 1. Az ügyfél kötelezettségei

##### 1.1. A támogatásra vonatkozó kötelezettségek

A Vhr. 6. § (4) bekezdése szerint az idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetén az ügyfélnek csatolnia kell a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is.

A Vhr. 11. § szerint az igénybe vett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendeletben foglaltak szerint.

A Vhr. 20. § (1) bekezdése szerint az igénybe vett támogatás összegét kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben.

A Vhr. 20. § (2) bekezdése szerint az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott művelettel összefüggő gazdasági eseményekről külön nyilvántartást, könyvvizetési kötelezettség esetén külön analitikus nyilvántartást köteles vezetni a kiadásai, valamint – ha a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály ahhoz joghatást fűz – a bevételei vonatkozásában.

A támogatott művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában, az ügyfélnek elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie, és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítés igazolások, kifizetés igazolások, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kártonok) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

A Bemutató Üzem köteles a támogatási kérelmében meghatározott bemutató üzemi programoknak legalább a 40%-át végrehajtani.

## **1.2 A kérelem módosításával, illetve egyéb módosításokkal kapcsolatos jogok és kötelezettségek**

**A támogatási kérelem benyújtását követően módosításnak és hiánypótlásnak helye nincs.** Amennyiben az ügyfél a kérelemhez csatolandó dokumentumot a kérelem benyújtásával egyidejűleg nem vagy hiányosan nyújtja be, a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

### **1.3 Jogkövetkezmények**

- Ha a Bemutató Üzem a támogatási rendelet 5. § (2) bekezdés c) pontja szerinti jelenléti ív elkészültét nem teljesíti és az 5. § (2) bekezdés d) pontja szerint az előírt bemutató üzemi program megvalósítása előtti 10. napon nem rögzíti a program időpontját és helyszínét a NAKVI által működtetett integrált elektronikus rendszerben, akkor az adott bemutató üzemi program vonatkozásában nem jogosult támogatásra.
- Ha a Bemutató Üzem a támogatási rendelet 5. § (2) bekezdés e) pontja szerinti – a program megvalósítását követő 5 munkanapon belül a megvalósítás tényét és a résztvevők jegyzékét nem rögzíti a NAKVI által működtetett elektronikus rendszerben és az 5. § (2) bekezdés f) pontja szerinti 5 gépelt oldal szakmai ismertető nem kerül átadásra a résztvevőknek, akkor az érintett bemutató üzemi programok alapján kifizetendő támogatási összeg az egyes pontokban foglalt kötelezettségek elmulasztása alapján 20-20%-kal csökkentendő.
- Ha a Bemutató Üzem a támogatási rendelet 5. § (2) bekezdés b) pontja szerinti feltételt, mi szerint a bemutató üzemi program időtartama legalább 5 óra,
  - a) legfeljebb 40%-ban teljesíti, akkor az adott bemutató üzemi program vonatkozásában nem jogosult támogatásra,
  - b) 41-100%-ban teljesíti, akkor a támogatási összegnek a teljesítéssel arányos részére jogosult,
  - c) 100%-ot meghaladó mértékben teljesíti, akkor a támogatási összeg 100%-ára jogosult.



- Amennyiben a Bemutató Üzem a támogatási rendelet 9. § (6) bekezdésében foglalt feltételt – a támogatási kérelemben meghatározott programok legalább 40 %-át - nem hajtja végre, az adott támogatási kérelemre vonatkozóan támogatási jogosultsága megszűnik.

#### **1.4 A kérelem visszavonásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és a lemondás**

- **Visszavonás**

A Ket. 34. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az ügyfél az eljárás megindítására irányuló kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig visszavonhatja.

Tekintettel arra, hogy a támogatási kérelem benyújtását követően annak módosítására, illetve a hiánypótlásra nincs lehetőség, a támogatási kérelem benyújtási időszakban a korábban már benyújtott kérelem helyett új kérelmet nyújtható be postai úton a korábbi kérelem visszavonásával egyidejűleg. Ebben az esetben a benyújtás dátuma az új kérelem benyújtásának dátuma lesz. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszak lezárultát követően visszavonás csak postai úton nyújtható be a Hivatalhoz. A visszavonást ugyanakkor az MVH eljárási tv. 43. §-a oly módon korlátozza, hogy az ügyfél az ellenőrzésről való tudomásszerzést követően az ellenőrzés alá vont intézkedésre - a vizsgált időszakra és az ellenőrzés tárgyára - vonatkozóan kérelmét nem módosíthatja vagy vonhatja vissza. Ezt követően viszont, amennyiben az MVH által folytatott helyszíni, valamint adminisztratív ellenőrzés nem tár fel szabálytalanságot, úgy az ügyfél - közvetlenül alkalmazandó közösségi aktus eltérő rendelkezése hiányában - a helyszíni ellenőrzésről készült, lezárt jegyzőkönyv kézhezvételét követően kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig részben vagy egészben visszavonhatja.

Amennyiben az ügyfél részére az adott kérelem tárgyában hozott döntés már kipostázásra vagy közlésre került, még lehetőség van annak a visszavonására, de kizárólag a döntés jogerőre emelkedését megelőzően tett visszavonó nyilatkozattal. Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet, hogy a kérelem tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedését követően a kérelem visszavonására nincs lehetőség! A Ket. 31. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a hatóság az eljárást megszünteti, ha az eljárás kérelemre indult és az ügyfél kérelmét visszavonta, kivéve ha az eljárás hivatalból is megindítható, és a hatóság az eljárást hivatalból folytatja, vagy ha az eljárásban több kérelmező vesz részt, és nem mindegyikük vonta vissza kérelmét.

- **Lemondás**

Az ügyfél 2014. december 31. napjáig benyújtott, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, visszavonhatatlan nyilatkozatában vállalhatja, hogy az intézkedésben való jogosulatlan részvétel jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett a támogatás egészéről **lemond**.

## **2. Ellenőrzések**

Az MVH a támogatási kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálatot folytatni.

A támogatással összefüggő ellenőrzés során a megvalósított bemutató üzemi programhoz kapcsolódó eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles bemutatni, megtekintésre átadni, valamint a támogatott művelet helyszínének megtekintését biztosítani.

## V. A közlemény kapcsolódó mellékletei és a benyújtandó dokumentumok listája

1. számú melléklet – D5900-01 Bemutató Üzem TK főlap
2. számú melléklet – Kitöltési útmutató
3. számú melléklet – D5901-01 Személyi jellegű ráfordítások betétlap,
4. számú melléklet – D5902-01 Dologi költségek (önköltségszámítási szabályzat alapján) betétlap,
5. számú melléklet – D0075-03 Árajánlatos tétel bejelentő lap,
6. számú melléklet – Költség típusokat tartalmazó táblázat
7. számú melléklet – 56/2014. (IV.11.) számú MVH Közlemény (de minimis nyilatkozat)
8. számú melléklet – G2000-01 számú nyomtatvány
9. számú melléklet – Kitöltési útmutató a de minimis nyilatkozathoz

További benyújtandó dokumentum:

- NAKVI által jóváhagyott Projektterv
- A „Bemutató üzemi projektterv jóváhagyása” tárgyú, a NAKVI által kiállított dokumentum.
- A tervezett bemutató üzemi programok költségeinek alátámasztására szolgáló dokumentumok.
- Erdőgazdálkodó és erdészeti szaporítóanyag termelő ügyfelek esetén a csekély összegű (de minimis) támogatások vonatkozásában az 56/2014. (IV.11.) számú MVH közlemény alapján érintett ügyfeleknek a támogatási kérelem mellett be kell nyújtaniuk a G2000-01 - Nyilatkozat a csekély összegű támogatások igényléséhez az "egy és ugyanazon vállalkozás" minőségről és az alkalmazott üzleti évről elnevezésű formanyomtatványt is.

Kérjük, hogy **a formanyomtatvány kitöltése előtt figyelmesen olvassa el** a támogatási kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

## VI. Kapcsolódó jogszabályok

- A Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
- A Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet a mezőgazdasági és az általános csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról;
- A Bizottság 2011. január 27-i 65/2011/EU rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a

kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;

- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény;
- A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény;
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV.** törvény
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet;
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az innovatív technológiák bemutató-üzemi tájékoztató programokkal való megismertetéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 69/2013. (VII. 29.) VM rendelet;

## **VII. A közlemény hatálya**

Jelen közlemény kihirdetése napján lép hatályba.

További információk megtalálhatóak a VM (<http://www.kormany.hu/hu/videkfejlesztési-miniszterium>), valamint az MVH honlapján ([www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu)), illetve tájékoztatás kérhető az [ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu) e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális illetékességű megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

**Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.**

Budapest, 2013. augusztus 22.

Palkovics Péter  
elnök