

Önellenőrzési Lista
(nem benyújtandó dokumentum)

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a turisztikai tevékenységek
ösztönzéséhez a LEADER Helyi Akciócsoportok közreműködésével 2013-ban nyújtandó
támogatások részletes feltételeiről szóló támogatások kifizetésének igényléséről szóló
50/2014. (IV. 3.) MVH közleményhez
(Jogcímkód: 6.355.01.01.)

Az elektronikus benyújtás során szkennelt formátumban feltöltendő dokumentumok:

Dokumentum megléte	Dokumentum megnevezése
<input type="checkbox"/>	Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével (Amennyiben a támogatási kérelmében ÉNGY-s tételt tüntetett fel, ami helyett a kifizetési kérelemben azonos munkanembe tartozó árajánlatos tételt kíván elszámolni)
<input type="checkbox"/>	Árajánlatos tételek indoklása (Amennyiben a támogatási kérelmében ÉNGY-s tételt tüntetett fel, ami helyett a kifizetési kérelemben azonos munkanembe tartozó árajánlatos tételt kíván elszámolni.) Minden egyéb, az árajánlat alapján elszámolni kívánt tétel(ek)hez kapcsolódó dokumentum (pl. szállítólevél, minőségtanúsítvány, stb.)
<input type="checkbox"/>	D0065-01- A támogatási határozatban jóváhagyottól eltérő munkanembe tartozó építési tételek bejelentésére szolgáló betétlap
<input type="checkbox"/>	Árajánlatos tételek módosulása esetén legalább 2db egymástól független ajánlattevőtől származó, hasonló műszaki tartalommal rendelkező, a legfeljebb 30 nappal a támogatási rendelet 10. § (7) bekezdése szerinti módosítási kérelem benyújtása előtt kiállított, a teljesítéskor érvényes és a támogatási rendelet 9. § (4)- (9) bekezdésének megfelelő árajánlat
<input type="checkbox"/>	Elszámolni kívánt kiadásokat igazoló számlák (az eredeti számlákon fel kell tüntetni a Vhr. 19. § (6) bekezdésében meghatározott rájegyzéseket) eredeti példánya
<input type="checkbox"/>	Építési beruházás esetén ÉNGY szerinti bontású számlarészletező eredeti példánya
<input type="checkbox"/>	Pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok hitelesített eredeti példányai
<input type="checkbox"/>	Amennyiben releváns a beruházás finanszírozásához kapcsolódó támogatási szerződés(ek), határozat(ok) és a vonatkozó - a támogatást nyújtó szerv által kiállított - támogatás tartalom nyilatkozat(ok) eredeti
<input type="checkbox"/>	Amennyiben releváns közbeszerzési dokumentáció: ha az ügyfél a művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, vagy önkéntesen vállalta a közbeszerzési eljárás lefolytatását, abban az esetben az eljárást megindító felhívás, illetve hirdetmény „az aktába rendelt hivatkozási szám” rovatában hivatkozási számként fel kell tüntetni az ügyfél regisztrációs számát; Ezen kívül az ügyfél az alábbi dokumentumokat köteles (másolatban) benyújtani: A) a dokumentum megjelenését — eljárást megindító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést — követő 5 napon belül:

<input type="checkbox"/>	- az eljárást megindító felhívást/hirdetményt, a megküldés/megjelenés igazolását;
<input type="checkbox"/>	- az eljárást megindító felhívás/hirdetmény módosítását, a megküldés/megjelenés igazolását (amennyiben volt módosítás);
<input type="checkbox"/>	- az eredményről szóló tájékoztatót/írásbeli összefoglalást, a megjelenés/megküldés igazolását;
<input type="checkbox"/>	- tájékoztatót a szerződésmódosításról (amennyiben volt módosítás);
<input type="checkbox"/>	- tájékoztatót a szerződés teljesítéséről.
	B) az első — a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozó — kifizetési kérelemhez csatoltan:
<input type="checkbox"/>	- a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését (az MVH által rendszeresített D0077-05 formanyomtatványon);
<input type="checkbox"/>	- a kiegészítő tájékoztatásokat (amennyiben volt);
<input type="checkbox"/>	- valamennyi beérkezett ajánlatot;
<input type="checkbox"/>	- a bontási jegyzőkönyvet;
<input type="checkbox"/>	- a tárgyalási jegyzőkönyvet;
<input type="checkbox"/>	- a bírálati jegyzőkönyvet;
<input type="checkbox"/>	- az eredményhirdetési jegyzőkönyvet;
<input type="checkbox"/>	- a bírálat dokumentumait;
<input type="checkbox"/>	- a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést.
<input type="checkbox"/>	Idegen nyelven kiállított bizonylat esetében magyar nyelvű fordítás eredeti példánya (A szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített fordítás)
<input type="checkbox"/>	Minőségi tanúsítványok, szállítólevelek és hulladékjegyek eredeti példánya
<input type="checkbox"/>	Építési napló eredeti példánya
<input type="checkbox"/>	Felmérési napló eredeti példánya, amely tartalmazza az elszámolni kívánt építési tételek ÉNGY szerinti MVH kódjait
Első kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok:	
<input type="checkbox"/>	Hatósági engedélyek
<input type="checkbox"/>	- Építési engedélyköteles beruházás esetén jogerős és végrehajthatóan hatályos építési engedély a hozzá tartozó záradékolt tervdokumentációval és műszaki leírással együtt
<input type="checkbox"/>	vagy
<input type="checkbox"/>	- Nem építési engedélyköteles beruházás esetén az illetékes építésügyi hatóság igazolásának eredeti példánya arról, hogy a beruházás nem építési engedélyköteles
Utolsó kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok:	
<input type="checkbox"/>	Hatósági engedélyek
<input type="checkbox"/>	- Engedélyköteles építési tevékenység esetén jogerős használatbavételi engedélyt vagy a használatba vétel tudomásulvételét igazoló építésügyi hatósági bizonyítvány hiteles másolata
<input type="checkbox"/>	- Nem engedélyköteles építési beruházás esetén műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv eredeti példánya vagy hiteles másolata;
<input type="checkbox"/>	- Engedélyköteles út építése esetén a jogerős forgalomba helyezési engedély eredeti példánya vagy hiteles másolata;
<input type="checkbox"/>	- Vízforgalmi engedélyköteles beruházás esetén az üzemeltetési vízforgalmi engedély.
<input type="checkbox"/>	Ha az ügyfél áfa visszatérítésre nem jogosult (bruttó módon

	<p>finanszírozott), fordított adózással érintett bizonylatok esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az elszámolni kívánt bizonylat teljesítési időpontjának megfelelő időszakról elektronikusan benyújtott áfa bevallás kinyomtatott változata, az adóhatóságtól kapott elektronikus visszaigazolással arról, hogy a fizetendő áfa bevallása megtörtént; - áfa bevallás analitikája, amely tartalmazza az elszámolni kívánt, fordított áfával érintett számla adatait; <p>az áfa megfizetését igazoló bankkivonat, amely tartalmazza az áfa befizetés adatait, hivatkozva a bevallásra (pl.: 5. hó, vagy 2. negyedév, vagy 2012. éves ÁFA - attól függően, hogy milyen időszaki bevallásra kötelezett), amennyiben a bevallás alapján befizetendő áfa összeg keletkezett;</p>
<input type="checkbox"/>	A támogatással megvalósított művelet külön jogszabályokban foglaltaknak történő megfelelését igazoló okirat (pl. szabályszerű működésre vonatkozó hatósági engedély vagy igazolás) eredeti példánya vagy hiteles másolata
<input type="checkbox"/>	Turisztikai szakmai szervezeti tagság igazolás eredeti példánya
<input type="checkbox"/>	<p>Célterület specifikus benyújtandó dokumentumok</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falusi vagy egyéb szálláshelyhez kapcsolódóan az üzemeltetési engedély eredeti példánya; - Falusi szálláshelyhez kapcsolódóan a FATOSZ szerinti 4 napraforgós nemzeti tanúsító védjegyről szóló igazolás eredeti példánya; - Gyermek- és ifjúsági szálláshelyhez kapcsolódóan a 173/2003. (X. 28.) FVM rendelet 14/C. §-a szerint kiadott hatósági igazolvány eredeti példánya; - Lovas turisztikai szolgáltatáshoz kapcsolóan a Magyar Lovas Turisztikai Szövetség által kiállított három patkós minősítésről szóló (2 évnél nem régebbi) igazolás, továbbá a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által a nyilvántartásba vételről kiadott igazolás eredeti példánya.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Benyújtásra került egyéb dokumentumok:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....