

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Támogatási kérelemhez

A **bemutató üzemi programok jogcím** keretében
nyújtandó támogatások igénybevételéhez

Jogcímkód: 6.121.07.01.

Általános tudnivalók

A támogatási kérelem formanyomtatványának kitöltése előtt kérjük, **figyelmesen olvassa el**, a kitöltési útmutatót és a vonatkozó MVH közleményt!

A közlemény 6. sz. melléklete az egyes költségtípusokat tartalmazza, mely segítséget nyújt abban, hogy az elszámolható költségek melyik típusba tartoznak, és ezáltal melyik betétlapon szükséges feltüntetni.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.

A támogatási kérelem szükséges formanyomtatvány a www.mvh.gov.hu weboldalról tölthetőek le, és kitöltés után menthetőek.

A nem postai úton vagy nem formanyomtatványon történő benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Benyújtás előtt a támogatási kérelem kitöltött főlapját írja alá, mert aláírás nélkül a kérelem érvénytelen! A támogatási kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű – aláírással fogadható el.

Aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

Cégszerű aláírás

Gazdasági társaság ügyfél esetén a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. **Ebben az esetben a támogatási kérelemmel kapcsolatos meghatalmazást is csatolni kell a kérelemhez!** A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.

Javasoljuk, hogy a kitöltött támogatási kérelemcsomagról készítsen másolatot és őrizze meg a támogatási időszak alatt!

FONTOS! Mielőtt a támogatási kérelmet beadná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött és minden szükséges dokumentumot csatolt, illetve a kérelmet aláírta!

D5900-01 Innovatív technológiák bemutató-üzemi tájékoztató programok végrehajtásához igénybe vehető támogatási kérelem - Főlap

1. Főlap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Ügyfél-azonosító szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-azonosító számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt, vagy már folyamatban lévő regisztráció esetén a korábban benyújtott Regisztrációs lap másolatát. A formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról.

FONTOS! Ha a támogatást igénylő még **nem regisztrált ügyfél és a támogatási kérelméhez nem csatolja** a kitöltött Regisztrációs lapot (G0001), kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

3. Ügyfél adatai

Előtag: Amennyiben Ön természetes személy a személynevet előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma rovatot ne töltsse ki!

Név: Ebbe a rovatba írja be a **saját nevét**, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott, amennyiben természetes személyként (östermelő, egyéni vállalkozó) kíván támogatást igényelni, **vagy a vállalkozás (cég) nevét**, amennyiben a támogatási kérelmet az Ön által képviselt jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet (továbbiakban együtt: szervezet) képviselésében kívánja benyújtani!

Cégforma: Ha a kérelmező szervezet, akkor feltétlenül adja meg a cégformát is (Rt., Kft., Bt. stb.) és hagyja üresen az előtag rovatot! *Amennyiben Ön természetes személy, akkor ezt a rovatot hagyja üresen.*

Lakhely/Székhely: Ebbe a rovatba írja be – amennyiben természetes személy (östermelő, egyéni vállalkozó) – lakhelyét, gazdasági társaság esetében székhelyét.

4. Kapcsolattartási információ

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét a telefonszám, fax-szám és e-mail cím feltüntetésével.

Ezt az adatblokkot **nem kötelező** kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik az ügyfél személyével, és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az Ügyfélregiszterbe bejelentett adatokkal. Amennyiben ezt a rovatot üresen hagyja, úgy az MVH az Ügyfélnyilvántartásban megadott adatait fogja használni.

Ha az ügyfél nem érhető el telefonon, akkor célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki az ügyféllel fel tudja venni a kapcsolatot az MVH megkeresése esetén. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

Az ügyféllel történő levelezést az MVH az Ügyfél-nyilvántartásban megadott levelezési címen bonyolítja. Ha a levelezést más címre kéri, akkor a levelezési címet kizárólag az Ügyfél-nyilvántartásban módosíthatja az MVH honlapjáról (www.mvh.gov.hu) letölthető G0002 Regisztrációs módosító lap segítségével.

5. Ügyfél kategória

Ebben az adatblokkban válassza ki hogy mezőgazdasági termelőként, erdőgazdálkodóként, erdészeti szaporítóanyag termelőként, vagy egyéb gazdálkodóként kívánja a kérelmet benyújtani.

- **mezőgazdasági termelő** az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki/amely a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról szóló, 2006. december 20-i 1893/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet I. Melléklete szerinti – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 16. § (3) bekezdés *d*) pontja alapján az állami adóhatósághoz bejelentett – 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6 és 01.7 alágazatba tartozó tevékenységet folytat, valamint minden őstermelői igazolvánnyal rendelkező személy) vagy
- **erdőgazdálkodó** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akit vagy amelyet az erdészeti hatóság (Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatósága) külön jogszabály alapján nyilvántartásba vett);

6. De minimis nyilatkozat

Ezt az adatblokkot csak akkor töltsse ki, amennyiben erdőgazdálkodóként/erdészeti szaporítóanyag termelőként igényli a támogatást.

A támogatási rendelet 7 § (4) bekezdése előírja, hogy erdőgazdálkodó/erdészeti szaporítóanyag termelőként nyilvántartott Bemutató Üzem a támogatási kérelmében köteles nyilatkozni a kérelem benyújtását megelőző kettő pénzügyi évben és a támogatási kérelem benyújtásának pénzügyi évében kapott valamennyi, az általános „de minimis” rendelet hatálya alá tartozó támogatás összegéről.

7. Áfa visszaigénylésre vonatkozó adatok

Amennyiben Ön ÁFA visszaigénylésre jogosult, akkor a megfelelő jelölőnégyzetbe tett jelzés segítségével nyilatkozzon erről.

Figyelem: az egyik négyzetet mindenképpen be kell jelölnie!

Támogatási, valamint kifizetési kérelem tekintetében a támogatási összeg számításának alapját:

- a) adószámmal nem rendelkező természetes személy, illetve az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény XIII. és XIV. fejezete alapján alanyi adómentes és előzetesen felszámított adó levonására nem jogosult adóalany kérelmező esetében a bruttó;
- b) egyéb esetben a nettó;
- c) az a) ponttól eltérően az állami, regionális és helyi közigazgatási szervek és közintézmények esetében általános forgalmi adó alanyiságuktól függetlenül a nettó elszámolható kiadás képezi.

8. Statisztikai célokat szolgáló információk

Ügyfél minősítési kódja: Válassza ki a megfelelő kódot és írja a négyzetbe.

- 1 – belföldi természetes személy
- 2 – mikrovállalkozás
- 3 – kisvállalkozás
- 4 – középvállalkozás
- 5 – 1-4-be nem tartozó vállalkozás
- 6 – nonprofit szervezet államháztartáson belül
- 7 – nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

Elszámolni kívánt nettó kiadás (tervezett): Írja be az igényelt tervezett elszámolni kívánt nettó kiadás összegét.

Figyelem: Az összeg nem haladhatja meg a 15 000 000 Ft-ot.

9. Bemutató üzemi programokkal kapcsolatos információk

Bemutató üzemi program sorszáma: az adott program száma, kérjük, minden esetben 1 kezdje a programok számozását

Bemutató üzemi program kódszáma: Írja be a NAKVI által jóváhagyott bemutató üzemi program projekttervben meghatározott program kódszámát.

Program megnevezése, leírása: A projekttervben szereplő program neve, bővebb kifejtése.

Program időpontja: A projekttervben megjelölt bemutató üzemi program időpontjának megadása, legalább a hónap megjelölésével.

Program időtartama: A projekttervben szereplő adott bemutató üzemi program időtartamának megadása (óra, perc). **Figyelem:** Nem lehet kevesebb 5 óránál.

Résztevők tervezett száma: A projekttervben feltüntetett, bemutató üzemi programon résztvevők tervezett számának megadása. Figyelem: minimum 10, maximum 25 fő között lehet a résztvevők száma.

Bemutató üzemi programra igényelt nettó támogatási összeg: Írja be az adott bemutató üzemi programra igényelt elszámolni kívánt nettó kiadás összegét.

Figyelem: Az összeg nem haladhatja meg a 625 000 Ft-ot.

Szaktanácsadó alkalmazása a bemutató lebonyolítása során: Jelölje be, amennyiben a bemutató üzemi program során szaktanácsadó alkalmazására kerül sor. *(Figyelem: A támogatási rendelet 3. § (5) c. pontja előírja, hogy a bemutató üzemi program lebonyolításához olyan szaktanácsadó közreműködésének biztosítása legalább a program teljes időtartama alatt, aki a szaktanácsadói tevékenység engedélyezéséről szóló 90/2009. (VII. 24.) FVM rendelet alapján a bemutató tárgya szerinti szakterületen szaktanácsadói engedéllyel rendelkezik.)*

Program helyszínei: Írja be az összes helyszínt és a helyszínrre vonatkozó adatokat, melyeken az adott bemutató üzemi program megrendezésre kerül, valamint az adott bemutató időtartamát a helyszínekre lebontva. Figyelem: A bemutató üzemi program időtartamának legfeljebb 25%-ában vehető igénybe saját üzemi területen kívüli helyiség.

10. Nyilatkozatok

Kérjük, figyelmesen olvassa el ebben az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat, mert azok a teljes üzemeltetési időszakban betartandó kötelezettségeket tartalmazznak! A támogatási kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

FONTOS! Feltétlenül töltsse ki az oldal alján az ügyfél-azonosító szám mezőt!

11. Kitöltési dátum és aláírás:

Benyújtás előtt a támogatási kérelem kitöltött példányát írja alá, mert aláírások nélkül a kérelem érvénytelen! A támogatási kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű – aláírással fogadható el!

Aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

FONTOS! Feltétlenül töltsse ki a támogatási kérelem főlapjának **minden oldalán** az **ügyfél-azonosító szám mezőt!**

Postára adás előtt ellenőrizze, hogy valamennyi kötelező mellékletet csatolta, tekintettel arra, hogy az eljárás során hiánypótlása nincs lehetőség, a kérelmet aláírta, és az ügyfél-azonosító számot minden oldalon, az erre szolgáló mezőben kitöltötte.

D5901-01 Számla- és bizonylatösszesítő D betétlap - Személyi jellegű ráfordítások

1. Azonosítási információ

Jogcímkód: Ebbe a mezőbe írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Ebben az esetben a bemutató üzemi programok támogatása jogcím azonosítására szolgáló 6.121.07.01. számsort.

Ügyfél-azonosító: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

2. Személyi jellegű juttatások adatai

Az adatblokkok rovataiban tüntesse fel a Munkavállaló és a részére teljesített kifizetések adatait.

Program sorszáma: Ebbe a rovatba a bemutató üzemi program sorszámát írja be.

Személy neve: Ebbe a rovatba annak a személynek a nevét írja, akinek valamilyen jogcímen személyi jellegű kifizetést teljesített, ami a támogatott művelettel kapcsolatban merült fel.

Adóazonosító jel: Ebben a rovatban a „Személy neve” rovatban feltüntetett személy adóazonosító jelét tüntesse fel.

Mennyiség: Ebben a rovatban tüntesse fel a tétel mennyiségét. (Pl.: 3)

Mértékegység: Ebben a rovatban tüntesse fel a tétel mértékegységét. (Pl.: óra)

Jogcím: Ebben a rovatban tüntesse fel, hogy a személyi jellegű kiadás kifizetése milyen jogcímen történt. (Pl.: munkabér, munkaszerződés/megbízási szerződés alapján; utazási költségterítés előkalkuláció/kiküldetési rendelvény alapján),

Összege: ebben a rovatban tüntesse fel az adott jogcímen kifizetett személyi kiadás teljes összegét, függetlenül az elszámolni kívánt mértékétől.

Közteher: ebben a rovatban tüntesse fel a munkáltatót terhelő közterhek, járulékok összesen összegét (EHO, munkaadói járulék, nyugdíjjárulék, egészségbiztosítási járulék, stb.)

Elszámolni kívánt személyi jellegű juttatás összesen: ebben a rovatban tüntesse fel az adott jogcímre vonatkozó személyi kiadás és közteher összesen összegéből elszámolni kívánt összeget. Elszámolni csak valóban a támogatott művelet érdekében felmerült költségeket lehet. Ha a munkavállaló az adott hónapban más, nem a bemutató üzemi program feladataival kapcsolatosan felmerült feladatokat is ellátott, akkor csak részben számolhatóak el a felmerült személyi juttatások.

Alátámasztó dokumentum azonosítószám: Ebben a rovatban az alátámasztó dokumentum – pl.: megbízási szerződés – azonosító számát kell feltüntetni.

Alátámasztó dokumentum megnevezése: Az előző oszlopban feltüntetett dokumentum megnevezése. (pl.: megbízási szerződés)

D0075-03 Árajánlatos tétel bejelentő lap

1. Azonosítási információ

Jogcímkód: Ebbe a mezőbe írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Ebben az esetben a bemutató üzemi programok támogatása jogcím azonosítására szolgáló 6.121.07.01. számsort.

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot.

Jogcímtől függő azonosító: Írja be annak a programnak a sorszámát, melyhez kapcsolódó kiadásokat elszámol.

2. Árajánlatos tételadatok:

1. **Ssz:** Ezt a mezőt folytatólagos sorszámozással töltsse ki az árajánlatos tételek számának megfelelően.
2. **Kapcsolódási adat:** Ebben a mezőben adja meg a beszerezni kívánt tétel TESZOR számát.
3. **Árajánlatos tétel megnevezése:** Ebben a mezőben tüntesse fel az árajánlaton szereplő, az aktuális támogatási kérelemben rögzített tétel megnevezését az árajánlaton szereplő megnevezéssel egyezően.
4. **Mennyiség:** Ebben a rovatban tüntesse fel az árajánlaton szereplő tétel árajánlatban megadott mennyiségét.
5. **Mértékegység:** Ebben a rovatban tüntesse fel a tétel árajánlatban megadott mértékegységét.

Elfogadott árajánlat:

6. **Kiállító adószáma:** Ebben a rovatban adja meg az elfogadott árajánlaton szereplő partner (pl. eladó, szállító, szolgáltatást nyújtó) adószámát.
7. **Tétel nettó értéke (Ft):** Ebben a rovatban tüntesse fel az adott tételnek az elfogadott árajánlaton szereplő nettó értékét. Amennyiben az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában áfa visszatérítésre nem jogosult, vagyis a kiadások bruttó értéke alapján igényelhet támogatást, ebben a mezőben akkor is az elfogadott árajánlaton szereplő tétel **nettó** értékét tüntesse fel.

Visszautasított árajánlat:

8. **Kiállító adószáma:** Ebben a rovatban adja meg a visszautasított árajánlaton szereplő partner (pl. eladó, szállító, szolgáltatást nyújtó) adószámát.
9. **Tétel nettó ért. (Ft):** Ebben a rovatban tüntesse fel az adott tételnek a visszautasított árajánlaton szereplő nettó értékét. Amennyiben az elszámolni kívánt kiadások

vonatkozásában áfa visszatérítésre nem jogosult, vagyis a kiadások bruttó értéke alapján igényelhet támogatást, ebben a mezőben akkor is a visszautasított árajánlaton szereplő tétel **nettó** értékét tüntesse fel.

3. Magasabb értékű árajánlatok elfogadásának indoklása

Ebben a rovatban indokolja meg, hogy a költségtételek tekintetében mely árajánlatot fogadta el. A 2. Árajánlatos tételadatok blokk „Ssz” rovatában szereplő sorszámra hivatkozzon.

D5902-01 Dologi költségek (önköltségszámítási szabályzat alapján) betétlap

1. Azonosítási információ:

Jogcímkód: Ebbe a mezőbe írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Ebben az esetben a bemutató üzemi programok támogatása jogcím azonosítására szolgáló 6.121.07.01. számsort.

Ügyfél-azonosító: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

2. Dologi költségek adatai:

Program sorszám: Ebbe a rovatba a bemutató üzemi program sorszámát írja be.

Tétel megnevezése: Ebbe a rovatba tüntesse fel, az elszámolni kívánt tételnek a nevét, ami a támogatott művelettel kapcsolatban merül fel. (pl.: mobiltelefon szolgáltatás)

Mennyiség: Ebben a rovatban tüntesse fel a tétel mennyiségét. (pl.: 30)

Mértékegység: Ebben a rovatban tüntesse fel a tétel mértékegységét. (pl.: perc)

Egységnyi mértékegységre jutó közvetlen költség: Ebben a rovatban tüntesse fel a tétel, egységnyi mértékegységére jutó költségét (pl.: a mobiltelefon szolgáltatás esetében, 30 Ft/perc).

Elszámolni kívánt költség nettó értéke: Ebben a rovatban tüntesse fel az adott tétel elszámolni kívánt nettó költségét.

Alátámasztó dokumentum megnevezése: Ebbe a rovatba írja be az alátámasztó dokumentum nevét, amellyel igazolni tudja az elszámolni kívánt kiadásokat. (pl.: a mobiltelefon szolgáltatás esetében előkalkuláció - egységnyi mennyiségre jutó közvetlen költség alapján, a tervezett mennyiségre jutó költség előkalkulációja).