

KÖZLEMÉNYE

az állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről

Jelen közlemény az *állattartó telepek korszerűsítése jogcím* (a továbbiakban: ÁTK) keretében nyújtott támogatás kifizetése igénylésének részletes rendjét határozza meg és a támogatás kifizetésének igényléséhez kapcsolódó elektronikus felületen benyújtandó formanyomtatványokat rendszeresíti.

Jelen közlemény a fenti jogcímen az alábbi jogcímrendeletek alapján nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről rendelkezik:

- az *Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről* szóló 27/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban *ÁTK I-III. támogatási rendelet*) alapján:
 - ÁTK I. jogcím: a 2007. április 23. és 2007. május 23. közötti támogatási kérelem benyújtási időszak.
 - ÁTK II. jogcím: a 2007. augusztus 13. és 2007. szeptember 17. közötti támogatási kérelem benyújtási időszak.
 - ÁTK III. jogcím: a 2009. november 16. és 2009. december 15. közötti támogatási kérelem benyújtási időszak.
- az *Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az állattartó telepek korszerűsítéséhez 2012. évtől nyújtandó támogatások részletes feltételeiről* szóló 61/2012. (VI. 29.) VM rendelet (a továbbiakban: *ÁTK IV. támogatási rendelet*) alapján:
 - ÁTK IV. jogcím: a 2012. augusztus 1. és 2012. augusztus 31. közötti támogatási kérelem benyújtási időszak.

A támogatási feltételekről és az ügyfél kötelezettségeiről a közlemény keretében nyújtott tájékoztatás nem teljeskörű, elolvasása nem helyettesíti a vonatkozó hatályos jogszabályok megismerését. **Felhívjuk a figyelmet** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.)

és az ügyfélre irányadó támogatási rendelet alapos áttanulmányozására a kifizetési kérelem benyújtása előtt.

I. A kifizetési kérelem benyújtásának általános feltételei

1. Kifizetési kérelem benyújtási időszak és a benyújtható kifizetési kérelmek száma

Kifizetési kérelmet a Vhr. 16. § (4) bekezdése, valamint a Vhr. 16/B. § (1), (2) és (3) bekezdése alapján az adott jogcím vonatkozásában a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által kibocsátott – támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó – jogerős támogatási határozattal rendelkező ügyfelek **2013. augusztus 1-től december 31-ig** elektronikus úton jogosultak benyújtani. A kiadások a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások mértékéig számolhatók el.

ÁTK I. és ÁTK II. jogcím esetében ugyanazon jóváhagyó támogatási döntés alapján **egy naptári évben legfeljebb két alkalommal** nyújtható be kifizetési kérelem.

ÁTK III. jogcím esetében a Vhr. 17. § (2) bekezdésétől eltérően ugyanazon támogatási határozathoz kapcsolódóan az ügyfél, az első kifizetési kérelem benyújtását követően, **három havonta nyújthat be kifizetési kérelmet.**

ÁTK IV. jogcím esetében az első kifizetési kérelem benyújtását követően **három havonta nyújthat be kifizetési kérelmet**, lásd jelen közlemény V. fejezetének 2. pontjában foglaltakat.

Amennyiben az ügyfél a fenti jogcímen több jogerős támogatási határozattal is rendelkezik, úgy kifizetési kérelmet támogatási határozatonként külön-külön kell előterjesztenie.

Egy kifizetési kérelem-benyújtási időszakban több kérelem is benyújtható, amennyiben:

- a két kifizetési kérelem benyújtása között legalább három hónap eltelt, vagy
- a kifizetési kérelmére hozott döntést az MVH közölte az ügyféllel, vagy
- az ugyanazon időszakban benyújtott kérelmét legkésőbb az újonnan benyújtott kérelme előterjesztésével egyidejűleg visszavonja.

A benyújtott kifizetési kérelmek számába beleszámít:

- a helyt adó vagy részben helyt adó határozattal lezárt kifizetési kérelem,
- az érdemi vizsgálat során elutasított kifizetési kérelem.

Az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb a művelet megvalósulását követő egy éven belül, de legkésőbb 2015. január 31-ig kell benyújtani. Amennyiben a művelet megvalósulását követő egy éven belül nem nyílik meg kifizetési kérelem benyújtási időszak, az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb abban a kifizetési időszakban - de legkésőbb 2015. január 31-ig - kell benyújtani, amely a művelet megvalósulása után elsőként nyílik meg. **2015. január 31. napját követően kifizetési kérelmet még akkor sem nyújthat be, ha egyébként erre a megvalósítási határidejét tekintve lehetősége lenne!**

2. Kifizetési kérelem benyújtásának és az abban foglaltak alapján megállapított támogatási összeg kifizethetőségének követelményei az ügyfél személyével szemben.

- **szervezet** nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt,
- **természetes személy** nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

Amennyiben az ügyfél szervezet csőd-, felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt áll, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

3. A kifizetési kérelemmel történő elszámolás módja

- A Vhr. 19. § (1) bekezdése alapján kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási határozattal jóváhagyott összeget és mértéket meghaladó vagy nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás. A sikerdíj nem a művelet

végrehajtása érdekében közvetlenül felmerült kiadás, ezért nem elszámolható költség. (A Vhr. 31. § (6) bekezdése alapján nem támogatható kiadás a támogatás elnyerése esetén fizetendő, számszerűen meghatározott összegű, az összköltség vagy a támogatás százalékában megállapított, vagy bármilyen egyéb módon meghatározott sikerdíj.)

- A Vhr. 19. § (3) bekezdése alapján a kifizetési kérelemben a kifizetés alapját csak az ügyfélnél felmerült olyan kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, igazoltan teljesített és pénzügyileg is rendezett számviteli bizonylatok igazolnak.
- A Vhr. 19. § (3) bekezdése szerint a kifizetési kérelemben a már teljesített gazdasági eseményhez kapcsolódó előlegrészelemek csak a hozzájuk kapcsolódó pénzügyileg is rendezett végszámlával együtt számolhatóak el.
- A Vhr. 19. § (5) bekezdése szerint egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemnél számolható el.
- A Vhr. 19. § (9) bekezdése szerint csak a készpénzzel és banki átutalással kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing) nem. Tehát csereszerződéses - ún. „kompenzációs” - számlák, illetve számlaösszegek (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében - fennálló követelésének összevezetésével rendezi) és lízing konstrukcióval érintett számlák nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.
- A Vhr. 28/C. § a) – b) pontjai szerint a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az Építési Normagyűjteményben (a továbbiakban: ÉNGy), illetve a Gépkatalógusban szereplő tételek azonosítója szerint történik. Az adott kiadási tételhez tartozóan megjelölt elszámolható kiadás nem haladhatja meg a támogatási határozattal jóváhagyott, az adott kiadási tételazonosítóhoz rendelt elszámolható kiadást, illetve az ÉNGy-ben, illetve Gépkatalógusban szereplő referenciaárat.
- Felhívjuk a figyelmét, hogy a Vhr. 29. § (8) bekezdése alapján a kifizetési kérelem esetén a támogatási kérelem benyújtási időszak első napján hatályos Gépkatalógust kell alkalmazni így az elektronikus űrlap vonatkozó részének kitöltését ennek alapján kell elvégezni!
- A Vhr. 29. § (9) bekezdése alapján, ha a támogatással összefüggésben lefolytatott közbeszerzésben nyertes ajánlat szerint elszámolni kívánt gépet a kifizetési kérelem benyújtásáig a Gépkatalógusba felveszik a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozatba, akkor úgy kell eljárni, mintha az a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző tizenötödik napon is szerepelt volna az IH által közleménye útján hatályba helyezett Gépkatalógusban
- A Vhr. 30. § (10) bekezdése szerint az elszámolni kívánt bizonylathoz ÉNGy szerinti bontású számlarészletezőnek is rendelkezésre kell állnia.

A Vhr. 30. § (11) bekezdés szerint a kifizetési kérelem esetén a támogatási kérelem benyújtási időszak első napján hatályos ÉNGy-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGy nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor az első olyan a támogatási kérelem

benyújtására nyitva álló időszakot követően hatályos ÉNGy-t kell figyelembe venni, amelyben az építési tétel szerepelt.

- Felhívjuk a figyelmet, hogy a Bizottság 65/2011/EU rendeletének 30. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított támogatási összeget csökkenti az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével. Nem alkalmazandó azonban csökkentés, ha a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy nem felelős a támogatásra nem jogosult összeg feltüntetéséért.
- Az elektronikus úton benyújtott kifizetési kérelmek esetén a kifizetési kérelemben szereplő adatokra, a kifizetési kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve módosítási kérelem kizárólag a benyújtási időszakban, a benyújtást követő 10 napon belül, elektronikus úton terjeszthető elő. Az ügyintézési határidőt a módosításra nyitva álló időszak leteltétől kell számítani. Például a 2013. augusztus 1-én benyújtott kifizetési kérelem 2013. augusztus 11-ig módosítható. A 2013. szeptember 23. napján benyújtott kifizetési kérelem 2013. október 3. napjáig módosítható. Ellenben ha az ügyfél 2013. december 31-én nyújt be kifizetési kérelmet, akkor – tekintettel arra, hogy az a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak utolsó napja – kizárólag egy aznap elektronikus úton benyújtott kérelem útján módosíthat kifizetési kérelmén. Tehát a fenti időszakot követően nem lehet a kifizetési kérelmet például új számlára vonatkozó támogatás igényléssel kiegészíteni. A kérelmet nem lehet egészben vagy részben (például a kérelemből egy-egy számlát) visszavonni az adminisztratív vagy helyszíni ellenőrzésről való hivatalos tudomásszerzést követően.
- A postai úton benyújtott kérelmek a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH tv.) 56. § (2) bekezdésének b) pontja alapján érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek. Ugyanakkor az MVH esetleges hiánypótlásra való felszólítása postai úton kerül megküldésre, valamint az annak teljesítésére irányuló hiánypótlás is postai úton teljesítendő jelen közlemény VI. fejezetében a kizárólag hiánypótlás céljából rendszeresített formanyomtatványokon.
- Az egyéb elszámolható kiadások megnevezését és mértékét a Vhr. 31. § tartalmazza, amely szerint támogatás vehető igénybe a Vhr. 3. számú mellékletét képező táblázat alapján, továbbá a beruházáshoz kapcsolódóan az engedélyezési eljárás díjára, a szabadalmi jogok és licencek ellenértékére, valamint a közműszolgáltatónak fizetett közmű-rácsatlakozási és -használatbavételi díjra is. Az egyéb elszámolható kiadások összege azonban nem lehet több, mint a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások mértéke, továbbá nem haladhatja meg a beruházás – egyéb elszámolható kiadások nélkül számított – jóváhagyott kiadásainak 12 %-át, a 2011. december 22. után benyújtott támogatási kérelmek esetén legfeljebb 10 millió forintot.
- **A Vhr. 31. § (7) bekezdése alapján az utolsó kifizetési kérelem kivételével nem számolható el egyéb elszámolható kiadás a kifizetési kérelemmel tényleges beruházási kiadások elszámolása nélkül.**
- Amennyiben az ügyfél támogatási előleget igényelt, legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles az előleggel elszámolni. Az előleg

elszámoltnak minősül, ha a kifizetési kérelem alapján az MVH által jóváhagyott támogatási összeg az elszámolni kívánt előleg összegét fedezi. Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az egyes beruházási jogcímek esetén nyújtható támogatási előleg igénybevételének részletes feltételeiről szóló közlemény a www.mvh.gov.hu oldalon elérhető. További információt az 56/2013. (III. 22.) MVH Közleménnyel módosított, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az egyes beruházási jogcímek esetén nyújtható támogatási előleg igénybevételének részletes feltételeiről szóló 171/2012. (XI. 30.) számú MVH közlemény tartalmaz.

- A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a Vhr., a rá vonatkozó támogatási rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásainak.

4. Hiánypótlás

Amennyiben az elektronikus úton benyújtott kifizetési kérelem nem tartalmazza hiánytalanul a kérelem elbírálásához szükséges adatokat az MVH megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra, vagy nyilatkozattételre hívja fel az ügyfelet, figyelembe véve az MVH tv. 41. §-ának alábbi, általános rendelkezéseit.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló végzés kézhezvételétől számított, a végzésben kitűzött határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet. A hiánypótlásra nyitva álló határidő az ügyfél kérelmére nem hosszabbítható meg, és amennyiben a hiánypótlást az ügyfél a hiánypótlásra nyitva álló határidőn túl adja postára, azt a döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni. Határidő túllépés esetén igazolásnak helye nincs, halasztás/határidő hosszabbítás az ügyfél kérésére nem adható és a kifizetési kérelemre indult eljárás az ügyfél kérelmére nem függeszthető fel. Eljárás felfüggesztésére csak abban esetben van lehetőség, amennyiben az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, vagy ugyanannak a hatóságnak az adott ügygel szorosan összefüggő más hatósági döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el.

Felhívjuk tisztelt ügyfeleink figyelmét arra, hogy a hiánypótlásra, illetve nyilatkozattételre felhívó végzés postai úton kerül megküldésre, valamint a **hiánypótlás, illetve a nyilatkozattétel** a korábbi gyakorlatnak megfelelően szintén **postai úton teljesítendő!**

Az MVH a hiánypótlásra, illetve a nyilatkozattételre felhívó végzésben foglaltak teljesítéséhez a jelen közlemény 9. -15. számú mellékleteiként formanyomtatványokat tesz közzé. A hiánypótlási nyomtatványok kitöltéséhez kérem, olvassa el figyelmesen a 16. számú mellékletben található kitöltési útmutatót.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a jelen közlemény 9. -15. számú mellékleteit képező dokumentumok kizárólag a hiánypótlásra, illetve nyilatkozattételre felhívó végzésben foglaltak teljesítéséhez alkalmazhatók!

5. A kérelem visszavonásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek és a lemondás

- Visszavonás

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 34. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az ügyfél az eljárás megindítására irányuló kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig visszavonhatja. Az eljárás megindítására irányuló kérelem mellett az ügyfél által benyújtott egyéb kérelmek (pl. módosítási) is visszavonhatóak. A visszavonást ugyanakkor az MVH tv. 43. §-a oly módon korlátozza, hogy az ügyfél az ellenőrzésről való tudomásszerzést követően az ellenőrzés alá vont intézkedésre - a vizsgált időszakra és az ellenőrzés tárgyára - vonatkozóan kérelmét nem módosíthatja vagy vonhatja vissza. Ezt követően viszont, amennyiben az MVH által folytatott helyszíni, valamint adminisztratív ellenőrzés nem tár fel szabálytalanságot, úgy az ügyfél - közvetlenül alkalmazandó közösségi aktus eltérő rendelkezése hiányában - a helyszíni ellenőrzésről készült, lezárt jegyzőkönyv kézhezvételét követően kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig részben vagy egészben visszavonhatja.

Amennyiben az ügyfél részére az adott kérelem tárgyában hozott döntés már kipostázásra vagy közlésre került, még lehetőség van annak a visszavonására, de kizárólag a döntés jogerőre emelkedését megelőzően tett visszavonó nyilatkozattal. Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet, hogy a kérelem tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedését követően a kérelem visszavonására nincs lehetőség! A Ket. 31. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a hatóság az eljárást megszünteti, ha az eljárás kérelemre indult és az ügyfél kérelmét visszavonta, kivéve ha az eljárás hivatalból is megindítható, és a hatóság az eljárást hivatalból folytatja, vagy ha az eljárásban több kérelmező vesz részt, és nem mindegyikük vonta vissza kérelmét.

- **Lemondás**

Az ügyfél a megvalósítási időszak utolsó napjáig benyújtott, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, visszavonhatatlan nyilatkozatában vállalhatja, hogy a támogatás egészéről **lemond**.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az az ügyfél esetében alkalmazandó, és az ügyfél az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatásának igazolásával történő határidő hosszabbítást is figyelembe véve a Vhr. 24. § (1) vagy (2) bekezdésében foglaltaknak nem tett eleget, úgy az (1) bekezdés szerinti 9 hónapot követően, illetve a (2) bekezdés szerinti 24 hónapot követően benyújtott lemondása nem fogadható el, és vele szemben a Vhr. 35. § (9) bekezdésében **foglaltak alkalmazásának van helye**. Amennyiben az első (vagy bármely soron következő) kifizetési kérelem benyújtására a vonatkozó támogatási rendelet ettől eltérő határidőt ír elő, úgy a lemondás a fentieknek megfelelően, az eltérően meghatározott határidőn belül terjeszthető elő.

Amennyiben az ügyfél folyamatban lévő ügy során olyan intézkedésben vagy intézkedéscsoportban való részvétel iránti kérelmét vonja vissza, amelyben a visszavonásra irányuló kérelme előterjesztéséig a támogatás vagy annak egy részének folyósítása megtörtént, azaz a **támogatásról lemond**, úgy a már folyósított támogatásra az intézkedésben való jogosulatlan részvétel szabályait kell alkalmazni.

II. A kifizetési kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok

A kifizetési kérelmet az MVH által rendszeresített formanyomtatványon, elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül az MVH-hoz lehet benyújtani.

A benyújtás ideje:

2013. augusztus 1. - december 31

A kifizetési kérelem benyújtásához Ügyfélkapu (felhasználói név, jelszó) szükséges. Az Elektronikus kifizetési kérelem benyújtás módjáról részletesebb felvilágosítást jelen közlemény 2. számú mellékletét képező dokumentumban talál.

A kifizetési kérelem **benyújtásának módjai** az alábbiak:

1. Saját ügyfélkapuval rendelkező természetes személy ügyfél, aki maga nyújtja be elektronikusan a kérelmét.
2. Saját ügyfélkapuval nem rendelkező ügyfél, aki más természetes személy útján nyújtja be a kérelmét. Ebben az esetben meghatalmazást kell készíteni az elektronikus kérelem kitöltési felületen. Ezt kizárólag elektronikus úton lehet rögzíteni, az MVH elektronikus felületéről saját néven történő ügyfélkapus bejelentkezést követően a Meghatalmazás rögzítés menüpont alatt. A felület használatához és az elektronikus nyomtatvány kitöltéséhez kérem, olvassa el a 2. számú mellékletet. (Segédlet elektronikus felület használatához).

Amennyiben az ügyfél vagy meghatalmazottja adataiban eltérés van az Ügyfélkapu nyilvántartás és az MVH ügyfélnyilvántartás adatai között, akkor az elektronikus kérelem beadási felületen a kérelem kitöltése során hibaüzenet jelzi az eltérést, így a kérelmet nem lehet benyújtani.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a regisztrációs folyamat időigényes, ezért mielőbb gondoskodjon az Ügyfélkapus regisztrációról, abban az esetben, ha még nem rendelkezik vele, különös tekintettel arra az esetre, amennyiben nem ugyanaz a személy nyújtja be a kifizetési kérelmet az ügyfél képviselőjeként meghatalmazottként, mint aki a támogatási kérelmet benyújtotta.

Amennyiben a nyilvántartott adatainak bármelyikében változás következik be, az ügyfél a G0002 számú nyomtatványon a változás bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül köteles azt bejelenteni az MVH bármely megyei kirendeltségéhez. A változás-bejelentés elektronikus úton is teljesíthető.

A G0002-es (Ügyfél regisztráció módosítási adatlap) formanyomtatvány letölthető az alábbi linkről:

http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/ugyfelnyilvantartas/g002_ugyfel_regisztracio_modos_20091115_1007397

Az Ügyfélkapun keresztül történő benyújtás során a kifizetési kérelem formanyomtatványait a rendelkezésre bocsátott elektronikus felületen kell kitölteni, a csatolandó dokumentumokat pedig elektronikusan, szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg, doc) kell csatolni az elektronikus kérelemhez.

Az MVH tv. 30/A. §-ban foglaltak szerint, amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv tudomására jut, hogy az **ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta,** a bejelentési és adatszolgáltatási **kötelezettség teljesítéséig,** valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott

mulasztási bírság megfizetéséig az ügyfél részére a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság a kérelemre induló eljárásaiban **jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.**

Kérjük, hogy az elektronikus formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kérelem kitöltését segítő, jelen közlemény mellékletét képező ***Segédlet elektronikus felület használatához*** című dokumentumot (2. melléklet).

Javasoljuk, hogy a kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, - kizárólag önellenőrzés céljából - töltse ki a közlemény mellékletei között megtalálható Önellenőrzési listát is!

Az Önellenőrzési lista kizárólag az ügyfelek saját felhasználására készült, a kifizetési kérelem hiánytalan benyújtásának elősegítésére szolgál, ezért azt a kifizetési kérelemhez nem kell csatolni!

III. A kérelmek elbírálása

Az MVH az MVH tv-ben, a Vhr.-ben és a támogatási rendeletben foglalt szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról vagy elutasításáról.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben ügyfélkapun keresztül benyújtott kérelmeket bírálja el érdemben, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül - azt megelőzően vagy azt követően - benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okokat a Ket. 30. §-a valamint az MVH tv. 56. § (2) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

Az MVH a kérelmet az MVH tv. 56. § (2) bekezdése szerinti esetekben az MVH tv. 55. § (3) bekezdése értelmében 30 napon belül utasítja el.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egy támogatási kérelemhez kapcsolódó több kifizetési kérelem esetén a később benyújtott kérelmek feldolgozása mindaddig felfüggesztésre kerül, amíg a korábbi(ak) feldolgozása határozattal le nem zárult (pl. fellebbezés esetén).

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el. A törvényi előírásoknak nem megfelelő bizonylat alapján igényelt támogatás nem fizethető ki, továbbá a Bizottság 65/2011/EU rendeletének 30. cikkében foglaltak szerinti feltételek teljesülése további szankciót von maga után.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számviteli bizonylat nem kerül elfogadásra, és arra vonatkozóan támogatás megállapítására nem kerül sor, amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt a Vhr. 19. § (6) bekezdésben meghatározott, kötelezően feltüntetendő elem hiányzik a hiánypótlást követően.

Ugyancsak a bizonylat elutasítását és törvényben szabályozott jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, vagy más módon a hivatal tudomására jut, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási határozat több kiadási tételt állapít meg, a határozat által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg, kivéve építési beruházások esetén, lásd részletesen: IV. fejezet 1.2. pontjában.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási határozattal jóváhagyott támogatás összegének 80 %-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadályozza annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett - hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - az EKB által közzétett - hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

Az MVH a kérelmet az MVH tv. 55. § (3) bekezdése alapján annak beérkezését követő három hónapon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel. Az ügyintézési határidőbe nem számít bele a Ket. 33. § (3) bekezdésében nevesített eljárások időtartama (pl. hiánypótlásra, illetve tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő; eljárás felfüggesztésének időtartama; jogsegélyeljárás időtartama).

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az MVH tv. 56/A. §-a alapján az ügyintézési határidőbe nem számít be:

- *közvetlenül alkalmazandó közösségi jogi aktus rendelkezése alapján az ellenőrzési minta növelése alapján lefolytatott többletellenőrzések időtartama, és azok eredményeinek kiértékeléséhez szükséges idő (ebben az esetben nincs helye az eljárás felfüggesztésének, ilyenkor a kérelmekre vonatkozó egyedi döntés helyett a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a honlapján közleményt bocsát ki),*

- *az ügyfél helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvre vonatkozó, észrevételezésre rendelkezésre álló idejéből a helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv átadásától vagy megküldésétől az észrevétel beérkezéséig tartó időtartam,*

- *a mulasztási bírság kiszabásától az annak beérkezéséig tartó időszak, feltéve, hogy a befizetés feltétele a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv további eljárásának vagy intézkedésének,*

- *az ügyfél kérelmére, vagy az ügyfélnek felróható okból megismételt eljárási cselekmény időtartama.*

Az MVH a kérelemnek részben vagy egészben helyt adó elsőfokú döntés helyt adó része alapján a támogatást a fellebbezésre tekintet nélkül az ügyfél részére folyósítja. Az MVH vezetője az ügyintézési határidőt annak letelte előtt indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb az eljárásra nyitva álló időtartammal meghosszabbíthatja.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott fizetési számlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló határozat meghozatalától számított 30 napon belül.

Kérjük ennek megfelelően, hogy amennyiben a fizetési számlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott, és így eltér az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást az MVH által rendszeresített G0002 regisztráció módosító lap formanyomtatványon jelentse be az MVH bármely megyei kirendeltségéhez. A változás-bejelentés elektronikus úton is teljesíthető.

Felhívjuk az ügyfelek figyelmét, hogy ellenőrizzék a kérelem benyújtásakor az alábbi nyilvántartásokban, adatbázisokban szereplő adataikat is annak érdekében, hogy a benyújtott kérelemben a naprakész, helyes adatok szerepeljenek:

- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény alapján működtetett Vámadatbázisban
- a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról és a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 320/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján működtetett Importengedély-nyilvántartásban
- a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) által a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet, valamint a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló 22/2012. (II. 29.) Korm. rendelet alapján működtetett Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszerben (ENAR)
- a Nemzeti Park Igazgatóságok által a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény, valamint a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján működtetett Védett és védelemre tervezett természeti területek nyilvántartásában
- a Magyar Államkincstár által az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján működtetett Országos Támogatási Monitoring Rendszer nyilvántartásában
- a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH) által a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala létrehozásáról, feladatairól és hatásköréről szóló 276/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján működtetett Személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban
- a Cégbíróság által a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény alapján működtetett Cégnyilvántartásban
- a Földhivatal által a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény, valamint a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézettről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján működtetett Földhasználati nyilvántartásban
- a Nemzeti Munkaügyi Hivatal által a Nemzeti Munkaügyi Hivatalról és a szakmai irányítása alá tartozó szakigazgatási szervek feladat és hatásköréről szóló 323/2011.

(XII. 28.) Korm. rendelet alapján működtetett, a munkaügyi és munkavédelmi hatóság adatbázisában

- az Egyenlő Bánásmód Hatóság által az Egyenlő Bánásmód Hatóságról és eljárásának részletes szabályairól szóló 362/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján működtetett, az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését ellenőrző közigazgatási szerv által kezelt adatbázisban
- a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által a Nemzeti Fejlesztési Ügynökségről szóló 130/2006. (VI. 15.) Korm. rendelet alapján működtetett I. és II. Nemzeti Fejlesztési Tervhez kapcsolódó információs rendszerekben
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény alapján működtetett, az adózókra vonatkozó adóazonosító nyilvántartásban, az adóhatóság által kezelt gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerére (TEAOR' 08) és a kapcsolt vállalkozásokra vonatkozó adatbázisban, a köztartozás miatt végrehajtási eljárás alatt álló személyekre vonatkozó adatbázisban
- a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) által a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet, valamint a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló 22/2012. (II. 29.) Korm. rendelet alapján működtetett Tenyészet Információs Rendszerben
- a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) által a Baromfi Információs Rendszer létrehozásáról és működtetésének rendjéről szóló 120/2007. (X. 18.) FVM rendelet, valamint a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló 22/2012. (II. 29.) Korm. rendelet alapján működtetett Baromfi Információs Rendszerben
- a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) által a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet, valamint a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 1/2013. (I. 8.) VM utasítás alapján működtetett Országos Állat-egészségügyi Információs Rendszerben
- az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság által az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságról szóló 289/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján működtetett, az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság adattárában
- a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH) által az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény alapján működtetett Egyéni vállalkozók nyilvántartásában
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény alapján működtetett Jövedéki adatbázisban

IV. Az ügyfél egyes kötelezettségei, ellenőrzések

1. Az ügyfél kötelezettségei

1.1. Vhr. szerinti kötelezettségek

1.1.1. Minden beruházásra egyaránt vonatkozó kötelezettségek

- A Vhr. 11. §-a szerint az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendeletben foglaltak szerint.
- Amennyiben a benyújtott számviteli bizonylat a Vhr. 19. § (6) bekezdésében felsorolt kötelező rájegyzéseket, vagy azok bármelyikét nem tartalmazza, akkor az érintett bizonylat a Vhr. 19. § (7) bekezdése alapján a hiánypótlásra való felszólítás nem vagy nem megfelelően való teljesítése esetén elutasításra kerül, és az elutasított bizonylat más kifizetési kérelemhez kapcsolódóan ismételten nem nyújtható be, ha a következő rájegyzések a hiánypótlást követően is hiányoznak:
 - a támogatási határozat azonosító száma,
 - a „Támogatás elszámolására benyújtásra került” rájegyzés.

Nem minősül elutasítási oknak, ha az ügyfél a számviteli bizonylatokon nem tünteti fel az elszámolni kívánt tétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) vagy TESZOR (Termékek és Szolgáltatások Osztályozási Rendszere) vagy VTSZ (vámtarifa) számát vagy KN-kódját (kombinált Nomenklatúra-kódját). A számlaösszesítőn azonban továbbra is szerepeltetni kell ezen adatokat.

- A Vhr. 20. § (1) bekezdése szerint az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben.
- Figyelem, a Vhr. 3. § 43. pontja meghatározza az elkülönített nyilvántartás fogalmát. A Vhr. 20. § (2) bekezdése szerint az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott művelettel összefüggő gazdasági eseményekről külön nyilvántartást, könyvvezetési kötelezettség esetén külön analitikus nyilvántartást köteles vezetni a kiadásai, valamint – ha a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály ahhoz joghatást fűz – a bevételei vonatkozásában.

A támogatott művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában, az ügyfélnek elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie, és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítés igazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok, építési napló) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
- A Vhr. 20. § (6) bekezdése és 6. § (4) bekezdése szerint az idegen nyelven kiállított bizonylat, illetőleg egyéb dokumentum esetében az ügyfélnek gondoskodnia kell a bizonylatnak a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített

magyar nyelvű fordításáról, melynek az MVH által lefolytatott ellenőrzés során rendelkezésre kell állnia.

- Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 25. § (3)-(4) bekezdései szerint a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az ÚMVP logóját fel kell tüntetnie. Az arculati elemek különböző tájékoztatási eszközökön történő megjelenítésének módját az IH a Vidékfejlesztési Minisztérium hivatalos honlapján és az MVH hivatalos honlapján közzéteszi. Az arculati elemeket a beruházás megkezdésekor, de legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig fel kell tüntetni, amennyiben az ügyfél ezt elmulasztja, úgy akár a támogatási összeg 1%-ának megfelelő, de legfeljebb 500 000 forint mulasztási bírsággal sújtható. A jelen közlemény 8. számú mellékletét képező, az ÚMVP Irányító Hatóságának az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről szóló 97/2012. (VIII. 15.) IH közleménye tartalmazza a szükséges vonatkozó információkat. A Darányi Ignác Terv Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében alkalmazandó arculati elemeket az IH közlemény mellékleteként közzétett Arculati Kézikönyv tartalmazza, amely a Kormányportálról <http://www.kormany.hu/hu/dok?page=12&source=5&type=401&year=2012#!DocumentBrowse>, vagy az UMVP honlapról <http://www.umvp.eu/category/400024> tölthető le.

Az új arculati elemek használata a 2012. szeptember 1-jétől megnyíló jogcímek esetén kötelező. A korábban pályázó ügyfeleknek lehetőségük van választani, hogy az új vagy a régi (<http://www.umvp.eu/?q=az-umvp-arcuati-kezikonyve-es-elemei>) arculati elemeket használják.

- A Vhr. 29. § (1) bekezdés c) és d) pontjai szerinti gépbeszerzés vonatkozásában a támogatás igénylésének feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, valamint az, hogy a gépek gyártásától a támogatási kérelem benyújtásáig 2 évnél több idő ne teljen el. Ez a feltétel a gépbeszerzés tevékenység keretében, valamint az építéssel járó tevékenységek részeként megvásárolt gépekre és technológiai berendezésekre egyaránt vonatkozik.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 32. § (5) bekezdése alapján a támogatás halmozódásának elkerülése érdekében az ügyfél köteles a támogatással érintett művelet megvalósításához igénybe vett valamennyi támogatásról a soron következő kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg az MVH-t tájékoztatni.

1.1.2. Építési beruházásokra vonatkozó kötelezettségek

- A Vhr. 30. § (7) bekezdése szerint **építéssel járó beruházások esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező – az alábbiakban részletezett kivételt képező speciális eseten kívül -, ha a beruházás nem építési engedélyköteles.** Kivételt képez ezen szabály alól az 1 500 000 forint jóváhagyott elszámolható kiadási összeget nem meghaladó nem építési engedély

köteles építési beruházás, amely esetén műszaki ellenőr alkalmazását az MVH felé nem kell igazolni.

- Amennyiben az építési napló nem tartalmazza a támogatás felhasználásának jogszerűsége megállapításához szükséges adatokat, az MVH a felmérési napló benyújtására hívhatja fel az ügyfelet. **Ezen kötelezettségek utólagosan nem pótolhatók**, a kötelezettség elmulasztásának megállapítása a támogatási jogosultság megszüntetését, továbbá a már kifizetett támogatás büntetőkamattal történő visszakövetelését vonja maga után.
- Az ÁTK I-III. támogatási rendelet alapján azon ügyfeleknek, akik még jogosultak az első kifizetési kérelmük benyújtására, és támogatási kérelmükkel nem került benyújtásra építési engedély, valamint az ÁTK IV. támogatási rendelet alapján azon ügyfeleknek, akik a 7. § (5) bekezdés n) pontja szerint támogatási kérelmükhöz az építési engedélyezési eljárás megindításáról szóló igazolást nyújtottak be, a Vhr. 30/A. § szerint építéssel járó tevékenység esetén az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelniük kell a jogerős építési engedély hiteles másolatát - beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást - vagy az illetékes építésügyi hatóság igazolását arról, hogy a tevékenység nem építési engedélyköteles.
- Engedélyköteles építési tevékenység esetén az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell az ügyfél nevére szóló jogerős használatbavételi engedély egy példányát vagy annak hiteles másolatát.
- Engedélyköteles vízi létesítmény létrehozása esetén az utolsó kifizetési kérelemhez a jogerős üzemeltetési vízjogi engedély hiteles másolatát, engedélyköteles út építése esetén az utolsó kifizetési kérelemhez a jogerős forgalomba helyezési engedély hiteles másolatát mellékelni kell.
- Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén az utolsó kifizetési kérelemhez a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv másolatát mellékelni kell.
- Építéssel járó beruházások esetén az elszámolni kívánt tételeknek szerepelniük kell az építési naplóban. Építéssel járó műveletet érintő kifizetési kérelem esetén a kérelemhez szkennelt formában csatolni kell a kifizetési kérelemhez kapcsolódó építési napló(rész) másolatát, melyen a napló bejegyzések mellett fel kell tüntetni az elszámolni kívánt tételek ÉNGy szerinti MVH kódját. Ha a másolaton a kódok feltüntetésére nincs elegendő hely, akkor a naplóbejegyzéseket naponkénti megbontásban külön összesítőn kell feltüntetni az elszámolni kívánt tételek ÉNGy szerinti MVH kódjával együtt. Az építési napló nyilvántartási részét minden olyan kifizetési kérelemhez mellékelni kell, amely során az ügyfél építési tételt kíván elszámolni. Amennyiben az építési napló nem tartalmazza a támogatás felhasználásának jogszerűsége megállapításához szükséges adatokat, az MVH a felmérési napló benyújtására hívhatja fel az ügyfelet. A felmérési naplónak is tartalmaznia kell az elszámolni kívánt építési tételek ÉNGy szerinti MVH kódjait.
- Az építési beruházásokhoz tartozó követelményekről, a helyszíni ellenőrzések során feltárt hibákról, tapasztalatokról szóló tájékoztatás az MVH honlapján a <http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/egyebek/tajekoztatok/T20090608002a> linken, valamint a Kiemelt linkek között található („Építési beruházásokhoz tartozó

követelményekről (építési napló, felmérési napló)”, és „Tájékoztató az építési beruházások ellenőrzési tapasztalatairól” címeiken).

- Építési beruházás esetén a kifizetési kérelemben használt anyag, valamint saját munka nem számolható el.
- A beruházás megvalósítása során a kifizetési kérelmekkel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra – a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt – amennyi anyag ténylegesen felhasználásra került.
- Valamennyi gépnek, technológiai elemnek, építőanyagoknak, szerkezeti elemnek minőségi tanúsítvánnyal kell rendelkeznie.

1.1.3. Egyéb kötelezettségek

- Az ÁTK I-III. támogatási rendelet 5. § (3) bekezdés a) pontja szerint, valamint az ÁTK IV. támogatási rendelet 3. § (3) bekezdés e) pontja szerint az ügyfél az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt az EMVA társfinanszírozásában megvalósuló Program keretében szervezett kötelező képzésen köteles részt venni. Ha az ügyfél a kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatási rendeletek 10. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyott támogatási összeget 20%-kal csökkenteni kell, kivéve, ha a támogatási határozat közlését követő 30. nap és az utolsó kifizetési kérelem benyújtási időszak első napját megelőző 30. nap közötti időszakban nem volt képzés.
- Termelői csoport esetében az üzemeltetési kötelezettség megszűnéséig fenn kell tartani a támogatási kérelem értékelését befolyásoló, a pénzügyi tervben vállalt mutató-értékeket. A mutatóktól való elmaradás a támogatási rendeletekben foglalt jogkövetkezményeket vonja maga után.
- Az ÁTK IV. jogcím kivételével a támogatott beruházást, eszközt, a támogatási döntés kézhezvételétől számított legalább 6 évig rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni (üzemeltetési kötelezettség).
- Az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya - kivéve a kötelezettség jóváhagyott átvállalásának esetét - nem idegeníthető el és nem adható bérbe, de jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén az MVH által rendszeresített formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélhető.
- A támogatási határozatban szereplő összes elszámolható kiadáson belül az infrastruktúra-fejlesztési tevékenység kiadásaira előírt mértéket meghaladó összegre eső, már kifizetett támogatási összeg jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Az ügyfél további kötelezettségeit a kapcsolódó jogszabályok tartalmazzák.

1.2. A kérelem módosításával illetve egyéb módosításokkal kapcsolatos jogok és kötelezettségek

- A támogatási határozatban szereplő tételek – az alábbiakban részletezett eseteken kívül – nem módosíthatóak, ami az MVH tv. 42. § (1) bekezdése alapján különösen vonatkozik a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, összegre egyaránt.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy változott az elektronikus kifizetési kérelemben szereplő adatokra, a kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve a módosítási kérelem benyújtásának szabályozása. Az elektronikus úton benyújtott kifizetési kérelmek esetén a kifizetési kérelemben szereplő adatokra, a kifizetési kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve módosítási kérelem kizárólag a benyújtási időszakban, a benyújtást követő 10 napon belül, elektronikus úton terjeszthető elő (lásd erről részletesen: I. fejezet 3. pontjában). Az ügyintézési határidőt a módosításra nyitva álló időszak leteltétől kell számítani.
- **A beruházás megvalósításának helye** a támogatási kérelem benyújtási időszakot követően kizárólag az alábbi feltételek együttes fennállása esetén módosítható:
 - 1) bírósági vagy közigazgatási határozattal igazoltan, az ügyfélnek fel nem róható okból a beruházás a kérelemben megjelölt helyen nem megvalósítható, vagy nem folytatható;
 - 2) az ügyfél az üzemeltetési kötelezettség idejére rendelkezik a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét biztosító kizárólagos joggal (engedélyek, hozzájáruló nyilatkozatok);
 - 3) a beruházással érintett ingatlan a megvalósítási hely módosítására irányuló kérelem benyújtásakor per- és igénymentes. A Vhr. 23. § (1) bekezdésének e) pontja szerint ettől eltérően a támogatással érintett ingatlant elővásárlási jog, az önkormányzatokat megillető visszavásárlási jog, a banki jelzálogjoghoz kapcsolódó vételi jog terhelheti;
 - 4) A beruházás új helyére megállapítható támogatás összege és mértéke az új megvalósítási hely területi besorolásának a támogatási kérelem vagy a támogatási határozat módosítása iránti kérelemben foglaltaktól való eltérése folytán nem növekedhet;
 - 5) az eredeti támogatási kérelem alapján elért pontszám legalább a megvalósítási hely területi besorolása alapján kapott pontszámmal meghaladja az IH által meghatározott minimális pontszámot, kivéve ha az eredeti megvalósítási hely és az új megvalósítási hely is hátrányos helyzetű területre esik.

Mentesül az ügyfél a fenti felsorolás 1) pontjában nevesített feltétel alól, ha a beruházását az eredetileg megjelölt helyett más megvalósítási helyen kívánja megvalósítani, és erre vonatkozó – egy alkalommal benyújtható – kérelmét legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak lejártát megelőző hatvanadik napig előterjeszti. A beruházás megvalósítását az ügyfél kizárólag a saját felelősségére kezdheti meg az MVH által hozott, a megvalósítási hely módosítása iránti kérelemnek helyt adó határozat kézhezvételét megelőzően.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 25/A. § (4) bekezdése alapján a megvalósítási hely módosítására irányuló kérelem benyújtásának esetén is fennáll a támogatási határozat kézhezvételétől számított 9 hónapon belüli, ÁTK IV. jogcím esetében 6 hónapon belüli kifizetési kérelem benyújtásának kötelezettsége. Amennyiben az első (vagy bármely soron következő) kifizetési kérelem benyújtására a vonatkozó támogatási rendelet ettől eltérő határidőt ír elő, úgy az első kifizetési kérelem a fentieknek megfelelően, az eltérően meghatározott határidőn belül terjesztendő elő, a módosító

kérelem benyújtása semmilyen esetben nem hosszabbítja meg az első kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszakot!

- A Vhr. 30. § (6) bekezdése alapján, ha a támogatási határozatban több kiadási tétel szerepel, a kifizetési kérelemben szereplő azonos kiadási tételéhez tartozó elszámolható kiadás összege a támogatási határozatban megállapított kiadási tétel összegét legfeljebb húsz százalékos mértékben meghaladhatja, de az adott építésre jóváhagyott kiadások összege emiatt nem növekedhet.
- A Vhr. 30. § (9) bekezdése alapján építési beruházás esetén a támogatási kérelem eredeti műszaki tartalma a hatóság kötelező előírásának teljesítése érdekében módosítható, a Vhr-ben foglalt feltételek figyelembe vételével.

Az ügyfél önkéntes elhatározásából a műszaki tartalom az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, az ügyfél által legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásának napját megelőző harmincadik napig benyújtott, műszaki ellenőri véleménnyel alátámasztott kérelmére, - a támogatási kérelemben szereplő támogatási egység műszaki tartalmának negatív irányba való módosulása nélkül – egy alkalommal módosítható. Amennyiben a kifizetési kérelem benyújtásáig a módosítási kérelemre hozott döntés közlése nem történt meg, az ügyfél a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2011. január 27-i 65/2011/EU bizottsági rendelet 30. cikk 1. pont szerinti szankció alól mentesül.

A Vhr. 30. § (9) bekezdés a) pontja szerinti műszaki tartalom-módosítás keretében az ügyfél új munkanemet vehet fel.

A támogatási határozattal jóváhagyott munkanemen belüli más építési tétel megvalósítása önmagában nem minősül a műszaki tartalom megváltoztatásának, továbbá új munkanem felvételére oly módon, hogy az az eddigiekkel ellentétben ne minősüljön műszaki tartalom változásának, abban az esetben van lehetőség, amennyiben a módosított építési tétel révén létrejött beruházási elem épületszerkezeti funkciója, használati módja, helye és mérete a támogatási határozattal jóváhagyott műszaki dokumentációhoz képest nem változik, és azt az építőipari kivitelezési tevékenység műszaki ellenőre az MVH által rendszeresített formanyomtatványon tett nyilatkozatával minden módosított tételre kiterjedően igazolja. Ezen módosítást elegendő a módosított tételek elszámolását tartalmazó kifizetési kérelemben érvényesíteni, a jelen közlemény 7. számú mellékletével rendszeresített, kitöltött betétlap szkennelt változatának feltöltésével.

- A kifizetési kérelemre indult eljárás során a támogatási kérelem benyújtási időszak első napján hatályos Gépkatalógust kell alkalmazni.
- A támogatási határozattal jóváhagyott gép/technológiai berendezés tekintetében az ügyfél módosítást a kifizetési kérelem benyújtásakor eszközölhet úgy, hogy a ténylegesen megvásárolt gép/technológiai berendezés Gépkatalógus szerinti 8 jegyű gépkódját kell feltüntetnie az elektronikus űrlap vonatkozó részén és nem a támogatási határozatban jóváhagyott gép azonosítóját. Változás a korábbi gyakorlathoz képest, hogy a támogatási kérelem módosítása esetében, ha a támogatási kérelem benyújtásakor egyébként alkalmazandó Gépkatalógus nem tartalmazza az adott gépet, akkor az első olyan, ezt követően hatályos és az adott jogcím vonatkozásában

alkalmazandó Gépkatalógust kell figyelembe venni, amelyben az adott gép szerepelt. A módosításra a Vhr. 29. § (11)-(13) bekezdéseinek előírásai az irányadóak.

- A Gépkatalógus a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapján (www.mvh.gov.hu) az Alkalmazások menüpont alatt a Gépkatalógus alkalmazáson keresztül érhető el, ahol a jogcím kiválasztásával az adott jogcím vonatkozásában hatályos Gépkatalógusok kerülnek megjelenítésre. Az alkalmazás használatához a Mozilla Firefox böngésző használata szükséges.
- Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Vhr. 29. § (14) bekezdése alapján a Vhr. 29. § (11) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazása során az adott kiadási tételazonosítóhoz elszámolni kívánt tételek mennyisége nem térhet el a támogatási határozatban ugyanezen kiadási tételazonosítóhoz jóváhagyott mennyiségtől. Tehát egy gépet csak egy gépre lehet módosítani; nincs arra lehetőség, hogy a támogatási határozatban szereplő különböző gépkódú gépek (több kiadási tétel) helyett „összevonva” egy gépet kérjen a kifizetési kérelemben, illetve arra, hogy a támogatási határozatban szereplő egy gép helyett több gépet kérjen még akkor sem, ha egyébként megfelel a gépmódosítás fentiekben részletezett feltételeinek! FIGYELEM! Nem felel meg az egyenértékűség feltételének az a gépmódosítás, amikor a gép megnevezése, rendeltetése ugyan megegyezik a támogatási határozatban jóváhagyott gépével, de attól eltérő a gépkód első négy számjegye, amely a gépváltozat azonosítására szolgál. Ebben az esetben az adott gépbeszerzés tekintetében a kifizetési kérelem elutasításra kerül, mivel nem egyenértékű gépmódosításhoz kapcsolódóan támogatás nem folyósítható.
- A Vhr. 29. § (9) bekezdése alapján, ha a támogatással összefüggésben lefolytatott közbeszerzésben nyertes árajánlat szerint elszámolni kívánt gépet a kifizetési kérelem benyújtásáig a Gépkatalógusba felveszik a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozatba, akkor úgy kell eljárni, mintha az a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző tizenötödik napon is szerepelt volna az IH által közleménye útján hatályba helyezett Gépkatalógusban.
- Az árajánlatos gépek, eszközök, berendezések tekintetében a támogatási kérelem módosítása kizárólag a támogatási határozatban szereplő eszközökkel azonos funkciójú, azonos vagy magasabb műszaki paraméterekkel rendelkező eszközök támogatására irányulhat.
- Az árajánlatos tételek módosulása esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell legalább kettő darab, a teljesítéskor érvényes árajánlatot, és az ügyfélnek meg kell indokolnia, hogy a két árajánlat közül melyiket választja.
- Árajánlatos tételek esetén amennyiben nem a támogatási kérelemben nyertesként feltüntetett árajánlatban szereplő tételek kerülnek beszerzésre, módosítás alkalmazásakor a kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg részletes műszaki leírást tartalmazó dokumentum benyújtása szükséges.

1. 3. Jogcímspecifikus kötelezettségek

- Ha a beruházás KAT-területen vagy NATURA 2000 területen valósul meg, az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell a környezetvédelmi hatóság eredeti igazolását arról, hogy a beruházás megfelel a környezetvédelmi követelményeknek, és egyben biztosítja a környezet fenntarthatóságát.

2. Ellenőrzések

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni, valamint a gazdaság megtekintését biztosítani.

V. Kifizetési kérelemmel történő elszámolás különös feltételei

1. ÁTK I.-III. jogcímekre vonatkozó különös feltételek:

- Amennyiben az ügyfél kizárólag azért nem tudja a jogszabályban meghatározott határidőn belül megvalósítani a műveletet, mert a művelet megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedéllyel vagy engedélyekkel nem rendelkezik, de a megszerzésre irányuló eljárást a határidő lejárta előtt megindította és ezt az MVH felé hitelt érdemlően igazolja, valamint a jogerős engedély(eke)t az utolsó kifizetési kérelméhez csatolja, úgy a művelet megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedély vagy engedélyek megszerzése tekintetében a határidőt megtartottnak kell tekinteni.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárást a 124/2011. (XII.21.) VM rendelet hatályba lépését (2011. december 22. napja) követően indítják meg, a Vhr. 33. § (4) bekezdésében foglalt megvalósítási idő meghosszabbítására vonatkozó rendelkezés a Vhr. 33. § (8) bekezdése alapján kizárólag azon ügyfelek vonatkozásában alkalmazható, akik a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, illetve a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásra kötelezettek. Tehát nem alkalmazható a Vhr. 33. § (4) bekezdésében foglalt megvalósítási idő meghosszabbítására vonatkozó rendelkezés a közbeszerzési eljárást önkéntesen lefolytató ügyfelek vonatkozásában 2011. december 22. napján, vagy azt követően megindított közbeszerzési eljárások tekintetében.
- ÁTK III. jogcím esetében a Vhr. 17. § (2) bekezdésétől eltérően az ügyfél a támogatás igénybevételeire vonatkozó ugyanazon jóváhagyó támogatási határozat alapján az első kifizetési kérelem benyújtását követően három havonta nyújthat be kifizetési kérelmet.

2010. december 23. előtt jogerőre emelkedett támogatási határozat esetén:

- a **megvalósítási határidőn belül** a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább **50 %-át köteles teljesíteni**
- ezt a rendelkezést azonban – a beruházás költségének csökkenéséből eredő változás mértékéig – nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a közbeszerzéssel megvalósuló költsége a közbeszerzés eredményeként az eredetileg tervezetthez képest csökken.

2010. december 23. és 2011. március 5. között jogerőre emelkedett támogatási határozat esetén:

- a támogatási határozat közlésétől számított **24 hónapon belül** köteles legalább a támogatási döntéssel jóváhagyott támogatási összeg **50 %-ával elszámolni**, ezt a rendelkezést azonban – a beruházás költségének csökkenéséből eredő változás mértékéig – nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a közbeszerzéssel megvalósuló költsége a közbeszerzés eredményeként az eredetileg tervezetthez képest csökken.
- a **megvalósítási határidőn belül** a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább **50 %-át köteles teljesíteni (elszámolni)**, ezt a rendelkezést azonban – a beruházás költségének csökkenéséből eredő változás mértékéig – nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a közbeszerzéssel megvalósuló költsége a közbeszerzés eredményeként az eredetileg tervezetthez képest csökken.

2011. március 5. után jogerőre emelkedett támogatási határozat esetén:

- a támogatási határozat közlésétől számított **9 hónapon belül** köteles kifizetési kérelmet benyújtani, amellyel olyan kiadás is elszámolásra kerül, amely nem minősül egyéb elszámolható kiadásnak;
- a **megvalósítási határidőn belül** a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább **80 %-át köteles teljesíteni**, ezt a rendelkezést azonban – a beruházás költségének csökkenéséből eredő változás mértékéig – nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a közbeszerzéssel megvalósuló költsége a közbeszerzés eredményeként az eredetileg tervezetthez képest csökken, továbbá ezen feltétel alól kivételt képez a közbeszerzéssel megvalósuló beruházás addig a mértékig, ameddig azt a közbeszerzés eredménye indokolja;
- a támogatási határozat kézhezvételétől számított **24 hónapon belül** legalább a támogatási döntéssel jóváhagyott támogatási összeg elszámolható kiadások összegének **50 %-ával elszámolni**.

Felhívjuk a figyelmet a Vhr. 36/C. § (1) bekezdés d) pontjára, amelynek értelmében:

„d) 20. § (4) bekezdésének és a 24. § (2) bekezdésének rendelkezéseit a 17/2011. (III. 4.) VM rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő jogorvoslati és folyamatban lévő döntés-felülvizsgálati eljárások kivételével a helyt adó vagy részben helyt adó jogerős támogatási határozattal még le nem zárt eljárásokban is alkalmazni kell.”

A 17/2011. (III. 4.) VM rendelet 2011. március 5. napján lépett hatályba. Ebből kifolyólag az elszámolható kiadások összegének 80%-át azon ügyfelek esetében kell teljesíteni, akiknek 2011. március 5. napján támogatási határozatuk vonatkozásában nem volt folyamatban jogorvoslati, vagy döntés felülvizsgálati eljárás és a támogatási kérelemre indult eljárása helyt adó vagy részben helyt adó támogatási határozattal nem került lezárásra.

Amennyiben az ügyfél a Vhr. 24. §-ban előírt határidőket nem tartja be, úgy az MVH - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal elutasítja - külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága intézkedésben való jogosulatlan részvétel miatt megszűnik, továbbá az ügyfél által igénybevett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. Az MVH a támogatási határozatot visszavonó és támogatáshoz való jogosultság megszűnését megállapító határozatában rendelkezik továbbá arról, hogy az ügyfél a határozat jogerőre emelkedésének naptári évére és az azt követő naptári évre a 2007-2013-as időszakban az EMVA adott intézkedésére nem nyújthat be támogatási kérelmet, továbbá a már benyújtott, de jogerős döntéssel még el nem bírált támogatási kérelme elutasításra kerül.

Amennyiben az ügyfél a Vhr. 20. § (4) bekezdésében előírt 50%-os vagy 80%-os teljesítési minimumot megsérti, úgy az MVH - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal elutasítja - külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága intézkedésben való jogosulatlan részvétel miatt megszűnik, továbbá az ügyfél által igénybevetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. Az MVH a támogatási határozatot visszavonó és támogatáshoz való jogosultság megszűnését megállapító határozatában rendelkezik továbbá arról, hogy az ügyfél a határozat jogerőre emelkedésének naptári évére és az azt követő naptári évre a 2007-2013-as időszakban az EMVA adott intézkedésére nem nyújthat be támogatási kérelmet, továbbá a már benyújtott, de jogerős döntéssel még el nem bírált támogatási kérelme elutasításra kerül.

Amennyiben az ügyfél legalább 80 %-os elszámolására kötelezett, és a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 50 %-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80 %-át, a kifizetési határozattal jóváhagyott támogatás – amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy az annak során, a kapcsolódó ellenőrzések alapján jóváhagyható támogatás összegét is figyelembe véve – kumulált összegét 20%-kal csökkenteni kell. Amennyiben az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 50 %-át nem teljesíti, úgy az előző bekezdésben foglaltak szerint a Vhr. 35. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazandóak. A beruházásnak ebben az esetben is rendelkeznie kell a megfelelő engedélyekkel, és a műveletnek a célnak megfelelően meg kell valósulnia!

Amennyiben az ügyfél kizárólag azért nem tudja a Vhr. 25. § (2) bekezdésében foglalt határidőn belül megvalósítani a műveletet, mert a művelet megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedéllyel vagy engedélyekkel nem rendelkezik, de a megszerzésre irányuló eljárást a Vhr. 25. § (2) bekezdésében szereplő határidő lejárta előtt megindította és ezt az MVH felé hitelt érdemlően igazolja, valamint a jogerős engedély(eke)t az utolsó kifizetési kérelméhez csatolja, úgy a művelet megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedély vagy engedélyek megszerzése tekintetében a Vhr. 25. § (2) bekezdés szerinti határidőt megtartottnak kell tekinteni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárást a 124/2011. (XII.21.) VM rendelet hatályba lépését (2011. december 22. napja) követően indítják meg, a Vhr. 33. § (4) bekezdésében foglalt megvalósítási idő meghosszabbítására vonatkozó rendelkezés a Vhr. 33. § (8) bekezdése alapján kizárólag azon ügyfelek vonatkozásában alkalmazható, akik a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, illetve a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásra kötelezettek. Tehát nem alkalmazható a Vhr. 33. § (4) bekezdésében foglalt megvalósítási idő meghosszabbítására vonatkozó rendelkezés a közbeszerzési eljárást önkéntesen lefolytató ügyfelek vonatkozásában 2011. december 22. napján, vagy azt követően megindított közbeszerzési eljárások tekintetében.

2. ÁTK IV. jogcímre vonatkozó különös feltételek:

- Az ügyfél a támogatási határozat közlésétől számított **hat hónapon belül** köteles a támogatási határozatban jóváhagyott - és a támogatási határozattal jóváhagyott egyeb

elszámolható kiadások összegével csökkentett - **támogatási összeg legalább 10%-ával elszámolni.**

Amennyiben az ügyfél ezen rendelkezésnek nem tesz eleget, de az első kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló határidőben nyújtott be kifizetési kérelmet, amellyel a támogatási határozatban jóváhagyott támogatási összeg több, mint nulla százalékkal elszámolt, akkor a Vhr. 35. § (9) bekezdése alkalmazásának van helye azzal, hogy a kizárásra vonatkozó szabályokat ezen ügyfél esetében nem kell alkalmazni.

- A megvalósítási határidőn belül a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át köteles teljesíteni, ezt a rendelkezést azonban – a beruházás költségének csökkenéséből eredő változás mértékéig – nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a közbeszerzéssel megvalósuló költsége a közbeszerzés eredményeként az eredetileg tervezetthez képest csökken, továbbá ezen feltétel alól kivételt képez a közbeszerzéssel megvalósuló beruházás addig a mértékig, ameddig azt a közbeszerzés eredménye indokolja.
- Amennyiben az ügyfél legalább 80 %-os elszámolására kötelezett, és a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 50 %-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80 %-át, a kifizetési határozattal jóváhagyott támogatás – amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy az annak során, a kapcsolódó ellenőrzések alapján jóváhagyható támogatás összegét is figyelembe véve – kumulált összegét 20%-kal csökkenteni kell.
- Amennyiben az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 50 %-át nem teljesíti, úgy az MVH - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal elutasítja - külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága intézkedésben való jogosulatlan részvétel miatt megszűnik, továbbá az ügyfél által igénybevett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. Az MVH a támogatási határozatot visszavonó és támogatáshoz való jogosultság megszűnését megállapító határozatában rendelkezik továbbá arról, hogy az ügyfél a határozat jogerőre emelkedésének naptári évére és az azt követő naptári évre a 2007-2013-as időszakban az EMVA adott intézkedésére nem nyújthat be támogatási kérelmet, továbbá a már benyújtott, de jogerős döntéssel még el nem bírált támogatási kérelme elutasításra kerül. A beruházásnak ebben az esetben is rendelkeznie kell a megfelelő engedélyekkel, és a műveletnek a célnak megfelelően meg kell valósulnia!
- Felhívjuk a figyelmet, hogy az ÁTK IV. jogcímben amennyiben a közbeszerzési eljárást a 124/2011. (XII.21.) VM rendelet hatályba lépését (2011. december 22. napja) követően indítják meg, a Vhr. 33. § (4) bekezdésében foglalt megvalósítási idő meghosszabbítására vonatkozó rendelkezés a Vhr. 33. § (8) bekezdése alapján kizárólag azon ügyfelek vonatkozásában alkalmazható, akik a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, illetve a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásra kötelezettek. Tehát nem alkalmazható a Vhr. 33. § (4) bekezdésében foglalt megvalósítási idő meghosszabbítására vonatkozó rendelkezés a közbeszerzési eljárást önkéntesen lefolytató ügyfelek vonatkozásában 2011. december 22. napján, vagy azt követően megindított közbeszerzési eljárások tekintetében.

- Az ÁTK IV. jogcímrendelet 1. § (4) bekezdése alapján a Vhr. 12. § (4) bekezdésétől eltérően a vis maior esemény nem eredményezheti a megvalósítási határidő meghosszabbítását.
- Az üzemeltetési kötelezettség a támogatási határozat közlésével kezdődik és az utolsó kifizetési határozat közlésétől számított 5 évig áll fenn.
- Az ügyfél a támogatás igénybevételére vonatkozó ugyanazon jóváhagyó támogatási határozat alapján az első kifizetési kérelem benyújtását követően **három havonta** nyújthat be olyan kifizetési kérelmet, - az utolsó kifizetési kérelem kivételével, - melyben legalább a támogatási összeg 10%-a elszámolásra kerül.
- Az utolsó kifizetési kérelmet és hozzá kapcsolódóan a jogerős használatba vételi engedély hiteles másolatát legkésőbb 2015. január 31. napjáig köteles benyújtani.
- Amennyiben az ügyfél a támogatási kérelemben vállalt - a pontozási szempontok közt feltüntetett - munkavállalói létszámnál kevesebbet foglalkoztat az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt, akkor az intézkedésben való jogosulatlan részvétel szabályai szerint kell eljárni, és a kifizetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, ezért köteles a támogatási összegből - hiányzó foglalkoztatottanként évente - a támogatási összeg 2%-át visszafizetni.
- Az egyéb elszámolható kiadások mértéke nem lehet több, mint az egyes megvalósítási helyek vonatkozásában az egyéb elszámolható kiadások nélkül számított jóváhagyott kiadás 12%-a. A támogatási határozatban szereplő összes megvalósítási hely vonatkozásában az egyéb elszámolható kiadás legfeljebb 10 millió forint lehet.
- Amennyiben a beruházás a tojtyúktartó telepek nyilvántartásba vételének szabályairól szóló miniszteri rendelet alapján nyilvántartásba vett tojtyúktartó telepen valósul meg, az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell a NÉBIH igazolását a baromfi telep a tojtyúkrok védelmére vonatkozó minimumkövetelmények megállapításáról szóló, 1999. július 19-i 1999/74/EK tanácsi irányelvnek való megfeleléséről.

VI. Közlemény kapcsolódó mellékletei és a benyújtandó dokumentumok listája

A közlemény mellékletei:

1. számú melléklet - Önellenőrzési lista
2. számú melléklet - Segédlet elektronikus felület használatához
3. számú melléklet - ÉNGY import segédlet
4. számú melléklet - Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével
5. számú melléklet - Árajánlatos tételek indoklása
6. számú melléklet - D4903-02 - Állategészségügyi hatóság igazolása a baromfi telep 1999/74/EK tanácsi irányelvnek való megfelelésről
7. számú melléklet - D0065-01 - A támogatási határozatban jóváhagyottól eltérő munkanembe tartozó építési tételek bejelentésére szolgáló betétlap
8. számú melléklet - 97/2012 (VIII. 15.) IH közlemény

Kizárólag a hiánypótlási felszólításban előírtak, illetve nyilatkozattételi kötelezettség postai úton történő teljesítésére szolgáló mellékletek:

9. számú melléklet - D0202-08_ÁTK KK_Főlap
10. számú melléklet - D0034-03 Számla_és_Bizonylatösszesítő_A_betétlap
11. számú melléklet - D0035-03 Számla_és_bizonylatösszesítő_B_betétlap
12. számú melléklet - D0053-01 Árajánlatos_tétel_bejelentő_lap
13. számú melléklet - D0054-03 Építési_tételek (ÉNGY) betétlap
14. számú melléklet - D0055-02 Tételrészletező_betétlap
15. számú melléklet - D0077-05 Nyilatkozat_közbeszerzési_eljárás_lefolytatásáról
16. számú melléklet - Kitöltési útmutató

Mind az eredeti kérelem benyújtásakor, mind a hiánypótlás során alkalmazhatóak a 4.- 7. számú mellékletekkel rendszeresített formanyomtatványok.

Az elektronikus benyújtás során **szkennelt formátumban** feltöltendő dokumentumok:

	Elnevezés	Benyújtás módja	Benyújtás ideje	Melléklet száma
a)	D4903-02 - Állategészségügyi hatósági igazolása a baromfi telep 1999/74/EK tanácsi irányelvnek való megfelelésről (ÁTK4 jogcím esetében)	kötelező	utolsó KK	6.
b)	D0065-01 – A támogatási határozatban jóváhagyottól eltérő munkanembe tartozó építési tételek bejelentésére szolgáló betétlap	opcionálisan kötelező	minden érintett KK	7.
c)	<p>Közbeszerzés lefolytatása esetén mellékelni kell:</p> <p>A) a dokumentum megjelenését — eljárást megindító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést — követő 5 napon belül:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az eljárást megindító felhívást/hirdetményt, a megküldés/megjelenés igazolását; • az eljárást megindító felhívás/hirdetmény módosítását, a megküldés/megjelenés igazolását (amennyiben volt módosítás); • az eredményről szóló tájékoztatót/írásbeli összefoglalót, a megjelenés/megküldés igazolását; • tájékoztatót a szerződésmódosításról (amennyiben volt módosítás); • tájékoztatót a szerződés teljesítéséről. 	közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén kötelező	minden érintett KK	

	<p>B) az első — a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozó — kifizetési kérelemhez csatoltan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését (az MVH által rendszeresített D0077-03 formanyomtatványon); • a kiegészítő tájékoztatásokat (amennyiben volt); • valamennyi beérkezett ajánlatot; • a bontási jegyzőkönyvet; • a tárgyalási jegyzőkönyvet; • a bírálati jegyzőkönyvet; • az eredményhirdetési jegyzőkönyvet; • a bírálat dokumentumait; • a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést 			
d)	Elszámolni kívánt kiadásokat igazoló számlák, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok	kötelező	minden KK	
e)	Idegen nyelven kiállított bizonylat esetében A szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítás	idegen nyelvű bizonylat esetén kötelező	idegen nyelvű bizonylat esetén	
f)	Amennyiben az ügyfél áfa visszatérítésre nem jogosult (bruttó módon finanszírozott), fordított adózással érintett bizonylatok esetében: <ul style="list-style-type: none"> • az elszámolni kívánt bizonylat teljesítési időpontjának megfelelő időszakról elektronikusan benyújtott áfa bevallás 	Bruttó módon finanszírozott ügyfelek esetében fordított adózással érintett bizonylatok elszámolása esetén kötelező	Bruttó módon finanszírozott ügyfelek esetében fordított adózással érintett bizonylatok elszámolását tartalmazó	

	<p>kinyomtatott változata, az adóhatóságtól kapott elektronikus visszaigazolással arról, hogy a fizetendő áfa bevallása megtörtént;</p> <ul style="list-style-type: none"> • áfa bevallás analitikája, amely tartalmazza az elszámolni kívánt, fordított áfával érintett számla adatait; <p>az áfa megfizetését igazoló bankkivonat, amely tartalmazza az áfa befizetés adatait, hivatkozva a bevallásra (pl.: 5. hó, vagy 2. negyedév, vagy 2011. éves ÁFA - attól függően, hogy milyen időszaki bevallásra kötelezett), amennyiben a bevallás alapján befizetendő áfa összeg keletkezett;</p>		kifizetési kérelem	
g)	ÉNGy szerinti bontású számlarészletező	építési beruházás elszámolása esetén kötelező	minden KK	
h)	Árajánlatos tételek indoklása	árajánlatos tétel benyújtásakor kötelező	minden KK	5.
i)	Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével	árajánlatos tétel benyújtásakor kötelező	minden KK	4.
j)	Legalább kettő darab, a teljesítéskor érvényes árajánlat	árajánlatos tétel benyújtásakor kötelező	minden KK	
k)	Minőségi tanúsítványok, szállítólevelek és hulladékjegyek másolata	árajánlatos tétel benyújtásakor kötelező	minden KK	
l)	Kötelező képzésen való részvételtől szóló igazolás	kötelező	utolsó KK	
m)	Építési és/vagy felmérési napló (az elszámolni kívánt építési tételek ÉNGy szerinti MVH kódjait tartalmazni kell!)	építési tételek elszámolása esetén kötelező	minden KK	

n)	Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv	nem engedélyköteles építési tevékenység esetén kötelező	utolsó KK	
o)	<p>Hatósági engedély(ek):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ építéssel járó beruházás esetén jogerős építési engedély hiteles másolata a hozzá tartozó záradékolt tervdokumentáció másolatával együtt; ➤ nem építési engedélyköteles beruházás esetén az építészeti-műszaki tervdokumentáció és annak szakhatósági igazolása, hogy a beruházás nem engedélyköteles; ➤ építéssel nem járó beruházás esetében műszaki leírás és dokumentáció; ➤ vízjogi engedélyköteles beruházás esetén a vízjogi létesítési engedély. ➤ engedélyköteles beruházások esetében a 200 000 eurónak megfelelő - a támogatási kérelem benyújtás évének január 1-jén érvényes, EKB által közzétett hivatalos középárfolyamon számított - forintösszeg feletti támogatási igényt tartalmazó támogatási kérelem esetében szükséges a jogerős építési engedély hiteles másolatának és a kiviteli tervdokumentáció hiteles másolatának csatolása. 	kötelező	első KK	
p)	<p>Hatósági engedély(ek):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ engedélyköteles építéssel járó beruházás esetén jogerős használatbavételi engedély egy példánya vagy annak hiteles másolata; ➤ engedélyköteles vízi létesítmény 	kötelező	utolsó KK	

	létrehozása esetén a jogerős vízjogi üzemeltetési engedély hiteles másolata.; engedélyköteles út építése esetén a jogerős forgalomba helyezési engedély hiteles másolata.			
<i>q)</i>	Környezetvédelmi hatóság igazolása	ha a beruházás KAT vagy NATURA 2000 területen valósul meg	utolsó KK	

VII. Kapcsolódó jogszabályok

- a Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról
- a Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról
- a Bizottság 2011. január 27-i 65/2011/EU rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény**
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- A közbeszerzésről szóló **2003. évi CXXIX. törvény**, valamint a közbeszerzésről szóló **2011. évi CVIII. törvény**
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény
- az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII.1.) Korm. rendelet
- az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételeinek általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III.6.) FVM rendelet
- az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program finanszírozáshoz igénybe vehető projekt kiegészítő hitelről szóló 78/2009. (VI. 30.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 27/2007. (IV. 17.) FVM rendelet

- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az állattartó telepek korszerűsítéséhez 2012. évtől nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 61/2012. (VI. 29.) FVM rendelet
- Az EMVA társfinanszírozású intézkedések Irányító Hatóságának 97/2012 (VIII. 15.) közleménye a Darányi Ignác Terv Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az egyes beruházási jogcímek esetén nyújtandó támogatási előlegfizetésről szóló 118/2012. (XI. 22.) VM rendelet

VIII. A közlemény hatálya

Jelen közlemény kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg a 14/2013. (I. 22.) MVH Közlemény hatályát veszti.

További információk megtalálhatóak a Vidékfejlesztési Minisztérium (www.kormany.hu/hu/vidékfejlesztési-minisztérium), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális illetékességű megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel abban az esetben a jogszabályok az irányadók.

Budapest, 2013. július 22.

Palkovics Péter
elnök