

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal  
137/2012. (VIII.29.) számú

KÖZLEMÉNYE

A szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez  
nyújtandó támogatás igényléséről

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) 137/2012. (VIII.29.) közleménye az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet (a továbbiakban: támogatási rendelet) alapján nyújtandó támogatás igénybevételének részletes rendjéről.

A támogatási feltételekről és az ügyfél kötelezettségeiről a közlemény keretében nyújtott tájékoztatás nem teljeskörű, elolvasása nem helyettesíti a vonatkozó hatályos jogszabályok megismerését. **Felhívjuk a figyelmet** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet (továbbiakban: Vhr.) és a támogatási rendelet alapos tanulmányozására a támogatási kérelem benyújtása előtt.

## I. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei

### 1. Ügyfél-regisztrációs kötelezettségek

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban:Törvény) 28. § (1) bekezdése alapján az intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy **az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg regisztráltassa magát** a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben. A regisztrációs kérelmet **G0001-12-01 számú nyomtatványon** kell benyújtani a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) székhely/lakóhelye szerint illetékes megyei kirendeltségeihez.

Amennyiben a regisztrált adatok bármelyikében változás következik be, az ügyfél a G002-12-01 számú nyomtatványon a változás bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül köteles bejelenteni a székhelye/lakóhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségéhez.

**Felhívjuk a figyelmet** arra, hogy a Törvény 30/A. §-a alapján, amennyiben az MVH tudomására jut, hogy az ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, a bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséig, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott mulasztási bírság megfizetéséig az ügyfél részére az MVH a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A G0001-12-01-es és a G002-12-01-es **formanyomtatvány** az [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) honlapról **letölthető**.

## 2. A támogatás jellege, célterületei

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe a Területi Szaktanácsadási Központ (továbbiakban: TSzK) által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatások után, az alábbi célterületeken:

- a) a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés;
- b) a közösségi jogszabályokon alapuló munkahelyi biztonsági előírások betartása;
- c) a gazdálkodás összteljesítményének javítása.

A szaktanácsadási szolgáltatási jegyzéket a támogatási rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A szaktanácsadási szolgáltatásnak egyértelműen beazonosíthatónak kell lennie a szolgáltatási jegyzékben.

A mezőgazdasági termelő és a kertészeti termelő ügyfelek esetében legalább a b) célterület szerinti szolgáltatást, valamint a gazdaság valamennyi mezőgazdasági ágazatára az a) célterület szerinti valamennyi szolgáltatást igénybe kell venni a támogatási rendelet 5. számú melléklet alapján,

Az erdőgazdálkodó ügyfelek esetében legalább a támogatási rendelet 1. számú melléklet szerinti Era1 és Erb1 kódszámú szolgáltatásokat igénybe kell venni a jogosultság feltételeként.

## 3. Nem vehető igénybe támogatás

**A támogatás nem vehető igénybe olyan ügyfél esetében, aki**

- bejegyzett szaktanácsadó;
- TSzK;

## 4. A támogatás igénybevételére jogosult személyek

**a.) a mezőgazdasági termelő, aki** a Vhr. szerinti standard fedezeti hozzájárulás (a továbbiakban: SFH) kódok közül legalább eggyel rendelkezik, **ha:**

- a gazdaságának mérete a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben – mezőgazdasági tevékenységét a támogatási kérelem benyújtásának évében kezdő ügyfél esetében a kérelembenyújtás évében – legalább 2 EUME;
- a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben a gazdaságának mérete kisebb, mint 2 EUME, de jogerős támogatási határozattal rendelkezik a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv (a továbbiakban: NVT) vagy a Darányi Ignác Vidékfejlesztési Programban (a továbbiakban: DIVIP) (korábban: ÚMVP) valamely támogatási jogcímének keretében, kivéve az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések tárgyában nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 139/2008. (X.22.) FVM rendelet (a továbbiakban: szakképzési jogcímrendelet) alapján készült támogatási határozatokat.

**b.) a kertészeti termelő, aki** a Vhr. szerinti D14A - D17, D34, E, G01A - G05, G07, I02 SFH kódok közül legalább eggyel rendelkezik a támogatási rendelet 5. § (2) bekezdés c) pontjának megfelelő évben (azaz kertészeti tevékenységet folytat), **ha:**

- a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben – kertészeti tevékenységét a támogatási kérelem benyújtásának évében kezdő ügyfél esetében a kérelem benyújtás évében – a gazdaságának a kertészeti tevékenysége (fenti SFH kódok) alapján számított mérete legalább 1 EUME vagy,

- a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben a gazdaságának a kertészeti tevékenysége alapján számított mérete kisebb, mint 1 EUME, de jogerős támogatási határozattal rendelkezik az NVT vagy a DIVIP (korábban: ÚMVP) valamely támogatási jogcímének keretében, kivéve a szakképzési jogcímrendelet alapján készült támogatási határozatokat.
- kertészeti szakmai szervezeti tagsággal rendelkezik.

### **FIGYELEM!**

**Az SFH adatok megadása során kérjük, pontosan kövesse a kitöltési útmutatóban leírtakat és ügyeljen az egyéb kérelmeiben megadott adatokkal való egvezőségre!**

#### **c.) az erdőgazdálkodó, ha:**

- az erdészeti hatóság az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló törvény alapján erdőgazdálkodói nyilvántartásba vette;
- legalább 1 hektár üzemi területtel (erdőterület) rendelkezik.

### **5. Támogatási kérelem benyújtásának követelményei az ügyfél személyével szemben**

- eleget tesz a Törvényben, a Vhr.-ben és a támogatási rendeletben foglaltaknak;
- szervezet a támogatási kérelem benyújtásakor nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt;
- nem áll a SAPARD Program, az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program, a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv, ÚMVP, a Halászati Operatív Program, illetve a Nemzeti Diverzifikációs Program bármely intézkedése keretében nyújtott támogatásból való kizárás hatálya alatt;
- nem nyújtható támogatás azon ügyfelek részére, akik nem felelnek meg az államháztartásról szóló. törvényben szabályozott rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek.

-

Egy támogatási időszakban egy ügyfél egy támogatási kérelmet nyújthat be.

### **6. Támogatható tevékenységek és elszámolható kiadások**

Támogatható tevékenységnek a szaktanácsadási szerződésben szereplő, a támogatási rendelet 1. számú melléklete szerinti szolgáltatás minősül. Elszámolható kiadás a szaktanácsadási szolgáltatás teljesítése során alkalmazott nettó rezsióradíj alapján számított szerződés szerinti összeg.

### **7. A támogatás mértéke**

**A támogatás mértékét** a támogatási rendelet 4. §-a szabályozza. A támogatási összeg a szolgáltatási szerződés értéke alapján kerül meghatározásra. A támogatás mértéke ügyfelenként nem haladhatja meg a szaktanácsadási szolgáltatásonként elszámolható összes kiadás 80 %-át.

Nem támogatható az olyan TSzK-val kötött szolgáltatási szerződésen alapuló támogatási kérelem, amely 40.000 Ft-ot – erdőgazdálkodó ügyfél esetében 20.000 Ft-ot – el nem érő összegű támogatás igénylésére irányul.

A támogatási kérelem alapján tervezett elszámolható kiadásokhoz kapcsolódó támogatási igény, a támogatási összeg meghatározását az MVH végzi az általa közlemény útján rendszeresített, a tervezett tételeket részletező formanyomtatvány adatai alapján.

A szaktanácsadási szolgáltatás esetén a támogatási összeg egy naptári évre vonatkozó szerződések tekintetében nem haladhatja meg a 700 eurónak megfelelő forint összeget.

Erdőgazdálkodó ügyfelek esetén a támogatás „de minimis” támogatásnak minősül a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános „de minimis” rendelet) alapján.

Az erdőgazdálkodó ügyfél a támogatási kérelmében köteles nyilatkozni a kérelem benyújtását megelőző kettő pénzügyi évben és a támogatási kérelem benyújtása pénzügyi évében kapott valamennyi, az általános „de minimis” rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű támogatás összegéről.

Jelen támogatás alapján az erdőgazdálkodó ügyfelek részére megítélt támogatásokra a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendeletet (a továbbiakban: 1998/2006/EK bizottsági rendelet) kell alkalmazni, tekintettel arra, hogy a 1998/2006/EK bizottsági rendeletben foglaltak alapján **jelen támogatás az erdőgazdálkodó ügyfelek esetén de minimis támogatásnak minősül.**

A támogatási összeg számításának alapját

- a) adószámmal nem rendelkező természetes személy, illetve az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény XIII. és XIV. fejezete alapján alanyi adómentes és előzetesen felszámított adó levonására nem jogosult adóalany kérelmező esetében a bruttó;
- b) egyéb esetben a nettó;
- c) az a) ponttól eltérően az állami, regionális és helyi közigazgatási szervek és közintézmények esetében általános forgalmi adó alanyiságuktól függetlenül a nettó elszámolható kiadás képezi.

Költségvetési szerv esetében az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló, 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK tanácsi rendelet 71. cikk (3) bekezdés a) pontja alapján a támogatás számításának alapja az összes nettó elszámolható kiadás.

### **8. A támogatás igénybevételének további feltételei**

Támogatás a támogatási rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti célterületekre – a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelésre és a közösségi jogszabályokon alapuló munkahelyi biztonsági előírások betartására, továbbá a gazdálkodás összeteljesítményének javítására – vehető igénybe az ügyfélre vonatkozóan.

Támogatás igénybevételének céljából egy ügyfél egy naptári év vonatkozásában csak egy TSzK-val köthet szerződést. Az ügyfél egy naptári évben csak egy szerződésre vonatkozóan

nyújthat be támogatási kérelmet. Az ügyfél köteles megjelölni, hogy az alábbi ügyfél-kategóriák közül milyen minőségében kíván támogatást igényelni:

- mezőgazdasági termelő;
- kertészeti termelő;
- erdőgazdálkodó.

A mezőgazdasági termelő és a kertészeti termelő ügyfél a támogatás igénybevételére akkor jogosult, ha **a TSzK-val írásban kötött szerződés keretében és a szerződés szerinti teljesítési határidőn belül igénybe veszi legalább** a közösségi jogszabályokon alapuló munkahelyi biztonsági előírások betartása célterületekbe tartozó szolgáltatást, valamint a gazdaság valamennyi mezőgazdasági ágazatára vonatkozóan a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés célterület szerinti valamennyi szolgáltatást a támogatási rendelet 5. sz. melléklete alapján.

Az erdőgazdálkodó ügyfél a támogatás igénybe vételére akkor jogosult, ha **a TSzK-val írásban kötött szerződés keretében és a szerződés szerinti teljesítési határidőn belül igénybe veszi legalább** a támogatási rendelet 1. számú melléklete szerinti Era1 és Erb1 kódszámú szolgáltatásokat.

**A TSzK-val kötött szerződésben a szolgáltatás tartalmát a támogatási rendelet 1. illetve 5. számú mellékletének megfelelően, tételesen meg kell határozni.**

**A támogatási kérelem adatainak meg kell egyeznie a TSzK-val kötött szolgáltatási szerződés vonatkozó adataival.**

Az ügyfél támogatási kérelmének a TSzK által ellenjegyzett másodpéldányát és a szerződés másodpéldányát a TSzK az ügyfél rendelkezésére bocsátja. A TSzK folyamatosan vezetett naplóban köteles nyilvántartani a szerződések megkötését és az ügyfelek támogatási kérelmeit a dátumok feltüntetésével.

**Az igénybe vett szolgáltatásnak mind az arról szóló szerződésben, mind az elvégzett szolgáltatást igazoló okmányokon (napló, bizonylatok) a támogatási rendelet 1. számú mellékletében megadott szaktanácsadói szolgáltatási jegyzék alapján egyértelműen beazonosíthatónak kell lennie, azaz azokon egyértelműen fel kell tüntetni a támogatási rendelet 1. sz. melléklete szerinti szolgáltatás kódokat.**

**FIGYELEM! A szolgáltatási szerződés hatályba lépésének napja nem lehet korábbi időpont, mint a szerződés aláírásának napja.**

**A szerződésben foglalt szolgáltatásokat a TSzK a szolgáltatási szerződés hatályba lépésének időpontjától megkezdheti, és legkésőbb a szerződés lejártáig köteles azokat teljesíteni.**

**A gazdaság mérete, az EUME érték meghatározása mezőgazdasági termelő és kertészeti termelő ügyfél esetén**

Az üzemméret számításához az SFH támogatási kérelem benyújtásakor hatályos értékeivel kell számolni. A tesztüzemi rendszer adatbázisa alapján kialakított SFH értékek listáját az IH 2012. január 1-jétől kezdődően legalább évente egyszer közleményben teszi közzé.

Az SFH táblázat **mezőgazdasági termelők, és egyben a kertészeti termelők** esetében azt a célt szolgálja, hogy pontosan meghatározzuk, hogy az ügyfél vállalkozása milyen méretű és milyen tevékenységet folytat. Az SFH a Standard Fedezeti Hozzájárulás rövidítése. Az SFH értéke a magyar tesztüzemi adatbázis segítségével kerül meghatározásra oly módon, hogy az egyes megfigyelt tevékenységek fedezeti hozzájárulásának (termelési érték és változó költségek különbözete) 3 évi adatát átlagolják.

**FONTOS!** Mind a **mezőgazdasági termelő**, mind a **kertészeti termelő** ügyfelek kötelesek a gazdaságuk méretét igazoló - a Vhr. szerinti - SFH kódot és annak mennyiségét a **gazdaságuk egészére** vonatkozóan közölni a támogatási kérelmükben.

**Kertészeti termelő** is valamennyi, általa végzett tevékenységhez kapcsolódó sort köteles kitölteni. A támogatás feltételeként azonban a számított SFH értékből csak a **kertészeti tevékenységekhez** kapcsolódó SFH érték (D14A - D17, D34, E, G01A - G05, G07, I02 SFH kódok) alapján számított EUME érték vehető figyelembe.

Az Európai Méretegység (EUME) SFH alapon számított euró értékének forintban történő meghatározásához használt támogatási árfolyam az adott év –, amelyre a gazdálkodási adatok vonatkoznak – első napját megelőzően az EKB által utoljára közzétett forint/euró átváltási árfolyam: 2011. évre vonatkozóan: 277,95 HUF/EUR, 2012. évre vonatkozóan: 314,58. 1 EUME 1200 Euronak felel meg.

Az SFH táblázat kitöltésekor az egyes tevékenységek **naturális** méretét (hektárt, állatlétszámot) adja meg. **Fontos**, hogy minden tevékenységét a **táblázatban megjelölt naturáliák alapján hektárban, állatlétszám, vagy egyes esetekben 100 darabonként** (pl.: pecsenyecsirke) pontosan írja be, mert a vállalkozása méretét csak így tudjuk meghatározni!

A támogatásra jogosult ügyfelek a támogatási rendelet 8.§ (2) bekezdésében meghatározott időszakokban jogosultak kifizetési kérelmet benyújtani. A kifizetési kérelmek benyújtásának módjáról az MVH külön közleményben rendelkezik.

## **II. A kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok**

Az ügyfélnek a támogatási kérelmét az erre rendszeresített formanyomtatványokon, a vele Szolgáltatási szerződést kötött **TSzK-n keresztül kell benyújtania egy példányban.**

**A TSzK a vele szerződésben álló ügyfelek kérelmeit összesítve a TSzK székhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségeire postai úton nyújtja be. Az összesített kérelmeket összesítővel együtt kell benyújtani. Az összesítő a Nemzeti Agrár- Szaktanácsadási Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (továbbiakban: NAKVI, korábban: VM VKSZI) elektronikus rendszeréből nyomtatható.**

### **a) kérelem benyújtása a NAKVI elektronikus rendszerének alkalmazásával**

A szerződéskötés a hatékony kvótakezelés érdekében alapvetően a NAKVI erre rendszeresített elektronikus rendszerén keresztül történik. A TSzK e felületen található űrlap kitöltésével készíti el a szerződést és a támogatási kérelmet oly módon, hogy az űrlap kitöltésével és az adatok jóváhagyásával a rendszer által – nyomtatható formában

- előállításra kerül a szerződés, illetve a támogatási kérelem. A támogatási kérelmet **az ügyfélnek alá kell írnia.**

**A támogatási kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani:**

- a kertészeti termelők esetében a kertészeti szakmai szervezet igazolását a tagságról;
- erdőgazdálkodó esetén a „de minimis” támogatásokról szóló nyilatkozatot **(D9817-01)**

**b) kérelem benyújtása papír alapú okmánykitöltés esetén**

**Felhívjuk a figyelmét, hogy a 9/2007 IH közleményben foglaltaknak megfelelően, illetve a gyorsabb ügyintézés és a hatékony kvótakezelés érdekében a NAKVI honlapján kitölthető támogatási kérelem benyújtását kell alkalmazni, továbbá kérjük, hogy csak abban az esetben használják a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) honlapról letölthető – jelen közleményhez mellékelt - Támogatási kérelem formanyomtatványt (D0500-10), amennyiben technikai okok következtében a NAKVI honlapján nem megoldható megfelelő időn belül a támogatási kérelem kitöltése és nyomtatása.**

**A támogatási kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani:**

- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem (D0500-10);**
- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem – SFH betétlap (D0005-09).**
- a kertészeti termelők esetében a kertészeti szakmai szervezet igazolását a tagságról;
- erdőgazdálkodó esetén a „de minimis” támogatásokról szóló nyilatkozatot **(D9817-01);**
- A TSzK-val kötött szaktanácsadási szerződés másolatát. Amennyiben **a NAKVI honlapján elektronikusan kitöltött támogatási kérelem kerül benyújtásra, a szaktanácsadási szerződés másolatát nem kell csatolni a támogatási kérelemhez.**

Amennyiben a kérelem benyújtása az MVH felé egyénileg (nem TSzK-n keresztül) történik, a kérelem elutasításra kerül.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül - azt megelőzően vagy azt követően - benyújtott kérelmeket elutasítja.

A támogatási rendelet 6. § (6) bekezdése szerint a **2012. évre kötött szaktanácsadási szerződésre vonatkozó támogatási kérelmet** – a 2012. szeptember 8. – október 8-a közötti gyűjtési időszakot követően - **2012. október 9-től – 2012. október 23-ig** lehet benyújtani, tehát a TSzK a kérelmet legkorábban **2012. október 9-én**, legkésőbb – tekintettel arra, hogy **2012. október 23** ünnepnap– 2012. október 24-én adhatja postára. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy saját érdekében a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

### III. A támogatási kérelmek elbírálása

Az MVH a támogatási rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a benyújtásra nyitva álló időszak lezárulását követően a beérkezett kérelmeket, és dönt a támogatási kérelmek jóváhagyásáról, illetve elutasításáról. A döntés a TSzK kvótájának figyelembevételével, a TSzK és az ügyfél között létrejött szolgáltatási szerződés hatályba lépésének dátuma szerinti sorrend alapján történik az MVH eljárási törvény 32. § (1) bekezdés c) pontja szerint. A TSzK kvótájának kimerülése esetén a kvótán felüli támogatási kérelmek elutasításra kerülnek.

Erdőgazdálkodó ügyfél esetén, ha a kérelem alapján az MVH által megállapított támogatási összeggel együtt az általános „de minimis” rendelet szerinti egyéni keret túllépésre kerül, az MVH a támogatási kérelmet elutasítja.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló időszakban benyújtott, érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okot nem tartalmazó kérelmeket bírálja el érdemben. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okokat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény** (a továbbiakban: Ket.) 30. §-a valamint az MVH eljárási törvény 56. § (2) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra felszólító végzésben az MVH által megadott határidőn belül.

Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Ha az ügyfél a benyújtott támogatási kérelmének az adott jogcímre a vonatkozó MVH közleménnyel rendszeresített, a tervezett tételeket részletező formanyomtatványain a támogatási alapra vonatkozó adatok valamelyikét nem adja meg, hiánypótlásnak helye nincs, és a támogatási kérelem érintett részét az MVH elutasítja. Az MVH a támogatási kérelem bírálata, értékelése során nem veszi figyelembe azon dokumentumokat, iratokat, amelyeket az ügyfél az MVH erre irányuló, hiánypótlásra, nyilatkozattételre való felhívása hiányában, a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakot követően terjeszt elő.

Ha a támogatási kérelem nem valósítja meg maradéktalanul a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály szerinti célkitűzéseket, a kérelem illetve a kérelem érintett része elutasításra kerül.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban a meghatározott bármely jogosultsági feltételt nem teljesíti.

Az MVH az ügy érdemében született döntéséről – a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakot követő 3 hónapon belül, figyelembe véve azonban a Ket. 33. § (3) bekezdése, és az MVH tv. 56/A. § (1) bekezdése alapján az ügyintézési határidőbe be nem számító esetek időtartamát is - határozatban értesíti az ügyfelet.



## IV. Az ügyfél kötelezettségei, ellenőrzések

### 1. Az ügyfél kötelezettségei

#### 1.1. A Vhr. szerinti kötelezettségek

- A Vhr. 11.§ szerint az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendeletben foglaltak szerint.
- A Vhr. 20.§ (1) bekezdése szerint az igénybe vett támogatás összegét kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben.
- A Vhr. 20. § (2) bekezdése szerint az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott művelettel összefüggő gazdasági eseményekről külön nyilvántartást, könyvvezetési kötelezettség esetén külön analitikus nyilvántartást köteles vezetni a kiadásai, valamint – ha a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály ahhoz joghatást fűz – a bevételei vonatkozásában.  
A támogatott művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában, az ügyfélnek elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie, és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítés igazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok, építési napló) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
- A Vhr. 20.§ (4) bekezdése szerint a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át kell teljesíteni. A Vhr. 35. § (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően valamennyi kifizetési határozattal jóváhagyott támogatás - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy az annak során, a kapcsolódó ellenőrzések alapján jóváhagyható támogatás összegét is figyelembe véve - kumulált összegét 20%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének 50%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át. Amennyiben az ügyfél nem számolja el az elszámolható kiadások legalább 50%-át, akkor a Vhr. 35. § (1) bekezdése alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvétel megállapítására kerül sor.
- A Vhr. 25.§ (3)-(4) bekezdései szerint felhívjuk a figyelmet, hogy a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az ÚMVP logóját fel kell tüntetnie. Az arculati elemek különböző tájékoztatási eszközökön történő megjelenítésének módját az IH a Vidékfejlesztési Minisztérium hivatalos honlapján és az MVH hivatalos

honlapján közzéteszi. Az arculati elemeket a beruházás megkezdésekor, de legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig fel kell tüntetni, amennyiben az ügyfél ezt elmulasztja, úgy akár a támogatási összeg 1%-ának megfelelő, de legfeljebb 500 000 forint mulasztási bírsággal sújtható. Az ÚMVP Irányító Hatóságának 15/2009. (IV. 9.) közleménye az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információt. (Az MVH honlapján ([www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu)) a Támogatások/EMVA menüpontban érhető el).

- A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni, valamint a fejlesztés helyének megtekintését biztosítani.
- A regisztrációs számát az intézkedésekben való részvétellel összefüggő minden iraton feltüntetni;
- Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az ügyfél az intézkedés céljának megvalósulásával kapcsolatos vizsgálatot vagy ellenőrzést akadályozza, illetve adatszolgáltatási kötelezettségét megszegi, akkor az a támogatásban való jogosulatlan részvétel megállapítását vonhatja maga után.

## 1.2. Jogcímspecifikus kötelezettségek

- A mezőgazdasági termelő és a kertészeti termelő ügyfeleknek legalább a támogatási rendelet 3. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti szolgáltatást igénybe kell venni, valamint kötelesek a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés célterület szerinti szolgáltatásokat a **gazdaság valamennyi mezőgazdasági ágazatára igénybe venni a támogatási rendelet 5. számú melléklete** alapján;
- Az erdőgazdálkodó ügyfél köteles legalább a támogatási rendelet 1. számú melléklete szerinti Era1 és Erb1 kódszámú szolgáltatást igénybe venni;
- Mind a **mezőgazdasági termelő**, mind a **kertészeti termelő** ügyfelek kötelesek a gazdaságuk méretét igazoló - a Vhr. szerinti - SFH kódot és annak mennyiségét közölni a támogatási kérelmükben;
- az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló bizonylat(ok)on fel kell tüntetni - legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásának napján - a tétel **SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) számát, az igénybe vett szolgáltatásoknak a támogatási rendelet 1. sz. melléklete szerinti kódját, az ügyfél regisztrációs számát, a támogatási határozat azonosító számát** (iratazonosító vonalkód), valamint azt, hogy a bizonylat **„Támogatás elszámolására benyújtásra került”**;

**FIGYELEM! A szaktanácsadási szolgáltatást a TSzK a szolgáltatási szerződés hatályosságának időpontjától megkezdheti és legkésőbb a szerződés lejártáig köteles azt teljesíteni.**

Az ügyfél további kötelezettségeit a kapcsolódó jogszabályok tartalmazzák.

### 1.3 A kérelem módosításával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

- A támogatási határozatban szereplő tételek – az alábbiakban részletezett eseteken kívül – nem módosíthatóak, ami az MVH tv. 42. § (1) bekezdése alapján különösen vonatkozik a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, összegre egyaránt.

**A támogatási kérelemben szereplő célterület, célterületenkénti óraszám, nettó rezsiradíj, a szerződés nettó és bruttó értéke a támogatási kérelem benyújtási időszakát követően nem módosítható.**

**A támogatási kérelemben szereplő szerződés teljesítési határideje és a szolgáltatás kódok a kifizetési kérelem benyújtásával együtt módosíthatók, amennyiben az ügyfél és a TSZK közös megegyezéssel írásban módosítja a szerződést is. A szolgáltatási kódok módosítása a támogatási kérelem benyújtási időszakán túl csak a támogatási rendeletben meghatározott célterületeken belül lehetséges, úgy, hogy a támogatási kérelemben szereplő célterületenkénti óraszám, illetve a támogatási határozattal egy célterületre jóváhagyott óraszám nem módosítható.**

### 1.4. A kérelem visszavonásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek és a lemondás

- **visszavonás**

A Ket. 34. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az ügyfél az eljárás megindítására irányuló kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig visszavonhatja. Az eljárás megindítására irányuló kérelem mellett az ügyfél által benyújtott egyéb kérelmek (pl. módosítási, kifizetési, stb.) is visszavonhatóak. A visszavonást ugyanakkor az MVH tv. 43. §-a oly módon korlátozza, hogy az ügyfél az ellenőrzésről való tudomásszerzést követően az ellenőrzés alá vont intézkedésre - a vizsgált időszakra és az ellenőrzés tárgyára - vonatkozóan kérelmét nem módosíthatja vagy vonhatja vissza. Ezt követően viszont, amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által folytatott helyszíni, valamint adminisztratív ellenőrzés nem tár fel szabálytalanságot, úgy az ügyfél - közvetlenül alkalmazandó közösségi aktus eltérő rendelkezése hiányában - a helyszíni ellenőrzésről készült, lezárt jegyzőkönyv kézhezvételét követően kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig részben vagy egészben visszavonhatja.

Amennyiben az ügyfél részére az adott kérelem tárgyában hozott döntés már kipoztázásra vagy közlésre került, még lehetőség van annak a visszavonására, de kizárólag a döntés jogerőre emelkedését megelőzően tett visszavonó nyilatkozattal. Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet, hogy a kérelem tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedését követően a kérelem visszavonására nincs lehetőség! A Ket. 31. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a hatóság az eljárást megszünteti, ha az eljárás kérelemre indult és az ügyfél kérelmét visszavonta, kivéve ha az eljárás hivatalból is megindítható, és a hatóság az eljárást hivatalból folytatja, vagy ha az eljárásban több kérelmező vesz részt, és nem mindegyikük vonta vissza kérelmét.

- **lemondás**

Az ügyfél a megvalósítási időszak utolsó napjáig benyújtott, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, visszavonhatatlan nyilatkozatában vállalhatja, hogy a támogatás egészéről **lemond**.

Amennyiben az ügyfél folyamatban lévő ügy során olyan intézkedésben vagy intézkedéscsoportban való részvétel iránti kérelmét vonja vissza, amelyben a visszavonásra irányuló kérelme előterjesztéséig a támogatás vagy annak egy részének folyósítása megtörtént, azaz a **támogatásról lemond**, úgy a már folyósított támogatásra az intézkedésben való jogosulatlan részvétel szabályait kell alkalmazni.

## **2. Ellenőrzések**

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a támogatási kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

## V. Közlemény kapcsolódó mellékletei és a benyújtandó dokumentumok listája

Azonosító	Elnevezés	Iratazonosító	Benyújtás módja	Benyújtás formája	Melléklet száma
a)	<b>Támogatási kérelem - Főlap</b>	<b>D0500-10</b> formanyomtatvány (NAKVI rendszeren keresztüli benyújtás esetén D0500-09)	kötelező	eredeti	1.
b)	<b>Támogatási kérelem – SFH betétlap</b>	<b>D0005-09</b> formanyomtatvány	kötelező	eredeti	2.
c)	<b>Nyilatkozat</b> a „de minimis” támogatásról erdőgazdálkodó ügyfelek esetén	<b>D9817-01</b> formanyomtatvány	kötelező	eredeti	3.
d)	Támogatási kérelem összesítő		kötelező	eredeti	
e)	Kertészeti termelők esetében igazolás a kertészeti szakmai szervezeti tagságról		kertészeti termelő ügyfél esetén kötelező	eredeti	
f)	TSzK-val kötött szaktanácsadási szerződés		papír alapú okmánykitöltés esetén kötelező	másolat	
g)	<b>Kitöltési útmutató</b>		nem benyújtandó		4.
h)	<b>Tájékoztató támogatási adatok nyilvánosságra hozataláról</b>		nem benyújtandó		5.
i)	<b>Önellenőrzési lista</b>		nem benyújtandó		6.

## VI. Kapcsolódó jogszabályok

- A Tanács 1990. október 9-i 3037/90/EGK rendelete az Európai Közösségben a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozásáról
- a Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról
- A Bizottság 2006. december 15-i 1998/2006/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról;
- a Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról
- a Bizottság 2011. január 27-i 65/2011/EU rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról
- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- A 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;
- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló 80/2008. (IV. 4.) Korm. rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet
- az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII.1.) Korm. rendelet
- A többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételeinek általános szabályairól;
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételehez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet;

- A 18/2009. (III. 6.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról;

## **VII. A közlemény hatálya**

Jelen közlemény kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg az 59/2012. (IV. 20.) MVH Közlemény hatályát veszti.

További információk megtalálhatóak a Vidékfejlesztési Minisztérium ([www.kormany.hu/hu/videkfejlesztési-miniszterium](http://www.kormany.hu/hu/videkfejlesztési-miniszterium)), valamint az MVH honlapján ([www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu)), illetve tájékoztatás kérhető az [ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu) e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális illetékességű megyei kirendeltség ügyfélszolgálatán.

**Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.**

Budapest, 2012. augusztus 29.

Palkovics Péter  
elnök