

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
133/2012. (VIII.17.) számú

KÖZLEMÉNYE

A Gazdanet programhoz nyújtandó támogatás igényléséről

Jelen közlemény az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a GAZDANet programhoz nyújtott támogatások igénybevételének részletes feltételeiről szóló 60/2012 (VI.28.) VM rendelet (továbbiakban: támogatási rendelet) alapján nyújtott támogatás igénybevételének részletes rendjéről szól és a támogatás igényléséhez kapcsolódó formanyomtatványokat rendszeresíti.

A támogatási feltételekről és az ügyfél kötelezettségeiről a közlemény keretében nyújtott tájékoztatás nem teljeskörű, elolvasása nem helyettesíti a vonatkozó hatályos jogszabályok megismerését. **Felhívjuk a figyelmet** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet (továbbiakban: Vhr.) és a támogatási rendelet alapos tanulmányozására a támogatási kérelem benyújtása előtt.

I. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei

1. Ügyfél-regisztrációs kötelezettségek

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: MVH tv.) 28. § (1) bekezdése alapján az intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg regisztráltassa magát a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben. **Felhívjuk a figyelmet** a jogcím elektronikus kérelem benyújtására és beérkezési sorrend alapján történő bírálatára való tekintettel az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerébe történő kérelem benyújtást megelőző regisztráció fontosságára, mivel a pályázat benyújtása kizárólag elektronikus úton történhet (az elektronikus felület megnyitásához Mozilla Firefox böngésző szükséges), és **az ügyfél kizárólag abban az esetben tud pályázatot benyújtani, ha rendelkezik MVH regisztrációs számmal.**

Aki nem rendelkezik regisztrációs számmal, az Ügyfélkapura ugyan be tud lépni, de a kérelembeadás felületéhez nem tud hozzáférni.

A regisztrációs kérelmet **G0001-12-01 számú nyomtatványon** kell benyújtani a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségeihez.

Az MVH regisztrációról részletesen a 85/2011 (VI.01.) MVH közlemény rendelkezik, az Ügyfélkapus regisztrációról bővebben a www.magyarorszag.hu honlapon tájékozódhat.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a regisztrációs folyamat időigényes, ezért mielőbb gondoskodjon az MVH regisztrációs kérelem benyújtásáról illetve az Ügyfélkapus regisztrációról, abban az esetben, ha még nem rendelkezik velük.

Amennyiben a regisztrált adatok bármelyikében változás következik be, az ügyfél a G0002-12-01 számú nyomtatványon a változás bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül köteles bejelenteni a székhely/lakóhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségéhez.

A G0001-12-01-es (Ügyfél regisztrációs adatlap) valamint a G0002-12-01-es (Ügyfél regisztráció módosítási adatlap) formanyomtatvány letölthető az alábbi honlapról: [Mezőgazdasági És Vidékfejlesztési Hivatal Központi Portál](#)

Ha az ügyfél vagy meghatalmazottja adataiban eltérés van az Ügyfélkapu nyilvántartás és az MVH ügyfélnyilvántartás között, akkor az elektronikus kérelem beadási felület nem érhető el. **Felhívjuk a figyelmet** arra, hogy a MVH tv. 30/A. §-a alapján, amennyiben az MVH tudomására jut, hogy az ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, a bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséig, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott mulasztási bírság megfizetéséig az ügyfél részére az MVH a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

Amennyiben az ügyfél már rendelkezik MVH regisztrációval, de e jogcím keretén belül meghatalmazott útján szeretne eljárni, a meghatalmazások rögzítése az MVH felületén megkezdhetőek!

Kérjük, hogy az elektronikus formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót, amelyet a [Mezőgazdasági És Vidékfejlesztési Hivatal Központi Portál](#) honlapon talál meg a kérelem benyújtási időszak kezdetétől.**

2. A támogatás jellege, célterületei

A rendelet alapján vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe a támogatási rendelet 3. § (8) bekezdése szerinti, internet csatlakozásra alkalmas konfiguráció beszerzéséhez.

Az ügyfél kizárólag egy darab, a támogatási rendelet 1. mellékletében meghatározott minimum paraméterekkel rendelkező hordozható számítógépet vagy asztali munkaállomást igényelhet.

A támogatási kérelemben a kívánt eszköz jellegét (notebook vagy PC) kell megjelennie az ügyfélnek, a pontos jellemzők (márka, tényleges paraméter) a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően kerülnek kihirdetésre.

3. A támogatás igénybevételére jogosult személyek

Támogatási kérelem benyújtására jogosult az a mezőgazdasági termelő ügyfél, akinek 2012. január 1-jétől a támogatási kérelem benyújtási időszakot megelőző hónap utolsó napjáig az átlagos terület, illetve állatlétszám adatok alapján a Standard Fedezeti Hozzájárulásról értékeket meghatározó hatályos IH közlemény alapján számított mezőgazdasági üzemmérete meghaladja a 0 Európai Méretegységet (a továbbiakban: EUME), de nem éri el a 4 EUME-t (a továbbiakban: ügyfél). A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakot követően az üzemeltetési időszak végéig az ügyfél mezőgazdasági üzemmérete elérheti vagy meghaladhatja a 4 EUME-t.

A támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkoznia kell az ügyfélnek arról, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőző két évben konfiguráció vagy szoftver beszerzésére az Európai Unió társfinanszírozásával támogatást nem vett igénybe és legalább egy ügyfélkapu regisztrációval rendelkezik, amely nem természetes személy ügyfél esetén a cég képviselőjének a nevére szól.

4. Támogatási kérelem benyújtásának követelményei az ügyfél személyével szemben

- eleget tesz a MVH tv.-ben, a Vhr.-ben és a támogatási rendeletben foglaltaknak;
- szervezet a támogatási kérelem benyújtásakor nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, adósságrendezés alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt;
- nem áll a SAPARD Program, az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program, a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv, ÚMVP, a Halászati Operatív Program, illetve a Nemzeti Diverzifikációs Program bármely intézkedése keretében nyújtott támogatásból való kizárás hatálya alatt;

Egy támogatási időszakban egy ügyfél egy támogatási kérelmet nyújthat be, melyben egy adott konfigurációt igényelhet.

5. Támogatható tevékenységek és elszámolható kiadások

A jogcímrendelet alapján elszámolható kiadásnak kizárólag a támogatott konfiguráció beszerzési ára minősül.

6. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke az elszámolható kiadások 40%-a, a Vhr. 3. §-ának 30. pontja szerinti fiatal mezőgazdasági termelő esetében 50%-a. Egy ügyfél részére legfeljebb 300 eurónak megfelelő forintösszegű, de legfeljebb 90 ezer Ft támogatás nyújtható.

II. A kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok

Támogatási kérelmet az MVH által rendszeresített formanyomtatványon, elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül az MVH-hoz lehet benyújtani.

A benyújtás ideje:

2012. szeptember 1- 2012. október 1.

Amennyiben regisztrációval rendelkezik az ügyfél, úgy a GAZDANet támogatási kérelem **benyújtásának módjai** az alábbiak:

1. Saját ügyfélkapuval rendelkező természetes személy ügyfél, aki maga nyújtja be elektronikusan a kérelmét.

2. Saját ügyfélkapuval nem rendelkező ügyfél, aki más természetes személy útján nyújtja be a kérelmét. Ebben az esetben meghatalmazást kell készíteni az elektronikus kérelem kitöltési felületen.

Felhívjuk a figyelmet továbbá, hogy természetes személy esetén az ügyfélkapu megléte a támogatás feltétele.

A rendszer használatához kétféle regisztráció szükséges:

1. Ügyfélkapu (felhasználói név, jelszó)
2. MVH ügyfél-nyilvántartás (regisztrációs szám).

III. A támogatási kérelmek elbírálása

Az MVH a beérkezett kérelmeket benyújtásuk sorrendje alapján bírálja el.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló időszakban benyújtott, érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okot nem tartalmazó kérelmeket bírálja el érdemben. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okokat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény** (a továbbiakban: Ket.) 30. §-a valamint az MVH eljárási törvény 56. § (2) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

Az MVH az ügy érdemében született döntéséről legkésőbb 2012. december 15-ig határozatban értesíti az ügyfelet.

Az MVH a mezőgazdasági üzemméretre vonatkozóan benyújtott adatok keresztellenőrzését a rendelkezésre álló hatósági nyilvántartások alapján végzi.

A támogatási rendelet 7. § (4) bekezdése alapján, amennyiben a támogatási rendeletben meghatározott bármely dokumentum a kérelem benyújtására nyitva álló határidőn belül nem kerül benyújtásra vagy hiányosan kerül benyújtásra, akkor hiánypótlásnak nincs helye, és amennyiben annak a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló MVH törvényben foglalt feltételei fennállnak, a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

IV. Az ügyfél kötelezettségei, ellenőrzések

1. Az ügyfél kötelezettségei

1.1. A Vhr. szerinti kötelezettségek

1.1.1. Minden beruházásra egyaránt vonatkozó kötelezettségek

- A Vhr. 20. § (1) bekezdése szerint az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben.
- A Vhr. 23. § (1) c) pontja szerint az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya - kivéve a jóváhagyott kötelezettség átvállalás esetét - nem

idegeníthető el és nem adható bérbe, de jóállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén az MVH által rendszeresített formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélhető azonos rendeltetésű, azonos vagy magasabb műszaki tartalommal rendelkező tárgyi eszközre.

- Amennyiben az ügyfél a beruházás tárgyát az üzemeltetési kötelezettség befejezéséig elidegeníti vagy bérbe adja, akkor vele szemben az MVH tv. 69. § (1) bekezdésének e) pontja alapján intézkedésben való jogosulatlan részvétel megállapítására kerül sor, illetve a már kifizetett támogatás visszakövetelésének van helye.
- A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni, valamint a konfiguráció tárolási helyének megtekintését biztosítani.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az ügyfél az intézkedés céljának megvalósulásával kapcsolatos vizsgálatot vagy ellenőrzést akadályozza, illetve adatszolgáltatási kötelezettségét megszegi, akkor az a támogatásban való jogosulatlan részvétel megállapítását vonhatja maga után.

1.2. Jogcímspecifikus kötelezettségek

- A konfiguráció átvételét követő 90 napon belül az ügyfél, vagy általa kijelölt alkalmazottja, családi gazdaság esetén a családi gazdaság vezetője vagy tagja részt vesz az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásával megvalósuló, e jogcím tárgyában szervezett kötelező képzésen, kivéve, ha a konfiguráció átvételét követő 90 napon belül nem volt képzés, vagy ha bármely felsőoktatási szakon megszerzett végzettséget tanúsító oklevéllel, vagy az Európai Számítógép-használói Jogosítvány bármely két moduljának megszerzését tanúsító okirattal, vagy a 2. vagy 3. mellékletben meghatározott szakképezések közül legalább egynek a megszerzését igazoló bizonyítvánnyal rendelkezik. Amennyiben képzés hiányában képzési kötelezettségének nem tudott eleget tenni, azt pótlólagosan teljesíti a konfiguráció átvételét követő 1 éven belül.
- Az ügyfél a támogatási kérelmét jóváhagyó határozat kézhezvételét követő 8 napon belül, de legkésőbb 2013. január 15-ig a NAKVI elektronikus felületén megrendeli a határozattal jóváhagyott konfigurációt. Az elektronikus felületről kinyomtatott megrendelőt aláírásával ellátja, és a konfiguráció átvételekor átadja a NAKVI képviselője részére.
- A támogatási határozatban jóváhagyott konfigurációt az ügyfél vagy meghatalmazottja a rendeletben meghatározott módon, a támogatási kérelmet jóváhagyó határozat kézhezvételét követően 120 napon belül, de legkésőbb 2013. március 31-ig a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (a továbbiakban: NAKVI) által megjelölt időpontban és helyszínen átveszi;
- A konfiguráció átvételét követő 30 napon belül belép a NAKVI honlapjáról elérhető GAZDANet honlapra és az üzemeltetési időszak végéig a belépést havonta legalább egyszer megismétli, úgy, hogy a belépést követően saját döntése szerint használhatja a honlapot;

- Az ügyfél a hardvert legalább az átvételt követő 5 év időtartamra vonatkozó üzemeltetési időszakban üzemben tartja;
- Hozzájárul ahhoz, hogy a támogatási eljárás lebonyolításához szükséges adatait a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) a NAKVI részére átadja, és azokat a NAKVI kezelje, valamint hozzájárul ahhoz, hogy az ügyfél-nyilvántartási rendszer számára megadott elektronikus levélcímére a NAKVI havonta tájékoztató elektronikus hírlevelet küldjön, amely a GAZDANet oldallal, az elektronikus ügyintézésel, az agrár- és vidékfejlesztési intézkedésekkel kapcsolatos, valamint egyéb aktuális mezőgazdasági információkat tartalmaz, illetve fogadja a havonta kötelező egyszeri bejelentkezéskor küldött frissítéseket.
- A konfiguráció átvételét követő három hónapon belül regisztrál az MVH Hírlevél szolgáltatására, valamint köteles bejelenteni az ügyfélnyilvántartási-rendszerbe a kapcsolattartás érdekében az elektronikus levélcímét (ezt a támogatási kérelem formanyomtatványán már meg kell adnia).
- Ha az ügyfél meghatalmazottja veszi át a konfigurációt, vesz részt az átadási tájékoztatón és nyújtja be a kifizetési kérelmet, akkor az erről szóló meghatalmazást a NAKVI által rendszeresített formanyomtatványon elektronikus úton be kell jelentenie a NAKVI részére, a konfiguráció átadásának napját legalább 10 nappal megelőzően. A meghatalmazás kinyomtatott, az ügyfél és a meghatalmazott által aláírt példányát a meghatalmazott a konfiguráció átvételekor átadja a NAKVI megbízottja részére.
- Amennyiben az ügyfél a támogatási rendelet 3.§ (2), (6) és (11) bekezdésében foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, vagy az ellenőrzés során kiderül, hogy a 3.§ (3) bekezdés a) pontja szerinti nyilatkozatokban valótlan állított, akkor az intézkedésben való jogosulatlan részvételnek minősül.
- Abban az esetben, ha az ügyfél a támogatási rendelet 3. § (3) bekezdés b–f) pontjában, valamint a (4) bekezdésben foglalt kötelezettségeit – neki felróható ok miatt – nem teljesíti, akkor a támogatási határozatban jóváhagyott támogatási összeg 50%-át köteles visszafizetni.

A támogatásra jogosult ügyfelek 2013. február 1. és 2013. május 31. közötti időszakban jogosultak kifizetési kérelmet benyújtani. A kifizetési kérelmek benyújtásának módjáról az MVH külön közleményben rendelkezik.

1.3. A kérelem visszavonásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek és a lemondás

- **visszavonás**

A Ket. 34. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az ügyfél az eljárás megindítására irányuló kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig visszavonhatja. Az eljárás megindítására irányuló kérelem mellett az ügyfél által benyújtott egyéb kérelmek (pl. módosítási, kifizetési, stb.) is visszavonhatóak. A visszavonást ugyanakkor az MVH tv. 43. §-a oly módon korlátozza, hogy az ügyfél az ellenőrzésről való tudomásszerzést követően az ellenőrzés alá vont intézkedésre - a vizsgált időszakra és az ellenőrzés tárgyára - vonatkozóan kérelmét nem módosíthatja vagy vonhatja vissza. Ezt követően viszont, amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által

folytatott helyszíni, valamint adminisztratív ellenőrzés nem tár fel szabálytalanságot, úgy az ügyfél - közvetlenül alkalmazandó közösségi aktus eltérő rendelkezése hiányában - a helyszíni ellenőrzésről készült, lezárt jegyzőkönyv kézhezvételét követően kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig részben vagy egészben visszavonhatja.

Amennyiben az ügyfél részére az adott kérelem tárgyában hozott döntés már kipoztázásra vagy közlésre került, még lehetőség van annak a visszavonására, de kizárólag a döntés jogerőre emelkedését megelőzően tett visszavonó nyilatkozattal. Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet, hogy a kérelem tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedését követően a kérelem visszavonására nincs lehetőség! A Ket. 31. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a hatóság az eljárást megszünteti, ha az eljárás kérelemre indult és az ügyfél kérelmét visszavonta, kivéve ha az eljárás hivatalból is megindítható, és a hatóság az eljárást hivatalból folytatja, vagy ha az eljárásban több kérelmező vesz részt, és nem mindegyikük vonta vissza kérelmét.

- **lemondás**

Az ügyfél a megvalósítási időszak utolsó napjáig benyújtott, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, visszavonhatatlan nyilatkozatában vállalhatja, hogy a támogatás egészéről **lemond**.

Amennyiben az ügyfél folyamatban lévő ügy során olyan intézkedésben vagy intézkedéscsoportban való részvétel iránti kérelmét vonja vissza, amelyben a visszavonásra irányuló kérelme előterjesztéséig a támogatás vagy annak egy részének folyósítása megtörtént, azaz a **támogatásról lemond**, úgy a már folyósított támogatásra az intézkedésben való jogosulatlan részvétel szabályait kell alkalmazni.

2. Ellenőrzések

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a támogatási kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

V. Közlemény kapcsolódó melléklete és a becsatolandó dokumentumok listája

Melléklet:

1. számú melléklet - Önellenőrzési lista

Becsatolandó dokumentumok:

- Östermelői igazolvány – östermelő ügyfél esetén- olvasható másolat szükséges
- Képzés alóli mentességet igazoló okirat – olvasható másolat

VI. Kapcsolódó jogszabályok

- a **Tanács** 2005. szeptember 20-i **1698/2005/EK Rendelete** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról
- a **Bizottság** 2006. december 15-i **1974/2006/EK Rendelete** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési

támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról

- a **Bizottság** 2011. január 27-i **65/2011/EU rendelete** a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról
- a számvitelről szóló **2000. évi C. törvény**
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény**
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény**
- az általános forgalmi adóról szóló **2007. évi CXXVII. törvény**
- az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény**
- az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló **85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet**
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételeinek általános szabályairól szóló **23/2007. (IV.17.) FVM rendelet**
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló **82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet**
- az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló **80/2008. (IV. 4.) Korm. rendelet**
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló **18/2009. (III.6.) FVM rendelet**
- Az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program finanszírozásához igénybe vehető projekt kiegészítő hitelről szóló **78/2009. (VI. 30.) FVM rendelet**
- az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló **212/2010. (VII.1.) Korm. rendelet**
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a GAZDANet programhoz nyújtott támogatások igénybevételeinek részletes feltételeiről szóló **60/2012. (VI. 28.) VM rendelet**

VII. A közlemény hatálya

Jelen közlemény közzététele napján lép hatályba, További információk megtalálhatóak a Vidékfejlesztési Minisztérium (www.kormany.hu/hu/vidékfejlesztési-miniszterium), az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), valamint a Nemzeti Agrártanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (www.nakvi.hu) illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális illetékességű megyei kirendeltség, ügyfélszolgálatán.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.

Budapest, 2012. augusztus 17.

Palkovics Péter
elnök