

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
16/2012. (I.20.) számú**

KÖZLEMÉNYE

a növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítéséhez nyújtott támogatás kifizetésének igényléséről

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) 16/2012. (I.20.) közleménye az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból *a növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítéséhez nyújtott támogatás igénybevételének részletes feltételeiről* szóló 35/2008. (III. 27.) FVM rendelet (továbbiakban: támogatási rendelet), valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (továbbiakban: Vhr.) alapján nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről.

Felhívjuk a figyelmet a Vhr. és a támogatási rendelet alapos tanulmányozására a kifizetési kérelem benyújtása előtt, tekintettel a jogszabály módosításokra (különösen a 2011. december 22-én hatályba lépett Vhr. módosításra – 124/2011. (XII. 21.) VM rendeletre), valamint arra, hogy az MVH közlemény csak kivonatosan tartalmazza az alkalmazandó jogszabályi rendelkezéseket.

I. A kifizetés igénylésének feltételei

A Vhr. 16. § (4) bekezdése, valamint a Vhr. 16/B. § (1) bekezdés aa) pontja alapján az adott jogcím vonatkozásában az MVH által kibocsátott – támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó – jogerős támogatási határozattal rendelkező ügyfelek 2012. február 1. - május 31. között kifizetési kérelmet jogosultak benyújtani. A kiadások a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások mértékéig számolhatók el.

Az ügyfél által igényelt és az MVH által az adott támogatási határozathoz kapcsolódó kifizetési kérelem/kérelmek alapján jóváhagyott és kifizetett támogatási összeg nem haladhatja meg az Európai Bizottság által az Új Magyarország Vidékfejlesztési Programban (a továbbiakban: ÚMVP) jóváhagyott 735.000 euró/kérelem értéknek megfelelő támogatási felső határt forintba átszámolva. Az átváltás - az 1913/2006/EK bizottsági rendelet 7. cikke szerint - azon év január 1.-jén érvényes árfolyamon történik, amikor a támogatás odaítélésére vonatkozó határozat meghozatalára sor került. Az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett árfolyamok:

Határozathozatal éve (határozat kelte)	EKB árfolyam	
	dátuma	Ft/euró
2008.	2008. január 1.	253,73
2009.	2009. január 1.	266,70
2010.	2010. január 1.	270,42
2011.	2011. január 1.	277,95
2012.	2012. január 1.	314,58

Ugyanazon jóváhagyó támogatási döntés alapján egy naptári évben legfeljebb két alkalommal, illetve a támogatási rendelet 8. § (3) bekezdése szerint egy támogatási kérelemhez kapcsolódóan összesen legfeljebb négy alkalommal nyújtható be kifizetési kérelem.

Egy kifizetési kérelem-benyújtási időszakban több kérelem is benyújtható, amennyiben

- a) a két kifizetési kérelem benyújtása között legalább három hónap eltelt, vagy
- b) a kifizetési kérelemre hozott döntést az MVH közölte az ügyféllel, vagy
- c) az ugyanazon időszakban benyújtott kérelmét legkésőbb az újonnan benyújtott kérelem előterjesztésével egyidejűleg visszavonja.

A helyt adó vagy részben helyt adó határozattal lezárt kifizetési kérelem és az érdemi vizsgálat során elutasított kifizetési kérelem beleszámít a benyújtott kifizetési kérelmek számába, a visszavont, ill. az érdemi vizsgálat nélkül elutasított kérelem azonban nem. Az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb a művelet megvalósulását követő egy éven belül, de legkésőbb 2015. január 31-ig kell benyújtani. Amennyiben a művelet megvalósulását követő egy éven belül nem nyílik meg kifizetési kérelem benyújtási időszak, az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb abban a kifizetési időszakban - de legkésőbb 2015. január 31-ig - kell benyújtani, amely a művelet megvalósulása után elsőként nyílik meg.

Az utolsó kifizetési kérelem kivételével nem számolható el egyéb elszámolható kiadás a kifizetési kérelemmel tényleges beruházási kiadások elszámolása nélkül.

Az ügyfél a **megvalósítási határidőn belül** a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább **50 %-át köteles teljesíteni (2010. december 23. előtt – a 2010. december 22-ig tartó időszakban – jogerőre emelkedett támogatási határozat esetén).**

2010. december 23. és 2011. március 5. közötti időszakban jogerőre emelkedett támogatási határozat esetén:

- Az ügyfél a **megvalósítási határidőn belül** a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább **50 %-át köteles teljesíteni**, ezt a rendelkezést azonban – a beruházás költségének csökkenéséből eredő változás mértékéig – nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a közbeszerzéssel megvalósuló költsége a közbeszerzés eredményeként az eredetileg tervezetthez képest csökken.
- a támogatott beruházáshoz kapcsolódó első kifizetési kérelem benyújtását a jogszabály már határidőhöz köti: a támogatásban részesülő ügyfél a helyt adó vagy részben helyt adó támogatási határozat közlésétől számított 9 hónapon belül köteles kifizetési kérelmet benyújtani, amellyel olyan kiadás is elszámolásra kerül, amely nem minősül egyéb elszámolható kiadásnak;
- a támogatási határozat közlésétől számított 24 hónapon belül pedig köteles legalább a támogatási döntéssel jóváhagyott támogatási összeg 50 %-ával elszámolni.

2011. március 5. után jogerőre emelkedett támogatási határozat esetén:

- a támogatásban részesülő ügyfél a helyt adó vagy részben helyt adó támogatási határozat közlésétől számított 9 hónapon belül köteles kifizetési kérelmet benyújtani, amellyel olyan kiadás is elszámolásra kerül, amely nem minősül egyéb elszámolható kiadásnak;

- az ügyfél a **megvalósítási határidőn belül** a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább **80 %-át köteles teljesíteni**, ezt a rendelkezést azonban – a beruházás költségének csökkenéséből eredő változás mértékéig – nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a közbeszerzéssel megvalósuló beruházás költsége a közbeszerzés eredményeként az eredetileg tervezetthez képest csökken,
- továbbá az ügyfél köteles a támogatási határozat kézhezvételétől számított 24 hónapon belül legalább a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének 50 %-ával elszámolni.

Felhívjuk azonban a figyelmet a Vhr. 36/C. § (1) bekezdés d) pontjára, amelynek értelmében:

„d) 20. § (4) bekezdésének és a 24. § (2) bekezdésének rendelkezéseit a 17/2011. (III. 4.) VM rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő jogorvoslati és folyamatban lévő döntés-felülvizsgálati eljárások kivételével a helyt adó vagy részben helyt adó jogerős támogatási határozattal még le nem zárt eljárásokban is alkalmazni kell.”

A 17/2011. (III. 4.) VM rendelet 2011. március 5. napján lépett hatályba. Ebből kifolyólag az elszámolható kiadások összegének 80%-át azon ügyfelek esetében kell teljesíteni, akiknek 2011. március 5. napján támogatási határozatuk vonatkozásában nem volt folyamatban jogorvoslati, vagy döntés felülvizsgálati eljárás és a támogatási kérelemre indult eljárása helyt adó vagy részben helyt adó támogatási határozattal nem került lezárásra.

Amennyiben az ügyfél a Vhr. 24. §-ban előírt határidőket nem tartja be, úgy az MVH - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal elutasítja - külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél, támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, továbbá az ügyfél által igénybevetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. Az MVH a támogatási határozatot visszavonó és támogatáshoz való jogosultság megszűnését megállapító határozatában rendelkezik továbbá arról, hogy az ügyfél a határozat jogerőre emelkedését követő három évig a 2007-2013-as időszakban az EMVA társfinanszírozásában nem terület- és állatlétszám alapú támogatásokra nem nyújthat be támogatási kérelmet, illetve pályázatot, továbbá a már benyújtott, de jogerős döntéssel még el nem bírált pályázata, illetve támogatási kérelme elutasításra kerül.

Amennyiben az ügyfél a Vhr. 20. § (4) bekezdésében előírt 50%-os vagy 80%-os teljesítési minimumot megsérti, úgy az MVH - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal elutasítja - külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél, támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, továbbá az ügyfél által igénybevetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. Az MVH a támogatási határozatot visszavonó és támogatáshoz való jogosultság megszűnését megállapító határozatában rendelkezik továbbá arról, hogy az ügyfél a határozat jogerőre emelkedését követő három évig a 2007-2013-as időszakban az EMVA társfinanszírozásában nem terület- és állatlétszám alapú támogatásokra nem nyújthat be támogatási kérelmet, illetve pályázatot, továbbá a már benyújtott, de jogerős döntéssel még el nem bíralt pályázata, illetve támogatási kérelme elutasításra kerül.

Amennyiben az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-os elszámolására kötelezett, a kifizetési határozattal jóváhagyott támogatás – amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy az annak során, a

kapcsolódó ellenőrzések alapján jóváhagyható támogatás összegét is figyelembe véve – kumulált összegét 20%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 50 %-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80 %-át. Amennyiben az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 50 %-át nem teljesíti, úgy az előző bekezdésben foglaltak szerint a 35. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazandóak.

Amennyiben az ügyfél kizárólag azért nem tudja a Vhr. 25. § (2) bekezdésében foglalt határidőn belül megvalósítani a műveletet, mert a művelet megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedéllyel vagy engedélyekkel nem rendelkezik, de a megszerzésre irányuló eljárást a Vhr. 25. § (2) bekezdésében szereplő határidő lejárta előtt megindította és ezt az MVH felé hitelt érdemlően igazolja, valamint a jogerős engedély(eke)t az utolsó kifizetési kérelméhez csatolja, úgy a művelet megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedély vagy engedélyek megszerzése tekintetében a Vhr. 25. § (2) bekezdés szerinti határidőt megtartottnak kell tekinteni.

Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, és akkor fizethető ki a megállapított összeg, ha az ügyfél:

- **szervezet** nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt,
- **természetes személy** nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

A kifizetési kérelemmel kapcsolatos további feltételek:

A kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás **az Építési Normagyűjteményben (röviden: ÉNGY), illetve a Gépkatalógusban szereplő tételek azonosítója szerint történik.**

Az egyéb elszámolható kiadások megnevezését és mértékét a Vhr. 31. § tartalmazza, amely szerint támogatás vehető igénybe a Vhr. 3. számú mellékletét képező táblázat alapján, továbbá a beruházáshoz kapcsolódóan az engedélyezési eljárás díjára, a szabadalmi jogok és licenckel ellenértékére, valamint a közműszolgáltatónak fizetett közmű-rácsatlakozási és –használatbavételi díjra is. Az egyéb elszámolható kiadások összege azonban nem lehet több, mint a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások mértéke, továbbá nem haladhatja meg a beruházás – egyéb elszámolható kiadások nélkül számított - jóváhagyott kiadásainak 12 %-át.

A Vhr. 30. § (11) szerint: **A kifizetési kérelem esetén a támogatási kérelem benyújtási időszak első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni.** Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor az első olyan a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakot követően hatályos Építési Normagyűjteményt kell figyelembe venni, amelyben az építési tétel szerepelt.

Az adott kiadási tételhez tartozóan megjelölt elszámolható kiadás nem haladhatja meg a támogatási határozattal jóváhagyott, az adott kiadási tételazonosítóhoz rendelt elszámolható kiadást, illetve az ÉNGY-ben, illetve a Gépkatalógusban szereplő referenciaárát.

Gépbeszerzés vonatkozásában a támogatás igénylésének feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, jótállási és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, valamint az, hogy a gépek gyártásától a

támogatási kérelem benyújtásáig 2 évnél több idő ne teljen el. Ez a feltétel a gépbeszerzés tevékenység keretében, valamint az építéssel járó tevékenységek részeként megvásárolt gépekre és technológiai berendezésekre egyaránt vonatkozik.

A Vhr. 29. § (9) bekezdése alapján, ha a támogatással összefüggésben lefolytatott közbeszerzésben nyertes árajánlat szerint megvásárolni kívánt gép egyenértékű a gépkatalógusban szereplő más géppel, és a nyertes ajánlat szerinti gépet a kifizetési kérelem benyújtásáig a Gépkatalógusba felveszik, akkor úgy kell eljárni, mintha az a kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző munkanapon is szerepelt volna a Gépkatalógusban.

A Vhr. 19. § (1) bekezdése alapján kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási határozattal jóváhagyott összeget és mértéket meghaladó, vagy nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás. A sikerdíj nem a művelet végrehajtása érdekében közvetlenül felmerült kiadás, ezért nem elszámolható költség.

A Vhr. 19. § (3) bekezdése alapján a kifizetés alapját csak az ügyfélnél felmerült olyan kiadások képezhetik, amelyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, igazoltan teljesített és pénzügyileg is rendezett számviteli bizonylatok igazolnak.

A kifizetési kérelemben a már teljesített gazdasági eseményhez kapcsolódó előlegrészelemek csak a hozzájuk kapcsolódó pénzügyileg is rendezett végszámlával együtt számolhatóak el.

Az elszámolni kívánt bizonylathoz ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőnek is rendelkezésre kell állnia a Vhr. 30. § (10) bekezdés alapján.

Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemnél számolható el.

Csak a készpénzzel és banki átutalással kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing) nem. Tehát ***csereszerződéses - ún. „kompenzációs” - számlák, illetve számlaösszegek*** (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében - fennálló követelésének összevezetésével rendez) **és lízing konstrukcióval érintett számlák nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Bizottság 65/2011/EU rendeletének 30. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelemben elszámolni kívánt kiadások jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkenti** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kifizetési kérelemben szereplő adatokra, a kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve módosítási kérelem kizárólag az eredeti kérelem benyújtásának hónapjában nyújtható be. Például a 2012. február 1-én benyújtott kifizetési kérelem 2012. február 29-ig módosítható. Ellenben ha az ügyfél 2012. február 29-én nyújt be kifizetési kérelmet, akkor nincs lehetősége módosításra – tekintettel arra, hogy az adott hónap utolsó napja –

kizárólag egy aznap benyújtott kérelem útján módosíthat kifizetési kérelmén. Tehát a fenti időszakot követően nem lehet a kifizetési kérelmet új számlára vonatkozó támogatás igényléssel kiegészíteni. A kérelmet nem lehet egészben vagy részben (például a kérelemből egy-egy számlát) visszavonni az adminisztratív vagy helyszíni ellenőrzésről való szóbeli vagy írásbeli tudomásszerzést követően a helyszíni ellenőrzésről készült lezárt jegyzőkönyv kézhezvételéig és azt követően is csak abban az esetben vonható vissza, ha az MVH által folytatott helyszíni, valamint adminisztratív ellenőrzés nem tár fel szabálytalanságot. A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a Vhr., a támogatási rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásainak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárást a 124/2011. (XII.21.) VM rendelet hatályba lépését (2011. december 22. napja) követően indítják meg, a Vhr. 33. § (4) bekezdésében foglalt megvalósítási idő meghosszabbítására vonatkozó rendelkezés a Vhr. 33. § (8) bekezdése alapján kizárólag azon ügyfelek vonatkozásában alkalmazható, akik a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásra kötelezettek. Tehát nem alkalmazható a Vhr. 33. § (4) bekezdésében foglalt megvalósítási idő meghosszabbítására vonatkozó rendelkezés a közbeszerzési eljárást önkéntesen lefolytató ügyfelek vonatkozásában 2011. december 22. napját követően megindított közbeszerzési eljárások tekintetében.

II. A támogatási határozatban jóváhagyott tételeknek a kifizetési kérelem benyújtásakor történő módosításával kapcsolatos szabályok

A támogatási határozatban szereplő tételek módosítási tilalma alól kivételt képez az az eset, amikor az ügyfél a gépbeszerzés tevékenység keretében a vonatkozó támogatási határozattól eltérő, de azzal egyenértékű gépet, technológiai berendezést vásárolt meg, a módosításra a Vhr. 29.§ (11) bekezdésének előírásai az irányadóak. Egyenértékűnek kell tekinteni azt a gépet, technológiai berendezést, amely:

- szerepel a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban és beletartozik a támogathatónak minősített gépcsoportba (mely az 58/2011. (IV.27.), a 96/2011. (VII.11.) és a 125/2011. (XII.1.) ÚMVP IH közleménnyel kiegészített 41/2010. (VI.18.) ÚMVP IH közleményben került közzétételre),
- a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik (a gépkód első négy számjegye megegyezik),
- korszerűségi mutatója azonos vagy magasabb, mint a támogatási határozatban szereplő gép korszerűségi mutatója.

A támogatási határozattal jóváhagyott gép/technológiai berendezés tekintetében az ügyfél módosítást a kifizetési kérelem benyújtásakor eszközölhet úgy, hogy a ténylegesen megvásárolt gép/technológiai berendezés gépkatalógus szerinti 8 jegyű gépazonosítóját kell feltüntetnie a vonatkozó betétlapon (D0055-02 Tételrészletező betétlap, 3-Tételadatok blokk, 5.”Kód vagy megnevezés” oszlop). A módosításra a Vhr. 29. § (11) bekezdésének előírásai az irányadóak.

A támogatás a módosítást követően sem haladhatja meg a megvásárolt gépnek, technológiai berendezésnek a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban meghatározott referenciaárát, a támogatás részletes feltételeit megállapító

jogszabályban meghatározott mértéket és a módosított gépre, technológiai berendezésre a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások alapján meghatározott támogatási összeget.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Vhr. 29. § (14) bekezdése alapján a Vhr. 29. § (11) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazása során az adott kiadási tételazonosítóhoz elszámolni kívánt tételek mennyisége nem térhet el a támogatási határozatban ugyanezen kiadási tételazonosítóhoz jóváhagyott mennyiségtől. Tehát egy gépet csak egy gépre lehet módosítani; nincs arra lehetőség, hogy a támogatási határozatban szereplő különböző gépazonosítójú gépek (több kiadási tétel) helyett „összevonva” egy gépet kérjen a kifizetési kérelemben, illetve arra, hogy a támogatási határozatban szereplő egy gép helyett több gépet kérjen még akkor sem, ha egyébként megfelel a gépmódosítás fentiekben részletezett feltételeinek

FIGYELEM! Nem felel meg az egyenértékűség feltételének az a gépmódosítás, amikor a gép megnevezése, rendeltetése ugyan megegyezik a támogatási határozatban jóváhagyott gépével, de attól eltérő a gépkód első négy számjegye vagy azok valamelyike. Ebben az esetben az adott gépbszerzés tekintetében a kifizetési kérelem elutasításra kerül, mivel nem egyenértékű gépmódosításhoz kapcsolódóan támogatás nem folyósítható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 30. § (9) bekezdése alapján építési beruházás esetén a támogatási kérelem eredeti műszaki tartalma a hatóság kötelező előírásának teljesítése érdekében módosítható, a Vhr-ben foglalt feltételek figyelembe vételével.

Az ügyfél önkéntes elhatározásából a műszaki tartalom az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, az ügyfél által legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásának napját megelőző harmincadik napig benyújtott, műszaki ellenőri véleménnyel alátámasztott kérelmére, - a támogatási kérelemben szereplő támogatási egység műszaki tartalmának negatív irányba való módosulása nélkül – egy alkalommal módosítható.

Amennyiben a kifizetési kérelem benyújtásáig a módosítási kérelemre hozott döntés közlése nem történt meg, az ügyfél a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2011.január 27-i 65/2011/EU bizottsági rendelet 30. cikk 1. pont szerinti szankció alól mentesül.

A beruházás megvalósításának helye a támogatási kérelem benyújtási időszakot követően kizárólag az alábbi feltételek együttes fennállása esetén módosítható:

- 1) bírósági vagy közigazgatási határozattal igazoltan, az ügyfélnek fel nem róható okból a beruházás a kérelemben megjelölt helyen nem megvalósítható, vagy nem folytatható;
- 2) az ügyfél az üzemeltetési kötelezettség idejére rendelkezik a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét biztosító kizárólagos joggal;
- 3) a beruházással érintett ingatlan a megvalósítási hely módosítására irányuló kérelem benyújtásakor per- és igénymentes. A Vhr. 23. § (1) e) pontja szerint ettől eltérően a támogatással érintett ingatlan elővásárlási jog, az önkormányzatokat megillető visszavásárlási jog, a banki jelzálogjoghoz kapcsolódó vételi jog terhelheti;

4) A beruházás új helyére megállapítható támogatás összege és mértéke az új megvalósítási hely területi besorolásának a támogatási kérelem vagy a támogatási határozat módosítása iránti kérelemben foglaltaktól való eltérése folytán nem növekedhet;

5) az eredeti támogatási kérelem alapján elért pontszám legalább a megvalósítási hely területi besorolása alapján kapott pontszámmal meghaladja az IH által meghatározott minimális pontszámot, kivéve ha az eredeti megvalósítási hely és az új megvalósítási hely is hátrányos helyzetű területre esik.

Mentesül az ügyfél a fenti felsorolás 1) pontjában nevesített feltétel alól, ha a beruházását saját tulajdonú új megvalósítási helyen kívánja megvalósítani. A megvalósítási hely módosítására vonatkozó, ezen okra alapozott kérelmet az ügyfél legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig terjesztheti elő. A beruházás megvalósítását az ügyfél kizárólag a saját felelősségére kezdheti meg az MVH által hozott, a megvalósítási hely módosítása iránti kérelemnek helyt adó határozat kézhezvételét megelőzően.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az árajánlatos tételek módosulása esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell legalább kettő darab, a teljesítéskor érvényes árajánlatot, és az ügyfélnek meg kell indokolnia, hogy a két árajánlat közül melyiket választja.

Amennyiben az ügyfél a támogatási kérelmében ÉNGY-s tételt tüntetett fel, ami helyett a kifizetési kérelemben azonos munkanembe tartozó árajánlatos tételt kíván elszámolni, akkor a kifizetési kérelemhez csatolni kell a Közlemény 10. számú mellékletét képező „Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével” című dokumentumot és a 11. számú melléklet szerinti „Árajánlatos tételek indoklása” című dokumentumot;

Ebben az esetben az ügyfélnek a kifizetési kérelemhez mellékelnie kell az építési műszaki ellenőrnek az építés tekintetében való jogosultságáról a **Magyar Mérnöki Kamara** vagy az illetékes **Közigazgatási Hivatal által kiállított igazolás hiteles másolatát!** Az igazolást korábban az illetékes Közigazgatási Hivatalok adták ki 5 évre, 2006 óta azonban a Magyar Mérnöki Kamara. Ezért mindkét szervezet által kiadott igazolás elfogadható amennyiben még nem járt le az érvényessége.

Amennyiben az ügyfél árajánlatos tétellel/tételekkel kíván elszámolni, és ahhoz kapcsolódóan rendelkezik az alábbi dokumentumokkal, akkor azt/azokat a kifizetési kérelemhez minden esetben csatolni kell:

- **építési és felmérési napló másolata,**
- **az illetékes építésügyi hatóság által záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentáció másolata,**
- **a jogerős építési engedély hiteles másolata, vagy az illetékes építésügyi hatóság hiteles igazolása arról, hogy a tevékenység nem építési engedélyköteles,**
- **minőségi tanúsítványok, szállítólevelek és hulladékjegyek másolata,**
- **az árajánlat alapján elszámolni kívánt tétel(ek)hez kapcsolódó összes egyéb irat másolata;**

III. A kifizetési kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok

A benyújtás határideje:

A Vhr. 16/B. § (1) bekezdés aa) pontja szerint a kifizetési kérelmet 2012. február 1.-május 31-ig, postai úton lehet benyújtani. Mindezek alapján a kifizetési kérelmet legkorábban 2012. február 1-én, legkésőbb 2012. május 31-én adhatja postára.

A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

A benyújtás helye:

a lakóhely/székhely szerinti **regionális illetékességű** MVH megyei kirendeltség.

A kifizetési kérelmet és a csatolt mellékleteket szkennelésre alkalmas formában (különálló lapokként) kell benyújtani, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a kifizetési kérelem nem tartalmazza a főlapot vagy az intézkedésben való részvételre vonatkozó jogszabályban meghatározott betétlapokat, vagy bármelyiket az igény érvényesítésére jogosult aláírásával a nyomtatványon megjelölt helyen nem hitelesítette, úgy a kifizetési kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításra kerül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 1. számú melléklete hatályát veszítette, a tesztüzemi rendszer adatbázisa alapján kialakított SFH értékek listáját az IH 2012. január 1-jétől kezdődően legalább évente egyszer közleményben teszi közzé. 2012. január 9-én megjelent a tesztüzemi rendszer adatbázisa alapján kialakított Standard Fedezeti Hozzájárulás értékek listájáról szóló az ÚMVP Irányító Hatóságának 1/2012. (I. 9.) számú közleménye.

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH tv.) 30/A. §-ban foglaltak szerint, amennyiben az MVH tudomására jut, hogy az *ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta*, a bejelentési és adatszolgáltatási *kötelezettség teljesítéséig*, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott *mulasztási bírság megfizetéséig* a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, az MVH a kérelemre induló eljárásaiban az ügyfél részére *jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.*

IV. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok

A kifizetési kérelem összeállításához szükséges formanyomtatványok letölthetők a www.mvh.gov.hu honlapról.

A növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatás kifizetésének igénylésére szolgáló kérelemcsomag formanyomtatványai:

- D1903-05 Kifizetési kérelem - **Főlap** Növénytermesztés korszerűsítése
- D0034-02 **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap** – bizonylatösszesítő
- D0035-03 **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap**

- D0053-01 **Árajánlatos tétel bejelentőlap**
- D0054-03 Kifizetési kérelem – **Építési tételek (ÉNGY) betétlap**
- D0055-02 **Tételrészletező betétlap**
- D0077-03 **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról** (önkéntes alapon történő közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén benyújtandó!)

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

További csatolandó dokumentumok:

- az aktuális kifizetési kérelemben elszámolni kívánt kiadásokat igazoló, a Vhr. 19. § (6) bekezdésben meghatározott rájegyzésekkel ellátott számlák, bizonylatok egy, az ügyfél által hitelesített másolati példánya, építési beruházás esetén a Vhr. 30. § (10) bekezdésben előírt ÉNGY szerinti bontású számlarészletezővel együtt
- az aktuális kifizetési kérelemben elszámolni kívánt kiadások pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumok (bankszámlakivonat) egy, az ügyfél által hitelesített másolati példánya
- amennyiben az aktuális kifizetési kérelem nem az első, mert benyújtását megelőzően már került benyújtásra a támogatott projekthez kapcsolódóan kifizetési kérelem), és az nem került visszavonásra, illetve az MVH jogerősen nem utasította el, akkor a korábbi kifizetési kérelmekben elszámolt kiadásokat igazoló, a Vhr. 19. § (6) bekezdésben meghatározott rájegyzésekkel ellátott számlák, bizonylatok egy, az ügyfél által hitelesített másolati példányát és a kiadások pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumok (bankszámlakivonat) egy, az ügyfél által hitelesített másolati példányát is kérjük benyújtani, amennyiben korábban, az érintett kifizetési kérelemhez nem kerültek benyújtásra.

Az **ügyfél által hitelesített másolaton** „Az eredetivel egyező másolat” szövegnek és az ügyfél eredeti (cégszerű) aláírásának szerepelnie kell.

Figyelem! Amennyiben a benyújtott számviteli bizonylat a Vhr. 19. § (6) a) és b) pontjában az alábbiakban felsorolt kötelező rájegyzéseket, vagy azok bármelyikét nem tartalmazza, akkor az érintett bizonylat a Vhr. 19. § (7) bekezdése alapján:

- 1) hiánypótlásra való felszólítás nélkül kiejtésre kerül, és az **elutasított bizonylat más kifizetési kérelemhez kapcsolódóan ismételtelen nem nyújtható be:**
 - a támogatási határozat azonosító száma,
 - ügyfél-regisztrációs száma,
 - a „Támogatás elszámolására benyújtásra került” rájegyzés.
- 2) kiejtésre kerül, amennyiben a hiánypótlásra való felszólítást követően sem tartalmazza a számviteli bizonylat az alábbiakat:

- **a tétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) vagy TESZOR (Termékek és Szolgáltatások Osztályozási Rendszere) vagy VTSZ (vámtarifa) számát vagy KN-kódját (kombinált Nomenklatúra-kódját).**

A kifizetési kérelemhez az MVH által rendszeresített formanyomtatványon számlaösszesítő, tételrészletező és a számlaösszesítő szerinti bizonylatok csatolása szükséges. Amennyiben az ellenőrzéshez nem az eredeti példány csatolása szükséges, úgy az „Eredetivel egyező másolat” rájegyzést és az ügyfél aláírását tartalmazó, a fenti felsorolás 1) és 2) pontja szerinti rájegyzések meglétét bizonyító egyszerű másolatát kell mellékelni.

A számlaösszesítő és a tételrészletező tartalmazzák:

- a) a számviteli bizonylat azonosítóját, típusát, kiállítójának adószámát;
 - b) a teljesítés időpontját;
 - c) a fizetés módját, a pénzügyi teljesítés időpontját;
 - d) a számlatétel megnevezését, típusát, SZJ vagy TESZOR vagy VTSZ számát, vagy KN-kódját
 - e) a számlatétel nettó összegét, az ÁFA mértékét és ezek alapján az elszámolni kívánt összeget;
 - f) a támogatási határozatban megállapított kiadási sor támogatási határozat szerinti azonosítóját, amelyhez a tétel tartozik;
 - g) könyvvezetésre kötelezett személyek esetében a könyvvezetésért felelős személy nevét és aláírását; a könyvvezetésre nem kötelezett kedvezményezettek esetén ezen a helyen a vállalkozás nevében aláírásra jogosult nevét és aláírását;
 - h) a számlatétel mennyiségét és mértékegységét;
 - i) a számviteli bizonylat devizanemét és a devizanemben meghatározott nettó értékét;
 - j) a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat azonosítóját.
- idegen nyelven kiállított bizonylat esetében A szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítását;
- amennyiben az ügyfél áfa visszatérítésre nem jogosult (bruttó módon finanszírozott), fordított adózással érintett bizonylatok esetében:
- az elszámolni kívánt bizonylat teljesítési időpontjának megfelelő időszakról elektronikusan benyújtott áfa bevallás kinyomtatott változatát, az adóhatóságtól kapott elektronikus visszaigazolásról, hogy a fizetendő áfa bevallása megtörtént;
 - áfa bevallás analitikáját, amely tartalmazza az elszámolni kívánt, fordított áfával érintett számla adatait;
 - az áfa megfizetését igazoló bankkivonatot, amely tartalmazza az áfa befizetés adatait, hivatkozva a bevallásra (pl.: 5. hó, vagy 2. negyedév, vagy 2011. éves ÁFA - attól függően, hogy milyen időszaki bevallásra kötelezett), amennyiben a bevallás alapján befizetendő áfa összeg keletkezett;

FIGYELEM! Amennyiben a kifizetési kérelemhez nem kerül benyújtásra az arra jogosult által aláírt, és kitöltött Számlaösszesítő A betétlap; Számlaösszesítő B betétlap és Tételrészletező betétlap, akkor a kifizetési kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

- az **első**, építéssel kapcsolatos **kifizetési kérelemhez** a jogerős építési engedély hiteles másolatát – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást -, vagy az illetékes építésügyi hatóság igazolását arról, hogy a tevékenység nem építési engedélyköteles;
- engedélyköteles építési tevékenység esetén az **utolsó kifizetési kérelemhez** az ügyfél nevére szóló jogerős használatbavételi engedélyt vagy annak hiteles másolatát;

Amennyiben az ügyfél kizárólag azért nem tudja a jogszabályban meghatározott határidőn belül megvalósítani a műveletet, mert a művelet megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedéllyel vagy engedélyekkel nem rendelkezik, de a megszerzésre irányuló eljárást a határidő lejárta előtt megindította és ezt az MVH felé hitelt érdemlően igazolja, valamint a jogerős engedély(ek)et az utolsó kifizetési kérelméhez csatolja, úgy a művelet megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedély vagy engedélyek megszerzése tekintetében a határidőt megtartottnak kell tekinteni.

- nem engedélyköteles építési tevékenység esetén az **utolsó kifizetési kérelemhez** a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv másolatát;
- az **utolsó kifizetési kérelemhez** a kifizetési kérelemben elszámolt, illetve elszámolni kívánt kiadási tételazonosítókhoz tartozó építési napló egyszerű másolata, a másolati példányon megjelölve az elszámolni kívánt építési tételek ÉNGY szerinti MVH kódjait
- az **utolsó kifizetési kérelemhez** a kifizetési kérelemben elszámolt, illetve elszámolni kívánt Kiadási tételazonosítókhoz tartozó felmérési napló másolata
- amennyiben az adott jogcímen EMVA társfinanszírozással megvalósított beruházáshoz más állami és/vagy közösségi forrás is kapcsolódik - csatolni kell a beruházás finanszírozásához kapcsolódó támogatási szerződés(ek), határozat(ok) és a vonatkozó - a támogatást nyújtó szerv által kiállított - támogatás tartalom nyilatkozat(ok) másolatát;
- az **utolsó kifizetési kérelemhez** - az ÚMVP keretében szervezett kötelező képzésen való részvételről szóló igazolást
- ha az ügyfél a művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, vagy önkéntesen vállalta a közbeszerzési eljárás lefolytatását, abban az esetben az eljárást megindító felhívás, illetve hirdetmény „az aktába rendelt hivatkozási szám” rovatában hivatkozási számként fel kell tüntetni az ügyfél regisztrációs számát;
Ezen kívül az ügyfél az alábbi dokumentumokat köteles (másolatban) benyújtani:
A) a dokumentum megjelenését — eljárást megindító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést — követő 5 napon belül:
 - az eljárást megindító felhívást/hirdetményt, a megküldés/megjelenés igazolását;

- az eljárást megindító felhívás/hirdetmény módosítását, a megküldés/megjelenés igazolását (amennyiben volt módosítás);
 - az eredményről szóló tájékoztatót/írásbeli összegzést, a megjelenés/megküldés igazolását;
 - tájékoztatót a szerződésmódosításról (amennyiben volt módosítás);
 - tájékoztatót a szerződés teljesítéséről.
- B) az első — a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozó — kifizetési kérelemhez csatoltan:
- a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését (az MVH által rendszeresített D0077-03 formanyomtatványon);
 - a kiegészítő tájékoztatásokat (amennyiben volt);
 - valamennyi beérkezett ajánlatot;
 - a bontási jegyzőkönyvet;
 - a tárgyalási jegyzőkönyvet;
 - a bírálati jegyzőkönyvet;
 - az eredményhirdetési jegyzőkönyvet;
 - a bírálat dokumentumait;
 - a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést.
- Amennyiben a támogatási kérelmében feltüntetett ÉNGY-s tétel helyett kifizetési kérelmében azonos munkanembe tartozó árajánlatos tételt kíván elszámolni, akkor a kifizetési kérelemhez csatolni kell a következő dokumentumokat:
- 'Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével' című dokumentum (10. sz. melléklet)
 - 'Árajánlatos tételek indoklása' című dokumentum (11. sz. melléklet)
 - továbbá minden egyéb, az árajánlat alapján elszámolni kívánt tétel(ek)hez kapcsolódó dokumentum

V. A kifizetési kérelmek elbírálása

Az MVH a Vhr.-ben és a támogatási rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek hiánypótlásáról, jóváhagyásáról, illetve elutasításáról.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el érdemben, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül - azt megelőzően vagy azt követően - benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okokat A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. Törvény** (röviden: Ket.) 30. §-a valamint az MVH tv. 56. § (2) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

Az MVH a kérelmet az MVH tv. 56. § (2) bekezdése szerinti esetekben az MVH tv. 55. § (3) bekezdése értelmében 30 napon belül utasítja el érdemi vizsgálat nélkül.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra felszólító végzésben az MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a

közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet. A hiánypótlásra nyitva álló határidő az ügyfél kérelmére nem hosszabbítható meg, és amennyiben a hiánypótlást vagy a nyilatkozatát az ügyfél a hiánypótlásra vagy a nyilatkozattételre nyitva álló határidőn túl nyújtja be, azt a döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni, továbbá az eljárás az ügyfél kérelmére nem függeszthető fel. Eljárás felfüggesztésére csak abban esetben van lehetőség, amennyiben az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, vagy az MVH az adott ügygel szorosan összefüggő más hatósági döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Amennyiben nem teljesül a kifizetési kérelem benyújtásának azon feltétele, hogy az ügyfél szervezet nem áll csőd, felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egy támogatási határozathoz kapcsolódó több kifizetési kérelem esetén a később benyújtott kérelmek feldolgozása mindaddig felfüggesztésre kerül, amíg a korábbi(ak) feldolgozása határozattal le nem zárult (pl. fellebbezés esetén).

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXCVII. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el. A törvényi előírásoknak nem megfelelő bizonylat alapján igényelt támogatási összeg jogosulatlan igénylésnek minősül, ami szankciót von maga után.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számviteli bizonylat nem kerül elfogadásra, és arra vonatkozóan támogatás megállapításra, amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt, a bizonylatokon a Vhr. 19. § (6) bekezdésben meghatározott, a számviteli bizonylatokon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik.

Ugyancsak a bizonylat elutasítását és törvényben szabályozott jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, vagy más módon a hivatal tudomására jut, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.

VI. Az ügyfél egyes kötelezettségei, ellenőrzések

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 32. § (5) bekezdése alapján a támogatás halmozódásának elkerülése érdekében az ügyfél köteles a támogatással érintett művelet megvalósításához igénybe vett valamennyi támogatásról a soron következő kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg az MVH-t tájékoztatni.

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni, valamint a gazdaság megtekintését biztosítani.

Építéssel járó beruházások esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles! Amennyiben az építési napló nem tartalmazza a támogatás felhasználásának jogszerűsége megállapításához szükséges adatokat, az MVH a felmérési napló benyújtására hívhatja fel az ügyfelet. Az építési naplóhoz mellékelni kell a felelős műszaki vezetői és a műszaki ellenőri tevékenység végzésére jogosító, a területi kamara által kiállított egyszerűsített hatósági határozatok másolatát.

Építéssel járó beruházások esetén az elszámolni kívánt tételeknek szerepelniük kell az építési naplóban. Építéssel járó műveletet érintő kifizetési kérelem esetén az MVH felszólítására be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez kapcsolódó építési napló(rész) és felmérési napló(rész) másolatát. Az építési napló másolati példányában a napló bejegyzések mellett fel kell tüntetni az elszámolni kívánt tételek ÉNGy szerinti MVH kódját. Ha a másolaton a kódok feltüntetésére nincs elegendő hely, akkor a naplóbejegyzéseket naponkénti megbontásban külön összesítőn kell feltüntetni az elszámolni kívánt tételek ÉNGy szerinti MVH kódjával együtt.

Építési beruházás esetén a művelet megkezdésének időpontja (a Vhr. 18. § (1) b) pontja) a kivitelezői szerződés megkötésének napja, ennek hiányában vagy közbeszerzés esetén az építési naplóba történő első bejegyzés dátuma.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 36/H. § (2) bekezdése értelmében, amennyiben az ügyfél a Vhr. 30/A. § a) pontja alapján 2011. december 22. napját megelőzően még nem nyújtott be kifizetési kérelmet, vagy a benyújtott kifizetési kérelme alapján indult eljárás 2011. december 22-ig nem zárult le, akkor azokban az esetekben az építési beruházás művelet megkezdésének időpontja a támogatással érintett első munkafolyamat építési naplóba történő bejegyzésének dátuma.

Az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott művelettel összefüggő gazdasági eseményekről külön nyilvántartást, könyvvizelési kötelezettség esetén külön analitikus nyilvántartást köteles vezetni a kiadásai, valamint – ha a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály ahhoz joghatást fűz – a bevételei vonatkozásában.

A támogatott művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában az ügyfélnek **elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie**, és ellenőrzés esetén

bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítés igazolások, kifizetés igazolások, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok, építési napló) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk;

Az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben.

Az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendeletben foglaltak szerint.

A tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az ÚMVP logóját fel kell tüntetnie. Az arculati elemek különböző tájékoztatási eszközökön történő megjelenítésének módját az IH a Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: VM) hivatalos honlapján és az MVH hivatalos honlapján közzéteszi. Az arculati elemeket a beruházás megkezdésekor, de legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig fel kell tüntetni, amennyiben az ügyfél ezt elmulasztja, úgy akár a támogatási összeg 1%-ának megfelelő, de legfeljebb 500.000 forint mulasztási bírsággal sújtható. A közlemény hatálybalépésekor hatályos ÚMVP Irányító Hatóságának 15/2009. (IV.9.) közleménye az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információt.

Az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló eredeti bizonylat(ok)on legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásának napján az ügyfélnek fel kell tüntetni a támogatási határozat számát (iratazonosítóját), a számlatétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) vagy VTSZ (vámtarifa) számát vagy KN kódját, az ügyfél-regisztrációs számot, valamint azt, hogy a bizonylat „támogatás elszámolására benyújtásra került”. Ha a számla-kibocsátók olyan számlázó programot használnak, melynek nem része a VTSZ és SZJ szám, akkor kézzel kell azt a bizonylatok összes példányán feltüntetni.

Az építési beruházásokhoz tartozó követelményekről, a helyszíni ellenőrzések során feltárt hibákról, tapasztalatokról szóló tájékoztatás az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu) a Támogatások/EMVA fülön valamint a Kiemelt linkek között található („Tájékoztató az építési beruházásokhoz tartozó követelményekről”, és „Tájékoztató az építési beruházások ellenőrzési tapasztalatairól” címeken).

Az ügyfél további kötelezettségeit a kapcsolódó jogszabályok tartalmazzák.

VII. Kifizetés

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási határozat több kiadási tételt állapít meg, a határozat által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások 80%-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadályozza annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett - hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett - hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

Az MVH a kérelmet annak beérkezését követő három hónapon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott fizetési számlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló döntés meghozatalától számított 30 napon belül.

Kérjük ennek megfelelően, hogy amennyiben a bankszámlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott, és így eltér az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást az MVH által rendszeresített G0002-12-01 regisztráció módosító lap formanyomtatványon jelentse be az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségéhez.

VIII. Kapcsolódó jogszabályok

- A **Tanács** 2005. szeptember 20-i **1698/2005/EK rendelete** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról
- A **Bizottság** 2006. december 15-i **1974/2006/EK rendelete** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról
- A **Bizottság** 2011. január 27-i **65/2011/EU rendelete** a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról
- Az államháztartásról szóló **1992. évi XXXVIII. törvény**

- A számvitelről szóló **2000. évi C. törvény**
- A közbeszerzésről szóló **2003. évi CXXIX. törvény**, valamint a közbeszerzésekről szóló **2011. évi CVIII. törvény**
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. Törvény**
- A mezőgazdasági, agrár-**vidékfejlesztési, valamint** halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény**
- Az általános forgalmi adóról szóló **2007. évi CXXVII. törvény**
- A levegő védelmével kapcsolatos egyes szabályokról szóló **21/2001. (II. 14.) Kormányrendelet**
- Az Európai Mezőgazdasági **Vidékfejlesztési Alapból**, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló **82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet**
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló **191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet**
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló **23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet**
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítéséhez nyújtott támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló **35/2008. (III. 27.) FVM rendelet**
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló **18/2009. (III. 6.) FVM rendelet**
- Az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program finanszírozásához igénybe vehető projekt kiegészítő hitelről szóló **78/2009. (VI. 30.) FVM rendelet**

IX. Közlemény kapcsolódó mellékletei

- D1903-05 Kifizetési kérelem - **Főlap** Növénytermesztés korszerűsítése *(1. melléklet)*
- D0034-02 **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap** – bizonylatösszesítő *(2. melléklet)*
- D0035-03 **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap** *(3. melléklet)*
- D0053-01 **Árajánlatos tétel bejelentőlap** *(4. melléklet)*
- D0054-03 Kifizetési kérelem – **Építési tételek (ÉNGY) betétlap** *(5. melléklet)*
- D0055-02 **Tételrészletező betétlap** *(6. melléklet)*
- D0077-03 **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról** *(7. melléklet)*
- **Kitöltési útmutató** *(8. melléklet)*
- MVH Regionális illetékességű megyei kirendeltségeinek elérhetősége, levelezési címe, valamint a hozzájuk tartozó illetékességi területek *(9. melléklet)*

- **Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével** (10. melléklet)
- **Árajánlatos tételek indoklása** (11. melléklet)
- **Tájékoztató támogatási adatok nyilvánosságra hozataláról** (12. melléklet)

X. A közlemény hatálya

Ez a közlemény a közzététele napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az MVH 102/2011. (VI.23.) számú közleménye hatályát veszti.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, abban az esetben a jogszabályok az irányadók.

További információk megtalálhatóak az VM (<http://www.kormany.hu/hu/videkfejlesztési-miniszterium>), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a közbeszerzéssel kapcsolatos tájékoztatás – Az ÚMVP Irányító Hatóságának 24/2009. (IV. 27.) közleménye – megtalálható: a Vidékfejlesztési Minisztérium honlapján, a [www.vm.gov.hu/EMVA/Új Magyarország Vidékfejlesztési Program/Hírek](http://www.vm.gov.hu/EMVA/Új_Magyarország_Vidékfejlesztési_Program/Hirek), közlemények menüpont alatt és a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapján a [www.mvh.gov.hu/Támogatások/EMVA](http://www.mvh.gov.hu/Tamogatások/EMVA) menüpontban.

Budapest, 2012. január 20.

Palkovics Péter
elnök