

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a „fiatal mezőgazdasági termelők indulásához a 2009. évtől nyújtandó támogatás” keretében  
a támogatási összeg 90%-ára vonatkozó kifizetési kérelem kitöltéséhez

Jogcímkód: **6.122.01.01**

### Általános tudnivalók

**1.** A kifizetési kérelem formanyomtatványának kitöltése előtt **figyelmesen olvassa el jelen kitöltési útmutatót** és a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) által kiadott **vonatkozó közleményt!**

**2.** Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a fiatal mezőgazdasági termelők indulásához a 2009. évtől nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 113/2009. (VIII. 29.) FVM rendelet 7. § (1) bekezdése alapján az ügyfél legkésőbb a támogatási kérelemnek helyt adó határozat jogerőre emelkedését követően másodikként megnyíló kifizetési időszak végéig köteles a támogatási összeg 90 %-ára vonatkozó kifizetési kérelmet benyújtani. A 2009. szeptember 15. és október 31. között benyújtott támogatási kérelmekhez kapcsolódóan **támogatási kérelemnek helyt adó vagy részben helyt adó határozattal** rendelkező ügyfelek a támogatási összeg 90 %-ára vonatkozó kifizetési kérelmet legkésőbb **2011. július 1. és 31. között** nyújthatnak be az MVH által az MVH honlapján közleményben közzétett formanyomtatványon az MVH-hoz.

A megadott benyújtási időszak csak azokra az ügyfelekre vonatkozik, akiknek a 2009. évben benyújtott támogatási kérelmére vonatkozó jóváhagyó határozata 2011. január 31. után emelkedett jogerőre, így részükre a 2011. április 1. és 30. közötti benyújtási időszak az első kifizetési időszaknak minősül Ezen ügyfelek legkésőbb a másodikként ténylegesen megnyíló kifizetési időszak végéig, azaz 2011. július 1-31. között kötelesek a támogatási összeg 90 %-ára vonatkozó kifizetési kérelmet benyújtani.

A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma.

A benyújtási időszak utolsó napja (2011. július 31.) munkaszüneti nap, ezért **a kifizetési kérelem legkésőbb 2011. augusztus 1-jén adható postára.**

**3.** A támogatási összeg 90%-nak igényléséhez **kizárólag az alábbi formanyomtatvány használható:**

- D1028-01 Kifizetési kérelem 90% - Főlap

A kifizetési kérelem **kötelezően csatolandó melléklete:**

- D0074-05 Igazolás egyéni vállalkozó mezőgazdasági tevékenységéről

Az igazolás kiállítását az egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos ügyekben eljáró, országos illetékességű hatóságtól kell kérni. Illetékes hatóság az okmányiroda, illetve az

ügyfél lakhelye/székhelye szerint illetékes polgármesteri hivatal. Az igazolás aláírás és pecsét nélkül nem fogadható el.

A formanyomtatvány vizsgálatának célja, hogy igazolást nyerjen, hogy az ügyfél **a kifizetési kérelem beadásakor főtevékenységként mezőgazdasági tevékenységet folytatott.**

Amennyiben a D0074-05 számú igazolást az illetékes hatóság nem állítja ki, elfogadható olyan egyéb dokumentum is, melynek **adattartalma** bizonyítja az egyéni vállalkozói tevékenységet.

**Az egyéni vállalkozó mezőgazdasági tevékenységnek igazolásához elfogadható dokumentumok:**

### **1. D0074-05 Igazolás egyéni vállalkozó mezőgazdasági tevékenységről formanyomtatvány**

A benyújtott dokumentum elfogadható, amennyiben:

- kitöltötték a 2. adatblokkot
- 3. adatblokk tartalmazza **legalább** az ügyfél nyilvántartási számát, a Tevékenység felvételének dátumát és a dátum mellett szerepel az F (Főtevékenység) / M (Melléktevékenység) oszlopban F vagy M betű. **FIGYELEM!** Az F betű kizárólag egyszer szerepelhet!
- a 4. adatblokkot kitöltötték;
- az 5. adatblokkban szerepel dátum, aláírás és az illetékes hatóság lepecsételte a dokumentumot. Illetékes hatóság az okmányiroda, illetve az ügyfél lakhelye/székhelye szerint illetékes polgármesteri hivatal.

### **2. Hatósági bizonyítvány**

Az egyéni vállalkozók részére hatósági bizonyítványt a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (továbbiakban: KEKKH) ad ki. A benyújtott dokumentum elfogadható, ha:

- az ügyfél beazonosítható (név, lakcím, adószám);
- a hatósági bizonyítványt az illetékes hatóság (KEKKH) lepecsételte és aláírta (hitelesítette);
- főtevékenységet megjelölték és annak érvényességét (melyik főtevékenység mely időszakban volt érvényes) megjelölték.

### **3. Egyéni vállalkozói igazolvány hiteles másolata**

A benyújtott dokumentum elfogadható, ha:

- az igazolványt az ügyfél nevére állították ki (név, lakcím, adószám),
- az igazolvány a kiállító szerv (ügyfél lakhelye/székhelye szerint illetékes okmányiroda) vagy közjegyző által hitelesített.

### **4. Egyéb kiállított igazolás**

Az ügyfél lakhelye/székhelye szerint illetékes okmányiroda, vagy az önkormányzat jegyzője által kiállított egyéb igazolás, amely

- alapján az ügyfél beazonosítható (név, lakcím, adószám);

- a főtevékenységet és annak érvényességét (melyik főtevékenység mely időszakban volt érvényes) megjelölték;
- igazolást az illetékes hatóság/jegyző lepecsételte és aláírta (hitelesítette).

**4.** Azon támogatásra jogosult ügyfél, aki a támogatási kérelem benyújtásakor megadott tevékenységgel releváns elismert termelői csoporthoz, illetve zöldség-gyümölcs termelői csoporthoz, termelői szervezethez való csatlakozási szándékát jelezte, köteles a kifizetési kérelemhez a tevékenységgel kapcsolatos termékcsoporthoz működő elismert termelői csoport, illetve zöldség-gyümölcs termelői csoport, termelői szervezet által kiállított tagsági igazolást csatolni.

**A tagság igazolására kizárólag az alábbi formanyomtatvány használható:**

- D0068-01 Termelői csoport/TÉSZ tagság igazolása

Felhívjuk figyelmét, hogy a tagfelvételnek legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásának napján meg kell történnie!

**5.** A kifizetési kérelem szükséges formanyomtatványait a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) weboldaltól töltheti le, amit géppel vagy tollal, olvashatóan kell kitölteni.

**FONTOS!** A formanyomtatvány számítógéppel is kitölthető (kitölthető PDF).

**6.** Benyújtás előtt a **kitöltött kifizetési kérelmet feltétlenül írja alá**, mert aláírás nélkül a kérelem érvénytelen, érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül! A kifizetési kérelem csak eredeti aláírással fogadható el.

**7.** A kifizetési kérelmet egy példányban **postai úton**, az ügyfél **lakóhelye szerint illetékes** MVH megyei kirendeltségéhez kell benyújtani. Javasoljuk, hogy a kérelmet tértivevényes ajánlott küldeményként adja postára.

**8. FIGYELEM! Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt**

- nem formanyomtatványon, vagy
- nem a megadott határidőben nyújtották be, vagy
- nem az igény érvényesítésére jogosult nyújtotta be, vagy
- a kérelmező legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg sem jelenti be az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe a fizetési számlaszámát, illetve ha
- a kérelem főlapját a kérelmező nem hitelesítette eredeti aláírással.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet **abban az esetben is, ha** a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerinti **minősítő kód (KKV-kód) a kérelmező mulasztása miatt nem szerepel az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerében regisztrált adatok között.**

A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben meghatározott minősítés bejelentésére vonatkozó eljárásról az MVH külön közleményt (27/2011. (III.9.) számú MVH Közlemény) jelentetett meg.

**9.** Felhívjuk ügyfeleink figyelmét arra, hogy a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény 29. § (1) bekezdése** értelmében az ügyfél köteles a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervet **az ügyfél-nyilvántartásban szereplő**

**adataiban bekövetkezett változásról** - annak bekövetkezésétől számított **tizenöt napon belül** - a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által **előírt nyomtatványon (G002 Regisztráció módosító lap) értesíteni**. A kötelezettség elmulasztása esetén a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv az ügyfelet **mulasztási bírság fizetésére kötelezi**.

A fentieknek megfelelően az ügyfél köteles az MVH Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerében történő nyilvántartásba vételét követően kiváltott, vagy megváltoztatott egyéni vállalkozói igazolvány számát, illetve adószámát 15 napon belül G002 Regisztráció módosító lapon vagy az MVH honlapján megtalálható elektronikus felületen bejelenteni az MVH-hoz.

**10.** Javasoljuk, hogy a kitöltött és aláírt kifizetési kérelemcsomagról készítsen másolatot és őrizze meg a működtetési időszak alatt.

Ha a kifizetési kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a területileg illetékes megyei MVH kirendeltséghez.

**FONTOS!** Mielőtt a kifizetési kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött, továbbá aláírta a kérelmet!

# D1028-01 Kifizetési kérelem 90% - Főlap



**MVH**  
Mezőgazdasági és  
Vidékfejlesztési  
Minisztérium

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

**Az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból a fiatal  
mezőgazdasági termelők indulásához 2009. évtől nyújtandó  
támogatás**

**Kifizetési kérelem 90% - Főlap**  
Jogcímkód: 6-122-01-01

**1 — Főlap irattalja**



P.H.

**2 — Azonosítási információ**

Ügyféli-regisztrációs szám: \_\_\_\_\_

Támogatási határozat irattazonosítója: \_\_\_\_\_

**3 — Egyéni vállalkozói tevékenység azonosító adatai**

Érvényes egyéni vállalkozói igazolvány száma: \_\_\_\_\_

Egyéni vállalkozó nyilvántartási száma: \_\_\_\_\_

**4 — Ügyfél adatai**

Előtag: \_\_\_\_\_ Név: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Cégforma: \_\_\_\_\_

**5 — Kapcsolattartási információ**

Név: \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_ Fax-szám: \_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_

**6 — Nyilatkozatok**

1. Nyilatkozik, hogy

- a kérelemben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;
- a jelen kérelemben igényelt támogatásokra vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések - különösen a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet és a 113/2009. (VIII. 29.) FVM rendelet - által előírt valamennyi feltételt megismertem;
- vállalom a b) pontban meghatározott feltételekből eredő kötelezettségek teljesítését így különösen, hogy a támogatással összefüggő ellenőrzés során kéri dokumentumokat, igazoló iratokat beszerzem, átadom, és a gazdaság megkínéréseit biztosítom;
- megfelelek a támogatás igénybevételének feltételeit meghatározó jogszabályok előírásának;
- a támogatást rendelkezéseim megfigyelés használatát, jogszabályon igénybevétel esetén a jogszabálynál kifutott összeggel visszafizetem, és vállalom az egyéb jogkövetkezményeket;
- nem állok gazdasági tevékenységemmel összefüggő végrehajtási eljárás alatt;
- amennyiben az üzem mérete a támogatási kérelem benyújtásakor nem éri el a 4 EUMÉ-t, akkor vállalom, hogy az üzem méretét a támogatási határozat kézhezvételétől számított 4. évre legalább 4 EUMÉ-ra, illetve az üzlet területen vállalt méretre növelem, és azt fenntartom a működési időszak végéig;
- amennyiben az üzem mérete a támogatási kérelem benyújtásakor eléri a 4 EUMÉ-t, akkor vállalom, hogy az üzem méretét a támogatási határozat kézhezvételétől számított 4. évre az üzlet területen vállalt méretre növelem, és azt fenntartom az működési időszak végéig;
- a költözési kérelemre részt veszek.

2. Tudomásul veszem, hogy

- az MVH-val a kapcsolattartás a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH eljárási törvény) 28. § (1) bekezdése szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyféli nyilvántartási Rendszerbe bejelentett adatok alapján történik;
- az adatok megváltozása esetében az MVH eljárási törvény 29. § (1) bekezdése alapján a változást kötelesek vagyok az MVH illetékes megyei kirendeltségén fizetési napon belül bejelenteni, és amennyiben ezen bejelentési kötelezettséget elmulasztom, az ebből adódó - az MVH eljárási törvény 29. § (5) bekezdésében, valamint 30/A. §-ában foglalt - jogkövetkezmények engem terhelnek;
- a jogszabálynál igénybe vett támogatás és az egyéb fizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül, melyet az állami adóhatóság hajt be.

3. Aláírtott hozzájárulok ahhoz, hogy az állami kizáró adataikat az MVH továbbítsa az irányító hatóság részére, azaz a célja, hogy azokat az intézkedésekhez kapcsolódó monitoring tevékenységében, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentéshez felhasználja.

4. Nyilatkozik, hogy amennyiben az intézkedésekkel kapcsolatban lejárt tartozásom áll fenn, a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 38. § (5) bekezdése alapján a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervi hatóság átutalási megbízását a fizetési számlámat vezető pénzforgalmi szolgáltató végrehajtható okirat csatolása nélkül kötelesek teljesíteni. Tudomásul veszem, hogy e nyilatkozat hiányában a kérelmem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

**7 — Kérelmi dátum és aláírás**

Kérelmi dátum: \_\_\_\_\_ Ügyfél aláírás: \_\_\_\_\_


Aláíró neve: \_\_\_\_\_

Oldalszám: 1

Ügyfél-regisztrációs szám: \_\_\_\_\_ Irattalja D1028-01


Oldalszám: 2

## Formanyomtatvány kitöltése:

 **MVH**  
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal  
Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer  
Az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból a fiatal  
mezőgazdasági termelők indulásához 2009. évtől nyújtandó  
támogatás  
Kifizetési kérelem 90% - Főlap  
Jogcím kód: 6122-01-01

A kifizetési kérelemnek ezt a részét az MVH tölti ki, **kérjük, ide ne írjon semmit, hagyja üresen!**

1 — Főlap iratóködje

 D1028-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: \_\_\_\_\_

Támogatási határozat iratazonosítója: \_\_\_\_\_

3 — Egyéni vállalkozói tevékenység azonosító adatai


Érvényes egyéni vállalkozói igazolvány száma: \_\_\_\_\_


Egyéni vállalkozó nyilvántartási száma: \_\_\_\_\_

### 2. Azonosítási információ

**Ügyfél-regisztrációs szám:** ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

**Támogatási határozat iratazonosítója:** ebbe a rovatba írja be a támogatási határozat bal felső sarkában található 10 jegyű iratazonosító számot.

 Közvetlen Támogatás

Iratazonosító:  1120307293

Iktatószám: 168/1301/135/7/2009

### 3. Egyéni vállalkozói tevékenység azonosító adatai

**Érvényes egyéni vállalkozói igazolvány száma:** a mező kitöltése abban az esetben kötelező, amennyiben Ön kérte egyéni vállalkozói igazolványának kiállítását. Ebben az esetben kérjük, adja meg a kiállított igazolvány számát. Amennyiben Ön nem rendelkezik kiállított egyéni vállalkozói igazolvánnyal, a mezőt kérjük, hagyja üresen.

**Egyéni vállalkozó nyilvántartási száma:** ebbe a rovatba írja be azt a nyilvántartási számot, amelyen az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentésekor nyilvántartásba vették. **A mező kitöltése minden esetben kötelező!**

### 4. Ügyfél adatai

4 — Ügyfél adatai

Előtag:  Név:

Cégforma:

**Előtag:** Kérjük, ügyeljen arra, hogy ha az MVH Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerében előtaggal (dr., ifj., id. stb.) regisztráltatta nevét, akkor a személynévhez tartozó előtagot itt is adja meg.

**Név:** Ebben a mezőben tüntesse fel a saját nevét, amelyet az MVH Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerében megadott.

**Cégforma:** Kérjük, ezt a mezőt hagyja üresen.

## 5. Kapcsolattartási információ

5 — Kapcsolattartási információ	
Név:	<input type="text"/>
Telefonszám:	<input type="text"/>
Fax-szám:	<input type="text"/>
E-mail cím:	<input type="text"/>

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét a telefonszám, fax-szám és e-mail cím feltüntetésével.

Ezt az adatblokkot **nem kötelező** kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik az ügyfél személyével és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az Ügyfélregiszterbe bejelentett adatokkal. Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki az ügyben tájékozott, illetve gyorsan fel tudja venni Önnel a kapcsolatot az MVH esetleges megkeresése esetén. Ez az információ segíthet ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

**FIGYELEM!** Az MVH az ügyfeivel történő hivatalos levelezést az Ügyfél-nyilvántartásban megadott levelezési címen bonyolítja. Ha a levelezést más címre kéri, akkor a levelezési címet kizárólag az Ügyfél-nyilvántartásban módosíthatja az MVH honlapjáról ([www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu)) letölthető G002 Regisztráció módosító lap segítségével.

## 6. Nyilatkozatok

Kérjük, **figyelmesen olvassa el** az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat!

**A kifizetési kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha nyilatkozatokban szereplő feltételekkel egyetért!**

6 — Nyilatkozatok
<p>1. Kijelentem, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) a kérelemben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;</li><li>b) a jelen kérelemben igényelt támogatás(ok)ra vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések - különösen a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet és a 113/2009. (VIII.29.) FVM rendelet - által előírt valamennyi feltételt megismertem ;</li><li>c) vállalom a b) pontban meghatározott feltételekből eredő kötelezettségek teljesítését így különösen, hogy a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló iratokat beszerzem, átadom, és a gazdaság megtekintését biztosítom;</li><li>d) megfelelek a támogatás igénybevételének feltételeit meghatározó jogszabályok előírásainak;</li><li>e) a támogatást rendeltetésének megfelelően használom fel, jogosulatlan igénybevétel esetén a jogosulatlanul kifizetett összeget visszafizetem, és vállalom az egyéb jogkövetkezményeket;</li><li>f) nem állok gazdálkodási tevékenységgel összefüggő végrehajtási eljárás alatt;</li><li>g) amennyiben az üzem mérete a támogatási kérelem benyújtásakor nem éri el a 4 EUME-t, akkor vállalom, hogy az üzem méretét a támogatási határozat kézhezvételétől számított 4. évre legalább 4 EUME-re, illetve az üzleti tervben vállalt méretre növelem, és azt fenntartom a működtetési időszak végéig;</li><li>h) amennyiben az üzem mérete a támogatási kérelem benyújtásakor eléri a 4 EUME-t, akkor vállalom, hogy az üzem méretét a támogatási határozat kézhezvételétől számított 4. évre az üzleti tervben vállalt méretre növelem, és azt fenntartom a működtetési időszak végéig;</li><li>i) a kötelező képzésen részt veszek.</li></ul> <p>2. Tudomásul veszem, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) az MVH-val a kapcsolattartás a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH eljárási törvény) 28. § (1) bekezdése szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett adatok alapján történik;</li><li>b) az adatok megváltozása esetében az MVH eljárási törvény 29. § (1) bekezdése alapján a változást köteles vagyok az MVH illetékes megyei kirendeltségén tizenöt napon belül bejelenteni, és amennyiben ezen bejelentési kötelezettséget elmulasztom, az ebből adódó - az MVH eljárási törvény 29. § (5) bekezdésében, valamint 30/A. §-ában foglalt - jogkövetkezmények engem terhelnek;</li><li>c) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és az egyéb fizetési kötelezettség adók módjára behajtható köztartozásnak minősül, melyet az állami adóhatóság hajt be.</li></ul> <p>3. Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy az általam közölt adatokat az MVH továbbítsa az Irányító Hatóság részére, azzal a céllal, hogy azokat az intézkedéshez kapcsolódó monitoring tevékenységében, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentéshez felhasználja.</p> <p>4. Nyilatkozom, hogy amennyiben az intézkedésekkel kapcsolatban lejárt tartozásom áll fenn, a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 38. § (9) bekezdése alapján a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv hatósági átutalási megbízását a fizetési számlámat vezető pénzforgalmi szolgáltató végrehajtható okirat csatolása nélkül köteles teljesíteni. Tudomásul veszem, hogy e nyilatkozat hiányában a kérelmem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.</p>

## 7. Kitöltési dátum és aláírás

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a nevét, a kitöltés dátumát, majd írja alá a kérelmet!

**FIGYELEM!** Amennyiben aláírás nélkül küldi el a kifizetési kérelem főlapját, a kifizetési kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

7. Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma:	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	Ügyfél aláírása:	<input type="text"/>
						Aláíró neve:	<input type="text"/>

Ügyfél-regisztrációs szám:

Iratkód: D1028-01




Oldalszám: 2

**FONTOS!** Feltétlenül töltse ki a kifizetési kérelem **főlapjának minden oldalán az ügyfél-regisztrációs szám** mezőt!


Postára adás előtt ellenőrizze, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött, a kérelmet aláírta, és az ügyfél-regisztrációs számot minden oldalon, az erre szolgáló mezőben kitöltötte.



## D0074-05 Igazolás egyéni vállalkozó mezőgazdasági tevékenységéről

 <b>MVH</b> Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal	Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer	
	Igazolás egyéni vállalkozó mezőgazdasági tevékenységéről	
 <small>ÚJ MAGYARORSZÁG          VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM          2007-2013</small>		

**1 — Igazolás iratkódja**


D0074-05

P.H.

**2 — Azonosítási információ**

Jogcímkód:  .  .  .

Ügyfél-regisztrációs szám:

Ügyfél neve:

**3 — Vállalkozás adatai**

Érvényes egyéni vállalkozói igazolvány száma:

Egyéni vállalkozó nyilvántartási száma:

Az egyéni vállalkozói igazolvány első kiállításának dátuma:  .  .

A vállalkozói tevékenység kezdete:  .  .

Tevékenység(ek) megnevezése (TEÁOR '08 szerint)	Tevékenység felvételének dátuma:	F (Főtevékenység)/ M (Melléktevékenység)
Nem évelő növény termesztése (01.1)	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Évelő növény termesztése (01.2)	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Növényi szaporítóanyag termesztése (01.3)	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Állattenyésztés (01.4)	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Vegyes gazdálkodás (01.5)	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Mezőgazdasági-, betakarítást követő szolgáltatás (01.6)	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Vadgazdálkodás, vadgazdálkodási szolgáltatás (01.7)	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Ezt az igazolást az *Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból* és az *Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból* nyújtandó támogatás igénybevételehez állítottam ki.

**4 — Kiállító hatóság adatai**

Igazolást kiállító hatóság neve:

Igazolást kiállító hatóság címe:

**5 — Kitélési dátum és aláírás**

Dátum:  .  .  Aláírás:




**Figyelem!** A 3-5. pont adatait az igazoló szerv tölti ki

## 1. Igazolás iratkódja

Kérjük, ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

## 2. Azonosítási információ

A rovatot az ügyfélnek kell kitöltenie!

 <b>MVH</b> Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal		Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer		<input type="text"/>	
 ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007-2013		<b>Igazolás egyéni vállalkozó mezőgazdasági tevékenységéről</b>			
<b>1 — Igazolás iratkódja</b>		<b>2 — Azonosítási információ</b>			
 D0074-05		<input type="text"/>		Jogcímkód: <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	
<input type="text"/>		P.H.		Ügyfél-regisztrációs szám: <input type="text"/>	
				Ügyfél neve: <input type="text"/>	

**Jogcímkód:** Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtandó támogatás esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.122.01.01.** számsort.

**Ügyfél-regisztrációs szám:** Ebbe a rovatba írja be a tag nevére az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!



**Ügyfél neve:** Adja meg az ügyfél nevét. A névnek egyeznie kell a regisztrációs számhoz bejelentett névvel.

**A 3.-5. rovatok kitöltését az egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos ügyekben eljáró, országos illetékességű hatóságtól kell kérni. Az igazolás az illetékes hatóság pecsétes aláírása nélkül nem fogadható el!**

## D0068-01 Termelői csoport/TÉSZ tagság igazolása

Ezt az igazolást **kizárólag abban az esetben kell csatolni** a kifizetési kérelemhez, ha Ön a támogatási kérelméhez **csatolta** a működtetési időszakra tervezett tevékenységével releváns elismert termelői csoport, illetve zöldség-gyümölcs termelői csoport, termelői szervezeti (továbbiakban: Termelői csoport/TÉSZ) tagfelvételi szándékát igazoló **D9936-01 Termelői csoport/TÉSZ tagfelvételtől szóló szándéknyilatkozatot**.

Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy a támogatási kérelemhez mellékelt tagfelvételtől szóló szándéknyilatkozatot kiállító Termelői csoport/TÉSZ eltérhet a kifizetési kérelemhez csatolt tagsági igazolását kiállító Termelői csoport/TÉSZ-től, amennyiben a szervezet az ügyfél működtetési időszakra tervezett tevékenységével releváns.

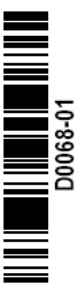
 <b>MVH</b> Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal	Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer <b>Termelői Csoport/TÉSZ tagság igazolása</b>	<input type="text"/>
<b>1 — Igazolás iratkódja</b>	<b>2 — Azonosítási információ</b>	
 D0068-01 <input type="text" value="P.H."/>	Jogcím kód: <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	
<b>3 — TCS/TÉSZ szervezet tagjának adatai</b>		
Ügyfél-regisztrációs szám: <input type="text"/>		
Név: <input type="text"/>		
<b>4 — Szervezet adatai</b>		
TCS Ügyfél-regisztrációs szám: <input type="text"/>		
TCS/TÉSZ neve: <input type="text"/>		
TCS - elismerő határozat ügyiratszám: <input type="text"/>		
TÉSZ - előzetes elismerési szám: <input type="text"/>		
TÉSZ - végleges elismerési szám: <input type="text"/>		
<b>5 — Igazolás</b>		
Igazolom, hogy: ..... (tag neve)		
a ..... (TCS/TÉSZ neve)		
..... tagja.		
<b>6 — Kiegészítő dátum és aláírás</b>		
Dátum: <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> Szervezet cégszerű aláírása: _____ ph		

## 1. Igazolás iratkódja

Kérjük, ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

## 2. Azonosítási információ

**Jogcímkód:** Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtandó támogatás esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.122.01.01.** számsort.

1 — Igazolás iratkódja	2 — Azonosítási információ
 P.H.	Jogcímkód: <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>

## 3. TCS/TÉSZ szervezet tagjának adatai

3 — TCS/TÉSZ szervezet tagjának adatai	
Ügyfél-regisztrációs szám:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>

**Ügyfél-regisztrációs szám:** Ebbe a rovatba írja be a tag nevére az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

**Név:** Adja meg az ügyfél nevét. A névnek egyeznie kell a regisztrációs számhoz bejelentett névvel.

## 4. Szervezet adatai

4 — Szervezet adatai	
TCS Ügyfél-regisztrációs szám:	<input type="text"/>
TCS/TÉSZ neve:	<input type="text"/>
TCS - elismerő határozat ügyiratszama:	<input type="text"/>
TÉSZ - előzetes elismerési szám:	<input type="text"/>
TÉSZ - végleges elismerési szám:	<input type="text"/>

**TCS ügyfél-regisztrációs szám:** Ebbe a rovatba írja be a termelői csoportnak – az MVH által - kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számát, amennyiben rendelkezik ilyennel.

**TCS/TÉSZ neve:** Adja meg a TCS/TÉSZ teljes nevét.

**TCS-elismerő határozat ügyiratszama:** Adja meg a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium által kiállított, termelői csoportot elismerő határozaton szereplő ügyiratszámot.

**TÉSZ - előzetes elismerési szám:** Adja meg a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium által a zöldség-gyümölcs termelői csoport nevére kiállított határozaton szereplő előzetes elismerési számot.

**TÉSZ - végleges elismerési szám:** Adja meg a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium által a termelői szervezet nevére kiállított határozaton szereplő végleges elismerési számot.

## 5. Igazolás

5 — Igazolás

Igazolom, hogy: .....  
(tag neve)

a .....  
(TCS/TÉSZ neve)

..... tagja.

Értelemszerűen adja meg az ügyfél (tag) és a TCS/TÉSZ teljes nevét.

**Felhívjuk figyelmét, hogy a tagfelvételnek legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásának napján meg kell történnie!**

## 6. Kitöltési dátum és aláírás

6 — Kitöltési dátum és aláírás

Dátum:  .  .  Szervezet cégszerű aláírása: \_\_\_\_\_ ph

**Dátum:** A kitöltés időpontját kell beírni.

**Szervezet cégszerű aláírása:** A TCS/TÉSZ cégszerű aláírása szükséges.

[Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása.

Az aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.]