




Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Támogatási kérelem - Pénzügyi terv II - Pénzügyi terv betétlap

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!



P.H.

1 Betétlap iratkódja
D0006-01 

2 Azonosítási információ
Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 Elszámlolás ütemezés

A fejlesztési tételek megnevezése	Az elszámlások benyújtásának ideje (id szak) és az elszámlolás értéke (e Ft)					Összesen
	Támogatás mértéke	I. elszámlási id szak	II. elszámlási id szak	III. elszámlási id szak	IV. elszámlási id szak	
Kifizetési kérelmi id szak						
A) Ingatlan építés, felújítás						
Összesen (e Ft):						
B) Gépek, technológia berendezések						
Összesen (e Ft):						
C) Immateriális javak és számítástechnikai eszközök						
Összesen (e Ft):						
D) Egyéb költségek, ráfordítások						
Összesen (e Ft):						
E) Elszámlolás összesen (e Ft):						
F) A referencia árak alapján elszámolható összkiadás (e Ft):						
G) F sor alapján kalkulált támogatás (e Ft):						

Mérleg és eredmény-kimutatás (e Ft)

Adatok	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Befektetett eszközök										
Forgóeszközök										
Eszközök összesen										
Saját t ke										
ebb I: Jegyzett t ke										
ebb I: T ketartalék										
ebb I: Eredménytartalék										
ebb I: Mérleg szerinti eredmény										
Kötelezettségek										
ebb I: Rövid lejáratú kötelezettségek										
Források összesen										
Értékesítés nettó árbevétele										
ebb I: mez gazdasági szolgáltatás bevétele										
Egyéb bevételek										
Aktivált saját teljesítmények értéke										
Anyagjelleg ráfordítások										
Személyi jelleg ráfordítások										
Értékcsökkenési leírás										

Ügyfél-regisztrációs szám:

D0006-01

Mérleg és eredmény-kimutatás (e Ft)

Adatok	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Egyéb ráfordítás (útmutató szerint)										
Üzemi tevékenység eredménye										
Adózás előtti eredmény										
Adózott eredmény										
Teljes munkaidős létszám (f)										
Rész-munkaidős létszám (óra)										

5 — Kiegészítő dátum és aláírás

Kiegészítő dátuma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ügyfél aláírása:

--

Nem természetes személy esetén cégszerű aláírás szükséges.

Ügyfél-regisztrációs szám:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--