

**A Magyar Államkincstár  
4/2023. (I. 13.) számú**

**KÖZLEMÉNYE**

**a baromfi ágazatban igénybe vehető állatjóléti támogatások feltételeiről szóló  
11/2019. (IV. 1.) AM rendelet szerinti 2022/2023. támogatási év III-IV.  
tárgynegyedévre vonatkozó kifizetési kérelem benyújtásáról**

**I. A támogatás jogszabályi alapja**

*A baromfi ágazatban igénybe vehető állatjóléti támogatások feltételeiről szóló 11/2019. (IV. 1.) AM rendelet (a továbbiakban: Támogatási rendelet) 2. § (1) bekezdés a) - d) pontjai szerinti tevékenységekre – a takarmány nem kívánatos anyag tartalma mentességének biztosítására; a kíméletes állatmozgatás és szállítás biztosítására; a megfelelő épület-mikroklíma biztosítására; a csökkentett nyersfehérje tartalmú takarmány használatára – az előírásokon túlmutató állatjóléti kötelezettségvállalás ellentételezésére vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe.*

**II. Ügyfél-nyilvántartási kötelezettségek**

1.) Kifizetési kérelmet csak azon ügyfél (igénylő) nyújthat be, aki/amely *a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben (a továbbiakban: Támogatási törvény) foglalt nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tett.*

A Támogatási törvény 28. § (3a) bekezdése alapján a kérelem benyújtásakor az ügyfélnek (elsődleges képviselőnek/meghatalmazottnak/kamarai meghatalmazottnak) már *„kérelemre nyilvántartásba vett”* besorolású ügyfélként kell szerepelnie a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: ügyfél-nyilvántartás).

2.) Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ügyfél nyilvántartásba vételére, valamint a nyilvántartásba vett adatokra vonatkozó változás-bejelentési kötelezettségének teljesítésére az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 58/2021. (VII. 21.) számú Kincstár Közlemény (elérési útvonal: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/58-2021-vii-21-szamu-kincstar-kozlemeny>) rendelkezései irányadóak.

A Kincstár a kérelmek ügyintézését részben az ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatok alapján végzi, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerében szereplő adatai naprakészek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

3.) Felhívjuk a figyelmet továbbá arra, hogy az elektronikus benyújtással összefüggésben a Kincstár által üzemeltetett elektronikus kérelemkitöltő felületen évente egyszer kötelező az ügyfél-nyilvántartási adatokat érintő adategyeztetés.

Az adatok ellenőrzésének szükségességét az elektronikus kérelemkitöltő felületen a belépéskor megjelenő figyelmeztető üzenet jelzi. Amennyiben az ügyfél számára az éves

ellenőrzés elvégzése szükségessé válik, akkor annak a felületen részletezett módon történő teljesítéséig kérelembenyújtás nem lehetséges, kizárólag az adatok helyesbíthetőek, javíthatóak, valamint az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézhetőek.

Nem szükséges adategyeztetés, ha az ügyfél:

- adott év január 1-jét követően kérelmezte az ügyfél-nyilvántartásba történő nyilvántartásba vételét;
- adott év január 1-jét követően már nyújtott be ügyfél-nyilvántartási adatok módosítása iránti kérelmet.

Az adatellenőrzést az ügyfél az erre vonatkozó nyilatkozat vagy ügyfél-nyilvántartási adatait módosító kérelem ügyfélkapus (Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással elérhető) azonosítást követő benyújtásával végezheti el.

### III. A kifizetési kérelem benyújtásának módja, ideje

A kifizetési kérelmet, valamint a kérelemre indult eljárás során minden dokumentumot – kivéve felügyeleti eljárást – elektronikusan, a [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) honlapon keresztül, **ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést)** követően elérhető **elektronikus kérelemkitöltő felületen keresztül kell benyújtani.**

A kifizetési kérelem benyújtására vonatkozóan a **Kincstár elektronikus űrlapot alakít ki, így nem rendszeresít papír alapú nyomtatványokat.**

A nem elektronikus úton benyújtott kérelmet a Kincstár – tekintettel a Támogatási törvény 56. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltakra – visszautasítja. A nem elektronikus úton benyújtott kérelem, illetve egyéb dokumentum a döntés meghozatalánál nem vehető figyelembe.

#### 1) Kifizetési kérelem

**Egy igénylő egy tárgynegyedévre vonatkozóan baromfi megnevezés-csoportonként** [1. növendék csirke, szabad tartásos csirke és gyöngyös; 2. házi tyúk; 3. növendék pulyka; 4. víziszárnyas (pecsenye kacska, növendék kacska, pecsenye liba, növendék liba, fiatal liba)] **egy kifizetési kérelmet nyújthat be.**

A kifizetési kérelem kizárólag az ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen, a Kincstár által erre a célra kialakított **elektronikus űrlapon** a 2022/2023. támogatási év

- a **III. tárgynegyedévre** vonatkozóan **2023. január 16. 09:00:00 és 2023. január 31. 23:59:59 között;**
- a **IV. tárgynegyedévre** vonatkozóan **2023. április 16. 09:00:00 és 2023. április 30. 23:59:59 között**

az **Elektronikus kérelemkezelés → Piaci intézkedések → Nemzeti támogatások → Állatjóléti támogatások → Baromfi állatjóléti támogatás - Kifizetési kérelem menüponton keresztül** tölthető ki és nyújtható be.

A **csatolandó dokumentumokat olvasható minőségben** (szkennelve, pl. PDF, jpg formátumban) **kell csatolni.**

Figyelemmel arra, hogy **2023. április 30-án** a Kincstárnál az általános munkarendre tekintettel **a munka szünetel**, így a kérelmeket legkésőbb a következő munkanap végéig a **IV. tárgynegyedévre** vonatkozóan **2023. május 2. 23:59:59-ig** lehet benyújtani.

A kifizetési kérelem benyújtására vonatkozó határidő jogvesztő.

A kifizetési kérelemben kizárólag a támogatási kérelemben megjelölt és a támogatási döntésben jóváhagyott tartási helyre, állatlétszámra, és tevékenységre vonatkozó igények szerepelhetnek.

A támogatási kérelemben meg nem jelölt tartási helyre, tevékenységre, illetve a jóváhagyott állatlétszámot meghaladó állatlétszámra vonatkozó kifizetési kérelmet a Kincstár elutasítja.

A kifizetési kérelem elektronikus kérelemkitöltő felületének használatához a [Felhasználói Kézikönyv és Kitöltési Útmutató – baromfi állattóléti támogatás vonatkozó kifizetési kérelem elektronikus benyújtásához](#) c. dokumentum nyújt általános segítséget.

**A támogatás a 2022/2023. támogatási év**

- I. tárgynegyedévben** (2022. április 16-tól 2022. július 15-éig),
- II. tárgynegyedévben** (2022. július 16-tól 2022. október 15-éig),
- III. tárgynegyedévben** (2022. október 16-tól 2023. január 15-éig),
- IV. tárgynegyedévben** (2023. január 16-tól 2023. április 15-éig)

**bekövetkezett gazdasági események** (naposkori letelepítés, átminősítés, valamint vágás) **után igényelhető, az alábbi tevékenységekre:**

- a) „**Takarmány nemkívánatos anyag tartalma mentességének biztosítása**”
- b) „**Kíméletes állatmozgatás és szállítás biztosítása**”
- c) „**Megfelelő épület-mikroklíma biztosítása**”
- d) „**Csökkentett nyersfehérje tartalmú takarmány használata**”.

**Szakmai Ellenőrzési lap** [a támogatás igénylője által a Baromfi Termék Tanácshoz (a továbbiakban: BTT) ellenjegyzés céljából benyújtandó adatlap]

**N0307 számú, Szakmai ellenőrzési lap elnevezésű nyomtatványt (jelen közlemény 1. számú melléklete) az igénylő a BTT címére folyamatosan, de legkésőbb az adott tárgynegyedév utolsó napját követő tizedik napig nyújthatja be.**

A szakmai ellenőrzési lapot a BTT – ellenjegyzést követően – a beérkezéstől számított tizenöt napon belül – az ügyfél tájékoztatásával egyidejűleg – **elektronikus úton továbbítja a Kincstár részére.**

**Amennyiben az igénylő az adott tárgynegyedév utolsó napját követő tizedik napig nem nyújtja be a BTT-hez a szakmai ellenőrzési lapot, és ezért a tárgynegyedévre vonatkozóan a benyújtási időszak utolsó napját követő harmincadik napig nem érkezik be a BTT által ellenjegyzett szakmai ellenőrzési lap a Kincstárhoz, úgy a kifizetési kérelmet a Kincstár elutasítja. A szakmai ellenőrzési lap benyújtása tekintetében hiánypótlásra nincs lehetőség!**

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Kincstár a – jelen közleménnyel hatályon kívül helyezésre kerülő – 43/2022. (VI. 23.) számú Kincstár Közleménnyel rendszeresített

N0847 számú Szakmai ellenőrzési lap nyomtatványt a 2022. támogatási év III. tárgynegyedévére vonatkozóan benyújtott kérelmek kapcsán még elfogadja, azonban a 2022. támogatási év IV. tárgynegyedévére vonatkozóan kizárólag jelen közlemény melléklete szerinti, N0307 számú nyomtatványon benyújtott Szakmai ellenőrzési lap kerül elfogadásra.

## 2) Csatolandó dokumentumok

- az érintett támogatási évre vonatkozó első kifizetési kérelem benyújtásakor a tartási hely szerint illetékes járási hivatal igazolását arról, hogy az igénylő a tárgyévben valamennyi állategészségügyi nyilvántartási kötelezettségének eleget tett, valamint betartotta az állategészségügyi és állatvédelmi szabályokat,
- az érintett támogatási évre vonatkozó első kifizetési kérelem benyújtásakor – a BTT-ben tagsággal rendelkező igénylő kivételével – az igénylő tevékenységének megfelelő, az érintett termékpályán működő, nyitott tagsággal rendelkező, államilag elismert **termelői csoport, Beszerzési és Értékesítő Szövetkezet, tenyésztő szervezet, terméktanács vagy szakmai szervezet igazolását** arról, hogy az igénylő a tárgyévre vonatkozóan érvényes tagsággal rendelkezik. [Amennyiben az igénylő a BTT-ben tagsággal rendelkezik, akkor ebben az esetben a BTT az igénylő tagja tagsági igazolását a szakmai ellenőrzési lappal (N0307 számú nyomtatvány) együtt a beérkezéstől számított tizenöt napon belül – az ügyfél tájékoztatásával egyidejűleg – **elektronikus úton továbbítja a Kincstár részére.**]

*További, az egyes tevékenységeknél a Támogatási rendeletben külön-külön meghatározott, a kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok:*

a) **„Takarmány nem kívánatos anyagtartalma mentességének biztosítása”**

tevékenység esetén:

- **a szolgáltató állatorvos igazolását**, amely a naposkori letelepítés darabszámát, illetve az átminősítéskori állatlétszámot, valamint annak időpontját tartalmazza, azon tárgynegyedév esetében, amikor a letelepítés történt,
- **a szolgáltató állatorvos igazolását** arról, hogy az igénylő által felhasznált – a Támogatási rendelet előírása szerint bevizsgáltatott – takarmány az akkreditált laboratóriumi eredmény alapján megfelel a Támogatási rendeletben előírt követelményeknek.

b) **„Kíméletes állatmozgatás és szállítás biztosítása”** tevékenység esetén:

- **a szolgáltató állatorvos igazolását** annak teljesítéséről, hogy az igénylő teljesítette a kíméletes állatmozgatás és szállítás biztosításához a Támogatási rendeletben előírt követelményeket, és
- **a vágóhíd és a létesítmény felügyeletét ellátó hatósági vagy jogosult állatorvos igazolását** – amely tartalmazza a levágott baromfi megnevezését, darabszámát, a vágási életkorát (napokban, házityúk esetében élethétben) és vágásának időpontját, – arról, hogy az igénylő által a vágóhídra leadott állatoknál a törött végtagú állatok aránya állományonként nem haladta meg a Támogatási rendelet 4. mellékletében meghatározott mértéket.

c) „Megfelelő épület-mikroklíma biztosítása” tevékenység esetén:

ca) Baromfiállomány istálló környezetének javítása

cb) Baromfiállomány istállóban a gázkoncentráció javítása

- a szolgáltató állatorvos igazolása arról, hogy az állományokra vonatkozó napló és a mikroklíma paraméterek tárgynegyedévben történő helyszíni ellenőrzése alapján az igénylő
  - a ketreces tartású házi tyúk fajta kivételével biztosította a megfelelő alomanyag elhelyezését, és az alomanyaghoz szilícium vagy filoszilikát alapú hozzáadott anyagot biztosított a Támogatási rendeletben meghatározott mértékben; valamint
  - az istálló gázkoncentrációjának javítása érdekében biztosította az istállóban a Támogatási rendeletben előírt szén-dioxid és ammónia koncentrációt,
- az alom kezelésének, valamint beszerzésének költségeiről kiállított **számla** másolata, amelynek **kiállítási időpontja a támogatási évet megelőző év június 1. napjától** kezdődő időpont lehet, **vagy** saját előállítású alom felhasználása esetén **az igénylő nyilatkozata** (jelen közlemény *4. számú mellékletében* ajánlasként szerepel minta) a saját előállítású alom használatáról, és a kapcsolódó alom mozgatására (be- és kivételezésre) vonatkozó **belső bizonylatok** másolata,
- a **vágóhíd és a létesítmény felügyeletét ellátó hatósági vagy jogosult állatorvos igazolása** – amely tartalmazza a levágott baromfi megnevezését, darabszámát, a vágási életkorát (napokban, házityúk esetében élethétben) és vágásának időpontját.

d) „Csökkentett nyersfehérje tartalmú takarmány használata” tevékenység esetén:

- a **szolgáltató állatorvos igazolása**, amely a naposkori letelepítés darabszámát, illetve az átminősítéskori állatlétszámot, valamint annak időpontját tartalmazza, azon tárgynegyedév esetében, amikor a letelepítés történt,
- a **szolgáltató állatorvos igazolása** arról, hogy az igénylő által felhasznált, akkreditált laboratóriumban egy alkalommal bevizsgáltatott – befejező táp, házi tyúk esetében tojótáp – táp megfelel a Támogatási rendeletben előírtaknak.

Jelen közlemény *2. számú mellékletében* ajánlasként szerepel egy, a szolgáltató állatorvos által kiállítandó igazolás-minta, illetve az *3. számú mellékletben* egy, a vágóhíd képviselője, valamint a vágóhíd és a létesítmény felügyeletét ellátó hatósági vagy jogosult állatorvos által együttesen kiállítandó igazolás-minta.

### 3) A kifizetési kérelem módosítása

A kifizetési kérelem módosítására minden tárgynegyedév esetében **legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtási határidő végéig van lehetőség, azaz**

- III. tárgynegyedév tekintetében **2023. január 31-én 23:59:59-ig,**
- IV. tárgynegyedév tekintetében **2023. május 2-án 23:59:59-ig.**

A módosításra nem került kialakításra külön elektronikus űrlap, hanem az a már benyújtott kifizetési kérelem (elektronikus űrlap) újbóli megnyitásával, az azokban megadott adatok javításával történhet.

A Kincstár minden, a benyújtási időszakban az elektronikus kérelemkitöltő felületen megtett javítást, illetve módosítást a kifizetési kérelem módosításaként kezel.

Módosítás esetén az utolsó benyújtott kérelem kerül elbírálásra, azzal, hogy a kifizetési kérelem benyújtásának időpontját az utolsó módosító kérelem benyújtásának időpontja jelenti.

#### 4) Hiánypótlás, jogorvoslati kérelem, egyéb dokumentum

A hiánypótlást, a jogorvoslati kérelmet vagy egyéb dokumentumot – a felügyeleti eljárás kivételével – a [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) honlapon keresztül, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető **elektronikus kérelemkitöltő felületen**, a korábban már benyújtott kifizetési kérelemhez kapcsolódóan az **Általános ügyintézés → Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése** menüponton keresztül, a Baromfi állatjóléti támogatás jogcím kiválasztását követően kell benyújtani.

### IV. Elektronikus kapcsolattartás

1.) A Támogatási törvénybe foglalt nyilvántartásba vételi kötelezettség mellett (jelen Közlemény II. pontjában részletezve), az **elektronikus benyújtás feltétele**, hogy a kérelmet benyújtó személy (ügyfél/elsődleges képviselő/meghatalmazott/kamarai meghatalmazott) rendelkezzen **ügyfélkapus hozzáféréssel**. Ügyfélkapus hozzáféréssel kizárólag természetes személyek rendelkezhetnek, így az elektronikus kérelemkitöltő felületen történő kérelembenyújtás során a nem természetes személyek (pl.: gazdálkodó szervezetek) elsődleges képviselő vagy meghatalmazott útján járhatnak el.

A fentiek alapján a **kifizetési kérelem benyújtási módjai**:

- a) **természetes személy ügyfél** esetén, amennyiben rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, akkor az ügyfélkapuján keresztül saját nevében;
- b) **nem természetes személy ügyfél** esetén elsődleges képviselője útján;
- c) **természetes személy / nem természetes személy ügyfél** esetén meghatalmazott útján ügyfélkapus beazonosítással történő benyújtás;
- d) **természetes személy / nem természetes személy ügyfél** esetén kamarai meghatalmazott útján ügyfélkapus beazonosítással történő benyújtás.

Amennyiben az **ügyfél (igénylő) elsődleges képviselő/meghatalmazott/kamarai meghatalmazott útján jár el** a kifizetési kérelem benyújtása során, a kérelem benyújtásának időpontjában az **elsődleges képviselőnek/meghatalmazottnak/kamarai meghatalmazottnak is „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie.**

#### **a) természetes személy ügyfél (igénylő) saját nevében történő kérelembenyújtás**

Amennyiben a természetes személy ügyfél rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, a [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) oldalon, ügyfélkapus bejelentkezést követően az ügyfél beléphet a kifizetési kérelem benyújtására szolgáló elektronikus kérelemkitöltő felületre és megkezdheti az elektronikus űrlap kitöltését.

Az elektronikus kérelemkitöltő felületre történő első belépés esetén az ügyfélkapus

felhasználónév és jelszó megadását követően az ügyfél-azonosító beírása is szükséges.

### **b) elsődleges képviselő útján történő kérelembenyújtás**

Az elsődleges képviselő – ügyfél-nyilvántartásba történő – elektronikus bejelentését követően az elsődleges képviselő saját ügyfélkapuját használva, a nem természetes személy ügyfél nevében azonnal hozzáférhet a képviselt ügyfélre vonatkozó elektronikus kérelemkitöltő felülethez, és megkezdheti a kérelem kitöltését.

Az elsődleges képviselő útján történő eljárásra az 58/2021. (VII.21.) számú Kincstár Közlemény IV. fejezetének rendelkezései (elérési útvonal:

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/58-2021-vii-21-szamu-kincstar-kozlemeny>) irányadóak.

### **c) meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás**

A meghatalmazott útján történő eljárásra az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, valamint a központi költségvetésből finanszírozott egyes támogatások igénybevételével kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 22/2016. (IV. 5.) FM rendelet (a továbbiakban: 22/2016. (IV. 5.) FM rendelet) 11. §-ában a meghatalmazásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Továbbá a meghatalmazásra vonatkozóan az 58/2021. (VII. 21.) számú Kincstár Közlemény IV. fejezetének rendelkezései (elérési útvonal: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/58-2021-vii-21-szamu-kincstar-kozlemeny>) irányadóak.

Amennyiben a kérelemre indult eljárásban foglalt kötelezettségek elektronikus úton történő teljesítése során az igénylő helyett és nevében **meghatalmazottja jár el**, akkor a meghatalmazott a **saját ügyfélkapus azonosítással** (Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással) **elérhető elektronikus felületet használja** az eljárási cselekmények elektronikus elvégzéséhez.

A kifizetési kérelem **meghatalmazott** általi elektronikus benyújtásához a meghatalmazottnak **a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerében „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként** ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie.

A meghatalmazás személyesen, postai úton az ügyfél (igénylő) lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes vármegyei kormányhivatalhoz vagy elektronikus úton, **ügyfélkapus hozzáféréssel, a [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) oldalon, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen, a Kincstár által erre a célra kialakított elektronikus űrlapon nyújtható be a Kincstárhoz.**

A **meghatalmazást** a Kincstár által rendszeresített nyomtatványon vagy elektronikus űrlapon kell benyújtani, amely **tartalmazza:**

- a) a meghatalmazás típusát,
- b) a meghatalmazó és a meghatalmazott ügyfél-azonosítóját,
- c) a meghatalmazás időbeli hatályára vonatkozó adatokat,
- d) azon támogatási jogcímekeket és intézkedéseket, amelyekre a meghatalmazás kiterjed,
- e) az ügyfél nyilatkozatát az iratok kézbesítésére vonatkozóan, továbbá
- f) a meghatalmazás érvényességéhez szükséges formai kellékeket.

A Kincstár kizárólag a fentieknek megfelelő, hiánytalan adattartalmú meghatalmazást veszi nyilvántartásba, hiányos meghatalmazás esetén a Kincstár a meghatalmazást visszautasítja.

#### **A meghatalmazás benyújtásának esetei:**

- a **meghatalmazott által a saját ügyfélkapus azonosítással** elérhető elektronikus felületen keresztül **benyújtott meghatalmazás** a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően legalább öt nappal postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az ügyfél (igénylő) lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes vármegyei kormányhivatalhoz. A meghatalmazást a Kincstár a papíralapú beérkezését követő három napon belül – a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően – nyilvántartásba veszi, és erről döntést hoz. A meghatalmazott csak a postai úton vagy személyesen benyújtott meghatalmazás Kincstár általi nyilvántartásba vételét követően végezhet eljárási cselekményt;
- amennyiben a **meghatalmazott mellett az ügyfél (igénylő) is rendelkezik saját ügyfélkapuval**, akkor a **meghatalmazott által ügyfélkapus azonosítással benyújtott meghatalmazást**, illetve annak módosítását vagy megszüntetését a meghatalmazó az ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen jóváhagyhatja. A meghatalmazó által jóváhagyott elektronikus meghatalmazást vagy megszüntetést papír alapon nem kell benyújtani. A meghatalmazás időbeli hatályának kezdete vagy visszavonás esetén a meghatalmazás időbeli hatályának vége a meghatalmazó által történt elektronikus jóváhagyás beérkezésének időpontja vagy a meghatalmazáson megjelölt időpont, amely nem lehet korábbi, mint a meghatalmazás vagy a meghatalmazás visszavonás ügyfélkapus azonosítással történő benyújtásának időpontja. Ha a meghatalmazó általi elektronikus jóváhagyás nem történik meg, akkor a kinyomtatott és aláírt meghatalmazást postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani a lakóhely vagy székhely szerint illetékes vármegyei kormányhivatal részére a fentiekben foglaltak szerint;
- a **meghatalmazó által saját ügyfélkapus azonosítással** elérhető elektronikus felületen keresztül **benyújtott meghatalmazás**, a meghatalmazás elektronikus beérkezésének időpontjában hatályossá válik a Kincstárral szemben.

A **meghatalmazás módosítására** a meghatalmazás benyújtására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. **Több meghatalmazott** esetén az ügyfelet (igénylőt) a meghatalmazottak bármelyike képviselheti, azonban az elektronikus űrlapkitöltő felületen eljárási cselekményt egyidejűleg csak egy meghatalmazott végezhet.

A **meghatalmazás visszavonása** az erre a célra rendszeresített nyomtatványon, postai úton vagy személyesen az ügyfél (igénylő) a lakóhely vagy székhely szerint illetékes vármegyei kormányhivatalhoz vagy **elektronikusan, ügyfélkapus hozzáféréssel, a [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) oldalon, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen, a Kincstár által erre a célra kialakított elektronikus űrlapon nyújtható be a Kincstárhoz.** A meghatalmazás meghatalmazott általi visszavonása esetén a bejelentéshez csatolni kell annak igazolását, hogy a meghatalmazott a meghatalmazás visszavonásáról értesítette a meghatalmazót. Az igazolás hiányában a meghatalmazás megszüntetése a Kincstár irányában nem hatályos.

A **meghatalmazott által saját ügyfélkapus azonosítással** elérhető elektronikus felületen keresztül benyújtott, a **meghatalmazás megszüntetésére irányuló nyilatkozatot** az elektronikus benyújtást követő öt napon belül postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az ügyfél lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes vármegyei kormányhivatalhoz.



A meghatalmazás meghatalmazott általi egyoldalú megszüntetése esetén a papíralapú bejelentéshez csatolni kell a fenti bekezdés szerinti igazolást. A postai úton vagy személyesen történő benyújtás és az igazolás hiányában a meghatalmazás megszüntetése a Kincstárral szemben nem hatályos.

#### **d) kamarai meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás**

2.) A kötelező elektronikus kapcsolattartásra tekintettel a Kincstár az értesítéseket, döntéseket elektronikus úton közli az igénylővel, meghatalmazottjával vagy kamarai meghatalmazottjával.

Az igénylőnek az eljárás során minden dokumentumot (a felügyeleti eljárás kivételével), így a hiánypótláshoz kapcsolódó dokumentumokat és a jogorvoslati eljáráshoz kapcsolódó dokumentumokat (a továbbiakban együtt: beadvány) is ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően, a Kincstár által erre a célra rendszeresített felületen, az Általános ügyintézés → Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése menüponton keresztül szkennelt formában kell benyújtania.

A nem elektronikus úton benyújtott beadvány a döntés meghozatalánál nem vehető figyelembe.

A beadvány Kincstár általi elektronikus fogadásának tényét az ezeket tartalmazó KR dokumentumnak a benyújtó igénylő vagy meghatalmazott értesítési tárhelyére történő feltöltése jelenti, beérkezésének időpontját pedig KR dokumentum igazolja. A beadvány beérkezéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti az igénylőt.

Az intézkedéshez kapcsolódó esetleges felügyeleti eljárásokhoz kapcsolódó kérelmeket postai úton kell benyújtani.

### **V. A hatályba lépéssel kapcsolatos rendelkezések**

Jelen közlemény a Kincstár honlapján történő közzététele napján lép hatályba.

Jelen közlemény hatályba lépésével egyidejűleg

- a baromfi ágazatban igénybe vehető állatjóléti támogatások feltételeiről szóló 11/2019. (IV. 1.) AM rendelet szerinti 2022/2023. támogatási év II. tárgynegyedévre vonatkozó csekély összegű támogatás igénybevételéről szóló 63/2022. (X. 11.) számú Kincstár Közlemény,
- a baromfi ágazatban igénybe vehető állatjóléti támogatások feltételeiről szóló 11/2019. (IV. 1.) AM rendelet szerinti 2022/2023. támogatási évre vonatkozó kifizetési kérelem benyújtásáról szóló 43/2022. (VI. 23.) számú Kincstár Közlemény,
- a baromfi állatjóléti támogatás 2022/2023. támogatási évre vonatkozó igénybevételéhez szükséges támogatási kérelem benyújtásáról szóló 22/2022. (III. 9.) számú Kincstár Közlemény,
- a baromfi állatjóléti támogatás 2021/2022. támogatási évre vonatkozó igénybevételéhez szükséges támogatási kérelem benyújtásáról szóló 16/2021. (III. 10.) számú Kincstár Közlemény,
- a baromfi ágazatban igénybe vehető állatjóléti támogatások feltételeiről szóló 11/2019. (IV. 1.) AM rendelet szerinti 2020/2021. támogatási év III. tárgynegyedévre vonatkozó kifizetési kérelem benyújtásáról szóló 123/2020. (XII. 21.) számú Kincstár Közlemény,
- az étkezési tojást termelő tyúkállományok, valamint tenyésztőbaromfi fajok állatjóléti támogatásának feltételeiről szóló 38/2016. (VI. 6.) FM rendelet szerinti 2021/2022.

*tárgyevre vonatkozó kifizetési kérelem benyújtásáról szóló 42/2022. (VI. 15.) számú Kincstár Közlemény*

hatályát veszti.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Kincstár a – jelen közleménnyel hatályon kívül helyezésre kerülő – 43/2022. (VI. 23.) számú Kincstár Közleménnyel rendszeresített N0847 számú Szakmai ellenőrzési lap nyomtatványt a 2022. támogatási év III. tárgynegyedévére vonatkozóan benyújtott kérelmek kapcsán még elfogadja, azonban a 2022. támogatási év IV. tárgynegyedévére vonatkozóan kizárólag jelen közlemény melléklete szerinti, N0307 számú nyomtatványon benyújtott Szakmai ellenőrzési lap kerül elfogadásra.

## **VI. Kapcsolódó jogszabályok**

- *A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;*
- *a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet;*
- *a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet;*
- *baromfi ágazatban igénybe vehető állatjóléti támogatások feltételeiről szóló 11/2019. (IV. 1.) AM rendelet.*

***Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.***

További információ megtalálható a Kincstár honlapján ([www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu)), illetve tájékoztatás kérhető az [mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu](mailto:mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu) e-mail címen.

Budapest, 2023. január 13.

Detre Miklós  
mezőgazdasági és vidékfejlesztési  
támogatásokért felelős  
elnökhelyettes

**Tájékoztató**  
**az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alapról finanszírozott támogatások kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról**

Tájékoztatom, hogy az *Európai Parlament és Tanács 2013. december 17-i, a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1306/2013/EU rendeletének 111. cikke, a Bizottság 2014. augusztus 6-i, az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, az ellenőrzési szabályok, a biztosítékok és az átláthatóság tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 908/2014/EU végrehajtási rendeletének 57-59. cikke, valamint a mezőgazdasági agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 24. § (2)-*

(3) bekezdései alapján pénzügyi évre vonatkozóan évente, naptári évre vonatkozóan negyedévenként a tárgyév első napjától az adott negyedév utolsó napjáig folyósított támogatásokra, illetve a jogosulatlan részvétel alapján visszafizetett támogatásokra vonatkozó alábbi adatok közzétételre kerülnek a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) honlapján (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozzeteteli-listak>).

## **I. Ügyfél-azonosító adatok**

Természetes személy ügyfél esetében a Kincstár által működtetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) családi- és utónév,
- b) lakóhely (település neve és postai irányítószáma).

Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) elnevezése (bejegyzés szerinti teljes név),
- b) székhely, telephely (település neve és postai irányítószáma).

## **II. Folyósított támogatásra és a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó adatok**

1) Az ügyfél részére

- a) az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- b) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések - mely magában foglalja a közösségi és a nemzeti hozzájárulásokat is - jogcíme, összege,
- c) az a) és b) pontban meghatározott alapról kifizetett támogatások együttes összege, és ezek pénzneme,
- d) az Európai Halászati Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- e) a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege.

2) Az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alapról finanszírozott

támogatásban részesülő ügyfél által jogosulatlan részvétel, valamint szabálytalanság alapján visszafizetett támogatás összege, jogcímenként.

Tájékoztatatom továbbá, hogy

- a fenti adatokat az Európai Unió – valamint a tagállam – pénzügyi érdekeinek védelme céljából uniós és tagállami pénzügyi auditáló és vizsgálati szervek feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során nem sérthetik a természetes személyek személyes adataik védelméhez kapcsolódó, az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert és az Európai Unió működéséről szóló szerződésben, továbbá az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 (EU) Rendeletben, valamint az *információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben* rögzített szabadságokat és elveket,
- az I. és II. pontban meghatározott adatoknak az első közzétételüktől számított két évig kell elérhetőnek maradniuk a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalon,
- kezdeményezheti a valóságnak nem megfelelő személyes adat helyesbítését, továbbá kérheti, hogy a Kincstár az általa kezelt, illetve feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről tájékoztatást adjon,
- jogosult kérni, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, illetve jogosult arra, hogy az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztassa,
- érintettként az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz a Kincstár honlapján, a Tájékoztató első bekezdésében rögzített elérhetőségen hozzáféréssel rendelkezik,
- amennyiben az I. és II. pontban meghatározott adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására az Európai Unió és a tagállami jogrendszer szabályai által biztosított jogorvoslati lehetőségekkel élhet.