

A Magyar Államkincstár
34/2022. (IV. 27.) számú

KÖZLEMÉNYE

az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 19/2021. (V. 5.) AM rendelet szerinti előzetes jóváhagyási kérelem és szállítási szerződések jóváhagyása iránti kérelem benyújtásáról

I. Jogszabályi alap

A mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésének létrehozásáról és a 922/72/EGK, a 234/79/EGK, az 1037/2001/EK és az 1234/2007/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet, a mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésével kapcsolatos egyes támogatások és visszatérítések megállapítására vonatkozó intézkedések meghatározásáról szóló, 2013. december 16-i 1370/2013/EU tanácsi rendelet, az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a gyümölcsök és zöldségek, a banán és a tej oktatási intézményekben való biztosításához nyújtott uniós támogatás tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályokról szóló, 2016. november 3-i (EU) 2017/39 bizottsági végrehajtási rendelet, az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a gyümölcsök és zöldségek, a banán és a tej oktatási intézményekben való biztosításához nyújtott uniós támogatás tekintetében történő kiegészítéséről és a 907/2014/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet módosításáról szóló, 2016. november 3-i (EU) 2017/40 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet, valamint az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 19/2021. (V. 5.) AM rendelet (a továbbiakban: rendelet) alapján **az óvoda- és iskolatej program** (a továbbiakban: program) **keretében vissza nem térítendő támogatást vehet igénybe a szállító (kérelmező)**

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: nemzeti köznevelési törvény) 7. § (1) bekezdés a) pontja szerinti intézményben, a 20. §-a szerinti többcélú köznevelési intézményben, vagy a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: szakképzési törvény) 18. §-a szerinti intézményben **óvodai nevelésben részt vevő gyermekek**, továbbá
- a nemzeti köznevelési törvény 7. § (1) bekezdés b), g) és i) pontja szerinti nevelési-oktatási intézményben, a 20. §-a szerinti többcélú köznevelési intézményben, valamint a szakképzési törvény 18. §-a szerinti intézményben **általános iskolai nevelésben-oktatásban részt vevő tanulók**

(a továbbiakban: végső kedvezményezettek) **tejjel és tejtermékekkel történő ellátására.**

II. Ügyfél-nyilvántartási kötelezettségek

1) A program végrehajtása során kérelmet csak azon ügyfél (kérelmező) nyújthat be, aki/amely a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben (a továbbiakban: Támogatási törvény) foglalt nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tett.

Az elektronikus kérelembenyújtási kötelezettségre tekintettel a Támogatási törvény 28. § (3a) bekezdése alapján a kérelem benyújtásakor az ügyfélnek kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfélként kell szerepelnie a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: ügyfél-nyilvántartás).

2) Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ügyfélnek a nyilvántartásba vételére, valamint a nyilvántartásba vett adatokra vonatkozó változás-bejelentési kötelezettségének teljesítésére *az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 58/2021. (VII. 21.) számú Kincstár Közlemény* (a továbbiakban: 58/2021. (VII.21.) számú Kincstár Közlemény, amely elérhető a közlemény számára kattintva, vagy a következő elérési útvonalon: www.mvh.allamkincstar.gov.hu / *Ügyfélnyilvántartás / Hatályos ügyfél-nyilvántartási nyomtatványok és kitöltési útmutatók*) rendelkezései irányadóak.

A Kincstár a kérelmek ügyintézését részben az ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatok alapján végzi, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerében szereplő adatai naprakészek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

3) Felhívjuk a figyelmet arra továbbá arra, hogy a Kincstár által üzemeltetett elektronikus kérelemkitöltő felületen az ügyfeleknek kötelező évente elvégezniük az ügyfél-nyilvántartási adataikat érintő adategyeztetést, és az adataikat – amennyiben szükséges – a valóságnak megfelelően javítaniuk vagy helyesbíteniük kell.

Az adatellenőrzés elvégzésének szükségességét az elektronikus kérelemkitöltő felületen a belépéskor megjelenő figyelmeztető üzenet jelzi. Amennyiben az ügyfél számára az éves ellenőrzés elvégzése szükségessé válik, akkor annak a felületen részletezett módon történő teljesítéséig kérelembenyújtás nem lehetséges, kizárólag az adatok helyesbíthetőek, javíthatóak, valamint az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézhetőek.

Nem szükséges adategyeztetés, ha az ügyfél:

- adott tárgyév január 1-jét követően kérelmezte az ügyfél-nyilvántartásba történő nyilvántartásba vételét;
- adott tárgyév január 1-jét követően már nyújtott be ügyfél-nyilvántartási adatok módosítása iránti kérelmet.

Az adatellenőrzést az ügyfél az erre vonatkozó nyilatkozat vagy ügyfél-nyilvántartási adatait módosító kérelem (Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással elérhető) ügyfélkapus azonosítást követő benyújtásával végezheti el.

III. A támogatás általános feltételei

A végső kedvezményezettek tejjel és tejtermékkel történő ellátására a szállító (kérelmező) igényelhet támogatást.

A fenntartó és a szállító (kérelmező) a rendelet 7. §-ának és 10-15. §-ának megfelelően a végső kedvezményezettek tej és tejtermékek való ellátására szállítási szerződést köthet.

A szállítási szerződést legfeljebb három teljes tanév vonatkozásában lehet megkötni.

Amennyiben a szállító és a fenntartó a tárgyévet megelőző két év valamelyikében több tanévre szóló szállítási szerződést kötött, amely még a soron következő tanévre is érvényes, akkor a rendelet 13. § (1) bekezdés e), g)-m) és o) pontja szerinti adatok meghatározásának érdekében módosítania kell a soron következő tanévre vonatkozóan a szállítási szerződést.

A szállítási szerződések jóváhagyása iránti kérelem részeként a szállítónak a soron következő tanévre megkötött szállítási szerződéseit, és a korábban megkötött, több tanévre szóló szerződések módosításait be kell nyújtania a Kincstárhoz.

A kérelmezőnek legkésőbb a szállítási szerződések jóváhagyása iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg kérnie kell a programban történő részvételének előzetes jóváhagyását (a továbbiakban: előzetes jóváhagyási kérelem).

Az előzetes jóváhagyási kérelem, valamint a szállítási szerződések jóváhagyása iránti kérelem benyújtása a jelen közlemény IV., V. és VI. pontjában foglaltaknak megfelelően történik.

IV. Elektronikus kérelembenyújtás, elektronikus kapcsolattartás

1) A kérelmező mind **az előzetes jóváhagyási kérelmét**, mind **a szállítási szerződések jóváhagyása iránti kérelmét** kizárólag a www.mvh.allamkincstar.gov.hu honlapon keresztül, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető **elektronikus kérelemkitöltő felületen**, a **Kincstár által erre a célra kialakított elektronikus úrlapon töltheti ki és nyújthatja be.**

A fentieknek megfelelően, az előzetes jóváhagyási kérelem és a szállítási szerződések jóváhagyása iránti kérelem benyújtására vonatkozóan **a Kincstár nem rendszeresít papír alapú nyomtatványokat.**

Az egyes kérelmekhez csatolandó dokumentumokat elektronikus úton, olvasható minőségben (egy dokumentumot egy fájlba szkennelve, pl.: PDF, jpg formátumban) kell csatolni.

2) A Támogatási törvénybe foglalt nyilvántartásba vételi kötelezettség mellett (jelen közlemény II. pontjában részletezve), az elektronikus benyújtás feltétele, hogy a kérelmet benyújtó személy rendelkezzen ügyfélkapus hozzáféréssel. Ügyfélkapus hozzáféréssel csak természetes személyek rendelkezhetnek, így az elektronikus kérelembenyújtás során a nem természetes személyek (pl. gazdálkodó szervezetek) kizárólag elsődleges képviselő vagy meghatalmazott (a továbbiakban együtt: képviselő) útján járhatnak el.

Amennyiben a kérelmező elsődleges képviselő/meghatalmazott útján jár el a kérelem benyújtása során, akkor a kérelem benyújtásának időpontjában az elsődleges képviselőnek/meghatalmazottnak is a Kincstár ügyfél-nyilvántartásában „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie.

A kérelem benyújtásának módjai:

- **természetes személy kérelmező** esetén, amennyiben a kérelmező rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, akkor az ügyfélkapuján keresztül **saját nevében**;
- **nem természetes személy kérelmező** esetén **elsődleges képviselője útján** ügyfélkapus azonosítással (bejelentkezéssel) történő benyújtás;
- **természetes személy / nem természetes személy kérelmező** esetén **meghatalmazott útján** ügyfélkapus azonosítással (bejelentkezéssel) történő benyújtás.

a) természetes személy ügyfél (kérelmező) saját nevében történő kérelembenyújtás

Amennyiben a természetes személy ügyfél rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, a www.mvh.allamkincstar.gov.hu oldalon, ügyfélkapus bejelentkezést követően az ügyfél beléphet az elektronikus kérelemkitöltő felületre és megkezdheti a kérelem kitöltését.

Az elektronikus kérelemkitöltő felületre történő első belépés esetén az ügyfélkapus felhasználónév és jelszó megadását követően az ügyfél-azonosító beírása is szükséges.

b) elsődleges képviselő útján történő kérelembenyújtás

Az elsődleges képviselő – ügyfél-nyilvántartásba történő – elektronikus bejelentését követően az elsődleges képviselő saját ügyfélkapuját használva, a nem természetes személy ügyfél nevében azonnal hozzáférhet a képviselt ügyfélre vonatkozó elektronikus kérelemkitöltő felülethez, és megkezdheti a kérelem kitöltését.

Az elsődleges képviselő útján történő eljárásra az 58/2021. (VII.21.) számú Kincstár Közlemény IV. fejezetének rendelkezései (elérési útvonal: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/58-2021-vii-21-szamu-kincstar-kozlemeny>) irányadóak.

c) meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás

A meghatalmazott útján történő eljárásra az *Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, valamint a központi költségvetésből finanszírozott egyes támogatások igénybevételével kapcsolatos eljárási szabályokról* szóló 22/2016. (IV. 5.) FM rendelet (a továbbiakban: 22/2016. (IV. 5.) FM rendelet) 11. §-ában a meghatalmazásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Továbbá a meghatalmazásra vonatkozóan az **58/2021. (VII. 21.) számú Kincstár Közlemény** IV. fejezetének rendelkezései (elérési útvonal: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/58-2021-vii-21-szamu-kincstar-kozlemeny>) irányadóak.

Amennyiben a kötelezettségek elektronikus úton történő teljesítése során a kérelmező helyett és nevében meghatalmazottja jár el, akkor a meghatalmazott a saját ügyfélkapus azonosítással (a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással) elérhető elektronikus felületet használja az eljárási cselekmények elektronikus elvégzéséhez. A kérelem meghatalmazott általi elektronikus benyújtásához a meghatalmazottnak a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerében „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie.

A meghatalmazást személyesen, postai úton az ügyfél (kérelmező) lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz vagy elektronikus úton, ügyfélkapus hozzáféréssel, a www.mvh.allamkincstar.gov.hu oldalon, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen, a Kincstár által erre a célra kialakított elektronikus űrlapon nyújtható be a Kincstárhoz.

A meghatalmazást a Kincstár által rendszeresített nyomtatványon vagy elektronikus űrlapon kell benyújtani, amely tartalmazza:

- a) a meghatalmazás típusát,
- b) a meghatalmazó és a meghatalmazott ügyfél-azonosítóját,
- c) a meghatalmazás időbeli hatályára vonatkozó adatokat,
- d) azon támogatási jogcímekeket és intézkedéseket, amelyekre a meghatalmazás kiterjed,
- e) az ügyfél nyilatkozatát az iratok kézbesítésére vonatkozóan, továbbá
- f) a meghatalmazás érvényességéhez szükséges formai kellékeket.

A Kincstár kizárólag a fentieknek megfelelő, hiánytalan adattartalmú meghatalmazást veszi nyilvántartásba, hiányos meghatalmazás esetén a Kincstár a meghatalmazást visszautasítja.

A meghatalmazás benyújtásának esetei:

- a **meghatalmazott által a saját ügyfélkapus azonosítással** elérhető elektronikus felületen keresztül **benyújtott meghatalmazás** a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően legalább öt nappal postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az ügyfél (kérelmező) lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz. A meghatalmazást a Kincstár a papíralapú beérkezését követő három napon belül – a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően – nyilvántartásba veszi, és erről döntést hoz. A meghatalmazott csak a postai úton vagy személyesen benyújtott meghatalmazás Kincstár általi nyilvántartásba vételét követően végezhet eljárási cselekményt;
- ha a meghatalmazott mellett az ügyfél (kérelmező) is rendelkezik saját ügyfélkapuval, akkor a meghatalmazott által ügyfélkapus azonosítással benyújtott meghatalmazást, illetve annak módosítását vagy megszüntetését a meghatalmazó az ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen jóváhagyhatja. A meghatalmazó által jóváhagyott elektronikus meghatalmazást vagy megszüntetést papír alapon nem kell benyújtani. A meghatalmazás időbeli hatályának kezdete vagy visszavonás esetén a meghatalmazás időbeli hatályának vége a meghatalmazó által történt elektronikus jóváhagyás beérkezésének időpontja vagy a meghatalmazáson megjelölt időpont, amely nem lehet korábbi, mint a meghatalmazás vagy a meghatalmazás visszavonás ügyfélkapus azonosítással történő benyújtásának időpontja. Ha a meghatalmazó általi elektronikus jóváhagyás nem történik meg, akkor a kinyomtatott és aláírt meghatalmazást postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani a lakóhely vagy székhely szerint illetékes kormányhivatal részére a fentiekben foglaltak szerint;
- a meghatalmazó által saját ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül benyújtott meghatalmazás, a meghatalmazás elektronikus beérkezésének időpontjában hatályossá válik a Kincstárral szemben.

A meghatalmazás módosítására a meghatalmazás benyújtására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Több meghatalmazott esetén az ügyfelet (kérelmezőt) a meghatalmazottak bármelyike képviselheti, azonban az elektronikus kérelemkitöltő felületen eljárási cselekményt egyidejűleg csak egy meghatalmazott végezhet.

A meghatalmazás visszavonása az erre a célra rendszeresített nyomtatványon, postai úton vagy személyesen az ügyfél (kérelmező) lakóhely vagy székhely szerint illetékes kormányhivatalhoz vagy elektronikusan, ügyfélkapus hozzáféréssel, a www.mvh.allamkincstar.gov.hu oldalon, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen, a Kincstár által erre a célra kialakított elektronikus űrlapon nyújtható be a Kincstárhoz. A meghatalmazás meghatalmazott általi visszavonása esetén a bejelentéshez csatolni kell annak igazolását, hogy a meghatalmazott a meghatalmazás visszavonásáról értesítette a meghatalmazót. Az igazolás hiányában a meghatalmazás megszüntetése a Kincstár irányában nem hatályos.

A meghatalmazott által saját ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül benyújtott, a meghatalmazás megszüntetésére irányuló nyilatkozatot az elektronikus benyújtást követő öt napon belül postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az ügyfél lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz. A meghatalmazás meghatalmazott általi egyoldalú megszüntetése esetén a papíralapú bejelentéshez csatolni kell a fenti bekezdés szerinti igazolást. A postai úton vagy személyesen történő benyújtás és az igazolás hiányában a meghatalmazás megszüntetése a Kincstárral szemben nem hatályos.

3) A rendelet szerinti kötelező elektronikus kapcsolattartásra tekintettel a Kincstár az értesítéseket, dokumentumokat, valamint a döntéseit elektronikus úton közli a kérelmezővel, meghatalmazottjával (a Támogatási törvény rendelkezése alapján – kötelező elektronikus kapcsolattartás esetén – a Kincstár az iratokat az utolsó iratot benyújtó, az elektronikus kapcsolattartás feltételeinek megfelelő személynek kézbesíti).

A hiánypótlást, a jogorvoslati kérelmet vagy egyéb dokumentumot (a továbbiakban együtt: beadvány) – a felügyeleti eljárás kivételével – a www.mvh.allamkincstar.gov.hu honlapon keresztül, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető **elektronikus kérelemkitöltő felületen**, a korábban már benyújtott kérelemhez kapcsolódóan, szkennelt formában az **Általános ügyintézés → Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése** menüponton keresztül kell benyújtani.

A beadvány Kincstár általi elektronikus fogadásának tényét az ezeket tartalmazó KR dokumentumnak a benyújtó kérelmező vagy meghatalmazott értesítési tárhelyére történő feltöltése jelenti, beérkezésének időpontját pedig KR dokumentum igazolja. A beadvány beérkezéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a kérelmezőt.

A nem elektronikus úton benyújtott beadvány a döntés meghozatalánál nem vehető figyelembe.

Az intézkedéshez kapcsolódó – esetleges – **felügyeleti eljárásokhoz kapcsolódó kérelmeket postai úton kell benyújtani** a www.mvh.allamkincstar.gov.hu oldalon levélcímként feltüntetett postafiók címen a Kincstárhoz.

V. A kérelmező előzetes jóváhagyása

A támogatást csak olyan szállító (kérelmező) igényelheti, amely rendelkezik a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalnak vagy a Kincstárnak az intézkedésben történő részvételre vonatkozó előzetes jóváhagyásával. A 2015/2016-os tanévtől benyújtott előzetes jóváhagyási kérelmek tárgyában hozott jóváhagyások visszavonásig érvényesek maradnak, ezért azon kérelmező, aki rendelkezik 2015. május 31-e után kibocsájtott előzetes jóváhagyással, annak nem kell tanévente új előzetes jóváhagyási kérelmet benyújtania.

A rendelet alapján az előzetes jóváhagyási kérelmet legkésőbb a szállítási szerződések jóváhagyása iránti kérelem első alkalommal történő benyújtásával egyidejűleg kell benyújtani, de a gyakorlatban - az elektronikus benyújtásra tekintettel - **technikailag az előzetes jóváhagyási kérelmet még a szállítási szerződések jóváhagyása iránti kérelem benyújtását megelőzően kell benyújtani.**

Az előzetes jóváhagyási kérelmet a fentiek alapján

az adott tanév kezdetét megelőző május 5. 00:00:00 és május 31. 23:59:59 között,
de legkésőbb a szállítási szerződések jóváhagyása iránti kérelem benyújtását megelőzően

ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően, a Kincstár által erre a célra kialakított **elektronikus úrlapon**, az *Elektronikus kérelemkezelés / EMGA jogcímek / Piaci intézkedések / Iskolatej / Jóváhagyási kérelem* menüponton keresztül **kell benyújtani. A benyújtás határideje jogvesztő.**

Amennyiben a benyújtási határidő utolsó napja olyan napra esik, amelyen a Kincstárnál a munka szünetel, a határidő a következő munkanapon jár le.

Az előzetes jóváhagyási kérelem nem módosítható.

Az előzetes jóváhagyás iránti kérelmek tárgyában a Kincstár **a kérelem beérkezését követő 15 napon belül döntést hoz.**

VI. A szállítási szerződés(ek) megkötése

A kiválasztási eljárás során a fenntartó köteles:

- a rendelet 11. § (1) bekezdésében szereplő ajánlattételi kiírást a közzétételtől számított tizenöt napon belül,
- a rendelet 11. § (10) bekezdésében szereplő, az ajánlatok bontásáról készített jegyzőkönyv másolatát a bontástól számított harminc napon belül,
- a rendelet 11. § (11) bekezdésnek megfelelően a kialakított rangsort a döntést követő harminc napon belül a rendelet 4. melléklete szerinti formátumban,

elektronikus úton megküldeni a miniszter részére az iskolatej@am.gov.hu elektronikus levelezési címre.

A fenntartó a kiválasztási eljárás során legtöbb pontot elért szállítóval szállítási szerződést köt. A szállítási szerződés (minimális) kötelező tartalmi elemeit a rendelet 13. § (1) bekezdése részletezi, valamint a szállítási szerződés mintáját jelen közlemény *1. számú melléklete* tartalmazza.

VII. A több tanéves szállítási szerződések következő tanévi módosítása

A szállítási szerződést legfeljebb három teljes tanév vonatkozásában lehet megkötni. A több tanévre szóló, még a soron következő tanévre is érvényes szállítási szerződéseket a rendelet 13. § (1) bekezdés e), g)-m) és o) pontja szerinti adatok meghatározásának érdekében módosítani kell.

A szállítási szerződés módosítás kötelező tartalmi elemeit a rendelet 10. § (6) bekezdése ismerteti, valamint a szállítási szerződés módosítás mintáját a jelen közlemény *2. számú melléklete* tartalmazza.

VIII. A szállítási szerződések jóváhagyása iránti kérelem benyújtása

A szállítási szerződések jóváhagyása iránti kérelmet

az adott tanév kezdetét megelőző május 5. 00:00:00 és május 31. 23:59:59 között,

ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően, a Kincstár által erre a célra kialakított **elektronikus űrlapon**, az *Elektronikus kérelemkezelés / EMGA jogcímek / Piaci intézkedések / Iskolatej* menüponton keresztül **kell benyújtani. A benyújtási határidő jogvesztő.**

Amennyiben a benyújtási határidő utolsó napja olyan napra esik, amelyen a Kincstárnál a munka szünetel, a határidő a következő munkanapon jár le.

A szállítási szerződések jóváhagyása iránti kérelem az adott tanév kezdetét megelőző május 31. 23:59:59-ig – amennyiben május 31-e heti pihenő- vagy munkaszüneti nap, akkor a következő munkanapon 23:59:59-ig – **elektronikus úton módosítható.**

A kérelem módosítására nem kerül kialakítására külön elektronikus űrlap, hanem az a már benyújtott elektronikus űrlap újbóli megnyitásával, az azokban megadott adatok javításával történhet.

A Kincstár minden, a benyújtási időszakban az elektronikus kérelemkitöltő felületen megtett javítást, illetve módosítást a kérelem módosításaként kezel. Módosítás esetén az utolsó benyújtott kérelem kerül elbírálásra, azzal, hogy a kérelem benyújtásának időpontját az utolsó módosító kérelem benyújtásának időpontja jelenti.

A kérelmező a szállítási szerződés(ek) jóváhagyására **tanévenként egyetlen kérelmet nyújthat be, amelyhez csatolnia kell az alábbi** dokumentumokat (egy dokumentumot egy fájlba szkennelve):

- a) azon nevelési-oktatási intézmények esetében, amelyekre vonatkozóan a kérelmező a megelőző 2 évben nem kötött több tanévre szóló szállítási szerződést, **a közlemény 1. számú melléklete szerinti szállítási szerződés(ek) egy szkennelt példánya;**
- b) azon nevelési-oktatási intézmények esetében, amelyekre vonatkozóan a kérelmező a megelőző 2 évben több tanévre szóló szállítási szerződést kötött, **a közlemény 2. számú melléklete szerinti szállítási szerződésmódosítás egy szkennelt példánya;**
- c) a **bérgyártásról szóló szerződés(ek)e)t**, amelyet a szállító egy, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) által engedélyezett üzemmel a tej, illetve a tejtermék előállítása tárgyában kötött (amennyiben a szállító nem rendelkezik a megrendelések teljesítését teljes mértékben lehetővé tevő saját tejfeldolgozó üzemmel); továbbá
- d) a szállítási szerződésben, illetve a szerződés módosításában szereplő **intézményi adatok alátámasztására szolgáló egyéb igazoló dokumentumok**, amennyiben a szállítási szerződésben az ellátni kívánt intézmény (feladatellátási hely) kapcsán megadott adatok eltérnek az Oktatási Hivatal honlapján (<http://oktatas.hu>) vagy a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal honlapján (<https://szir.nive.hu/publikus>) található nyilvántartásban szereplő adatoktól.

A szállítási szerződések jóváhagyása iránti kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus úton, olvasható minőségben (egy dokumentumot egy fájlba szkennelve, pl.: PDF, jpg formátumban) kell csatolni.

A Kincstár az adott tanév kezdetét megelőző május 31-éig benyújtott szállítási szerződések jóváhagyása iránti kérelem tárgyában **legkésőbb az adott tanév kezdetét megelőző július 31-ig döntést hoz.**

A rendelet 14. § (5)-(8) bekezdésekben, valamint a rendelet 10. § (5) bekezdésben foglaltak alapján:

- amennyiben a Kincstár a kérelmező **szállítási szerződések jóváhagyása iránti kérelmét** a NÉBIH által helyszíni ellenőrzés keretében lefolytatott vizsgálat során megállapított szabálytalanságok miatt **elutasítja**, akkor az elutasított kérelemhez csatolt szerződésekben szereplő nevelési-oktatási intézményekre vonatkozóan a **fenntartó jogosult a rangsorban következő, előzetes jóváhagyással rendelkező szállítóval új szerződést kötni;**
- ezek a szállítási szerződések egy teljes tanévnél rövidebb időszakra is vonatkozhatnak;
- a Kincstár az ilyen módon megkötött szerződéseket kizárólag az eredeti, elutasított kérelmekhez csatolt szerződésekben szereplő nevelési-oktatási intézmények, termék kategóriák vonatkozásában, és legfeljebb az abban megjelölt termékmennyiségek erejéig hagyja jóvá;

- a kérelmezőnek az ilyen módon megkötött szerződéseinek jóváhagyása iránti kérelmét legkésőbb a szerződéssel érintett szállítási időszak kezdetét megelőző harmincadik napig kell a Kincstár által erre a célra kialakított elektronikus űrlapon, az *Elektronikus kérelemkezelés / EMGA jogcímek / Piaci intézkedések / Iskolatej* menüponton keresztül benyújtania.

A szállítási szerződések jóváhagyása iránti kérelemben fel nem tüntetett, vagy a kérelemhez a benyújtási határidő lejártáig nem csatolt szállítási szerződésekben, vagy szerződés módosításokban foglalt termékmennyiséget a Kincstár a döntés során nem veszi figyelembe.

A szállítási szerződések jóváhagyása iránti kérelem tárgyában hozott döntésben a Kincstár egy adott szállító és fenntartó páros viszonylatában jóváhagyja az adott tanévre vonatkozóan összevont termék kategóriánként maximálisan támogatható (szállítható) termékmennyiségeket, valamint megadja a kérelmező számára a teljes tanévre vonatkozóan maximálisan jóváhagyható támogatás bruttó összegét (vagyis a támogatás felső határát).

IX. A közlemény hatálya

Jelen közlemény a Kincstár honlapján történő közzététele napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg az *óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 19/2021. (V. 5.) AM rendelet szerinti előzetes jóváhagyási kérelem és szállítási szerződések jóváhagyása iránti kérelem benyújtásáról szóló 37/2021. (V. 28.)* számú Kincstár Közlemény hatályát veszti.

X. Kapcsolódó jogszabályok

Európai uniós jogszabályok

- A mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésének létrehozásáról és a 922/72/EGK, a 234/79/EGK, az 1037/2001/EK és az 1234/2007/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet;
- a mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésével kapcsolatos egyes támogatások és visszatérítések megállapítására vonatkozó intézkedések meghatározásáról szóló, 2013. december 16-i 1370/2013/EU tanácsi rendelet;
- az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a gyümölcsök és zöldségek, a banán és a tej oktatási intézményekben való biztosításához nyújtott uniós támogatás tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályokról szóló, 2016. november 3-i (EU) 2017/39 bizottsági végrehajtási rendelet;
- az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a gyümölcsök és zöldségek, a banán és a tej oktatási intézményekben való biztosításához nyújtott uniós támogatás tekintetében történő kiegészítéséről és a 907/2014/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet módosításáról szóló, 2016. november 3-i (EU) 2017/40 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet.

Nemzeti jogszabályok

- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet;
- az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 19/2021. (V. 5.) AM rendelet.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

XI. További információk

Az intézkedéssel kapcsolatos további információk megtalálhatóak a Kincstár honlapján (www.mvh.allamkincstar.gov.hu), a „Támogatások / EU Belpiaci intézkedések / Tej és tejtermékek / Tanulók tejjel és tejtermékekkel történő ellátásának támogatása” menüpont alatt, illetve tájékoztatás kérhető az mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu, továbbá az iskolatej@allamkincstar.gov.hu e-mail címeken.

Budapest, 2022. április 27.

Detre Miklós
mezőgazdasági és vidékfejlesztési
támogatásokért felelős
elnökhelyettes

Tájékoztató
az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alapról finanszírozott támogatások kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról

Tájékoztatom, hogy az Európai Parlament és Tanács 2013. december 17-i, a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1306/2013/EU rendeletének 111. cikke, a Bizottság 2014. augusztus 6-i, az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, az ellenőrzési szabályok, a biztosítékok és az átláthatóság tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 908/2014/EU végrehajtási rendeletének 57-59. cikke, valamint a mezőgazdasági agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 24. § (2)-(3) bekezdései alapján pénzügyi évre vonatkozóan évente, naptári évre vonatkozóan negyedévenként a tárgyév első napjától az adott negyedév utolsó napjáig folyósított támogatásokra, illetve a jogosulatlan részvétel alapján visszafizetett támogatásokra vonatkozó alábbi adatok közzétételre kerülnek a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) honlapján (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozzeteteli-listak>).

I. Ügyfél-azonosító adatok

Természetes személy ügyfél esetében a Kincstár által működtetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) családi- és utónév,
- b) lakóhely (település neve és postai irányítószáma).

Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) elnevezése (bejegyzés szerinti teljes név),
- b) székhely, telephely (település neve és postai irányítószáma).

II. Folyósított támogatásra és a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó adatok

1) Az ügyfél részére

- a) az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- b) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések - mely magában foglalja a közösségi és a nemzeti hozzájárulásokat is - jogcíme, összege,
- c) az a) és b) pontban meghatározott alapról kifizetett támogatások együttes összege, és ezek pénzneme,
- d) az Európai Halászati Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- e) a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege.

2) Az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alapról finanszírozott támogatásban részesülő ügyfél által jogosulatlan részvétel, valamint szabálytalanság alapján visszafizetett támogatás összege, jogcímenként.

Tájékoztatom továbbá, hogy

- a fenti adatokat az Európai Unió – valamint a tagállam – pénzügyi érdekeinek védelme céljából uniós és tagállami pénzügyi auditáló és vizsgálati szervek feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során nem sérthetik a természetes személyek személyes adataik védelméhez kapcsolódó, az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert és az Európai Unió működéséről szóló szerződésben, továbbá az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 (EU) Rendeletben, valamint az *információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben* rögzített szabadságokat és elveket,
- az I. és II. pontban meghatározott adatoknak az első közzétételüktől számított két évig kell elérhetőnek maradniuk a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalon,
- kezdeményezheti a valóságnak nem megfelelő személyes adat helyesbítését, továbbá kérheti, hogy a Kincstár az általa kezelt, illetve feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről tájékoztatást adjon,
- jogosult kérni, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, illetve jogosult arra, hogy az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztassa,
- érintettként az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz a Kincstár honlapján, a Tájékoztató első bekezdésében rögzített elérhetőségen hozzáféréssel rendelkezik,
- amennyiben az I. és II. pontban meghatározott adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására az Európai Unió és a tagállami jogrendszer szabályai által biztosított jogorvoslati lehetőségekkel élhet.