

**A Magyar Államkincstár
8/2020. (II.18.) számú
KÖZLEMÉNYE**

a Magyar Méhészeti Nemzeti Program alapján a 2020-2022 közötti végrehajtási időszakokban a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének szabályairól szóló 57/2019. (XII. 14.) AM rendelet alapján az Országos Magyar Méhészeti Egyesület és tagszervezetei által igénybe vehető egyéb támogatások igénybevételének feltételeiről

**(egységes szerkezetben az azt módosító 56/2021. (VII. 16.) számú Kincstár
Közleménnyel)**

I. A támogatás jogszabályi alapja

A Magyar Méhészeti Nemzeti Program alapján a 2020-2022 közötti végrehajtási időszakokban a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének szabályairól szóló 57/2019. (XII. 14.) AM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján – figyelemmel a *mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény* rendelkezéseire – az Országos Magyar Méhészeti Egyesület (a továbbiakban: **OMME**), illetve az OMME-val együttműködési megállapodást kötött, önálló jogi személyiségű méhészeti egyesület (a továbbiakban: **OMME tagszervezete**) támogatást vehet igénybe az alábbi egyes intézkedésekre:

1. a méhészeti képzés országos koordinálása, méhegészségügyi ismeretek gyűjtésének és terjesztésének támogatása [Rendelet 2. § (1) bekezdés a) pont aa) alpont];
2. szaktanácsadó-hálózat működtetésének támogatása [Rendelet 2. § (1) bekezdés a) pont ac) alpont];
3. termelői mézesüveg gyártásához szükséges formagarnitúra elkészítésének és az OMME termelői mézesüveg beszerzésének támogatása intézkedés keretében a termelői mézesüveg gyártásához szükséges formagarnitúra elkészítésének támogatása (a továbbiakban: a termelői mézesüveg gyártásához szükséges formagarnitúra elkészítésének támogatása) [Rendelet 2. § (1) bekezdés a) pont af) alpont];
4. méhész szervezetek működését és kohézióját elősegítő intézkedések támogatása [Rendelet 2. § (1) bekezdés a) pont af) alpont];
5. a kereskedelmi forgalomban kapható mézek vizsgálatának támogatása [Rendelet 2. § (1) bekezdés d) pont];
6. fenológiai és meteorológiai méhészeti megfigyelő hálózat kialakításának és működtetésének támogatása [Rendelet 2. § (1) bekezdés f) pont fa) alpont];
7. méhegészségügyi és környezetterhelési monitoring vizsgálat támogatása [Rendelet 2. § (1) bekezdés f) pont fb) alpont];
8. egyéb alkalmazott kutatás támogatása [Rendelet 2. § (1) bekezdés f) pont fc) alpont];
9. piacmonitoring támogatása [Rendelet 2. § (1) bekezdés g) pont].

II. Ügyfél-nyilvántartási kötelezettségek

1.) Kifizetési kérelmet csak azon kérelmező nyújthat be, aki/amely *a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben* (a továbbiakban: Támogatási törvény) foglalt alábbi nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tett.

Az elektronikus kapcsolattartási kötelezettségre tekintettel a Támogatási törvény 28. § (3a) bekezdése alapján a kifizetési kérelem benyújtásakor a kérelmezőnek (elsődleges képviselőnek/meghatalmazottnak/kamarai meghatalmazottnak) már „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként kell szerepelnie a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: ügyfél-nyilvántartás).

2.) Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ügyfél-nyilvántartásba vételére, valamint a nyilvántartásba vett adatokra vonatkozó változás-bejelentési kötelezettségének teljesítésére **az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 103/2016. (XII. 22.) számú MVH Közlemény** (elérési útvonal: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/103-2016-xii-22-szamu-mvh-kozlemeny>), valamint az 52/2020. (VI. 22.) Kincstár Közlemény (elérési útvonal: www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/52-2020-vi-22-szamu-kincstar-kozlemeny) rendelkezései irányadóak.

A Kincstár a kérelmek ügyintézését részben az ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatok alapján végzi, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerében szereplő adatai naprakészek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

3.) Felhívjuk a figyelmet továbbá arra, hogy a Kincstár által üzemeltetett elektronikus kérelemkitöltő felületen **évente egyszer kötelező az ügyfél-nyilvántartási adatokat érintő adategyeztetés.**

Az adatellenőrzés elvégzésének szükségességét az elektronikus kérelemkitöltő felületen a belépéskor megjelenő figyelmeztető üzenet jelzi. Amennyiben az ügyfél számára az éves ellenőrzés elvégzése szükségessé válik, akkor annak a felületen részletezett módon történő teljesítéséig kérelembenyújtás nem lehetséges, kizárólag az adatok helyesbíthetőek, javíthatóak és az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézhetőek. Az ellenőrzés elvégzése nélkül a kifizetési kérelem benyújtása nem lehetséges. Nem szükséges adatellenőrzés, ha az ügyfél:

- tárgyév január 1-jét követően kérelmezte az ügyfél-nyilvántartásba történő nyilvántartásba vételét;
- tárgyév január 1-jét követően már nyújtott be ügyfél-nyilvántartási adatok módosítása iránti kérelmet.

Az adatellenőrzést az erre vonatkozó nyilatkozat vagy ügyfél-nyilvántartási adatait módosító kérelem (Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással elérhető ügyfélkapus azonosítást követő benyújtásával végezheti el.

III. A támogatás igénybevételének általános feltételei

A támogatási jogosultságot alátámasztó számlákon és egyéb bizonylatokon szereplő összegekre abban az esetben nyújtható támogatás, ha a kérelmező nevére **és a Kincstár által vezetett ügyfél-nyilvántartásban a számla teljesítésének napján nyilvántartott címére** (a továbbiakban: cím) kiállított számlák, illetve egyéb bizonylatok teljesítési dátuma – az adott intézkedésre vonatkozóan meghatározott eltérő rendelkezés hiányában –

- a 2019. augusztus 1-je és 2020. július 31-e közötti végrehajtási időszak (I. végrehajtási időszak) tekintetében **2019. augusztus 1. és 2020. július 31.**,
- a 2020. augusztus 1-je és 2021. július 31-e közötti végrehajtási időszak (II. végrehajtási időszak) tekintetében **2020. augusztus 1. és 2021. július 31.**,

- a 2021. augusztus 1-je és 2022. július 31-e közötti végrehajtási időszak (III. végrehajtási időszak) tekintetében **2021. augusztus 1. és 2022. július 31.**
- *a meghosszabbított III. végrehajtási időszak tekintetében 2022. augusztus 1. és a kérelembenyújtás napja, de legkésőbb 2022. december 31.*

közötti időszakra esik.

Támogatás csak olyan – kifizetési bizonylat másolatával alátámasztott – új termékbeszerzés, illetve szolgáltatás igénybevétele alapján fizethető, amelynek ellenértékét a kérelmező megtérítette. Ha a kifizetést átutalással teljesítik, akkor az átutalás teljesítését igazoló bizonylat vagy bankszámlakivonat másolati példányát is csatolni kell a kifizetési kérelemhez.

Forinttól eltérő pénznemben kiállított számla esetén a forintra történő átszámítást a számlán feltüntetett szolgáltatásnyújtás vagy termékértékesítés pénzügyi teljesítésének napján érvényes, az Európai Központi Bank által jegyzett forint vagy deviza átváltási árfolyam alapján kell elvégezni. Ha a forinttól eltérő pénznemben kiállított számlán teljesítési időszakot jelölnek meg, akkor a forintra történő átszámítást a pénzügyi teljesítési időszak első napján érvényes, az Európai Központi Bank által jegyzett forint vagy deviza átváltási árfolyamon kell elvégezni. Ha az Európai Központi Bank nem jegyzi az adott devizaárfolyamot, akkor a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyamát kell figyelembe venni a fentieknek megfelelően.

A támogatási összeget a kérelmező adózással kapcsolatban tett nyilatkozata alapján kell megállapítani. A támogatás alapja – fő szabály szerint – a kérelmező által megfizetett költségeknek az általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nélküli összege. Ugyanakkor, amennyiben a kérelmező:

- a) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) értelmében **ÁFA-levonásra nem jogosult**, akkor a támogatás számításának alapja a támogatás alapját képező **számla ÁFA-t tartalmazó bruttó összege**;
- b) az Áfa tv. értelmében az adott intézkedéssel kapcsolatban **részleges ÁFA-levonásra jogosult**, akkor a támogatási hányadra eső, az Áfa tv. arányosításra vonatkozó előírásai szerint le nem vonható **ÁFA összegével nő a támogatási alapként elszámolható költségek összege**. Ebben az esetben a jogosult támogatási összeg meghatározásakor a számla nettó értékét kell alapul venni és növelni kell a le nem vonható ÁFA összegével;
- c) nem alanya az Áfa tv.-nek, de 2019. december 31-én az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény szerinti adóalanyisággal rendelkezik, akkor a támogatás számításának alapja – az egyszerűsített vállalkozói adóalanyiság időszakára vonatkozóan – az adott támogatási intézkedéshez kapcsolódó elszámolható, **2019. évi számlák ÁFA-t tartalmazó bruttó összköltsége, az ezt követően kiállított számlák esetében az a) vagy b) pont szerint elszámolható összeg.**

IV. A kifizetési kérelem benyújtásának módja, ideje

A kifizetési kérelem **kizárólag elektronikus úton**, a www.mvh.allamkincstar.gov.hu honlapon keresztül, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető **elektronikus kérelemkitöltő felületen**, a Kincstár által erre a célra kialakított **elektronikus űrlapon** tölthető ki és **nyújtható be**.

A kifizetési kérelem benyújtására vonatkozóan a **Kincstár nem rendszeresít papír alapú nyomtatványokat**.

A kifizetési kérelem benyújtásának határideje jogvesztő.

A kifizetési kérelmeket az alábbi időpontok között kell benyújtani, jelen Közlemény "A támogatások igénybevételének részletes feltételei" című fejezetében meghatározottak szerint:

- az **I. végrehajtási időszakban 2020. február 20-tól, de legkésőbb 2020. augusztus 17-ig** (tekintettel arra, hogy 2020. augusztus 15. szombati napra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem elfogadható),
- a **II. végrehajtási időszakban 2020. október 16-ától, de legkésőbb 2021. augusztus 16-ig** (tekintettel arra, hogy 2021. augusztus 15. vasárnapra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem elfogadható),
- a **III. végrehajtási időszakban 2021. október 16-ától, de legkésőbb 2022. augusztus 15-éig,**
- *a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban 2022. október 16-tól, de legkésőbb 2023. január 31-ig.*

Az elektronikus benyújtás feltétele továbbá, hogy a kifizetési kérelmet benyújtó személy (kérelmező/elsődleges képviselő/meghatalmazott/kamarai meghatalmazott) rendelkezzen ügyfélkapus hozzáféréssel. Az elektronikus benyújtásra vonatkozó részletszabályok jelen Közlemény „Elektronikus kapcsolattartás” című fejezetében kerültek összefoglalásra.

Amennyiben a kérelmező vagy elsődleges képviselő/meghatalmazottja adataiban eltérés van a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás és a Kincstár ügyfél-nyilvántartásának az adatai között, akkor az elektronikus kérelemkitöltő felület nem érhető el.

A kifizetési kérelemhez **csatolandó dokumentumokat** pedig elektronikusan, olvasható minőségben, **szkennelés útján előállított formában** (pl. pdf, jpg) **kell csatolni** az elektronikus űrlaphoz.

Kérjük, hogy az elektronikus nyomtatvány kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a „Támogatások / EU Belpiaci Intézkedések / Méz / Magyar Méhészeti Nemzeti Program / Tájékoztatók” cím alatt elérhető tájékoztatót (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/tamogatások-listazo/-/tamogatas/759/tajekoztatok>).

V. A kifizetési kérelem módosítása

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a kifizetési kérelem módosítására a kifizetési kérelem benyújtását követő 10 napon belül van lehetőség, de legkésőbb a kérelembenyújtás jogvesztő határidejének végéig. Amennyiben a kifizetési kérelem a kérelembenyújtás jogvesztő határidejét megelőző 10 napon belül kerül benyújtásra, úgy módosítás benyújtására a jogvesztő határidő végéig hátralévő időben van lehetőség

A módosításra nem kerül kialakítására **külön elektronikus űrlap**, hanem az a már benyújtott **kifizetési kérelem** (elektronikus űrlap) **újbolí megnyitásával**, az azokban megadott adatok javításával történhet.

A Kincstár minden, a benyújtási időszakban az elektronikus felületen megtett javítást, illetve módosítást a kifizetési kérelem módosításaként kezel. Módosítás esetén az utolsó benyújtott kérelem kerül elbírálásra. Felhívjuk a figyelmet, hogy a kérelem benyújtásának időpontját az utolsó módosítás szerinti kérelem benyújtásának időpontja jelenti.

VI. A kifizetési kérelem bírálata (hiánypótlás)

A kifizetési kérelmek bírálata a kifizetési kérelmek beérkezési sorrendje szerint történik.

Amennyiben a kifizetési kérelem hiányos vagy hibás a Kincstár a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel.

A hiánypótlást a megjelölt határidőn belül, **kizárólag elektronikus úton**, a www.mvh.allamkincstar.gov.hu honlapon keresztül, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető **elektronikus kérelemkitöltő felületen**, az *Általános ügyintézés / Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése* menüponton keresztül kell benyújtani.

A hiánypótlást a felszólításban megjelölt határnapiig, de

- az **I. végrehajtási időszak** esetében legkésőbb **2020. szeptember 1-jéig**,
- a **II. végrehajtási időszak** esetében legkésőbb **2021. szeptember 1-jéig**,
- a **III. végrehajtási időszak** vonatkozásában legkésőbb **2022. szeptember 1-jéig**, míg
- **a meghosszabbított III. végrehajtási időszak vonatkozásában legkésőbb 2023. június 30-ig**

kell teljesíteni.

A Kincstár a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Hiányosan vagy hibásan benyújtott kifizetési kérelem esetén az elbírálás sorrendjét a maradéktalanul teljesített hiánypótlás beérkezésének napja határozza meg.

Amennyiben a hiánypótlás nem megfelelő vagy a megadott határidőn túl kerül teljesítésre, a Kincstár a kifizetési kérelemről a rendelkezésére álló adatok alapján dönt, vagy az eljárást megszünteti. Az elbírálási sorrendben a kifizetési kérelem beérkezési napjának a határidőben teljesített hiánypótlás beérkezésének napját, ennek elmaradása esetén a hiánypótlási határidő utolsó napját követő nyolcadik napot kell tekinteni.

A Rendelet 4. § (9) bekezdése szerinti keretátcsoportosítás engedélyezése után, az adott alintézkedésre meghatározott támogatási keret kimerülését követően beérkezett kifizetési kérelmek visszautasításáról a Kincstár dönt.

A Kincstár a kifizetési kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó európai uniós, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

A Magyarországon kibocsátott számlák kizárólag abban az esetben fogadhatók el, amennyiben megfelelnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az Áfa tv. előírásainak.

A Kincstár a kifizetési kérelem elbírálása során **döntésben állapítja meg a támogatás összegét**, amit a szükséges **forrás rendelkezésre állása esetén az összeg megállapításától számított harminc napon belül**, de

- az I. végrehajtási időszak esetében legkésőbb 2020. október 15-éig,
- a II. végrehajtási időszak esetében legkésőbb 2021. október 15-éig, míg
- a III. végrehajtási időszak vonatkozásában legkésőbb 2022. október 15-éig
- **a meghosszabbított III. végrehajtási időszak vonatkozásában legkésőbb 2023. október 15-éig**

utal át a kérelmezőnek a Kincstár ügyfél-nyilvántartásába bejelentett fizetési számlájára. Amennyiben a forrás nem áll rendelkezésre, az átutalási határidő azon a napon kezdődik, amelyen a forrás a Kincstárnál rendelkezésre áll.

A jogosult támogatási összeg megállapítása során, az euróban meghatározott támogatás forintban kerül kifizetésre. Az euró/forint átváltásra az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, a biztosítékok és az euro használata tekintetében történő kiegészítéséről szóló, 2014. március 11-i 907/2014/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 34. cikkének (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

VII. A támogatás igénybevételének részletes feltételei

1. A méhészeti képzés országos koordinálása, méhegészségügyi ismeretek gyűjtésének és terjesztésének támogatása

A méhészeti képzés országos koordinálása, méhegészségügyi ismeretek gyűjtésének és terjesztésének támogatása intézkedés keretében, az alábbi alintézkedésekre igényelhető támogatás:

- Méhészeti képzés országos koordinálásának támogatása,
- Méhegészségügyi ismeretek gyűjtésének, valamint terjesztésének támogatása,
- Méhészüjság elkészítésének, terjesztésének valamint egyéb méhészeti témájú információk közzétételének támogatása,
- Méhészeti témájú filmek készítésének támogatása.

Fenti alintézkedésekre kizárólag az OMME igényelhet támogatást.

Méhészeti képzés országos koordinálásának támogatása alintézkedés

Az alintézkedés keretében támogatás a Magyar Méhészeti Nemzeti Program képzési feladatainak folyamatos szakmai koordinálását végző személy és egy fő koordinátori asszisztens egyéni vagy társas vállalkozói jogviszonyban történő feladatának ellátásával kapcsolatos vállalkozói díjának finanszírozására *az I. végrehajtási időszakban, a II., a III. és a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban a Rendelet 9. § (8) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott díjszabás szerinti havi díjazására, továbbá kizárólag az I. és II. végrehajtási időszakban internetes honlap készítésére, fenntartására igényelhető.*

A Méhészeti képzés országos koordinálásának támogatása az I-III. és a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban végrehajtási időszakonként a tárgyhónapokra vonatkozó havi tételes elszámolással igényelhető. Amennyiben végrehajtási időszakonként a július tárgyhónapra vonatkozó tételes elszámolásnál a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok bármelyikének teljesítési dátuma a következő végrehajtási időszakra esik, azonban a felmerült költségek egyértelműen a megelőző végrehajtási időszakra vonatkoznak, akkor ezen költségeket a július tárgyhónapra vonatkozó tételes elszámolásnál kell figyelembe venni függetlenül a kiállított számla teljesítési dátumától.

A kifizetési kérelem jogvesztő benyújtási határideje:

- **a tárgyhónap utolsó napját követő hatvanadik nap,**
- **a július tárgyhónapra** vonatkozó kérelem esetében **legkésőbb augusztus 15-e** (amennyiben augusztus 15-e munkaszüneti napra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem még elfogadható),
- **a 2019. december 22-ét megelőzően felmerült költségekre** vonatkozóan a kifizetési

kérelem jogvesztő benyújtási határideje **2020. március 23.** (tekintettel arra, hogy 2020. március 21. szombati napra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem még elfogadható),

- *a 2022. december tárgyhónapra vonatkozó kérelem esetében legkésőbb 2023. január 31-e.*

Az alábbi költségek számolhatóak el:

- *az I. végrehajtási időszakban a koordinátori tevékenységet végző személy vállalkozói díjára legfeljebb 985 000 forint/hó; a II., a III. és a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban a koordinátori tevékenységet végző személy havi díja díjszabás szerint 600 000 forint/hó,*
- *kizárólag az I. és II. végrehajtási időszakban az internetes honlap készítése, fenntartása, frissítése esetén legfeljebb 1 000 000 forint/év,*
- *elektronikus jogszabály-nyilvántartási rendszer beszerzéséhez legfeljebb 150 000 forint/év,*
- *az I. végrehajtási időszakban a koordinátori asszisztens havi díja díjszabás szerint 600 000 forint/hó, a II., a III. és a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban a koordinátori asszisztens havi díja díjszabás szerint 500 000 forint/hó.*

A kifizetési kérelemhez az alábbi dokumentumok másolati példányát kell csatolni:

- a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (a kérelmező nevére és címére kiállított számla, és az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat);
- az I. végrehajtási időszak első kifizetési kérelmével egyidejűleg, és ha a koordinátor, koordinátori asszisztens személyében, továbbá a vállalkozói szerződésben változás következik be:
 - a koordinátor, koordinátori asszisztens cégszerű aláírással ellátott vállalkozói szerződése,
 - a koordinátor, koordinátori asszisztens vállalkozói igazolványának vagy egyéni vállalkozóként, egyéni céggént történő bejegyzését igazoló internetes nyilvántartás nyomtatott példánya, társas vállalkozás esetén a társasági szerződés;
- a koordinátori és koordinátori asszisztens tevékenységről szóló tárgyhavi jelentés, amely tartalmazza a tárgyhavi eredmények értékeléséről szóló beszámolót.

Méhegészségügyi ismeretek gyűjtésének, valamint terjesztésének támogatása alintézkedés

Az alintézkedés keretében támogatás a méhegészségügyi ismeretek gyűjtésének és terjesztésének céljából külföldi szakmai lapok, külföldi tanulmányok, külföldi statisztikák, külföldi méhegészségügyi szakirodalom beszerzésére, fordíttatására, külföldi szakmai információk közzétételére igényelhető.

A kifizetési kérelem jogvesztő benyújtási határideje:

A kifizetési kérelem **végrehajtási időszakonként több alkalommal is benyújtható**, de legkésőbb

- az I. végrehajtási időszakban **2020. augusztus 17-ig** (tekintettel arra, hogy 2020. augusztus 15. szombati napra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem elfogadható),
- a II. végrehajtási időszakban **2021. augusztus 16-ig** (tekintettel arra, hogy 2021. augusztus 15. vasárnapra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem elfogadható),
- a III. végrehajtási időszakban **2022. augusztus 15-ig**,

- *a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban 2023. január 31-ig.*

Külföldi szakmai lapok, külföldi tanulmányok, külföldi statisztikák, külföldi méhegészségügyi szakirodalom beszerzése esetén, ha a költségeket igazoló bizonylatok bármelyikének teljesítési dátuma az előző végrehajtási időszakra esik, azonban a felmerült költségek a kifizetési kérelem benyújtásához kapcsolódó végrehajtási időszakra vonatkoznak, akkor ezen költségek elszámolhatók az adott végrehajtási időszakban.

Az alábbi költségek számolhatóak el:

- külföldi szakmai lapok, külföldi tanulmányok, külföldi statisztikák, külföldi méhegészségügyi szakirodalom beszerzésének költsége,
- a beszerzett külföldi szakmai lapok, külföldi tanulmányok, külföldi statisztikák, külföldi méhegészségügyi szakirodalom fordíttatásának költsége,
- a külföldi szakmai információk közzétételének költsége.

A kapcsolódó költségek méhegészségügyi szakirodalom fordítása *esetén az I. és II. végrehajtási időszakban legfeljebb 3,0 forint/karakterig, a III. és a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban legfeljebb 4,0 forint/karakterig* támogathatók, szóközök nélkül számolva a célnyelvi szöveg karakterszáma alapján. Megbízás esetén ennek közterhekkel növelt összege vehető figyelembe.

A kifizetési kérelemhez az alábbi dokumentumok másolati példányát kell csatolni:

- a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat), ahol a méhegészségügyi szakirodalom fordításáról szóló számlának tartalmaznia kell az adott cikk eredeti címét, valamint a „fordítás” tevékenység megjelölést és a teljesítés igazolását, újságok előfizetése esetén a számlának tartalmaznia kell az előfizetés időszakát, valamint az újság periodicitását vagy a kérelmező erről szóló nyilatkozatát,
- méhegészségügyi szakirodalom fordítása esetén a fordítási tevékenységre kötött, cégszerű aláírással ellátott vállalkozói vagy megbízási szerződés, megbízási szerződés esetén a bérkifizetési lista, valamint a bérkifizetési lista alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat,
- a végrehajtásról és az elszámolásról szóló beszámoló,
- a lefordított cikkek eredeti nyelvű példánya,
- a megjelentetett kiadvány vagy annak elektronikus elérhetősége.

Méhészújság elkészítésének, terjesztésének valamint egyéb méhészeti témájú információk közzétételének támogatása alintézkedés

Az alintézkedés keretében támogatás a Méhészüjság elkészítéséhez, méhészeknek postai úton való eljuttatásához, az ismeretterjesztés, szakmai továbbképzés, aktuális ágazati hírek, mézpiaci információk és támogatásokkal kapcsolatos tudnivalók, Magyar Méhészeti Nemzeti Program képzési koordinálásának közzétételére igényelhető.

A Méhészüjság elkészítésének, terjesztésének valamint egyéb méhészeti témájú információk közzétételének támogatása végrehajtási időszakonként a tárgyhónapokra vonatkozó **havi tételes elszámolással igényelhető**. Amennyiben végrehajtási időszakonként a július tárgyhónapra vonatkozó tételes elszámolásnál a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok bármelyikének teljesítési dátuma a következő végrehajtási időszakra esik, azonban a felmerült költségek a megelőző végrehajtási időszakra vonatkoznak, akkor ezen költségeket a július tárgyhónapra vonatkozó tételes elszámolásnál

kell figyelembe venni, függetlenül a kiállított számla teljesítési dátumától. Ha a költségeket igazoló bizonylatok bármelyikének teljesítési dátuma az előző végrehajtási időszakra esik, azonban a felmerült költségek a kifizetési kérelem benyújtásához kapcsolódó végrehajtási időszakra vonatkoznak, akkor ezen költségek elszámolhatók az adott végrehajtási időszakban.

A kifizetési kérelem jogvesztő benyújtási határideje:

- **a tárgyhónap utolsó napját követő hatvanadik nap,**
- **a július tárgyhónapra** vonatkozó kérelem esetében **legkésőbb augusztus 15-e** (amennyiben augusztus 15-e munkaszüneti napra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem még elfogadható),
- **a 2019. december 22-ét megelőzően felmerült költségekre** vonatkozóan a kifizetési kérelem jogvesztő benyújtási határideje **2020. március 23.** (tekintettel arra, hogy 2020. március 21. szombati napra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem még elfogadható).
- **a 2022. december tárgyhónapra vonatkozó kérelem esetében legkésőbb 2023. január 31-e.**

A Méhészüjság elkészítésének, terjesztésének (méhészeknek postai úton eljuttatása), valamint egyéb méhészeti témájú információk közzétételének támogatása alintézkedés esetében, tárgyhónapnak a Méhészüjság megjelenésének hónapját kell tekinteni.

Az alábbi költségek számolhatóak el:

- a szerkesztői tevékenységet végző személy megbízási vagy vállalkozói díja,
- a cikkírók megbízási vagy vállalkozói díja,
- a nyomtatvány postaköltsége,
- nyelvi korrektor megbízási vagy vállalkozói díja,
- szállítási és nyomdaköltség,
- **a nyomdai tördelést végző személy megbízási vagy vállalkozói díja,**
- **a grafikai szerkesztést végző személy megbízási vagy vállalkozói díja,**
- **a digitális képi anyagok beszerzésének költségei.**

A kifizetési kérelemhez az alábbi dokumentumok másolati példányát kell csatolni:

- a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (a kérelmező nevére és címére kiállított számla, az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat);
- az I. végrehajtási időszak első kifizetési kérelmével egyidejűleg, és ha a szerkesztői tevékenységet végző, a cikkíró, a nyelvi korrektor, **a nyomdai tördelést, grafikai szerkesztést végző személy** személyében, továbbá a megbízási vagy vállalkozói szerződésben változás következik be:
 - a szerkesztői tevékenységet végző személy, a cikkíró, a nyelvi korrektor, **a nyomdai tördelést, grafikai szerkesztést végző személy** cégszerű aláírással ellátott vállalkozói vagy a megbízási szerződése, megbízási szerződés esetén a megbízási díj kifizetési lista, valamint a megbízási díj kifizetési lista alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat,
 - a szerkesztői tevékenységet végző személy, a cikkíró, a nyelvi korrektor, **a nyomdai tördelést, grafikai szerkesztést végző személy** vállalkozói igazolványának vagy egyéni vállalkozóként, egyéni cégment történő bejegyzését igazoló internetes nyilvántartás nyomtatott példánya, társas vállalkozás esetén a társasági szerződés;

- a szerkesztői tevékenységet végző személy, a cikkíró, nyelvi korrektor, **a nyomdai tördelést, grafikai szerkesztést végző személy** tevékenységéről szóló tárgyhavi jelentés, amely tartalmazza a tárgyhavi eredmények értékeléséről szóló beszámolót;
- a megjelentetett kiadvány vagy annak elektronikus elérhetősége.

Méhészeti témájú filmek készítésének támogatása alintézkedés

Az alintézkedés keretében támogatás méhészeti témájú filmek készítéséhez igényelhető.

A kifizetési kérelem jogvesztő benyújtási határideje:

A kifizetési kérelem **végrehajtási időszakonként több alkalommal is benyújtható**, de legkésőbb

- az I. végrehajtási időszakban **2020. augusztus 17-ig** (tekintettel arra, hogy 2020. augusztus 15. szombati napra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem elfogadható),
- a II. végrehajtási időszakban **2021. augusztus 16-ig** (tekintettel arra, hogy 2021. augusztus 15. vasárnapra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem elfogadható),
- a III. végrehajtási időszakban **2022. augusztus 15-ig**,
- **a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban 2023. január 31-ig.**

A kifizetési kérelemhez az alábbi dokumentumok másolati példányát kell csatolni:

- a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (a kérelmező nevére és címére kiállított számla, az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat),
- a méhészeti témájú film készítésével kapcsolatban írásban megkötött szerződés,
- a megjelentetett méhészeti témájú film elektronikus elérhetősége.

2. Szaktanácsadó-hálózat működtetésének támogatása

A támogatás megyénként és a fővárosban egy-egy fő méhészeti szaktanácsadóból és egy fő vezető szaktanácsadóból álló országos hálózat működtetéséhez vehető igénybe. A támogatás azonban csak abban az esetben igényelhető, ha a méhészeti szaktanácsadó vagy a vezető szaktanácsadó a szaktanácsadás során – a méhészeti szaktanácsadók, illetve a vezető szaktanácsadó cégszerű aláírással ellátott vállalkozói szerződésben meghatározottak szerint – fogadónapot biztosít a méhészek részére.

Az alintézkedésre kizárólag az OMME igényelhet támogatást.

A támogatás végrehajtási időszakonként tárgyhónapokra vonatkozó tételes elszámolással igényelhető. Amennyiben végrehajtási időszakonként a július tárgyhónapra vonatkozó tételes elszámolásnál a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok bármelyikének teljesítési dátuma a következő végrehajtási időszakra esik, azonban a felmerült költségek egyértelműen a megelőző időszakra vonatkoznak, akkor ezen költségeket a július tárgyhavi tételes elszámolásnál kell figyelembe venni, függetlenül a kiállított számla teljesítési dátumától.

A kifizetési kérelem jogvesztő benyújtási határideje:

- **a tárgyhónap utolsó napját követő hatvanadik nap,**
- **a július tárgyhónapra** vonatkozó kérelem esetében **legkésőbb augusztus 15-e** (amennyiben augusztus 15-e munkaszüneti napra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem elfogadható),
- **a 2019. december 22-ét megelőzően felmerült költségekre** vonatkozóan a kifizetési

kérelem jogvesztő benyújtási határideje **2020. március 23.** (tekintettel arra, hogy 2020. március 21. szombati napra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem elfogadható),

- *a 2022. december tárgyhónapra vonatkozó kérelem esetében legkésőbb 2023. január 31-e.*

Az alábbi költségek számolhatóak el:

- *az I. végrehajtási időszakban* az OMME által méhészeti szaktanácsadónként éves szinten meghatározott vállalkozói díj legfeljebb 600 000 forint/hó összegig, amely tartalmazza a vállalkozói szerződésben foglalt feladatok teljesítéséhez kapcsolódó összes költséget,
- *a II. és a III., illetve a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban az OMME által méhészeti szaktanácsadónként havi szinten meghatározott, területi illetékesség szerinti vállalkozói díjszabás szerint, amely szintén tartalmazza a vállalkozói szerződésben foglalt feladatok teljesítéséhez kapcsolódó összes költséget,*
- *az I. végrehajtási időszakban* az OMME által a vezető szaktanácsadó részére éves szinten meghatározott vállalkozói díj legfeljebb 985 000 forint/hó összegig, amely tartalmazza a vállalkozói szerződésben foglalt feladatok teljesítéséhez kapcsolódó összes költséget,
- *az I. végrehajtási időszakban* a szaktanácsadó-hálózat működtetéséhez szükséges irodai archiválás eszközei, irodaszerek, informatikai adattároló eszközök, szoftverek, munkavégzéshez szükséges számítástechnikai és egyéb műszaki eszközök beszerzése, javítása, pótlása, nyomdai sokszorosítási költségekhez **4 000 000 forint/év; a II., a III., illetve a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban** a szaktanácsadó-hálózat működtetéséhez szükséges irodai archiválás eszközei, irodaszerek, informatikai adattároló eszközök, szoftverek, munkavégzéshez szükséges számítástechnikai és egyéb műszaki eszközök beszerzése, javítása, pótlása, nyomdai sokszorosítási költségekhez és mintavételekhez szükséges eszközökre összesen **8 000 000 forint/év összegig,**
- *kizárólag az I. végrehajtási időszakban* a méhészeti szaktanácsadók, illetve a vezető szaktanácsadó egy héten túli távolléte esetén az OMME elnökének utasítására történő helyettesítés esetén a helyettesítéssel járó vállalkozói díj.

Az OMME által méhészeti szaktanácsadónként havi szinten meghatározott, területi illetékesség szerinti vállalkozói díjszabás:

– <i>Baranya megye:</i>	<i>600 000 forint/hó</i>
– <i>Bács-Kiskun megye</i>	<i>600 000 forint/hó</i>
– <i>Békés megye</i>	<i>600 000 forint/hó</i>
– <i>Borsod-Abaúj-Zemplén megye</i>	<i>600 000 forint/hó</i>
– <i>Csongrád-Csanád megye</i>	<i>590 000 forint/hó</i>
– <i>Fejér megye</i>	<i>590 000 forint/hó</i>
– <i>Győr-Moson-Sopron megye</i>	<i>590 000 forint/hó</i>
– <i>Hajdú-Bihar megye</i>	<i>600 000 forint/hó</i>
– <i>Heves megye</i>	<i>590 000 forint/hó</i>
– <i>Jász-Nagykun-Szolnok megye</i>	<i>600 000 forint/hó</i>
– <i>Komárom-Esztergom megye</i>	<i>490 000 forint/hó</i>
– <i>Nógrád megye</i>	<i>590 000 forint/hó</i>
– <i>Pest megye</i>	<i>600 000 forint/hó</i>

– <i>Somogy megye</i>	<i>600 000 forint/hó</i>
– <i>Szabolcs-Szatmár-Bereg megye</i>	<i>600 000 forint/hó</i>
– <i>Tolna megye</i>	<i>550 000 forint/hó</i>
– <i>Vas megye</i>	<i>520 000 forint/hó</i>
– <i>Veszprém megye</i>	<i>590 000 forint/hó</i>
– <i>Zala megye</i>	<i>600 000 forint/hó</i>
– <i>Budapest</i>	<i>550 000 forint/hó</i>
– <i>Vezető szaktanácsadó (országos):</i>	<i>800 000 forint/hó</i>

A kifizetési kérelemhez az alábbi dokumentumok másolati példányát kell csatolni:

- az I. végrehajtási időszak első kifizetési kérelmével egyidejűleg, és ha bármely méhészeti szaktanácsadó, illetve a vezető szaktanácsadó személyében, továbbá a vállalkozói szerződés tartalmában, adataiban változás következik be:
 - a méhészeti szaktanácsadók, illetve a vezető szaktanácsadó cégszerű aláírással ellátott vállalkozói szerződése,
 - a méhészeti szaktanácsadók, illetve a vezető szaktanácsadó vállalkozói igazolványa vagy egyéni vállalkozóként, egyéni céggént történő bejegyzését igazoló internetes nyilvántartás nyomtatott példánya, társas vállalkozásnál a cégszerű aláírással ellátott társasági szerződés;
- a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok, – kérelmező nevére és címére kiállított számla – valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat;
- a méhészeti szaktanácsadók, illetve a vezető szaktanácsadó által a havi tevékenységükről készített összefoglaló jelentések, amelyek tartalmazzák az átvett nyomtatványok felhasználásának ismertetését, valamint a tárgyhavi eredmények értékeléséről szóló beszámolót;
- a fogadónapról szóló havi nyilvántartások;
- a nyomtatványok méhészeti szaktanácsadók, illetve a vezető szaktanácsadó által történő átvételének igazolása.

3. Termelői mézesüveg gyártásához szükséges formagarnitúra elkészítésének támogatása

A támogatás termelői mézesüvegek gyártásához szükséges formagarnitúra elkészítésének költségére vehető igénybe.

Az alintézkedésre kizárólag az OMME igényelhet támogatást.

A kifizetési kérelem jogvesztő benyújtási határideje:

A kifizetési kérelem végrehajtási időszakonként egy alkalommal nyújtható be, legkésőbb

- az I. végrehajtási időszakban **2020. augusztus 17-ig** (tekintettel arra, hogy 2020. augusztus 15. szombati napra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem elfogadható),
- a II. végrehajtási időszakban **2021. augusztus 16-ig** (tekintettel arra, hogy 2021. augusztus 15. vasárnapra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem elfogadható),
- a III. végrehajtási időszakban **2022. augusztus 15-ig**,
- **a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban 2023. január 31-ig.**

Az alintézkedés keretében a termelői mézesüvegek gyártásához szükséges formagarnitúra elkészítéséhez kapcsolódó költségek számolhatóak el.

A kifizetési kérelemhez az alábbi dokumentumok másolati példányát kell csatolni:

- a formagarnitúra elkészítésére, valamint az OMME termelői mézesüvegek gyártására vonatkozó, cégszerű aláírással ellátott, írásban megkötött szerződés, vagy árajánlat és megrendelés, valamint
- a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylat (a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat).

4. Méhész szervezetek működését és kohézióját elősegítő intézkedések támogatása

A méhész szervezetek működését és kohézióját elősegítő intézkedések támogatása intézkedés keretében, az alábbi alintézkedésekre igényelhető támogatás:

- OMME szervezeti ülés költségeinek támogatása,
- OMME tagszervezetek kommunikációját és működését segítő eszközök támogatása,
- OMME kommunikációját és működését segítő eszközök támogatása,
- **OMME ingatlan költségeinek támogatása,**
- *méhészek kommunikációját és működését segítő eszközök támogatása*¹.

Az OMME szervezeti ülés költségeinek támogatása, az OMME kommunikációját és működését segítő eszközök támogatása **és az OMME ingatlan költségeinek támogatása** alintézkedésekre kizárólag az OMME igényelhet támogatást. Az OMME tagszervezetek kommunikációját és működését segítő eszközök támogatása alintézkedésre pedig kizárólag az OMME tagszervezete nyújthat be kifizetési kérelmet.

Fenti alintézkedések esetén a kifizetési kérelem jogvesztő benyújtási határideje:

A kifizetési kérelem **végrehajtási időszakonként több alkalommal is benyújtható**, de legkésőbb

- az I. végrehajtási időszakban **2020. augusztus 17-ig** (tekintettel arra, hogy 2020. augusztus 15. szombati napra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem elfogadható),
- a II. végrehajtási időszakban **2021. augusztus 16-ig** (tekintettel arra, hogy 2021. augusztus 15. vasárnapra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem elfogadható),
- a III. végrehajtási időszakban **2022. augusztus 15-ig**,
- **a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban 2023. január 31-ig.**

OMME szervezeti ülés költségeinek támogatása alintézkedés

Az alintézkedés keretében a méhész szervezetek működésének és kohéziójának elősegítése céljából az OMME szervezeti ülés lebonyolítása költségeinek megtérítésére vehető igénybe támogatás.

Az alábbi költségek számolhatóak el:

*1 *A méhész kommunikációját és működését segítő eszközök támogatása alintézkedés feltételrendszerét a Magyar Méhészeti Nemzeti Program alapján a 2020-2022 közötti végrehajtási időszakokban a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének szabályairól szóló 57/2019. (XII. 14.) AM rendelet alapján igénybe vehető egyes méhészeti támogatásokról szóló 10/2020. (II. 20.) számú Kincstár Közlemény tartalmazza.*

- előadó és tolmács díja, a nem OMME tag vagy nem az OMME alkalmazásában lévő (a továbbiakban: külsős) előadó és tolmács esetén az előadói díj *az I. és II. végrehajtási időszakban, legfeljebb 40 000 forint/előadó/alkalom, a III. és a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban legfeljebb 50 000 forint/előadó/alkalom*, megbízási szerződés esetén ennek közterhekkel növelt összegéig, a tolmács díja legfeljebb 50 000 forint/tolmács/alkalom, megbízási szerződés esetén ennek közterhekkel növelt összegéig;
- külsős előadó és tolmács szállásköltsége legfeljebb 16 000 forint/nap/fő/alkalom;
- külsős előadó és tolmács felmerült étkezési költsége legfeljebb 3 000 forint/nap/fő/alkalom;
- külsős előadó és tolmács utazási költsége:
 - gépjármű használata, vagy
 - helyi és helyközi tömegközlekedéssel történő utazás költsége;
- újsághirdetési költségek legfeljebb 100 000 forint/alkalom értékben;
- az OMME éves beszámolójának elkészítéséhez kapcsolódó nyomdai költségek;
- meghívók készítésének és sokszorosításának, valamint postázásának költsége;
- épülethelyiség-bérlés, karbantartás és takarítás költsége;
- hangosítás, kivetítés, projektorbérlés költsége;
- a rendezvény egészségügyi, közegészségügyi és rendészeti, gondnoksági (ideértve fűtés, világítás, takarítás biztosítása), hatósági engedélyezési, vagyoni védelmi biztosításának költsége;
- külföldi előadó esetén a repülőjegy, reptéri transzfer költsége.

A kifizetési kérelemhez az alábbi dokumentumok másolati példányát kell csatolni:

- a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat);
- a külsős előadó és tolmács díjazásának elszámolása esetén, a cégszerű aláírással ellátott vállalkozói vagy megbízási szerződés, megbízási szerződés esetén a bérkifizetési lista, továbbá a bérkifizetési lista alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat;
- a szervezeti ülésen elhangzott előadás tematikáját, amely tartalmazza a külsős előadó nevét és az előadás témáját;
- a külsős előadó és tolmács szállásköltségének elszámolása esetén, a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat, valamint ha a számla nem tartalmazza, akkor a kérelmező nyilatkozata a szállást igénybe vevők nevérol;
- a külsős előadó és tolmács étkezési költségének elszámolása esetén, a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat, valamint ha a számla nem tartalmazza, akkor a kérelmező nyilatkozata az étkezést igénybe vevők létszámáról;
- a külsős előadó és tolmács utazási költségének elszámolása esetén:
 - gépjárművel történő utazás esetén a forgalmi engedély, továbbá cégszerű aláírással ellátott útnyilvántartás, valamint az ez alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat,
 - helyi és helyközi tömegközlekedés igénybevétele esetén a vonatjegy vagy buszjegy vagy egyéb tömegközlekedési eszközre váltott menetjegy és a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat, továbbá megbízási szerződés esetén a helyi és helyközi tömegközlekedéssel történő utazásra vonatkozó útiköltség-elszámolás,

- külföldi előadó esetén a repülőjegy, a turistaosztályra szóló szállókártya, vagy egyéb, utazást igazoló dokumentum, valamint a kérelmező nevére és címére kiállított számla, továbbá az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat,
- a külföldi előadó esetén, a reptéri transzferrel történő utazásról a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat, külföldön igénybe vett reptéri transzfer esetén, az utazás ellenértékének megtérítését igazoló bizonylat;
- újsághirdetési költség elszámolása esetén a hirdetés egy példánya, amely tartalmazza a szervezeti ülés megnevezését, időpontját, helyszínét, továbbá azon újság megnevezését, amelyben a hirdetést megjelentették;
- a kiküldött meghívó egy példánya, amely tartalmazza a szervezeti ülés megnevezését, időpontját, helyszínét;
- épülethelyiség bérlete költségeinek elszámolása esetén, a kérelmező nevére és címére kiállított, a szervezeti ülés időpontját is tartalmazó számla és az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat;
- a szervezeti ülés szervezésével kapcsolatos bármely szolgáltatás igénybevétele kapcsán az írásban megkötött szerződés azzal, hogy épülethelyiség-bérlés esetén az írásban megkötött szerződés csatolása csak a 20 000 forint/szervezeti ülés feletti bérleti díjtól szükséges;
- a szervezeti ülésről készített összefoglaló beszámoló;
- a jelenléti ív, amelynek tartalmaznia kell a szervezeti ülés helyszínét, időpontját, a résztvevők nevét, címét, és aláírását.

OMME tagszervezetek kommunikációját és működését segítő eszközök támogatása alintézkedés

Az alintézkedés keretében a méhésztársulások működésének és kohéziójának elősegítése céljából az OMME tagszervezetek kommunikációját és működését segítő eszközök beszerzési költségeinek megtérítésére vehető igénybe támogatás.

Az alábbi költségek számolhatóak el:

- fénymásoló,
- nyomtató,
- szkennelő,
- projektor,
- számítógép,
- *az I. végrehajtási időszakban: szoftverek*
- *a II., III. és a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban: operációs rendszer,*
- irodai programcsomag,
- informatikai adattároló eszköz beszerzési költsége
- *a II., III. és a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban: számítástechnikai kellékanyagok maximum 50 000 Ft /végrehajtási év összegig.*

Egy kifizetési kérelemben egyszerre **több eszközcsoport is megjelölhető.**

A támogatás mértéke eszközcsoportonként – *a számítástechnikai kellékanyagok kivételével* – az elszámolható költség, amely a **beszerzési ár 100%-a, de legfeljebb 200 000 forint.**

A OMME tagszervezete a fenti eszközcsoportba tartozó eszközt köteles a támogatást megállapító határozat kézhezvételét követő naptól kezdődően **három éven át folyamatosan birtokában tartani és rendeltetésszerűen használni.**

A kifizetési kérelemhez az alábbi dokumentumok másolati példányát kell csatolni:

- a kérelmező nevére és címére kiállított számla,
- az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát azzal, hogy a számla eredeti példányának tartalmaznia kell a fenti eszközcsoport megnevezését.

Az OMME tagszervezete eszközcsopontonként egy eszközre igényelhet támogatást, ha a kifizetési kérelem benyújtásának napjától számított **három éven belül** ugyanolyan eszközcsoporthoz nem állapítottak meg részére támogatást.

Amennyiben az OMME tagszervezete fenti határidőig nem tesz eleget az üzemben tartási, illetve megőrzési kötelezettségének, akkor az adott kifizetési kérelemre igénybe vett támogatás egésze jogosulatlanul minősül.

A nettó 100 000 forintot meghaladó beszerzési értékű eszköz esetében az üzemben tartási kötelezettség alatt bekövetkezett lopást, illetve működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén az üzemben tartási kötelezettséget érintő eseményt – az erre a célra rendszeresített elektronikus űrlapkitöltő felületen keresztül – a bekövetkezését követően haladéktalanul be kell jelenteni a Kincstár részére.

OMME kommunikációját és működését segítő eszközök támogatása alintézkedés

Az intézkedés keretében támogatás a méhész szervezetek működésének és kohéziójának elősegítése céljából, az OMME kommunikációját és működését segítő eszközök beszerzési, számítástechnikai eszközök javítása, szoftverfejlesztés, informatikai rendszer működtetése, fejlesztése *és üzembe helyezése számítástechnikai kellékanyagok, továbbá internetes honlap készítése, fenntartása* költségeinek megtérítésére vehető igénybe.

Az alábbi költségek számolhatóak el:

- az alábbi eszközcsoporthoz beszerzésének *és üzembe helyezésének* költsége:
 - fénymásoló,
 - nyomtató,
 - szkennelő,
 - projektor,
 - számítástechnikai eszközök,
 - szoftverek,
 - informatikai adattároló eszköz;
- számítástechnikai eszközök javítása;
- szoftverfejlesztés;
- *informatikai rendszerek működtetése, fejlesztése, üzembe helyezése,*
- *a II., III. és a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban internetes honlap készítése, fenntartása;*
- *a II., III. és a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban számítástechnikai kellékanyagok.*

Egy kifizetési kérelemben többféle eszközcsoporthoz is megjelölhető.

A kifizetési kérelemhez az alábbi dokumentumok másolati példányát kell csatolni:

- a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok, azaz a kérelmező nevére és címére kiállított számla azzal, hogy a fenti szerinti eszköz beszerzése esetén a számla eredeti példányának tartalmaznia kell a fenti eszközcsoporthoz megnevezését,
- az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat,

- az I. végrehajtási időszak első kifizetési kérelmével egyidejűleg a számítástechnikai eszközök javítása, a szoftverfejlesztés, az informatikai rendszerek működtetése, fejlesztése érdekében kötött, cégszerű aláírással ellátott megbízási vagy vállalkozási szerződés, amelyet ismételten be kell nyújtani, ha a szerződés tartalmában, adataiban vagy a tevékenységet elvégző személyében változás következik be,
- megbízási szerződés esetén a megbízási díj kifizetési lista (bérkifizetési lista), valamint a bérkifizetési lista alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat.

Az OMME a fenti eszközcsoportba tartozó eszközt köteles a támogatást megállapító határozat kézhezvételét követő naptól kezdődően **három éven át folyamatosan birtokában tartani és rendeltetésszerűen használni.**

Amennyiben az OMME tagszervezete fenti határidőig nem tesz eleget az üzemben tartási, illetve megőrzési kötelezettségének, akkor az adott kifizetési kérelemre igénybe vett támogatás egésze jogosulatlanul minősül.

A nettó 100 000 forintot meghaladó beszerzési értékű eszköz esetében az üzemben tartási kötelezettség alatt bekövetkezett lopást, illetve működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén az üzemben tartási kötelezettséget érintő eseményt – az erre a célra rendszeresített elektronikus űrlapkitöltő felületen keresztül – a bekövetkezését követően haladéktalanul be kell jelenteni a Kincstár részére.

OMME ingatlan költségeinek támogatása alintézkedés

Az intézkedés keretében támogatás a méhészeti szervezetek működéséhez szükséges ingatlan tartós bérletére, illetve annak minden költségére (ideértve az ügyvédi díjat, közjegyzői díjat is), az ingatlan rezszi költségére (víz, áram, gáz, takarítás), iroda bútorok vásárlásának költségére vehető igénybe.

Az alábbi költségek számolhatóak el:

- *a méhészeti szervezetek működéséhez szükséges ingatlan tartós bérlete és annak minden költsége (ideértve az ügyvédi díjat, közjegyzői díjat is),*
- *ingatlan rezszi költsége (víz, áram, gáz, takarítás),*
- *iroda bútorok vásárlása.*

A kifizetési kérelemhez az alábbi dokumentumok másolati példányát kell csatolni:

- *a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylat, azaz a kérelmező nevére és címére kiállított számla és az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat,*
- *ingatlan tartós bérleti szerződése.*

5. A kereskedelmi forgalomban kapható mézek vizsgálatának támogatása

A támogatás a közforgalomban lévő mézek mintavételezéséhez, valamint a minták vizsgálatához és a vizsgálat eredményének közzétételéhez vehető igénybe.

A támogatás igénybevételére kizárólag az OMME jogosult.

A kifizetési kérelem jogvesztő benyújtási határideje:

A kifizetési kérelem végrehajtási időszakonként több alkalommal is benyújtható, de legkésőbb

- az I. végrehajtási időszakban **2020. augusztus 17-ig** (tekintettel arra, hogy 2020.

augusztus 15. szombati napra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem elfogadható),

- a II. végrehajtási időszakban **2021. augusztus 16-ig** (tekintettel arra, hogy 2021. augusztus 15. vasárnapra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem elfogadható),
- a III. végrehajtási időszakban **2022. augusztus 15-ig**,
- **a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban 2023. január 31-ig.**

Az OMME a vizsgálati eredményeket legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a honlapján vagy egy szakmai kiadványban közzétenni.

A kifizetési kérelemben a mézek mintavételezése, valamint a minták vizsgálata és a vizsgálat eredményének közzététele során felmerült költségek számolhatóak el.

A kifizetési kérelemhez az alábbi dokumentumok másolati példányát kell csatolni:

- a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (a kérelmező nevére és címére kiállított számla vagy vásárlásról szóló bizonylat, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat),
- részletes ismertetés a méz mintavételéről, a vizsgálatról és az eredmények közzétételéről,
- az OMME-val – a méz vizsgálata tárgyában – kötött vállalkozói szerződés, annak írásba foglalása hiányában árajánlat és megrendelő,
- a közjegyzői jegyzőkönyv, ha a mintavételezést közjegyző jelenlétében veszik igénybe,
- a termelői mintavételezéssel kapcsolatos méz mintavételi jegyzőkönyv,
- a hivatalos vizsgálati eredményekről szóló jegyzőkönyv és az ahhoz kapcsolódó szakmai vélemény,
- azon szakmai kiadvány vonatkozó oldalai, amelyben az eredményeket közzétették vagy a kiadvány elektronikus elérhetősége.

6. Fenológiai és meteorológiai méhészeti megfigyelő hálózat kialakításának és működtetésének támogatása

A támogatás a meteorológiai mérőállomásokkal felszerelt, mézelő növények fenológiai megfigyelését végző, méhész önkéntesekből álló, országos hálózat kialakításához és működtetéséhez vehető igénybe.

A támogatás igénybevételére kizárólag az OMME jogosult.

A kifizetési kérelem jogvesztő benyújtási határideje:

A kifizetési kérelem **végrehajtási időszakonként több alkalommal is benyújtható**, de legkésőbb

- az I. végrehajtási időszakban **2020. augusztus 17-ig** (tekintettel arra, hogy 2020. augusztus 15. szombati napra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem elfogadható),
- a II. végrehajtási időszakban **2021. augusztus 16-ig** (tekintettel arra, hogy 2021. augusztus 15. vasárnapra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem elfogadható),
- a III. végrehajtási időszakban **2022. augusztus 15-ig**,
- **a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban 2023. január 31-ig.**

Az alábbi költségek számolhatóak el:

- mérőállomások, kiegészítő szenzorok és kliensek, valamint kaptármérlegek beszerzésének és helyszíni telepítésének, karbantartásának és javíttatásának,
- központi adatbázis és adatfeldolgozó szoftver fejlesztésének, karbantartásának és üzemeltetésének,
- megfigyelők képzésének

költsége.

A kifizetési kérelemhez az alábbi dokumentumok másolati példányát kell csatolni:

- a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat), az elvégzett munka típusát tartalmazó útnyilvántartás, valamint az ez alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat,
- a cégszerű aláírással ellátott vállalkozói vagy megbízási szerződés másolati példánya, amennyiben a végrehajtás szolgáltatás igénybevételével történik, valamint a cégszerű aláírással ellátott teljesítési igazolás,
- a megfigyelőkkel cégszerű aláírással kötött együttműködési megállapodás, amelyet a megállapodás módosítása vagy új megállapodás kötése esetén ismételten be kell nyújtani,
- az elvégzett feladatokról szóló beszámoló,
- megbízási szerződés esetén a megbízási díj kifizetési lista (bérkifizetési lista), valamint a bérkifizetési lista alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat.

7. Méhegészségügyi és környezetterhelési monitoring vizsgálat támogatása

A támogatás, a méhcsaládok méhegészségügyi és környezetterhelési monitoring vizsgálata elvégzéséhez, valamint az eredmények közzétételéhez vehető igénybe.

A támogatás igénybevételére kizárólag az OMME jogosult.

A kifizetési kérelem jogvesztő benyújtási határideje:

A kifizetési kérelem **végrehajtási időszakonként több alkalommal is benyújtható**, de legkésőbb

- az I. végrehajtási időszakban **2020. augusztus 17-ig** (tekintettel arra, hogy 2020. augusztus 15. szombati napra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem elfogadható),
- a II. végrehajtási időszakban **2021. augusztus 16-ig** (tekintettel arra, hogy 2021. augusztus 15. vasárnapra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem elfogadható),
- a III. végrehajtási időszakban **2022. augusztus 15-ig**,
- **a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban 2023. január 31-ig.**

Amennyiben egy adott végrehajtási időszakban az eredmények közzétételéhez kapcsolódó számla teljesítési dátuma a következő végrehajtási időszakra esik, akkor ezen költség az adott évi monitoring vizsgálatot követő végrehajtási időszakban számolható el.

Az OMME az eredményeket legkésőbb a vizsgálat elvégzését követő végrehajtási időszak december 31-éig a honlapján és egy ingyenes szakmai kiadványban köteles közzétenni.

Az alábbi költségek számolhatóak el:

- fiasítósos lép, viasz, mülép, méhhulla, élő méhek, méh kártevők és kórokozók, kultúrnövények, talaj- és vízminták, virágpór - ideértve a faji analízis -, kaptárból

- kivett nyersméz, lépesméz, cukorlepény, méhkenyér, valamint egyéb méhészeti termékek és méhtakarmányok laboratóriumi vizsgálatának költsége,
- atkaölő szerek hatóanyag koncentrációjának, kémiai vizsgálatának költsége,
- a méhegészségügyi és környezetterhelési monitoring vizsgálat koordinálására, a szöveges beszámoló elkészítésére az OMME-val e tevékenységekre kötött vállalkozói, vagy megbízási szerződések költsége, legfeljebb 800 000 forint/fő végrehajtási időszakonként,
- hazai hatósági mintavételezés és hazai hatósági vizsgálat alapján készült szakvélemények készítésének költsége,
- eredmények közzétételének költsége.
- ***a III. és a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban a vizsgálatokhoz szükséges anyagok, eszközök, kellékek valamint élő méhek beszerzésének költsége.***

A monitoring vizsgálata elvégzéséhez kapcsolódó költségek elszámolása esetén a kifizetési kérelemhez az alábbi dokumentumok másolati példányát kell csatolni:

- a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat),
- az OMME-val a méhegészségügyi és környezetterhelési monitoring vizsgálat koordinálása tárgyában kötött cégszerű aláírással ellátott vállalkozói, vagy megbízási szerződés, megbízási szerződés esetén a megbízási díj kifizetési lista (bérkifizetési lista), valamint a bérkifizetési lista alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat,
- a laboratóriumi vizsgálatok megrendelőlapja vagy a megkötött, cégszerű aláírással ellátott vállalkozói vagy megbízási szerződés, megbízási szerződés esetén a megbízási díj kifizetési lista (bérkifizetési lista), valamint a bérkifizetési lista alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat,
- a hivatalos vizsgálati eredmények jegyzőkönyvei, valamint – ha kapcsolódik hozzá – szakmai vélemény.

Az eredmények közzétételéhez kapcsolódó költség elszámolása esetén a kifizetési kérelemhez az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

- a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat),
- az elvégzett vizsgálatokról szóló szöveges beszámoló,
- az eredmények közzétételéről szóló tájékoztatás,
- a kapcsolódó szakmai kiadványnak az eredmények közzétételét tartalmazó oldalai vagy annak elektronikus elérhetősége.

8. Egyéb alkalmazott kutatás támogatása

Az egyéb alkalmazott kutatás támogatása intézkedés keretében, az alábbi alintézkedésekre igényelhető támogatás:

- *Alkalmazott kutatás elvégzésének támogatása - kutatók részére*²
- Alkalmazott kutatás elvégzésének támogatása - kutatási koordinátor díjának elszámolása,
- Alkalmazott kutatás elvégzésének támogatása - szakmai bíráló bizottság díjának elszámolása.

² Az *alkalmazott kutatás elvégzésének támogatása - kutatók részére* nyújtott támogatás alintézkedésre vonatkozó részletes feltételeket a Magyar Államkincstár külön közleményben teszi közzé.

A kutatási koordinátor díjának elszámolása és a szakmai bíráló bizottság díjának elszámolása alintézkedésekre kizárólag az OMME igényelhet támogatást.

Fenti alintézkedések esetén a kifizetési kérelem jogvesztő benyújtási határideje:

A kifizetési kérelem **végrehajtási időszakonként több alkalommal is benyújtható**, de legkésőbb

- az I. végrehajtási időszakban **2020. augusztus 17-ig** (tekintettel arra, hogy 2020. augusztus 15. szombati napra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem elfogadható),
- a II. végrehajtási időszakban **2021. augusztus 16-ig** (tekintettel arra, hogy 2021. augusztus 15. vasárnapra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem elfogadható),
- a III. végrehajtási időszakban **2022. augusztus 15-ig**,
- *a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban 2023. január 31-ig.*

Ha a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok bármelyikének teljesítési dátuma nem az adott végrehajtási időszakra esik, azonban a felmerült költségek egyértelműen az adott végrehajtási időszakra vonatkoznak, akkor ezen költségek elszámolhatóak az adott végrehajtási időszakban, függetlenül a kiállított számla teljesítési dátumától.

Alkalmazott kutatás elvégzésének támogatása - kutatási koordinátor díjának elszámolása alintézkedés

Az alintézkedés keretében egy fő, a kutatások folyamatos szakmai koordinálását végző kutatási koordinátor egyéni vagy társas vállalkozói jogviszonyban történő feladatának ellátásával kapcsolatos vállalkozói díjának, vagy megbízási szerződés esetén a kutatási koordinátor megbízási díjának finanszírozásához vehető igénybe.

A kifizetési kérelemben a kutatási koordinátori tevékenységet végző személy **vállalkozói vagy megbízási díja** számolható el, legfeljebb **600 000 forint/hó értékben**.

A kifizetési kérelemhez az alábbi dokumentumok másolati példányát kell csatolni:

- az első kifizetési kérelmével egyidejűleg, és ha a kutatási koordinátor személyében vagy a vállalkozói szerződés adataiban, tartalmában változás következik be:
 - a kutatási koordinátor cégszerű aláírással ellátott vállalkozói szerződése,
 - a kutatási koordinátor vállalkozói igazolványa vagy az egyéni vállalkozóként, egyéni céggént történő bejegyzését igazoló internetes nyilvántartás nyomtatott példánya, társas vállalkozás esetén a társasági szerződés;
- a kutatási koordinátori tevékenységről szóló havi jelentés, amely tartalmazza a tárgyhavi eredmények értékeléséről szóló beszámolót;
- a kutatási koordinátor által az OMME nevére és címére kiállított számla és az ellenérték megtérítését igazoló bizonylatok, a kutatáshoz kapcsolódó megbízási szerződés, a bérkifizetési lista, továbbá a bérkifizetési lista alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat.

Alkalmazott kutatás elvégzésének támogatása - szakmai bíráló bizottság díjának elszámolása alintézkedés

Az intézkedés keretében támogatás a kutatási tervet végrehajtó szervezet, intézmény által elkészített kutatási beszámoló elbírálása érdekében, az OMME elnöksége által felkért szakmai bíráló bizottság díjának finanszírozásához vehető igénybe.

A kifizetési kérelemben a kutatási beszámoló bírálati díja számolható el, amelynek mértéke legfeljebb 40 000 Ft/fő/kutatási téma, megbízási vagy vállalkozói szerződés alapján.

A kifizetési kérelemhez az alábbi dokumentumok másolati példányát kell csatolni:

- a szakmai bíráló bizottság tagja által az OMME nevére és címére kiállított számla és az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat,
- a szakmai bíráló bizottság tagjának cégszerű aláírással ellátott vállalkozói vagy megbízási szerződése,
- megbízási szerződés esetén a megbízási díj kifizetési lista (bérkifizetési lista), valamint a bérkifizetési lista alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat,
- a szakmai bíráló bizottság tagjának vállalkozói igazolványa vagy egyéni vállalkozóként, egyéni cégként történő bejegyzését igazoló internetes nyilvántartás nyomtatott példánya, társas vállalkozás esetén a cégszerű aláírással ellátott társasági szerződés,
- kutatási beszámoló bírálati eredményéről készített rövid összefoglaló.

9. Piacmonitoring támogatása

Támogatás a magyar méhészeti ágazathoz kapcsolódó marketing tevékenység koordinálására, országos szintű megszervezéséhez egy fő mézmarketing-koordinátor egyéni vagy társas vállalkozói jogviszonyban történő feladatának ellátásával **kapcsolatosan az I. végrehajtási időszakban a vállalkozói díjának finanszírozására, a II., a III. és a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban a Rendelet 28. (5) bekezdésében meghatározott díjszabás szerinti havi díjazására vehető igénybe.**

A támogatás igénylésére kizárólag az OMME jogosult.

A kifizetési kérelem jogvesztő benyújtási határideje:

- **a tárgyhónap utolsó napját követő hatvanadik nap,**
- **a július tárgyhónapra vonatkozó kérelem esetében legkésőbb augusztus 15-e** (amennyiben augusztus 15-e munkaszüneti napra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem még elfogadható),
- **a 2019. december 22-ét megelőzően felmerült költségekre** vonatkozóan a kifizetési kérelem jogvesztő benyújtási határideje **2020. március 23.** (tekintettel arra, hogy 2020. március 21. szombati napra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem még elfogadható),
- **a 2022. december tárgyhónapra vonatkozó kérelem esetében legkésőbb 2023. január 31-e.**

Amennyiben a végrehajtási időszakonként a július havi tételes elszámolásnál a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok bármelyikének teljesítési dátuma a következő végrehajtási időszakra esik, azonban a felmerült költségek egyértelműen a megelőző végrehajtási időszakra vonatkoznak, akkor ezen költségeket a július havi tételes elszámolásnál kell figyelembe venni függetlenül a kiállított számla teljesítési dátumától.

Az I. végrehajtási időszakban a kifizetési kérelemben a koordinátori tevékenységet végző személy vállalkozói díja, legfeljebb 600 000 forint/hó értékben számolható el. **A II., a III. és a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban a koordinátori tevékenységet végző személy**

vállalkozói díja meghatározott díjszabás szerint 600 000 forint/hó.

A kifizetési kérelemhez az alábbi dokumentumok másolati példányát kell csatolni:

- a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (kérelmező nevére és címére kiállított számla, az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat);
- az I. végrehajtási időszak első kifizetési kérelmével egyidejűleg, és ha a koordinátor személyében, továbbá a vállalkozói szerződésben változás következik be:
 - a koordinátor cégszerű aláírással ellátott vállalkozói szerződése,
 - a koordinátor vállalkozói igazolványának vagy egyéni vállalkozóként, egyéni céggént történő bejegyzését igazoló internetes nyilvántartás nyomtatott példánya, társas vállalkozás esetén a társasági szerződés;
- a koordinátori tevékenységről szóló havi jelentés, amely tartalmazza a tárgyhavi eredmények értékeléséről szóló beszámolót.

VIII. Elektronikus kapcsolattartás

1.) A Támogatási törvénybe foglalt nyilvántartásba vételi kötelezettség mellett, jelen közlemény IV. pontja szerint az elektronikus benyújtás feltétele, hogy a kérelmező (ügyfél/elsődleges képviselő/meghatalmazott/kamarai meghatalmazott) **rendelkezzen ügyfélkapus hozzáféréssel.**

Ügyfélkapus hozzáféréssel kizárólag természetes személyek rendelkezhetnek, így az elektronikus kérelembenyújtás során a nem természetes személyek (pl.: gazdálkodó szervezetek) önállóan nem, csak és kizárólag elsődleges képviselő/meghatalmazott/kamarai meghatalmazott útján járhatnak el.

Amennyiben az ügyfél (kérelmező) **elsődleges képviselő/meghatalmazott/kamarai meghatalmazott útján jár el** a kifizetési kérelem benyújtása során, a kifizetési kérelem benyújtásának időpontjában már **az elsődleges képviselőnek/meghatalmazott/kamarai meghatalmazottnak is a Kincstár ügyfél-nyilvántartásában „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie.**

A kifizetési kérelem benyújtási módjai:

- a) **természetes személy ügyfél** esetén, amennyiben rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, akkor az ügyfélkapuján keresztül **saját nevében**, vagy
- b) **nem természetes személy ügyfél** esetén **elsődleges képviselője útján** ügyfélkapus azonosítással (bejelentkezéssel) történő benyújtás, vagy
- c) **természetes személy / nem természetes személy ügyfél** esetén **meghatalmazott útján** ügyfélkapus azonosítással (bejelentkezéssel) történő benyújtás, vagy
- d) **természetes személy / nem természetes személy ügyfél** esetén **kamarai meghatalmazott útján** ügyfélkapus azonosítással (bejelentkezéssel) történő benyújtás.

a) természetes személy ügyfél (kérelmező) saját nevében történő kérelembenyújtás

Amennyiben a természetes személy ügyfél (kérelmező) rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, a www.mvh.allamkincstar.gov.hu oldalon, **ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően** a kérelmező **beléphet** a kifizetési kérelem benyújtására szolgáló **elektronikus kérelemkitöltő felületre és megkezdheti az elektronikus űrlap kitöltését.**

Az elektronikus kérelemkitöltő felületre történő első belépés esetén az ügyfélkapus felhasználónév és jelszó megadását követően a kérelmező ügyfél-azonosítójának beírása is szükséges.

b) elsődleges képviselő útján történő kérelembenyújtás

Az elsődleges képviselő – ügyfél-nyilvántartásba történő – elektronikus bejelentését követően az elsődleges képviselő saját ügyfélkapuját használva, a nem természetes személy ügyfél nevében azonnal hozzáférhet a képviselt ügyfélre vonatkozó elektronikus kérelemkitöltő felülethez, és megkezdheti a kérelem kitöltését.

c) meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás

A meghatalmazott útján történő eljárásra az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, valamint a központi költségvetésből finanszírozott egyes támogatások igénybevételével kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 22/2016. (IV. 5.) FM rendelet (a továbbiakban: 22/2016. (IV. 5.) FM rendelet) 11. §-ában a meghatalmazásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Továbbá a meghatalmazásra vonatkozóan a [103/2016. \(XII. 22.\) számú MVH Közlemény](https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/103-2016-xii-22-szamu-mvh-kozlemeny) V. fejezetének rendelkezései (elérési útvonal: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/103-2016-xii-22-szamu-mvh-kozlemeny>) irányadóak, figyelemmel az 52/2020. (VI. 22.) számú Kincstar Közleményben (elérési útvonal: www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/52-2020-vi-22-szamu-kincstar-kozlemeny) foglaltakra.

Amennyiben a kérelemre indult eljárásban foglalt kötelezettségek elektronikus úton történő teljesítése során a **kérelmező helyett és nevében meghatalmazottja jár el**, akkor a meghatalmazott **saját ügyfélkapus azonosítással** (a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással) **elérhető elektronikus felületet használja** az eljárási cselekmények elektronikus elvégzéséhez.

A kifizetési kérelem meghatalmazott általi elektronikus benyújtásához a **meghatalmazottnak** a Kincstar ügyfél-nyilvántartási rendszerében „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként **ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie**.

A **meghatalmazást személyesen, postai úton** az ügyfél (kérelmező) lakóhelye vagy székhelye szerint **illetékes kormányhivatalhoz vagy elektronikus úton**, ügyfélkapus azonosítással, a www.mvh.allamkincstar.gov.hu oldalon, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető elektronikus felületen keresztül, a Kincstar által erre a célra kialakított **elektronikus űrlapon kell a Kincstar részére benyújtani**.

A **meghatalmazást** a Kincstar által rendszeresített nyomtatványon vagy elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen, elektronikus űrlapon kell benyújtani, amely **tartalmazza:**

- a) a meghatalmazás típusát,
- b) a meghatalmazó és a meghatalmazott ügyfél-azonosítóját,
- c) a meghatalmazás időbeli hatályára vonatkozó adatokat,
- d) azon támogatási jogcímekeket és intézkedéseket, amelyekre a meghatalmazás kiterjed,
- e) az ügyfél nyilatkozatát az iratok kézbesítésére vonatkozóan, továbbá
- f) a meghatalmazás érvényességéhez szükséges formai kellékeket.

A **Kincstar** kizárólag a fentieknek megfelelő, **hiánytalan adattartalmú meghatalmazást veszi nyilvántartásba**, hiányos meghatalmazás esetén a Kincstar a meghatalmazást visszautasítja.

A meghatalmazás elektronikus benyújtásának esetei:

- a **meghatalmazott által a saját ügyfélkapus azonosítással** elérhető elektronikus felületen keresztül **benyújtott meghatalmazást** a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően legalább öt nappal postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az ügyfél (kérelmező) lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz. A meghatalmazást a Kincstár a papíralapú beérkezését követő három napon belül – a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően – nyilvántartásba veszi, és erről döntést hoz. A meghatalmazott csak a postai úton vagy személyesen benyújtott meghatalmazás Kincstár általi nyilvántartásba vételét követően végezhet eljárási cselekményt;
- ha a **meghatalmazott mellett az ügyfél (kérelmező) is rendelkezik saját ügyfélkapuval**, akkor a **meghatalmazott által ügyfélkapus azonosítással benyújtott meghatalmazást**, illetve annak módosítását vagy megszüntetését a meghatalmazó az ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen jóváhagyhatja. A meghatalmazó által jóváhagyott elektronikus meghatalmazást vagy megszüntetést papír alapon nem kell benyújtani. A meghatalmazás időbeli hatályának kezdete vagy visszavonás esetén a meghatalmazás időbeli hatályának vége a meghatalmazó által történt elektronikus jóváhagyás beérkezésének időpontja vagy a meghatalmazáson megjelölt időpont, amely nem lehet korábbi, mint a meghatalmazás vagy a meghatalmazás visszavonás ügyfélkapus azonosítással történő benyújtásának időpontja. Ha a meghatalmazó általi elektronikus jóváhagyás nem történik meg, akkor a kinyomtatott és aláírt meghatalmazást postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az ügyfél (kérelmező) lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes kormányhivatal részére a fentiekben foglaltak szerint;
- a **meghatalmazó által saját ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül benyújtott meghatalmazás, a meghatalmazás elektronikus beérkezésének időpontjában hatályossá válik a Kincstárral szemben.**

A **meghatalmazás módosítására** a meghatalmazás benyújtására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. **Több meghatalmazott** esetén az ügyfelet (kérelmezőt) a meghatalmazottak bármelyike képviselheti, azonban az elektronikus kérelemkitöltő felületen eljárási cselekményt egyidejűleg csak egy meghatalmazott végezhet.

A **meghatalmazás visszavonása** az erre a célra rendszeresített **papír alapú nyomtatványon, postai úton vagy személyesen** az ügyfél (kérelmező) lakóhelye vagy székhelye szerint **illetékes kormányhivatalhoz vagy elektronikusan**, ügyfélkapus hozzáféréssel, a www.mvh.allamkincstar.gov.hu oldalon, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen, a Kincstár által erre a célra kialakított **elektronikus űrlapon nyújtható be a Kincstárhoz**. A **meghatalmazás meghatalmazott általi visszavonása** esetén a bejelentéshez **csatolni kell** annak **igazolását**, hogy a meghatalmazott a meghatalmazás visszavonásáról értesítette a meghatalmazót. Az **igazolás hiányában** a meghatalmazás megszüntetése a Kincstár irányában **nem hatályos**.

A **meghatalmazott által saját ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen** keresztül **benyújtott**, a **meghatalmazás megszüntetésére irányuló nyilatkozatot** az elektronikus benyújtást követő öt napon belül **postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani** az ügyfél (kérelmező) lakóhelye vagy székhelye szerint **illetékes kormányhivatalhoz**. A **meghatalmazás meghatalmazott általi egyoldalú megszüntetése** esetén a **papíralapú bejelentéshez csatolni kell** a fenti bekezdés szerinti **igazolást**. A **postai úton vagy személyesen történő benyújtás és az igazolás hiányában** a meghatalmazás megszüntetése a Kincstárral szemben **nem hatályos**.

d) kamarai meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás

A kamarai meghatalmazott útján történő eljárásra a 22/2016. (IV. 5.) FM rendelet 12. §-ában a kamarai meghatalmazásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Továbbá a kamarai meghatalmazásra vonatkozóan a [103/2016. \(XII. 22.\) számú MVH Közlemény](#) V. fejezetének rendelkezései (elérési útvonal: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/103-2016-xii-22-szamu-mvh-kozlemeny>) irányadóak, figyelemmel az 52/2020. (VI. 22.) számú Kincstár Közleményben (elérési útvonal: www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/52-2020-vi-22-szamu-kincstar-kozlemeny) foglaltakra.

Ha az elektronikus kérelemkitöltő felületen történő kifizetési kérelembenyújtással kapcsolatos valamely eljárási cselekményt kamarai meghatalmazott végez, a **kamarai meghatalmazott** e cselekmény elvégzésére a **saját ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületet használja**.

A kifizetési kérelem elektronikus benyújtásához a **kamarai meghatalmazottnak** „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként **ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie** az ügyfél-nyilvántartási rendszerben.

Az eljárására vonatkozó **kamarai meghatalmazást az elektronikus kérelemkitöltő felületen**, a Kincstár által erre a célra kialakított **elektronikus űrlapon**, kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül **kell** a kamarai meghatalmazottnak **benyújtania a Kincstárhoz**.

A kamarai meghatalmazott a saját ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül benyújtott **kamarai meghatalmazást az elektronikus benyújtást követő tizenkét napon belül papír alapon, postai úton vagy személyesen is köteles benyújtani** az ügyfél (kérelmező) lakóhelye, illetve székhelye szerint **illetékes kormányhivatalhoz**. Az ügyfél (kérelmező) és a kamarai meghatalmazott aláírásával ellátott papíralapú **kamarai meghatalmazást mindkét fél köteles megőrizni**.

Az elektronikusan benyújtott kamarai meghatalmazás papíralapú benyújtásáig a kamarai meghatalmazott az ügyfél (kérelmező) helyett és nevében eljárhat, de amennyiben a kamarai meghatalmazott a meghatalmazást a fentiekben meghatározott határidőn belül nem nyújtja be az ügyfél (kérelmező) lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz, a kamarai meghatalmazott által elvégzett eljárási cselekmények nem hatályosak.

A kamarai meghatalmazás **időbeli hatályának kezdete** vagy visszavonás esetén a meghatalmazás időbeli hatályának vége **a meghatalmazás elektronikus benyújtásának időpontja** vagy a kamarai meghatalmazáson megjelölt időpont, amely nem lehet korábbi, mint a meghatalmazás benyújtásának vagy a meghatalmazás visszavonásának dátuma.

A **kamarai meghatalmazást** az ügyfél (kérelmező) a kamarai meghatalmazott általi **elektronikus benyújtást követő tizenkét napon belül jóváhagyhatja elektronikusan is**, ha rendelkezik saját ügyfélkapus azonosítással elérhető értesítési tárhellyel. **Ebben az esetben a kamarai meghatalmazást nem kell papír alapon benyújtani**.

A kamarai meghatalmazás módosítására vonatkozóan is a kamarai meghatalmazás benyújtásának szabályait kell alkalmazni.

A kamarai meghatalmazás benyújtására nem alkalmazható az a rendelkezés, hogy az ügyfél (kérelmező) által saját ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül

benyújtott kamarai meghatalmazás a meghatalmazás elektronikus beérkezésének időpontjában hatályossá válik a Kincstárral szemben.

A kamarai meghatalmazás benyújtására, a kamarai meghatalmazott eljárására és a több kamarai meghatalmazott igénybevételenek esetére, valamint a kamarai meghatalmazás megszüntetésére a fenti c) pontban foglaltak az irányadók.

2.) Az eljárás során **kötelező az elektronikus kapcsolattartás.**

A Rendelet 3. § (8) bekezdés szerinti kötelező elektronikus kapcsolattartásra tekintettel a **Kincstár az értesítéseket, dokumentumokat, valamint a döntéseit elektronikus úton közli a kérelmezővel vagy elsődleges képviselőjével/meghatalmazottjával, kamarai meghatalmazás esetén a kamarai meghatalmazottjával** (a Támogatási törvény rendelkezése alapján – kötelező elektronikus kapcsolattartás esetén – a Kincstár az iratokat az utolsó iratot benyújtó személynek kézbesíti).

A **beadvány** Kincstár általi elektronikus fogadásának tényét az ezeket tartalmazó KR dokumentumnak a benyújtó kérelmező vagy meghatalmazott értesítési tárhelyére történő feltöltése jelenti, beérkezésének időpontját pedig KR dokumentum igazolja. A beadvány beérkezéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a kérelmezőt. A KR dokumentum, az ügyfél által ügyfélkapus azonosítással benyújtott vagy az ügyfél elektronikus ügyintézésre szolgáló értesítési tárhelyére (a továbbiakban: értesítési tárhely) továbbított dokumentum tartalmát, valamint az elektronikus benyújtás vagy továbbítás adatait tartalmazó elektronikus dokumentum, amelyet a Kincstár az ügyfél értesítési tárhelyére a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszeren (KR) keresztül küld meg.

A kérelemre indult eljárás során minden dokumentumot, így az előzetes program bejelentést, a hiánypótláshoz kapcsolódó dokumentumokat és - a keresetlevél benyújtását, valamint felügyeleti eljárás kivételével - a jogorvoslati eljáráshoz (fellebbezés) kapcsolódó dokumentumokat is **kizárólag elektronikus úton**, a www.mvh.allamkincstar.gov.hu honlapon keresztül, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető **elektronikus kérelemkitöltő felületen**, az *Általános ügyintézés / Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése* menüponton keresztül kell benyújtani.

A nem elektronikus úton – fentiek szerint – benyújtott beadvány a döntés meghozatalánál nem vehető figyelembe.

Az intézkedéshez kapcsolódó **keresetlevelet és az esetleges felügyeleti eljárásokhoz kapcsolódó kérelmeket** postai úton kell benyújtani a következő címre:

Magyar Államkincstár
Piaci és Nemzeti Támogatások Főosztálya
(postacím: 1892 Budapest).

IX. A közlemény hatálya

Jelen közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.

X. Kapcsolódó jogszabályok

Európai Unió jogszabályok

- A közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i **1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet**;
- a mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésének létrehozásáról, és a 922/72/EGK, a 234/79/EK, az 1037/2001/EK és az 1234/2007/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i **1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet**;
- az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a méhészeti ágazatban nyújtott támogatások tekintetében történő kiegészítéséről szóló, 2015. május 11-i **1366/2015/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet**;
- az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a méhészeti ágazatban nyújtott támogatások tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló, 2015. augusztus 6-i **1368/2015/EU bizottsági végrehajtási rendelet**;
- az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, a biztosítékok és az euro használata tekintetében történő kiegészítéséről szóló, 2014. március 11-i **907/2014/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet**;
- az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, az ellenőrzési szabályok, a biztosítékok és az átláthatóság tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló, 2014. augusztus 6-i **908/2014/EU bizottsági végrehajtási rendelet**;
- az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapot és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapot érintő szabálytalanságokra vonatkozó jelentéstételre vonatkozó különös rendelkezésekkel történő kiegészítéséről és az 1848/2006/EK bizottsági rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2015. július 8-i **1971/2015/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet**;
- a tagállamok által az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alapján benyújtott, a méhészeti termékek termelésének és forgalmazásának javítására irányuló nemzeti programok jóváhagyásáról szóló, 2019. június 12-i **2019/974/EU bizottsági végrehajtási határozat**.

Hazai jogszabályok

- Az illetékekről szóló **1990. évi XCIII. törvény**;
- a személyi jövedelemadóról szóló **1995. évi CXVII. törvény**;
- a számvitelről szóló **2000. évi C. törvény**;
- az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló **2002. évi XLIII. törvény**;
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény**;
- az általános forgalmi adóról szóló **2007. évi CXXVII. törvény**;
- a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló **60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet**;
- a Magyar Államkincstárról szóló **310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet**;
- a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló **5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet** (KöHÉM rendelet);
- az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló **94/2015. (XII. 23.) FM rendelet**;

- a Magyar Méhészeti Nemzeti Program alapján 2020-2022 közötti végrehajtási időszakokban a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének szabályairól szóló **57/2019. (XII. 14.) AM rendelet**.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

XI. További információ

Az intézkedéssel kapcsolatos további információk megtalálhatóak a Kincstár honlapján (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu>), a „Támogatások / EU Belpiaci intézkedések / Méz / Magyar Méhészeti Nemzeti Program” cím alatt, továbbá tájékoztatás kérhető az mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu vagy a mez@allamkincstar.gov.hu e-mail címen.

Budapest, 2020. február 18.

dr. Kondra Laura
mezőgazdasági és vidékfejlesztési
támogatásokért felelős elnökhelyettes

Tájékoztató
az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, az Európai Mezőgazdasági
Vidékfejlesztési Alapból, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alapból
finanszírozott támogatások kedvezményezettjeire vonatkozó információk
nyilvánosságra hozataláról

Tájékoztatom, hogy az Európai Parlament és Tanács 2013. december 17-i, a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1306/2013/EU rendeletének 111. cikke, a Bizottság 2014. augusztus 6-i, az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, az ellenőrzési szabályok, a biztosítékok és az átláthatóság tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 908/2014/EU végrehajtási rendeletének 57-59. cikke, valamint a mezőgazdasági agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 24. § (2)-(3) bekezdései alapján pénzügyi évre vonatkozóan évente, naptári évre vonatkozóan negyedévenként a tárgyév első napjától az adott negyedév utolsó napjáig folyósított támogatásokra, illetve a jogosulatlan részvétel alapján visszafizetett támogatásokra vonatkozó alábbi adatok közzétételre kerülnek a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) honlapján (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozzeteteli-listak>).

I. Ügyfél-azonosító adatok

Természetes személy ügyfél esetében a Kincstár által működtetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) családi- és utónév,
- b) lakóhely (település neve és postai irányítószáma).

Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) elnevezése (bejegyzés szerinti teljes név),
- b) székhely, telephely (település neve és postai irányítószáma).

II. Folyósított támogatásra és a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó adatok

1) Az ügyfél részére

- a) az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- b) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések – mely magában foglalja a közösségi és a nemzeti hozzájárulásokat is – jogcíme, összege,
- c) az a) és b) pontban meghatározott alapból kifizetett támogatások együttes összege, és ezek pénzneme,
- d) az Európai Halászati Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- e) a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege.

2) Az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alapból finanszírozott

támogatásban részesülő ügyfél által jogosulatlan részvétel, valamint szabálytalanság alapján visszafizetett támogatás összege, jogcímenként.

Tájékoztatom továbbá, hogy

- a fenti adatokat az Európai Unió – valamint a tagállam – pénzügyi érdekeinek védelme céljából uniós és tagállami pénzügyi auditáló és vizsgálati szervek feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során nem sérthetik a természetes személyek személyes adataik védelméhez kapcsolódó, az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert és az Európai Unió működéséről szóló szerződésben, továbbá az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 (EU) Rendeletben, valamint az *információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben* rögzített szabadságokat és elveket,
- az I. és II. pontban meghatározott adatoknak az első közzétételüktől számított két évig kell elérhetőnek maradniuk a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalon,
- kezdeményezheti a valóságnak nem megfelelő személyes adat helyesbítését, továbbá kérheti, hogy a Kincstár az általa kezelt, illetve feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről tájékoztatást adjon,
- jogosult kérni, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, illetve jogosult arra, hogy az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztassa,
- érintettként az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz a Kincstár honlapján, a Tájékoztató első bekezdésében rögzített elérhetőségen hozzáféréssel rendelkezik,
- amennyiben az I. és II. pontban meghatározott adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására az Európai Unió és a tagállami jogrendszer szabályai által biztosított jogorvoslati lehetőségekkel élhet.