

**A Magyar Államkincstár
62/2021. (VII. 28.) számú
KÖZLEMÉNYE**

**a szőlőültetvényeken megvalósuló növényegészségügyi védekezés támogatásáról szóló
9/2016. (II. 15.) FM rendelet alapján a 2021. évi „Kifizetési kérelem” benyújtás feltételeinek
közzétételéről**

I. A támogatás jogszabályi alapja

A szőlőültetvényeken megvalósuló növényegészségügyi védekezés támogatásáról szóló 9/2016. (II. 15.) FM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a **növényegészségügyi megelőzés**, illetve a **növényegészségügyi felszámolás** támogatása igényléséhez a szőlőtermelő, és a támogatás igénylésére felhatalmazott termelői szerveződés **kifizetési kérelmet** nyújthat be, amely alapján a védekezési időszakban a szőlőültetvényen kijuttatott növényvédőszer vételárához vissza nem térítendő támogatást vehet igénybe.

II. Az intézkedésben való részvétel alapfeltételei

1.) Kifizetési kérelmet csak azon kérelmező nyújthat be, aki/amely a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben (a továbbiakban: Támogatási törvény) foglalt alábbi nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tett.

Az elektronikus kapcsolattartási kötelezettségre tekintettel a Támogatási törvény 28.§ (3a) bekezdése alapján az ügyfélnek elektronikus úton történő kifizetési kérelem benyújtása esetén a kérelem benyújtásakor „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként kell szerepelnie a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: ügyfél-nyilvántartás).

2.) Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ügyfél-nyilvántartásba vételére, valamint a nyilvántartásba vett adatokra vonatkozó változás-bejelentési kötelezettségének teljesítésére **az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 58/2021. (VII. 21.) számú Kincstár Közlemény** (a továbbiakban: 58/2021. (VII.21.) Kincstár Közlemény, amely elérhető a közlemény számára kattintva, vagy a következő elérési útvonalon: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ugyfelnilyvantartas>) rendelkezései irányadóak.

A Kincstár a kérelmek ügyintézését részben az ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatok alapján végzi, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerében szereplő adatai naprakészek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

3.) Felhívjuk a figyelmet továbbá arra, hogy a Kincstár által üzemeltetett elektronikus kérelemkitöltő felületen **évente egyszer kötelező az ügyfél-nyilvántartási adatokat érintő adategyeztetés.**

Az adatellenőrzés elvégzésének szükségességét az elektronikus kérelemkitöltő felületen a belépéskor megjelenő figyelmeztető üzenet jelzi. Amennyiben az ügyfél számára az éves ellenőrzés elvégzése

szükségessé válik, akkor annak a felületen részletezett módon történő teljesítéséig kérelembenyújtás nem lehetséges, kizárólag az adatok helyesbíthetőek, javíthatóak és az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézhetőek.

Az ellenőrzés elvégzése nélkül a kérelem benyújtása nem lehetséges.

Nem szükséges adategyeztetés, ha az ügyfél:

- 2021. január 1-jét követően kérelmezte az ügyfél-nyilvántartásba történő nyilvántartásba vételét;
- 2021. január 1-jét követően már nyújtott be ügyfél-nyilvántartási adatok módosítása iránti kérelmet.

Az adatellenőrzést az erre vonatkozó nyilatkozat vagy ügyfél-nyilvántartási adatait módosító kérelem ügyfélkapus (Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással elérhető) azonosítást követő benyújtásával végezheti el.

III. Kifizetési kérelem benyújtása

A Rendelet 7. § (1) bekezdése alapján a növényegészségügyi megelőzés, illetve a növényegészségügyi felszámolás támogatása igénybeviteléhez **kifizetési kérelem** kizárólag elektronikus úton a www.mvh.allamkincstar.gov.hu honlapon keresztül, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető **elektronikus kérelemkitöltő felületen**, a Kincstár által erre a célra kialakított **elektronikus űrlapon** (elérési útvonal: Elektronikus kérelemkezelés → Piaci intézkedések → Nemzeti támogatások → A szőlőültetvényeken megvalósuló növényegészségügyi védekezés támogatása – Kifizetési kérelem) tölthető ki és **nyújtható be**. A kifizetési kérelem benyújtására vonatkozóan a Kincstár **nem rendszeresít papír alapú nyomtatványokat**.

Kifizetési kérelmet a **szőlőtermelőnek** és az **igénylésre felhatalmazott termelői szerveződésnek** 2021. évben

2021. július 30. 00.00.00 óra és 2021. augusztus 15. 23.59.59 óra között

kell benyújtania. A benyújtási határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs.

A tárgyévben kizárólag **egy kifizetési kérelem nyújtható be**, melyben a **növényegészségügyi megelőzés**, illetve a **növényegészségügyi felszámolás támogatása együttesen is** igényelhető.

A növényegészségügyi megelőzés támogatása a kifizetési kérelemben kizárólag abban az esetben igényelhető, amennyiben a Rendelet 6. § (1) bekezdésében meghatározott, a növényegészségügyi megelőzési támogatása **igénybevitelére vonatkozó kérelmet** a szőlőtermelő, vagy a támogatás igénylésére felhatalmazott termelői szerveződés **előzetesen már benyújtotta és azt a Kincstár befogadta**.

A kifizetési kérelemhez mellékelni kell

a) a növényvédőszer

aa) megvásárlását igazoló, a szőlőtermelő vagy az igénylésre felhatalmazott termelői szerveződés nevére kiállított és a kifizetési kérelem benyújtásának időpontját megelőzően teljeskörűen kiegyenlített számla másolatát,

ab) az 5. § (3) bekezdése szerinti gépi bér munka-szolgáltatás útján történő kijuttatása esetén a gépi bér munka-szolgáltatást végző által a szőlőtermelő vagy az igénylésre felhatalmazott termelői

szerveződés nevére kiállított és a kifizetési kérelem benyújtásának időpontját megelőzően teljeskörűen kiegyenlített számla másolatát,

ac) az 5. § (3) bekezdése szerinti gépi bérmunka-szolgáltatás útján történő kijuttatása esetén a gépi bérmunka-szolgáltatást végző nevére kiállított, a gépi bérmunka-szolgáltatás keretében felhasznált növényvédőszer megvásárlását igazoló számla másolatát;

b) az a) pont aa) és ab) alpontja szerinti számla pénzügyi rendezését hitelt érdemlően igazoló bizonylat - így különösen bankszámlakivonat vagy pénzügyintézet által kiadott, hiteles teljesítésigazolás - másolatát vagy a számla kiállítójának nyilatkozatát a számla pénzügyi rendezéséről, ha a pénzügyi teljesítés ténye a számlán nem szerepel;

c) a szőlőültetvényre vonatkozó tárgyévi - I. és II. forgalmi kategóriába sorolt növényvédőszer felhasználása esetén a növényvédelmi tevékenységről szóló 43/2010. (IV. 23.) FVM rendelet szerinti - permetezési napló másolatát;

d) borszőlő termelése esetén a gazdasági aktát vezető hegybíró által kiállított, a szőlőültetvény adatairól, valamint annak tárgyévi, szőlőtermelő általi rendeltetésszerű műveléséről szóló igazolás másolatát;

e) a szőlőtermelőnek a támogatás igénylésére felhatalmazott termelői szervezetben való tagsága igazolása céljából a termelői szervezet alapszabályának vagy egyéb, ezt igazoló dokumentumának másolatát, ha a kifizetési kérelmet felhatalmazás alapján igénylő termelői szervezet nyújtja be; és

f) ha a szőlőtermelő vagy a termelői szervezetben tagsággal rendelkező szőlőtermelő jogosult I. és II. forgalmi kategóriába sorolt növényvédőszer kijuttatására, akkor a szőlőtermelő vagy a termelői szervezetben tagsággal rendelkező szőlőtermelő nevére kiállított, erről szóló engedély másolatát.

A kifizetési kérelem annak beadását követően a Támogatási törvény 42. § (4) bekezdésében és a 43. §-ában meghatározott feltételek figyelembe vételével módosítható a www.mvh.allamkincstar.gov.hu honlapon keresztül ügyfélkapus bejelentkezést követően elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen az Általános ügyintézés / Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése menüpont alkalmazásával.

Az elektronikus benyújtás feltétele, hogy a kérelmet benyújtó személy (ügyfél/elsődleges képviselő/meghatalmazott/kamarai meghatalmazott) rendelkezzen ügyfélkapus hozzáféréssel. A kérelem benyújtásának módjára vonatkozó részletszabályok jelen közlemény IV. 1.) pontjában találhatóak.

Amennyiben a kérelmező vagy elsődleges képviselő/meghatalmazottja adataiban eltérés van a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás és a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerének adatai között, akkor az elektronikus kérelem beadási felület nem érhető el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a regisztrációs folyamat időigényes, ezért mielőbb gondoskodjon az ügyfélkapus regisztrációról, abban az esetben, ha még nem rendelkezik azzal.

Az ügyfélkapus azonosítással (bejelentkezéssel) történő benyújtás során a kérelem nyomtatványt a rendelkezésre bocsátott elektronikus felületen kell kitölteni.

A nem elektronikus úton benyújtott kifizetési kérelmet a Kincstár visszautasítja, az egyéb nem elektronikus benyújtott dokumentum a döntés meghozatalánál nem vehető figyelembe.

IV. Elektronikus kapcsolattartás

1.) Jelen közlemény III. pontja szerint az elektronikus benyújtás feltétele, hogy a kérelmező (ügyfél / elsődleges képviselő / meghatalmazott / kamarai meghatalmazott) rendelkezzen **ügyfélkapus**

hozzáféréssel. Ügyfélkapus hozzáféréssel kizárólag természetes személyek rendelkezhetnek, így az elektronikus kérelemkitöltő felületen történő kérelembenyújtás során a nem természetes személyek (pl.: gazdálkodó szervezetek) elsődleges képviselő/meghatalmazott/ kamarai meghatalmazott útján járhatnak el.

Amennyiben a **kérelmező elsődleges képviselő/meghatalmazott útján jár el** a kérelem benyújtása során, a kérelem benyújtásának időpontjában **az elsődleges képviselőnek/meghatalmazottnak is a Kincstár ügyfél-nyilvántartásában „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie.**

A kérelem benyújtási módjai:

- a) **természetes személy ügyfél** (kérelmező) esetén, amennyiben rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, akkor az ügyfélkapuján keresztül saját nevében, vagy
- b) **nem természetes személy ügyfél** (kérelmező) esetén elsődleges képviselője útján, vagy
- c) **természetes személy és nem természetes személy ügyfél** (kérelmező) esetén meghatalmazott útján ügyfélkapus beazonosítással történő benyújtás, vagy
- d) **természetes személy és nem természetes személy ügyfél** (kérelmező) esetén kamarai meghatalmazott útján ügyfélkapus beazonosítással történő benyújtás.

a) természetes személy ügyfél (kérelmező) saját nevében történő kérelembenyújtás:

Amennyiben a természetes személy ügyfél rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, a www.mvh.allamkincstar.gov.hu oldalon, ügyfélkapus bejelentkezést követően az ügyfél beléphet a kérelem benyújtására szolgáló elektronikus kérelemkitöltő felületre és megkezdheti az elektronikus űrlap kitöltését.

Az elektronikus kérelemkitöltő felületre történő első belépés esetén az ügyfélkapus felhasználónév és jelszó megadását követően az ügyfél-azonosító beírása is szükséges.

b) elsődleges képviselő útján történő kérelembenyújtás:

Az elsődleges képviselő – ügyfél-nyilvántartásba történő – elektronikus bejelentését követően az elsődleges képviselő saját ügyfélkapuját használva, a nem természetes személy ügyfél nevében azonnal hozzáférhet a képviselt ügyfélre vonatkozó elektronikus kérelemkitöltő felülethez, és megkezdheti a kérelem kitöltését.

Az elsődleges képviselő útján történő eljárásra az 58/2021. (VII.21.) számú Kincstár Közlemény IV. fejezetének rendelkezései (elérési útvonal: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/58-2021-vii-21-szamu-kincstar-kozlemeny>) irányadóak.

c) meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás:

A Rendelet alapján meghatalmazott útján történő eljárásra az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, valamint a központi költségvetésből finanszírozott egyes támogatások igénybevitelével kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 22/2016. (IV. 5.) FM rendelet (a továbbiakban: 22/2016. (IV. 5.) FM rendelet) meghatalmazásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Továbbá a meghatalmazásra vonatkozóan az 58/2021. (VII.21.) számú Kincstár Közlemény IV. fejezetének rendelkezései (elérési útvonal: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/58-2021-vii-21-szamu-kincstar-kozlemeny>) irányadóak.

Amennyiben a kérelemre indult eljárásban foglalt kötelezettségek elektronikus úton történő teljesítése során a kérelmező helyett és nevében meghatalmazottja jár el, akkor a meghatalmazott

saját ügyfélkapus azonosítást követően (a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással) elérhető elektronikus felületet használja az eljárási cselekmények elektronikus elvégzéséhez.

A kifizetési kérelem meghatalmazott általi elektronikus benyújtásához a meghatalmazottnak a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerében „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie.

A meghatalmazást személyesen, postai úton az ügyfél (kérelmező) lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz vagy elektronikus úton, ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül, a www.mvh.allamkincstar.gov.hu oldalon, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően a Kincstár részére kell benyújtani.

A meghatalmazást a Kincstár által rendszeresített nyomtatványon vagy elektronikus űrlapon kell benyújtani, amely tartalmazza:

- a) a meghatalmazás típusát,
- b) a meghatalmazó és a meghatalmazott ügyfél-azonosítóját,
- c) a meghatalmazás időbeli hatályára vonatkozó adatokat,
- d) azon jogcímeket és intézkedéseket, amelyekre a meghatalmazás kiterjed,
- e) az ügyfél nyilatkozatát az iratok kézbesítésére vonatkozóan, továbbá
- f) a meghatalmazás érvényességéhez szükséges formai kellékeket.

A Kincstár kizárólag a fentieknek megfelelő, hiánytalan adattartalmú meghatalmazást veszi nyilvántartásba, hiányos meghatalmazás esetén a Kincstár a meghatalmazást visszautasítja.

A meghatalmazás benyújtásának esetei:

- a **meghatalmazott által a saját ügyfélkapus azonosítással** elérhető elektronikus felületen keresztül **benyújtott meghatalmazást** a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően legalább öt nappal postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az ügyfél (kérelmező) lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz. A meghatalmazást a Kincstár a papíralapú beérkezését követő három napon belül – a képviselői jogosultság ellenőrzését követően – nyilvántartásba veszi, és erről döntést hoz. A meghatalmazott csak a postai úton vagy személyesen benyújtott meghatalmazás Kincstár általi nyilvántartásba vételét követően végezhet eljárási cselekményt;
- ha a **meghatalmazott mellett az ügyfél (kérelmező) is rendelkezik saját ügyfélkapuval**, akkor a **meghatalmazott által ügyfélkapus azonosítással benyújtott meghatalmazást**, illetve annak módosítását vagy megszüntetését a meghatalmazó az ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen jóváhagyhatja. A meghatalmazó által jóváhagyott elektronikus meghatalmazást vagy megszüntetést papír alapon nem kell benyújtani. A meghatalmazás időbeli hatályának kezdete vagy visszavonás esetén a meghatalmazás időbeli hatályának vége a meghatalmazó által történt elektronikus jóváhagyás beérkezésének időpontja vagy a meghatalmazáson megjelölt időpont, amely nem lehet korábbi, mint a meghatalmazás vagy a meghatalmazás visszavonás ügyfélkapus azonosítással történő benyújtásának időpontja. Ha a meghatalmazó általi elektronikus jóváhagyás nem történik meg, akkor a kinyomtatott és aláírt meghatalmazást postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani a lakóhely vagy székhely szerint illetékes kormányhivatal részére a fentiekben foglaltak szerint;
- a **meghatalmazó által saját ügyfélkapus azonosítással** elérhető elektronikus felületen keresztül **benyújtott meghatalmazás**, a meghatalmazás elektronikus beérkezésének időpontjában hatályossá válik a Kincstárral szemben.

A meghatalmazás módosítására a meghatalmazás benyújtására vonatkozó szabályokat kell

alkalmazni. Több meghatalmazott esetén az ügyfelet a meghatalmazottak bármelyike képviselheti, azonban az elektronikus űrlapkitöltő felületen eljárási cselekményt egyidejűleg csak egy meghatalmazott végezhet.

A meghatalmazás visszavonása az erre a célra rendszeresített nyomtatványon, postai úton vagy személyesen a lakóhely vagy székhely szerint illetékes kormányhivatalhoz vagy **elektronikusan**, ügyfélkapus hozzáféréssel, a www.mvh.allamkincstar.gov.hu oldalon, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető, a Kincstár által erre a célra kialakított elektronikus űrlapon nyújtható be a Kincstárhoz. A meghatalmazás meghatalmazott általi visszavonása esetén a bejelentéshez csatolni kell annak igazolását, hogy a meghatalmazott a meghatalmazás visszavonásáról értesítette a meghatalmazót. Az igazolás hiányában a meghatalmazás megszüntetése a Kincstár irányában nem hatályos.

A meghatalmazott által saját ügyfélkapus azonosítást követően elérhető elektronikus felületen keresztül benyújtott, a meghatalmazás megszüntetésére irányuló nyilatkozatot az elektronikus benyújtást követő öt napon belül postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az ügyfél lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz. A meghatalmazás meghatalmazott általi egyoldalú megszüntetése esetén a papíralapú bejelentéshez csatolni kell a fenti bekezdés szerinti igazolást. A postai úton vagy személyesen történő benyújtás és az igazolás hiányában a meghatalmazás megszüntetése a Kincstárral szemben nem hatályos.

d) kamarai meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás:

A Rendelet alapján kamarai meghatalmazott útján történő eljárásra a 22/2016. (IV. 5.) FM rendelet kamarai meghatalmazásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Továbbá a kamarai meghatalmazásra vonatkozóan az 58/2021. (VII.21.) számú Kincstár Közlemény_IV. fejezetének rendelkezései (elérési útvonal: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/58-2021-vii-21-szamu-kincstar-kozlemeny>) irányadóak.

Ha az elektronikus kérelemkitöltő felületen történő kérelembenyújtással kapcsolatos valamely eljárási cselekményt kamarai meghatalmazott végez, a kamarai meghatalmazott e cselekmények elvégzésére a saját ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületet használja.

A kérelem elektronikus benyújtásához a kamarai meghatalmazottnak „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie az ügyfél-nyilvántartási rendszerben.

Az eljárására vonatkozó kamarai meghatalmazást az elektronikus kérelemkitöltő felületen, a Kincstár által erre a célra kialakított elektronikus űrlapon, elektronikus úton, ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen (<https://ekerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/>) keresztül kell a kamarai meghatalmazottnak benyújtania a Kincstárhoz.

A kamarai meghatalmazott a saját ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül benyújtott kamarai meghatalmazást az elektronikus benyújtást követő tizenkét napon belül papír alapon, postai úton vagy személyesen vagy elektronikus másolatban is köteles benyújtani az ügyfél (a kérelmező) lakóhelye, illetve székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz. Az ügyfél (a kérelmező) és a kamarai meghatalmazott aláírásával ellátott papíralapú kamarai meghatalmazást mindkét fél köteles megőrizni.

Az elektronikusan benyújtott kamarai meghatalmazás papíralapú benyújtásáig a kamarai meghatalmazott az ügyfél (a kérelmező) helyett és nevében eljárhat, de amennyiben a kamarai meghatalmazott a meghatalmazást a fentiekben meghatározott határidőn belül nem nyújtja be az

ügyfél (a kérelmező) lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz, a kamarai meghatalmazott által elvégzett eljárási cselekmények nem hatályosak.

A kamarai meghatalmazás időbeli hatályának kezdete vagy visszavonás esetén a meghatalmazás időbeli hatályának vége a meghatalmazás elektronikus benyújtásának időpontja vagy a kamarai meghatalmazáson megjelölt időpont, amely nem lehet korábbi, mint a meghatalmazás benyújtásának vagy a meghatalmazás visszavonásának dátuma.

A kamarai meghatalmazást az ügyfél (a kérelmező) a kamarai meghatalmazott általi elektronikus benyújtást követő tizenkét napon belül jóváhagyhatja elektronikusan is, ha rendelkezik saját ügyfélkapus azonosítással elérhető értesítési tárhellyel. Ebben az esetben a kamarai meghatalmazást nem kell papír alapon benyújtani. A kamarai meghatalmazás módosítására vonatkozóan is a kamarai meghatalmazás benyújtásának szabályait kell alkalmazni.

A kamarai meghatalmazás benyújtására nem alkalmazható az a rendelkezés, hogy az ügyfél (kérelmező) által saját ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül benyújtott kamarai meghatalmazás a meghatalmazás elektronikus beérkezésének időpontjában hatályossá válik a Kincstárral szemben.

A kamarai meghatalmazás benyújtására, a kamarai meghatalmazott eljárására és a több kamarai meghatalmazott igénybevételenek esetére, valamint a kamarai meghatalmazás megszüntetésére a fenti c) pontban foglaltak az irányadók.

2.) Az eljárás során **kötelező az elektronikus kapcsolattartás**. A kérelmező vagy elsődleges képviselője/meghatalmazottja/kamarai meghatalmazottja a kérelemre indult eljárásban – ideértve a bírósági felülvizsgálat és a felügyeleti eljárás kivételével a jogorvoslati eljárást is – a Kincstár felé teljesítendő, a Rendeletben, valamint a Kincstár döntésében meghatározott kötelezettségét, illetve jogosultságát kizárólag elektronikus úton, a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatás igénybevételeivel teljesítheti, illetve gyakorolhatja.

A kötelező elektronikus kapcsolattartásra tekintettel a Kincstár az értesítéseket, dokumentumokat, valamint a döntéseit elektronikus úton közli az ügyféllel vagy meghatalmazottjával.

A beadvány Kincstár általi elektronikus fogadásának tényét az ezeket tartalmazó KR dokumentumnak a benyújtó ügyfél vagy meghatalmazott értesítési tárhelyére történő feltöltése jelenti, beérkezésének időpontját pedig KR dokumentum igazolja. A beadvány beérkezéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti az ügyfelet.

Az intézkedéshez kapcsolódó esetleges bírósági felülvizsgálati és a felügyeleti eljárásokhoz kapcsolódó kérelmeket postai úton kell benyújtani a következő címre:

Magyar Államkincstár
Piaci és Nemzeti Támogatások Főosztálya
(Postacím: 1892 Budapest).

V. A közlemény hatálya

Jelen közlemény a kihirdetése (a Kincstár honlapján történő közzététele) napján lép hatályba. Jelen közlemény hatályba lépésével egyidejűleg *a szőlőültetvényeken megvalósuló növényegészségügyi védekezés támogatásáról szóló 9/2016. (II. 15.) FM rendelet szerinti támogatás igényléséről és a 2020. évi „Kifizetési kérelem” nyomtatvány közzétételéről szóló 80/2020. (VII. 22.) számú Kincstár Közlemény hatályát veszti.*

VI. Kapcsolódó jogszabályok

Európai uniós jogszabályok

- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének alkalmazásában a mezőgazdasági és az erdészeti ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott támogatások bizonyos kategóriáinak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló, 2014. június 25-i 702/2014/EU bizottsági rendelet;

Nemzeti jogszabályok

- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet;
- a szőlőültetvényeken megvalósuló növényegészségügyi védekezés támogatásáról szóló 9/2016. (II. 15.) FM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, valamint a központi költségvetésből finanszírozott egyes támogatások igénybevételeivel kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 22/2016. (IV. 5.) FM rendelet.

Amennyiben e közlemény és a vonatkozó jogszabályok között eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

VII. További információ

Az intézkedéssel kapcsolatos további információk megtalálhatók a Kincstár honlapján (www.mvh.allamkincstar.gov.hu), a „Támogatások / Nemzeti támogatások / Csoportmentességi / A szőlőültetvényeken megvalósuló növényegészségügyi védekezés támogatása” cím alatt, továbbá a Kormányhivatalok honlapján (<http://www.kormanyhivatal.hu/hu>), illetve tájékoztatás kérhető az mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu e-mail címen.

Budapest, 2021. július 28.

Detre Miklós
mezőgazdasági és vidékfejlesztési
támogatásokért felelős
elnökhelyettes

Tájékoztató
az Európai Mezőgazdasági Garanciaalaphól, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alaphól, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alaphól finanszírozott támogatások kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról

Tájékoztatom, hogy az Európai Parlament és Tanács 2013. december 17-i, a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1306/2013/EU rendeletének 111. cikke, a Bizottság 2014. augusztus 6-i, az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, az ellenőrzési szabályok, a biztosítékok és az átláthatóság tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 908/2014/EU végrehajtási rendeletének 57-59. cikke, valamint a mezőgazdasági agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 24. § (2)-(3) bekezdései alapján pénzügyi évre vonatkozóan évente, naptári évre vonatkozóan negyedévenként a tárgyév első napjától az adott negyedév utolsó napjáig folyósított támogatásokra, illetve a jogosulatlan részvétel alapján visszafizetett támogatásokra vonatkozó alábbi adatok közzétételre kerülnek a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) honlapján (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozveteteli-listak>).

I. Ügyfél-azonosító adatok

Természetes személy ügyfél esetében a Kincstár által működtetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) családi- és utónév,
- b) lakóhely (település neve és postai irányítószáma).

Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) elnevezése (bejegyzés szerinti teljes név),
- b) székhely, telephely (település neve és postai irányítószáma).

II. Folyósított támogatásra és a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó adatok

1) Az ügyfél részére

- a) az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- b) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések - mely magában foglalja a közösségi és a nemzeti hozzájárulásokat is - jogcíme, összege,
- c) az a) és b) pontban meghatározott alaphól kifizetett támogatások együttes összege, és ezek pénzneme,
- d) az Európai Halászati Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- e) a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege.

2) Az Európai Mezőgazdasági Garanciaalaphól, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alaphól, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alaphól finanszírozott támogatásban részesülő ügyfél által jogosulatlan részvétel, valamint szabálytalanság alapján visszafizetett támogatás összege, jogcímenként.

Tájékoztatom továbbá, hogy

- a fenti adatokat az Európai Unió – valamint a tagállam – pénzügyi érdekeinek védelme céljából uniós és tagállami pénzügyi auditáló és vizsgálati szervek feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során nem sérthetik a természetes személyek személyes adataik védelméhez kapcsolódó, az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert és az Európai Unió működéséről szóló szerződésben, továbbá az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016. április 27-i, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben, valamint az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben* rögzített szabadságokat és elveket,
- az I. és II. pontban meghatározott adatoknak az első közzétételüktől számított két évig kell elérhetőnek maradniuk a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalon,
- kezdeményezheti a valóságnak nem megfelelő személyes adat helyesbítését, továbbá kérheti, hogy a Kincstár az általa kezelt, illetve feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről tájékoztatást adjon,
- jogosult kérni, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, illetve jogosult arra, hogy az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztassa,
- érintettként az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz a Kincstár honlapján, a Tájékoztató első bekezdésében rögzített elérhetőségen hozzáféréssel rendelkezik,
- amennyiben az I. és II. pontban meghatározott adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására az Európai Unió és a tagállami jogrendszer szabályai által biztosított jogorvoslati lehetőségekkel élhet.