

**A Magyar Államkincstár 58/2021. (VII.21.) számú
KÖZLEMÉNYE
az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásba
vétel és változás bejelentés szabályairól**

I. Jogszabályi alap

Tekintettel a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Támogatási törvény) többszöri módosítására, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 2018. január 1-től történő hatályon kívül helyezésére, szükségessé vált az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe (a továbbiakban: ügyfél-nyilvántartási rendszer) történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló új Közlemény kiadása.

A jelen közleményben foglalt rendelkezések a Magyar Államkincstár, mint mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv (a továbbiakban: Kincstár) – a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés b) pontjában kijelölt – hatáskörének gyakorlása során indult eljárásokra vonatkoznak.

II. Az ügyfél-nyilvántartási rendszer

Az ügyfél-nyilvántartási rendszer a Kincstár és az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv (NÉBIH) hatáskörébe tartozó eljárásokban részt vevő ügyfelek azonosítását és törzsadatainak nyilvántartását szolgáló rendszer. Lehetővé teszi mind a Kincstár, mind az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv ügyfeleinek egyértelmű azonosítását, valamint jogszabályban meghatározott adatainak naprakész és egységes nyilvántartását, továbbá az egyes ágazati nyilvántartási-, és szakrendszerek alapjául szolgál.

Az ügyfél-nyilvántartási rendszerben beazonosított ügyfél részére a Kincstár egyedi azonosítást szolgáló számot, ügyfél-azonosítót állapít meg.

Az ügyfelek az ügyfél-nyilvántartási rendszerben az alábbi két besorolással kerülhetnek nyilvántartásba vételre:

- *hivatalból nyilvántartásba vett ügyfél:* az ügyfél-nyilvántartási rendszerben beazonosított és ügyfél-azonosítóval rendelkező ügyfél, akit vagy amelyet az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv, valamint nem kérelemre induló eljárás kapcsán a Kincstár vett nyilvántartásba, illetve akinek vagy amelynek nyilvántartásba vétele a nem kérelemre induló eljárás során a Kincstár jogszabályban meghatározott feladatai végrehajtásához szükséges;
- *kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél:* az ügyfél-nyilvántartási rendszerben beazonosított és ügyfél-azonosítóval rendelkező ügyfél, aki vagy amely a Kincstárnál nyilvántartásba vételét kérte.

A Kincstár kérelemre induló eljárásaiban való részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg kérelmezze nyilvántartásba vételét az ügyfél-nyilvántartási rendszerben.

Elektronikus úton történő kérelem benyújtás esetén az ügyfélnek a kérelem benyújtásakor kérelemre nyilvántartásba vett ügyfélként ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie.

A kérelemre történő nyilvántartásba vétel abban az esetben is szükséges, amennyiben az ügyfél hivatalból nyilvántartásba vett besorolással már szerepel az ügyfél-nyilvántartási rendszerben. A nyilvántartásba vétel iránti kérelemben a törzsadatokon kívül a Kincstár előtti kérelemre induló eljárásokhoz további adatok bejelentése is szükséges, amelyek alapján az ügyfél kérelemre nyilvántartásba vett besorolást kap, és részére a Kincstár ügyfél-azonosítót állapít meg.

Amennyiben az ügyfél által benyújtott nyilvántartásba vétel iránti kérelem, illetve a bejelentett adatok valótlanok, hiányosak vagy valótlan tartalmúak, úgy a Kincstár a nyilvántartásba vétel iránti kérelmet visszautasítja.

III. Az ügyfél-nyilvántartási rendszerben történő nyilvántartásba vétellel kapcsolatos eljárások

A nyilvántartásba vétel iránti kérelem és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő betétlapok, valamint az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatokban bekövetkezett változások bejelentésére a Támogatási törvény 37. §-ában foglaltak alapján a Kincstár nyomtatványokat rendszeresít, amely nyomtatványok használata kötelező.

1. Az ügyfél-nyilvántartási rendszerben történő nyilvántartásba vétel

1.1. A nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtása

A nyilvántartásba vétel iránti kérelem **személyesen, postai úton** és a Kincstár által *rendszeresített elektronikus nyomtatványon*, **elektronikus úton** is benyújtható.

Személyesen, vagy postai úton történő benyújtás:

A természetes személyeknek (ideértve az őstermelőket és az egyéni vállalkozókat is) a **G1010** jelű, „Nyilvántartásba vétel iránti kérelem természetes személyek számára” (jelen közlemény *1. számú melléklete*), a nem természetes személyeknek a **G1020** jelű „Nyilvántartásba vétel iránti kérelem nem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatványon (jelen közlemény *2. számú melléklete*) kell benyújtaniuk nyilvántartásba vétel iránti kérelmüket **személyesen vagy postai úton az ügyfél lakóhelye/székhelye szerint illetékes kormányhivatal címére.**

Postai vagy személyesen történő (papír alapú) benyújtás esetén a **G1010** jelű „Nyilvántartásba vétel iránti kérelem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatványhoz, továbbá a **G1020** jelű „Nyilvántartásba vétel iránti kérelem nem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatványhoz kiegészítő betétlapok csatolhatók/kötelezően csatolandók az alábbiak szerint:

- 1.) A nyilvántartásba vétel iránti kérelmet kiegészítő **G1001** jelű betétlap (jelen közlemény 5. számú melléklete) a képviselő bejelentésére szolgál.
(G1010 jelű kérelemhez csatolható/G1020 jelű kérelemhez kötelezően csatolandó)
- 2.) A nyilvántartásba vétel iránti kérelmet kiegészítő **G1002** jelű betétlap (jelen közlemény 6. számú melléklete) a telephelyek, fióktelepek bejelentésére szolgál.
(G1010 jelű kérelemhez csatolható/G1020 jelű kérelemhez csatolható)
- 3.) A nyilvántartásba vétel iránti kérelmet kiegészítő **G1003** jelű betétlap (jelen közlemény 7. számú melléklete) a külföldi azonosító adatok, címadatok és külföldi fizetési számlaszám bejelentésére szolgál.
(G1010 jelű kérelemhez csatolható/G1020 jelű kérelemhez csatolható)

Elektronikus úton történő benyújtás:

A kérelem **elektronikus úton a Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felületének** (<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/>) „Nyilvántartásba vétel” elnevezésű **menüpontjában** nyújtható be.

Az elektronikus kérelembenyújtó felület „Nyilvántartásba vétel” menüpontjának használatához készült felhasználói segédlet a Kincstár honlapján az „Ügyfél-nyilvántartás” címszó alatt (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ugyfelnyilvantartas>) található.

1.1.1. Fizetési számlaszám bejelentése

A Kincstár hatáskörébe tartozó, pénzügyi következményekkel járó intézkedés vonatkozásában kifizetésre csak az az ügyfél jogosult, aki bejelentette a fizetési számlaszámát, valamint annak devizanemét az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe.

A külföldi vállalkozás vagy külföldi természetes személy ügyfél külföldi fizetési számlaszámot is megadhat. Külföldinek minősül az a természetes személy, aki nem magyar állampolgárságú, és Magyarországon nem rendelkezik állandó lakcímmel.

A fizetési számlaszám bejelentéséhez csatolni kell az ügyfél nevére szóló fizetési számla létezését igazoló

- két hónapnál nem régebbi fizetési számlakivonat másolatát, vagy
- két hónapnál nem régebbi fizetési számlaszerződés másolatát, vagy
- a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatónak a kérelem benyújtási időpontját megelőző két hónapnál nem régebbi nyilatkozatát vagy annak másolatát, amely tartalmazza az ügyfél azonosításához szükséges adatokat, valamint az ügyfél nevére szóló fizetési számlaszámot.

A nyilvántartásba vétel iránti kérelemnek a Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felületén történő benyújtása esetén a fenti, ügyfél nevére szóló fizetési számlaszám létezését igazoló dokumentumot elektronikus másolatban kell benyújtani a „Csatolt dokumentumok” elnevezésű panelen.

Kifizetést a Kincstár kizárólag az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél részére, az ügyfél ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített, érvényes fizetési számlájára történő átutalással teljesít.

A Kincstár a kifizetést az ügyfél-nyilvántartásban rögzített számlára teljesíti akkor is, ha az ügyfél vagy más személy – az ügyfél-nyilvántartásban szereplő számla módosítását nem kérve – az ügyfél-nyilvántartásban rögzített fizetési számlától eltérő személy nevén szereplő fizetési számlára történő kifizetés teljesítése iránt kérelmet nyújt be.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a takarékszámla és az értékpapírszámla nem minősül fizetési számlának, ezért az ilyen típusú számlák nem vehetők nyilvántartásba, azokra a Kincstár nem tud kifizetést teljesíteni.

1.1.2. Kis- és középvállalkozások minősítésére vonatkozó bejelentési kötelezettség

A Támogatási törvény 28/A. § (1) bekezdése alapján a Kincstár hatáskörébe tartozó, pénzügyi következményekkel járó intézkedésben való részvétel során *a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény* (a továbbiakban: 2004. évi XXXIV. törvény) hatálya alá tartozó vállalkozás köteles bejelenteni vállalkozása 2004. évi XXXIV. törvény szerinti minősítését (a továbbiakban: KKV minősítés). A bejelentést az 1.1 pontban meghatározott nyomtatványokon, vagy elektronikus benyújtás esetén az elektronikus kérelembenyújtó felületen rendszeresített elektronikus űrlapon kell teljesíteni.

Bejelentési kötelezettség csak azt az ügyfelet terheli, aki/amely a 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá tartozik.

1.2. Kérelemre történő nyilvántartásba vétel

A Kincstár az ügyfél-nyilvántartási rendszerben történő nyilvántartásba vétellel kapcsolatos kérelmet annak hiánytalan beérkezésétől számított huszonegy napon belül bírálja el.

A Kincstár a kérelem megfelelése esetén a bejelentés alapján kérelemre nyilvántartásba vett besorolással nyilvántartásba veszi az ügyfelet és az ügyfél egyedi azonosítására szolgáló tízjegyű ügyfél-azonosítót állapít meg részére. A természetes személy ügyfélkörbe és a nem természetes személy ügyfélkörbe tartozó ügyfél részére egyaránt csak egy egyedi azonosító állapítható meg.

1.3. A nyilvántartásba vétel iránti kérelem visszautasítása

A Kincstár a nyilvántartásba vétel iránti kérelmet visszautasítja, ha:

- a nyilvántartásba vétel iránt az ügyfél által benyújtott kérelem, illetve a bejelentett adatok valótlanok, hiányosak, vagy valótlan tartalmúak (nem minősül hiányosnak a kérelem, ha nem tartalmazza az ügyfél elektronikus levélcímét, fizetési számlaszámát és annak devizanemét, vagy a szöveges üzenet (SMS) fogadására alkalmas telefonos elérhetőségét),
- a kérelem nem a jogszabályban meghatározott módon, illetve nem az arra rendszeresített, hatályos nyomtatványon került benyújtásra,

- az eljárást megindító kérelmet az igény érvényesítésére jogosult eredeti aláírásával nem hitelesítette, kivéve az ügyfélkapun keresztül történő kérelembenyújtást,
- a kérelmet nem az igény érvényesítésére jogosult személy terjesztette elő,
- amennyiben az intézkedésre vonatkozó jogszabály alapján a kérelmet nyomtatványon kell benyújtani, és az eljárás megindítására irányuló kérelem nem tartalmazza a főlapot vagy az intézkedésben való részvételre vonatkozó jogszabályban meghatározott betétlapokat, vagy bármelyiket az igény érvényesítésére jogosult aláírásával a nyomtatványon megjelölt helyen nem hitelesítette,
- a kérelem nyilvánvalóan lehetetlen célra irányul,
- a Kincstár a kérelmet érdemben már elbírálta, és változatlan tényállás és jogi szabályozás mellett ugyanazon jog érvényesítésére irányuló újabb kérelmet nyújtottak be, feltéve, hogy a kérelem visszautasítását jogszabály nem zárja ki.

A nyilvántartásba vétel iránti kérelem visszautasítása esetén az ügyfél újabb nyilvántartásba vétel iránti kérelmet nyújthat be.

Fontos kiemelni, hogy a nyilvántartásba vétel iránti kérelem visszautasítása esetén a nyilvántartásba vétel iránti kérelemmel egyidejűleg benyújtott támogatási vagy egyéb intézkedésben való részvétel iránti kérelem is visszautasításra kerül. Amennyiben a támogatási vagy egyéb intézkedésben való részvétel iránti kérelem benyújtására nyitva álló későbbi időpontban újabb nyilvántartásba vétel iránti kérelmet nyújt be az ügyfél, akkor – az újabb nyilvántartásba vétel iránti kérelemmel egyidejűleg, vagy azt követően, de még az adott intézkedésre irányadó kérelembenyújtási időszakban – ismételten be kell nyújtania a támogatási vagy egyéb intézkedésben való részvétel iránti kérelmét is.

2. Az ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített adatokban bekövetkezett változások bejelentése

2.1. A nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem benyújtása

A nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem **személyesen, postai úton** és a Kincstár által rendszeresített elektronikus nyomtatványon, **elektronikus úton** is benyújtható.

Személyesen, vagy postai úton történő benyújtás:

Az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett adatokban bekövetkezett változásokat a természetes személyeknek a **G1011** jelű „Nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatványon (jelen közlemény *3. számú melléklete*), a nem természetes személyeknek a **G1021** jelű „Nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem nem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatványon (jelen közlemény *4. számú melléklete*) kell bejelenteniük.

A nyomtatványokat/kérelmeket **személyesen, vagy postai úton az ügyfél lakóhelye/székhelye szerint illetékes kormányhivatal címére** kell benyújtani.

A **G1011** jelű „Nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem természetes személyek

számára” elnevezésű nyomtatványhoz, továbbá a **G1021** jelű „Nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem nem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatványhoz a módosult adatkörnek megfelelő kiegészítő betétlapok csatolhatók az alábbiak szerint:

- 1.) A képviselő személyének vagy a képviselő adatainak változását az ügyfél a nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelmet kiegészítő **G1001** jelű betétlapon (jelen közlemény *5. számú melléklete*) jelentheti be.
- 2.) A telephelyek, fióktelepek változását a nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelmet kiegészítő **G1002** jelű betétlapon (jelen közlemény *6. számú melléklete*) jelentheti be az ügyfél.
- 3.) A külföldi adatok változását a nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelmet kiegészítő **G1003** jelű betétlapon (jelen közlemény *7. számú melléklete*) jelentheti be az ügyfél.

Az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett adatok meghatározott köre megszűnhet úgy, hogy helyette az ügyfél nem kíván új, azt helyettesítő adatot bejelenteni. Ezen adatok megszűnésének bejelentésére a nyomtatványokon a „Megszűnt adat” elnevezésű mezők nyújtanak lehetőséget.

Elektronikus úton történő benyújtás:

Ügyfélkapuval rendelkező ügyfél, ügyfél-nyilvántartási ügyekre érvényes meghatalmazással rendelkező, vagy elsődleges képviselője, az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatokban bekövetkezett változást **elektronikus úton** is bejelentheti a Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felületén (<https://e-kerelem.myh.allamkincstar.gov.hu/enter/>), az **Ügyfél-nyilvántartási ügyek/Ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatok módosítása** menüpontban.

2.1.1. Fizetési számlaszám megszűnésének és módosításának bejelentése

Amennyiben az új fizetési számlaszám bejelentése **elektronikus úton** történik, a fizetési számla létezésének igazolására szolgáló, az 1.1.1. pontban megjelölt dokumentum elektronikus másolatát a nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem mellékleteként (a „Csatolt dokumentumok” panelen) elektronikusán kell benyújtani.

A fizetési számlaszám bejelentésével kapcsolatos **további tudnivalók az 1.1.1 pontban** szerepelnek.

A fizetési számlaszám megszűnését a nyomtatványokon a „Megszűnt adat” elnevezésű mező jelölésével lehet bejelenteni.

Fontos kiemelni, hogy amennyiben az ügyfél a fizetési számlaszámának megszűnését jelenti be, pénzügyi következményekkel járó intézkedés keretében kifizetésre csak abban az esetben jogosult, ha az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelenti új fizetési számlaszámát és annak devizanemét.

2.1.2. Kis- és középvállalkozások minősítésének változására vonatkozó bejelentés

A Támogatási törvény 28/A. § (1) bekezdése alapján a Kincstár hatáskörébe tartozó, pénzügyi következményekkel járó intézkedésben való részvétel során a *kis- és középvállalkozásokról,*

fejlesztésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá tartozó vállalkozás köteles bejelenteni vállalkozása KKV minősítését.

Az ügyfelet bejelentési kötelezettség terheli abban az esetben is, ha KKV minősítése módosul, vagy kikerül a 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alól.

A KKV minősítést/a KKV minősítés módosulását a 2.1. pontban meghatározott nyomtatványokon kell bejelenteni.

2.2. Adatváltozás nyilvántartásba vétele

a) Adatváltozás nyilvántartásba vétele az ügyfél bejelentése alapján

A Támogatási törvény 29. § (1) bekezdése alapján az ügyfél a 2.1. pontban foglaltak szerint köteles bejelenteni a Kincstárhoz az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adataiban bekövetkezett változást – annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül – a Kincstár által erre rendszeresített nyomtatványon. A változás-bejelentés **személyesen, postai úton, vagy elektronikus úton** is teljesíthető a Kincstár elektronikus ügyintézési felületén.

A bejelentési kötelezettség az ügyfél végelszámolásának elhatározására, csődeljárás, végelszámolás, felszámolási, kénysztörlési, illetve adósságrendezési eljárás alatt állásának, valamint a jogi személy, illetve egyéb szervezet megszűnésére is értendő. Ebben az esetben a bejelentési kötelezettség kiterjed a jogi személy, illetve az egyéb szervezet vagyongfelügyelőjére, végelszámolójára, felszámolójára, kénysztörlési eljárás esetén a vezető tisztségviselőjére vagy – ha a kénysztörlési eljárást végelszámolás előzte meg – a volt végelszámolóra illetve pénzügyi gondnokára is.

b) Adatváltozás hivatalból történő nyilvántartásba vétele

A Kincstár az intézkedésekhez kapcsolódó ellenőrzések hatékony végrehajtása érdekében adatokat vesz át a Támogatási törvény 26. § (3) bekezdésében meghatározott nyilvántartásokból.

A Kincstár az ügyfél ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatait az egyes intézkedésekben való részvétellel összefüggő ellenőrzések során összevetheti a fenti nyilvántartásokból átvett adatokkal.

Amennyiben a Kincstár megállapítja, hogy az ügyfél nyilvántartott adatai és a fenti nyilvántartások adatai között eltérés van, az ügyfelet – az adateltérés okának tisztázása érdekében – végzéssel a bejelentett adatok igazolására szólítja fel. Amennyiben a Kincstár az adateltérést közhiteles nyilvántartás adata alapján állapítja meg, úgy a közhiteles nyilvántartásban szereplő adatot – az ügyfél igazolásra történő felszólítása és külön értesítése nélkül – átvezeti az ügyfél-nyilvántartási rendszerben.

c) *Az adatváltozás bejelentésének elmulasztása*

Amennyiben az ügyfél vagy képviselőre jogosultja (pl: vagyonfelügyelő, végelszámoló, felszámoló, pénzügyi gondnok, gyám, gondnok, kiskorú törvényes képviselője) a Támogatási törvény 29. § (1) bekezdésében meghatározott határidőben, azaz a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül nem tesz eleget az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adataiban bekövetkezett változásokra vonatkozó bejelentési kötelezettségének, és a Kincstár egyéb módon tudomást szerez az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatokban bekövetkezett változásról, akkor felhívja az ügyfelet vagy a képviselőre jogosultat a bejelentési kötelezettség teljesítésére, amely teljesítésre kötelező döntésben előírt határidő elmulasztása esetén mulasztási bírságot szab ki.

Amennyiben a Kincstár tudomására jut, hogy az ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, a bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséig, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott mulasztási bírság megfizetéséig az ügyfél részére a Kincstár a Támogatási törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, a kérelemre induló eljárásaiban jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket visszautasítja.

3. Pénzügyi intézménnyel kötött, a fizetési számlaszám rögzítésére vonatkozó megállapodás és a megállapodás megszüntetésének bejelentése

Személyesen, vagy postai úton történő benyújtás:

A fizetési számlaszám rögzítésére létrejött megállapodás bejelentésére **„Az ügyfél és a pénzügyi intézmény között létrejött, a fizetési számlaszám rögzítésére vonatkozó megállapodás bejelentése”** elnevezésű, **G1030** jelű nyomtatvány (jelen közlemény 9. számú melléklete) szolgál.

A fizetési számlaszám rögzítésére létrejött megállapodás megszüntetésének bejelentésére **„Az ügyfél és a pénzügyi intézmény között létrejött, a fizetési számlaszám rögzítésére vonatkozó megállapodás megszüntetésének bejelentése”** elnevezésű, **G1031** jelű nyomtatvány (jelen közlemény 10. számú melléklete) szolgál.

A kérelmet **személyesen vagy postai úton** az ügyfél lakóhelye/székhelye szerint illetékes **kormányhivatal címére kell benyújtani.**

Elektronikus úton történő benyújtás:

A kérelem **elektronikus úton**, a Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felületének (<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/>) **„Elektronikus kérelembenyújtás/Általános űrlap benyújtás** menüpontjában, az Ügyfél-regisztráció jogcímcsoportban az Ügyfél-nyilvántartás megnevezés kiválasztását követően, a kitöltött és valamennyi fél által aláírt **G1030** illetve a **G1031** jelű nyomtatvány elektronikus másolatának csatolásával kell benyújtani.

3.1. Az ügyfél és a pénzügyi intézmény/ek közötti finanszírozási (hitel) kapcsolattal összefüggő, az ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlaszámra vonatkozó megállapodás bejelentése és nyilvántartásba vétele

Az agrártámogatások előfinanszírozása keretében az ügyfél és a pénzügyi intézmény köthet olyan megállapodást, amelynek alapján az ügyfél a megállapodás hatálya alatt csak a pénzügyi intézmény hozzájárulásával változtathatja meg az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámát. Ezen megállapodásokat a Kincstár nyilvántartásba veszi.

Amennyiben a megállapodás alapján az ügyfélnek az ügyfél-nyilvántartási rendszerben a megállapodás megkötése előtt nyilvántartott fizetési számlaszáma is módosul, a módosítást természetes személyeknek a **G1011** jelű, „Nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem természetes személyek számára” elnevezésű, nem természetes személyeknek a **G1021** jelű „Nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem nem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatványon, vagy a Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felületének megfelelő menüpontjában, a 2.1. pontban foglaltak szerint, legkésőbb a **G1030** jelű nyomtatvány benyújtásával egyidejűleg be kell jelenteni. Amennyiben az kerül megállapításra, hogy a bejelenteni kívánt fizetési számlaszám bármely okból nem vehető nyilvántartásba, úgy a Kincstár a megállapodás nyilvántartásba vétele iránti kérelmet elutasítja.

A megállapodás nyilvántartásba vételének további feltétele, hogy a megállapodásban résztvevő pénzügyi intézmény is kérje nyilvántartásba vételét a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerében. A pénzügyi intézménynek a nyilvántartásba vétel iránti kérelmét legkésőbb a megállapodás nyilvántartásba vételére irányuló kérelemmel egyidejűleg kell benyújtania a **G1020** jelű „Nyilvántartásba vétel iránti kérelem nem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatványon (jelen közlemény *2. számú melléklete*) az ügyfél lakóhelye/székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz, vagy a Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felületének megfelelő menüpontjában (az 1.1. pontban foglaltak szerint).

A Kincstár a nyilvántartásba vételt követően a megállapodás nyilvántartásból való törléséig, vagy a megállapodásban megjelölt határozott idő leteltéig csak a megállapodásban megadott fizetési számlaszámra teljesít kifizetést.

3.2. A megállapodás megszüntetésének bejelentése

A Kincstár a megállapodás érvényességét az ügyfél és a pénzügyi intézmény(ek) képviselőire jogosult személyek által együttesen aláírt kérelme alapján a nyilvántartásban lezárja. A megállapodás megszüntetésének bejelentésére az ügyfél vagy a pénzügyi intézmény(ek) által benyújtható (a jelen közlemény *10. számú melléklete* szerinti) **G1031** jelű nyomtatvány szolgál.

A kérelmet **személyesen vagy postai úton** az ügyfél lakóhelye/székhelye szerint illetékes kormányhivatal címére, vagy **elektronikus úton**, a Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felületének „Elektronikus kérelembenyújtás/Általános űrlap benyújtás menüpontjában kell benyújtani.

A megállapodás megszűnését követően az ügyfél nevére szóló fizetési számlaszám szabadon módosítható.

A nyilvántartásba vett megállapodás nem módosítható. Amennyiben az ügyfél a nyilvántartásba vett megállapodástól eltérő tartalmú megállapodást kíván bejelenteni, úgy a nyilvántartásba vett megállapodást először meg kell szüntetni. Új megállapodás nyilvántartásba vételére legkorábban a megszüntetett megállapodás megszűnésének napját követő naptól van lehetőség.

4. Az állandó meghatalmazás elektronikus bejelentéséhez szükséges jelszó kiadása

Nyilvántartásba vétel iránti kérelemnek helyt adó döntés (kérelemre történő új nyilvántartásba vétel) esetén a Kincstár az állandó meghatalmazás elektronikus úton történő bejelentéséhez technikailag szükséges jelszót állapít meg, és azt minden esetben az ügyféllel közli.

A jelszó célja a meghatalmazó azonosításának biztosítása abban az esetben, ha az állandó meghatalmazást elektronikus úton, a meghatalmazott nyújtja be. A jelszó többször felhasználható, és mindaddig érvényes, amíg azt az ügyfél nem módosítja, vagy az ügyfél kérelmére a Kincstár új jelszót nem állapít meg.

Amennyiben a Kincstár a jelen közlemény hatályba lépését megelőzően nem állapította meg az ügyfél részére jelszót, vagy az ügyfél a jelszavát elfelejtette, a jelszó iránti kérelem a **G1040** jelű, „Kérelem/adatszolgáltatás elektronikus úton történő intézéséhez szükséges jelszó iránti kérelem” elnevezésű nyomtatványon (jelen közlemény *11. számú melléklete*) nyújtható be.

A kérelmet személyesen vagy postai úton az ügyfél lakóhelye/székhelye szerint illetékes kormányhivatal címére kell benyújtani.

A kérelmet az ügyfélkapuval rendelkező, kérelemre nyilvántartott besorolású ügyfél, vagy ügyfél-nyilvántartási ügyekre kiterjedő meghatalmazással rendelkező meghatalmazottja, illetve – nem természetes személy esetén – elsődleges képviselője a Kincstár **elektronikus kérelembenyújtó felületének** (<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/>) **Ügyfél-nyilvántartási ügyek/Kérelem/adatszolgáltatás elektronikus úton történő intézéséhez szükséges jelszó iránti kérelem menüpontjában elektronikus úton** is benyújthatja.

A jelszó iránti kérelem elektronikus úton történő benyújtásától készített tájékoztató a Kincstár honlapján az „Ügyfél-nyilvántartás” címszó alatt található (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ugyfelnylvantartas>).

Kizárólag arra az esetre, amennyiben a nem természetes személy ügyfélnek nincs a Kincstárhoz bejelentett, ügyfél-nyilvántartási ügyekre kiterjedő meghatalmazással rendelkező, vagy elsődleges képviselője, a Kincstár a hitelesített ügyindításhoz használható e-Papír szolgáltatás használatával biztosít lehetőséget a nem természetes személy törvényes képviselője (valamint cégkapuval rendelkező ügyfelek esetén a cég adószámával bejelentkezett cégkapu felhasználó) részére a hatályos papír alapú, G1040 jelű nyomtatvány aláírt példányának az e közlemény szerinti szabályok alkalmazásával elektronikus másolatban, elektronikus úton történő benyújtására.

Az e-Papíron benyújtott beadványhoz csatolt dokumentumok tekintetében a benyújtónak nyilatkoznia kell arról, hogy az elektronikus másolat az eredetivel mindenben megegyezik.

Az e-Papír szolgáltatás ügyfélkapus azonosítással, a <https://epapir.gov.hu/> helyen történő bejelentkezést követően vehető igénybe, a használatáról készített tájékoztató a <https://epapir.gov.hu/sugo> helyen érhető el.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az e-Papír űrlap pontos kitöltése – a postai küldemények címzéséhez hasonlóan – a feldolgozás fontos feltétele. Az ügyintézési határidő a kérelemnek a Kincstárhoz történő beérkezését követő munkanapon kezdődik.

Kérjük, hogy fordítson kiemelt figyelmet az e-Papír űrlap alábbiaknak megfelelő kitöltésére!

Témacsoport: Mezőgazdaság, környezetvédelem
Ügytípus: Mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó beadvány
Címzett: Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatásokért Felelős Elnökhelyettes

A Levél tárgya mezőben kérjük, tüntesse fel a kérelem jelét (G1040).

5. A meghatalmazás bejelentése és visszavonása (felmondása)

5.1. Az eseti meghatalmazás

Az eseti meghatalmazás egy adott eljárási cselekményre vonatkozhat, általános jellegű nem lehet. Az eseti meghatalmazást nem kell nyomtatványon bejelenteni, de legalább teljes bizonyító erejű, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti magánokiratba kell foglalni és az adott eljárási cselekménnyel egyidejűleg kell benyújtani.

5.2. Az állandó meghatalmazás bejelentése és visszavonása

Az állandó meghatalmazás bejelentése és visszavonása benyújtható papír alapon vagy elektronikusan.

Személyesen vagy postai úton történő benyújtás:

A **meghatalmazás** papír alapú bejelentésére a **G1050** jelű, „Állandó meghatalmazás és annak nyilvántartásba vétele iránti kérelem” elnevezésű nyomtatvány (jelen közlemény *12. számú melléklete*) szolgál.

A **meghatalmazás papír alapú visszavonására (felmondására)** a **G1051** jelű, „Állandó meghatalmazás visszavonása (felmondása) és annak nyilvántartásba vétele iránti kérelem” elnevezésű nyomtatvány (jelen közlemény *13. számú melléklete*) szolgál. **A papír alapú nyomtatványokat személyesen vagy postai úton az ügyfél lakóhelye/székhelye szerint illetékes kormányhivatal címére kell benyújtani.**

Elektronikus úton történő benyújtás:

Ügyfélkapus hozzáféréssel a **meghatalmazás bejelentése** elektronikus úton is intézhető. A meghatalmazás bejelentésére a **Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felületének** (<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/>) **Ügyfél-nyilvántartási ügyek/Meghatalmazás, elsődleges képviselőre való jogosultság rögzítése menüpontjában** elérhető, „*Állandó meghatalmazás és annak nyilvántartásba vétele iránti kérelem*” elnevezésű elektronikus nyomtatvány szolgál.

A **meghatalmazás visszavonására az Ügyfél-nyilvántartási ügyek/Meghatalmazás, elsődleges képviselőre való jogosultság visszavonása menüpontban** elérhető, „*Állandó meghatalmazás visszavonása/(felmondása) és annak nyilvántartásba vétele iránti kérelem*” elnevezésű elektronikus rendszeresített nyomtatvány szolgál.

5.3. A kamarai meghatalmazás bejelentése és visszavonása

A Magyar Agrár- Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (a továbbiakban: NAK) által vagy annak munkavállalója által e minőségére tekintettel agrár-, illetve vidékfejlesztési támogatások igénybevételével összefüggő elektronikus ügyintézésben az ügyfelek részére technikai közreműködőként történő segítségnyújtásra kötött meghatalmazás alapján a NAK bármely munkavállalója eljárhat. Az eljáró személyről a NAK a Kincstárt értesíti. A meghatalmazás alapján az eljáró személy jogosult a meghatalmazó ügyfél kezdeményezése alapján, de személyes jelenléte nélkül a támogatási kérelem benyújtására. A NAK a meghatalmazó ügyfél támogatási kérelmének ügyfélkapun keresztül való benyújtásáért felelős, felelőssége nem terjed ki a benyújtott kérelem tartalmi megfelelőségére.

A **kamarai meghatalmazás** kizárólag elektronikus úton nyújtható be, a **Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felületének** (<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/>) **Ügyfél-nyilvántartási ügyek/Meghatalmazás, elsődleges képviselőre való jogosultság rögzítése menüpontjában** elérhető „*Állandó meghatalmazás és annak nyilvántartásba vétele iránti kérelem*” elnevezésű elektronikus nyomtatványon. A kamarai meghatalmazást kizárólag a kamarai meghatalmazott nyújthatja be saját ügyfélkapuján.

A **kamarai meghatalmazás visszavonása (felmondása)** benyújtható papír alapon vagy elektronikusán.

A kamarai meghatalmazás **elektronikus úton** történő visszavonására a **Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felületének** (<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/>) **Ügyfél-nyilvántartási ügyek/Meghatalmazás, elsődleges képviselőre való jogosultság visszavonása menüpontjában** elérhető „*Állandó meghatalmazás és annak nyilvántartásba vétele iránti kérelem visszavonása*” elnevezésű elektronikus nyomtatvány szolgál, melyet kizárólag a kamarai meghatalmazott nyújthat be saját ügyfélkapuján. A kamarai meghatalmazás **papír alapú visszavonására a G1051** jelű nyomtatvány (jelen közlemény *13. számú melléklete*) szolgál.

6. Vélelmezett örökösként történő nyilvántartásba vétel

A Támogatási törvény az ügyfél halála esetén, **az ügyféllel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes rend szerinti örököse** (a továbbiakban: **vélelmezett örökös**) számára lehetőséget nyújt az intézkedésben való részvételre annak érdekében, hogy a hagyatéki eljárás lefolytatásáig, illetve a hagyatékátadó végzés jogerőssé válásáig az eljárás megindítható, illetve folytatható legyen.

Az ügyfél halála esetén a vélelmezett örökös jogosult az intézkedéshez kapcsolódó eljárást megindítani. Az intézkedéshez kapcsolódó eljárás vélelmezett örökös által történő megindításának feltétele, hogy a vélelmezett örökös nyilvántartásba vétele iránti kérelem elektronikus úton benyújtandó kérelem esetében a kérelem benyújtását megelőzően, egyéb intézkedések esetében legkésőbb az intézkedésben való részvétel iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg – a vélelmezett örökös által benyújtásra kerüljön.

A vélelmezett örökös nyilvántartásba vétele iránti kérelem a **G1060** jelű, „*Vélelmezett örökös nyilvántartásba vétele iránti kérelem*” elnevezésű nyomtatványon (jelen közlemény *14. számú melléklete*) nyújtható be, melyhez csatolni kell

- az elhalálozást,
- a házastársi minőséget, vagy azonos neműek esetén a bejegyzett élettársi minőséget
- a törvényes öröklési rend szerinti örökösi minőséget

megalapozó okiratok másolatát (pl.: halotti anyakönyvi-, házassági anyakönyvi-, születési anyakönyvi kivonat).

A kérelmet személyesen vagy postai úton az ügyfél lakóhelye/székhelye szerint illetékes kormányhivatal címére, vagy elektronikus úton, a Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felületének (<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/>) „Elektronikus kérelembenyújtás/Általános űrlap benyújtás menüpontjában, az Ügyfél-regisztráció jogcímcsoportban az Ügyfél-nyilvántartás megnevezés kiválasztását követően, a kitöltött és aláírt G1060 jelű nyomtatvány elektronikus másolatának csatolásával kell benyújtani.

Papír alapú benyújtás esetén amennyiben a vélelmezett örökös nem kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél, akkor legkésőbb a bejelentéssel egyidejűleg az erre rendszeresített G1010 jelű nyomtatványon kérelmeznie kell az ügyfél-nyilvántartási rendszerben történő nyilvántartásba vételt is. Egy örökhagyó esetén csak egy vélelmezett örökös vehető nyilvántartásba.

A Kincstár a vélelmezett örökös intézkedéshez kapcsolódó eljárást megindító kérelmének benyújtását követően a Támogatási törvény 45. § (9) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az eljárást felfüggeszti azzal, hogy az érdemi döntés meghozatalához szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégezheti, érdemi döntést azonban csak jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

7. Jogutódlásra vonatkozó adatok bejelentése

A **G1090** jelű, „Jogutódlásra vagy jogutód nélkül történő megszűnésre vonatkozó adatok bejelentése” elnevezésű nyomtatványon (jelen közlemény 8. számú melléklete) bejelentheti:

- a) a **természetes személy** olyan természetes személy elhalálozását, akinek hagyatéki eljárásában örökös vagy hasznélvező, valamint kérheti jogutódként történő nyilvántartásba vételét a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerében. A kérelemhez mellékelni kell az öröklést/hasznélvezeti jogot megállapító hiteles, jogerős közokirat (hagyatékátadó végzés) másolatát.
Amennyiben az örökös vagy hasznélvező még nem szerepel a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerében kérelemre nyilvántartott besorolással, úgy legkésőbb a **G1090** jelű nyomtatvány benyújtásával egy időben köteles az 1.1. pontban meghatározott módon nyilvántartásba vétel iránti kérelmet is benyújtani.
A jogutódlásról érdemi döntést a Kincstár támogatási eljárást lefolytató szervezeti egysége hoz.
- b) a **törvényes képviselő** a nem természetes személy jogutóddal vagy jogutód nélkül történő megszűnését, valamint azt, ha kiválással új nem természetes személy jött létre. Jogutód nem természetes személy képviselőjeként bejelentheti jogelődje megszűnését. Amennyiben a jogutód még nem szerepel a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerében kérelemre nyilvántartott besorolással, úgy legkésőbb a **G1090** jelű nyomtatvány benyújtásával egy időben köteles az 1.1. pontban meghatározott módon nyilvántartásba vétel iránti kérelmet is benyújtani.

A nyomtatványt személyesen vagy postai úton az ügyfél lakóhelye/székhelye szerint illetékes kormányhivatal címére, vagy elektronikus úton, a Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felületének (<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/>) „Elektronikus kérelembenyújtás/Általános űrlap benyújtás menüpontjában, az Ügyfél-regisztráció jogcímcsoportban az Ügyfél-nyilvántartás megnevezés kiválasztását követően a kitöltött és aláírt G1090 jelű nyomtatvány elektronikus másolatának csatolásával kell benyújtani.

IV. A képviseletre vonatkozó szabályok

Amennyiben a Kincstár előtti eljárásban az ügyfél képviselője útján vesz részt, úgy a képviselőnek írásban igazolnia szükséges a képviselői jogosultságát az általa képviselt ügyfél vonatkozásában.

A) A Kincstár előtti eljárásokban alkalmazható képviseleti formák:

1.) Természetes személy esetén

- a.) **Törvényes képviselet:** a törvényes képviselő meghatalmazás nélkül, jogszabály rendelkezése alapján képviselheti az ügyfelet a Kincstár előtti eljárásban, csak törvényes képviselői minőségét kell igazolnia.

- Kiskorú természetes személyt:
 - a *szülői felügyeletet ellátó szülő(k)* képviselheti(k), aki(k) ezt a minőséget a kiskorú születési anyakönyvi kivonatával, valamint – egyedüli szülői felügyelet esetén – annak a jogerős hatósági iratnak a benyújtásával igazolhatja, amelyből ez egyértelműen megállapítható, vagy
 - a *gyám* képviseli (ha a kiskorúnak nincs szülője, illetve ha a bíróság a szülői felügyeleti jogot megszüntette), aki képviseleti jogát a kirendelésről szóló gyámhatósági határozattal igazolhatja.
- Nagykorú természetes személyt: gondnokság alá helyezése esetén a gondnok képviselheti, aki a gyámhatósági gondnok-kirendelő határozattal igazolja a képviseleti jogosultságot.

b.) Meghatalmazáson alapuló képviselet: a természetes személy ügyfél vagy törvényes képviselője más személy útján vesz részt a Kincstár előtti eljárásban.

c.) Kirendelésen alapuló képviselet:

- *kirendelt ügygondnok* képviseli a természetes személy ügyfelet, ha *az ügyfél ismeretlen helyen tartózkodik, vagy nem tud az ügyben eljárni*, és nincs törvényes képviselője vagy meghatalmazottja, *valamint* ha azt a Kincstár, mint eljáró hatóság kéri a gyámhatóságtól.
- A *kirendelt ügygondnok* képviseleti joga a gyámhatósági kirendelő határozaton alapul a kirendelő határozatban meghatározott korlátok között.
- *eseti gondnok* képviseli a természetes személy ügyfelet, ha a gondnok jogszabály vagy gyámhatóság rendelkezése folytán, érdeellentét, vagy más tényleges akadály miatt nem járhat el, valamint ha sürgősen kell intézkedni és a cselekvőképtelen vagy a cselekvőképességében részlegesen korlátozott nagykorú személynek nincs törvényes képviselője vagy annak személye nem állapítható meg, továbbá ha az ismeretlen, távollevő, vagy ügyeinek vitelében egyébként akadályozott természetes személy *ügyfél jogainak megóvására* van szükség, és a gyámhatóság határozattal eseti gondnokot rendel ki. Az *eseti gondnok* képviseleti jogának tartalmát, feladat- és jogkörét – képviseleti jogosultsága terjedelmét – a gyámhatósági kirendelő határozattal igazolhatja.

2.) Nem természetes személy esetén

a.) Törvényes képviselet:

- **Gazdasági társaság:** A törvényes képviselet igazolására az érvényes cégkivonat és aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta vagy ezek másolata szolgál. A cégkivonat következőkben megnevezett adatait (úgy mint: cégállapotok; cégjegyzékszám; áfa- és megye kód; statisztikai számjel; cégnév, rövidnév; székhely, telephely, fióktelep címadatok; képviselőre jogosultak adatai; jogelődök/jogutódok adatai) a Kincstár az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (a továbbiakban: Céginformációs Szolgálat) adatszolgáltatása alapján vezeti át az ügyfél-nyilvántartási rendszerben.
- **Költségvetési szerv** törvényes képviseletét a szerv vezetője látja el. Önkormányzat törvényes képviselője a polgármester, a polgármesteri hivatal képviseletét a jegyző látja el.

- **Civil szervezetek** körébe az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pontjának megfelelően a civil társaság, az egyesület és az alapítvány tartozik.
 - *Civil társaság* esetén a többi tag képviselőjére bármely tag jogosult.
 - *Egyesület* képviselőjére az elnök vagy az elnökség tagjai az alapszabályban meghatározottak szerint jogosultak.
 - *Alapítvány* képviselőjére az alapító által az alapító okiratban kijelölt kezelő szerv vagy az alapító okiratban ilyen célra külön létrehozott szervezet jogosult.
- **Egyház** képviselőjére – a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően – az egyház egészének, legfőbb szervének vagy a belső egyházi jogi személy közvetlen felettes egyházi szervének képviselője jogosult.

Tekintettel arra, hogy a Kincstárnak vizsgálnia kell, és a képviselőnek a fenti esetekben is igazolnia kell a képviselőre jogosultságot, a költségvetési szerveknek, civil szervezeteknek és az egyházaknak a nyilvántartásba vétel iránti kérelemhez, illetve a nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelemhez mellékelniük kell a hatályos alapító/létesítő okirat másolatát. A költségvetési és civil szervezetek képviselőjére jogosultaknak szervezetszerű aláírásukat közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánnyal, vagy annak másolatával kell igazolniuk.

A törvényes képviselőre jogosult személy bejelentésekor meg kell jelölni azt, hogy a képviselői jog önállóan vagy együttesen gyakorolható. Az összes képviselőre jogosult személyt be kell jelenteni.

b.) Meghatalmazáson alapuló képviselő:

- A nem természetes személy ügyfél más személy útján vesz részt a Kincstár előtti eljárásban.

B) Meghatalmazáson alapuló képviselőre vonatkozó közös szabályok:

A meghatalmazás az ügyfél olyan közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban tett jognyilatkozata, amellyel a meghatalmazásban megjelölt eljárás(ok) vonatkozásában feljogosítja a meghatalmazottat, hogy helyette és nevében eljárjon.

A Kincstár előtti eljárásokban alkalmazható meghatalmazás lehet:

- 1. eseti meghatalmazás:** arra ad lehetőséget, hogy a meghatalmazott az ügyfél képviselőjében, egyetlen eljárási cselekmény kapcsán eljárjon (pl.: a helyszíni ellenőrzés során),
- 2. állandó meghatalmazás:** határozott vagy határozatlan időre szól, és az ügyek meghatározott körében állandó jelleggel jogosítja képviselőre a meghatalmazottat
 - teljes körű: valamennyi jogcímre – ideértve az ügyfél-nyilvántartáshoz kapcsolódó eljárásokat – kiterjedő hatályú,
 - tárgyi hatályában korlátozott: egy vagy több meghatározott jogcímre és/vagy ügyfél-nyilvántartási ügyekre kiterjedő hatályú.

Az eseti meghatalmazás bejelentésére a Kincstár nem rendszeresített nyomtatványt, az eseti meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni és az adott eljárási cselekménnyel egyidejűleg kell benyújtani a Kincstár részére.

Az állandó meghatalmazás a Kincstár előtti eljárásban akkor érvényes, ha azt az ügyfél vagy a meghatalmazott a Kincstár által erre a célra rendszeresített nyomtatványon az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe papír alapon (postai úton vagy személyesen) vagy elektronikus úton – az alábbiakban meghatározott feltételek teljesülése mellett – bejelenti és annak nyilvántartásba vétele megtörténik.

Az állandó meghatalmazottként eljáró személynek

- papír alapú meghatalmazás esetén legkésőbb a papír alapú meghatalmazás benyújtásával egyidejűleg kérelmeznie kell nyilvántartásba vételét, míg
- a meghatalmazás elektronikus benyújtása esetén a meghatalmazás benyújtása előtt kérelemre nyilvántartásba vett ügyfélként ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie.

A meghatalmazást – az eseti meghatalmazás kivételével – a Kincstár nyilvántartásba veszi, hatályát és érvényességét valamennyi eljárási cselekménynél megvizsgálja, és azt ötévente felülvizsgálhatja.

Az állandó meghatalmazás benyújtási módjai:

1. Papír alapú benyújtás:

A meghatalmazás **papír alapon** benyújtható az ügyfél lakóhelye/székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz jelen közlemény *12. számú mellékletében* foglalt **G1050** jelű, „Állandó meghatalmazás és annak nyilvántartásba vétele iránti kérelem” elnevezésű nyomtatványon. A papír alapú meghatalmazás a Kincstárhoz történő beérkezésének napjától, vagy (amennyiben az a beérkezés napjánál későbbi) az ügyfél által a nyomtatványon megjelölt időponttól hatályos a Kincstárral szemben.

2. Elektronikus benyújtás:

A meghatalmazó által történő benyújtás:

Amennyiben az ügyfél rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, **elektronikus úton** egyoldalúan is létesíthet állandó meghatalmazást a Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felületének (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/e-ugyintezes>) Ügyfél-nyilvántartási ügyek/ Meghatalmazás/elsődleges képviselőre való jogosultság rögzítése menüpontban elérhető elektronikus nyomtatványon. A meghatalmazó által saját ügyfélkapuján keresztül benyújtott meghatalmazás az elektronikus beérkezésének időpontjában hatályossá válik a Kincstárral szemben.

A meghatalmazott által történő benyújtás:

A meghatalmazásnak a meghatalmazott által történő **elektronikus benyújtásához** egy, a Kincstár által a meghatalmazó részére kiadott jelszóra van szüksége, amely a meghatalmazó (ügyfél) azonosítását biztosítja a meghatalmazás benyújtása során. A Kincstártól kapott titkos jelszó az elektronikus ügyintézési felületre történő belépés után bármikor megváltoztatható. A jelszót meg kell őrizni, mivel az nem egyszeri alkalomra szól. Amennyiben a meghatalmazó elfelejtette a jelszót, a jelen Közlemény III. fejezetének 4. pontja szerint új jelszó igényelhető.

- a) Az elektronikus úton, a meghatalmazott által saját ügyfélkapuján bejelentett meghatalmazást **kinyomtatva és aláírva is be kell nyújtani. A kinyomtatott és aláírt példányt postai úton vagy személyesen a meghatalmazó lakóhelye/székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz kell eljuttatni.** A meghatalmazó ügyfél-nyilvántartási ügyekre kiterjedő hatályú meghatalmazással már rendelkező, vagy elsődleges képviselője **a kinyomtatott és aláírt meghatalmazást elektronikus másolatban is benyújthatja** a Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felületének (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/e-ugyintezes>) Általános ügyintézés/Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése menüpontjában, a meghatalmazó/képviselt nem természetes személy képviseletében bejelentkezve, a meghatalmazás iratazonosítójára hivatkozva. A meghatalmazás az aláírt példány vagy annak elektronikus másolata beérkezésének napjától hatályos.
- b) Amennyiben a meghatalmazott mellett az ügyfél is rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, **a meghatalmazott által saját ügyfélkapuján benyújtott meghatalmazást a meghatalmazó elektronikusan jóváhagyhatja. A meghatalmazó által elektronikusan jóváhagyott meghatalmazás kinyomtatott és aláírt példányát nem kell benyújtani,** az a meghatalmazó általi jóváhagyás elektronikus beérkezésének időpontjában hatályossá válik.

A Kincstár előtti eljárásban csak a papír alapon, vagy a Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felületének (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/e-ugyintezes>) Általános ügyintézés/Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése menüpontjában elektronikus másolatban hiánytalanul benyújtott, vagy a meghatalmazó által ügyfélkapun keresztül benyújtott vagy jóváhagyott állandó meghatalmazás érvényes.

A papír alapon benyújtott állandó meghatalmazást, valamint a meghatalmazott által elektronikus úton benyújtott meghatalmazás aláírt példányát vagy annak elektronikus másolatát legkésőbb a meghatalmazás alapján a meghatalmazott által elvégzendő első eljárási cselekményt megelőzően öt nappal kell benyújtani. A meghatalmazott által elektronikusan benyújtott meghatalmazás elektronikus úton történő jóváhagyását a meghatalmazónak legkésőbb a meghatalmazott által a meghatalmazás alapján elvégzendő első eljárási cselekményt megelőzően kell benyújtania.

Adott jogcím tekintetében több meghatalmazottja is lehet az ügyfélnek, mely esetben bármelyik meghatalmazott képviselheti az ügyfelet a Kincstár előtt.

Állandó meghatalmazottként kizárólag kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfél járhat el.

Az állandó meghatalmazás alapján a Kincstár az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartásba veszi a meghatalmazás időbeli hatályát, valamint azon intézkedéseket és támogatási jogcímekeket, amelyekre a meghatalmazás tárgyi hatálya kiterjed.

C) A kamarai meghatalmazásra, mint az állandó meghatalmazás speciális típusára vonatkozó eltérő szabályok

A kamarai meghatalmazásra az állandó meghatalmazásra vonatkozó szabályok alkalmazandóak, amennyiben jelen pont eltérően nem rendelkezik.

A kamarai meghatalmazást kizárólag a kamarai meghatalmazott nyújthatja be, a saját ügyfélkapuján keresztül, a Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felületének (<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/>) Ügyfél-nyilvántartási ügyek/Meghatalmazás, elsődleges képviselőre való jogosultság rögzítése menüpontjában elérhető elektronikus nyomtatványon. A kamarai meghatalmazott köteles a kamarai meghatalmazás kinyomtatott és aláírt példányát az elektronikus benyújtást követő tizenkét napon belül postai úton, személyesen, vagy elektronikus másolatban benyújtani a Kincstárhoz.

A kamarai meghatalmazás kinyomtatott és aláírt példányát papír alapon a meghatalmazó lakóhelye/székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz, vagy – ügyfél-nyilvántartási ügyekre (is) kiterjedő hatályú kamarai meghatalmazás esetén – elektronikus másolatban a Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felületének (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/e-ugyintezes>) Általános ügyintézés/Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése menüpontjában kell benyújtani (az Ügyfél-nyilvántartás megnevezés kiválasztását követően, a kamarai meghatalmazás iratazonosítójára hivatkozva).

Az elektronikusan benyújtott kamarai meghatalmazás kinyomtatott és aláírt példányának benyújtásáig a kamarai meghatalmazott az ügyfél helyett és nevében eljárhat, de amennyiben a kinyomtatott és aláírt példány a kamarai meghatalmazás elektronikus benyújtását követő tizenkét napon belül nem kerül megküldésre papír alapon a meghatalmazó lakóhelye/székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz, vagy a Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felületének (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/e-ugyintezes>) Általános ügyintézés/Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése menüpontjában elektronikus másolatban nem kerül benyújtásra, úgy a kamarai meghatalmazott által elvégzett eljárási cselekmények nem hatályosak. A kamarai meghatalmazás az elektronikus benyújtás időpontjában (visszamenőlegesen) lép hatályba abban az esetben, ha a meghatalmazás kinyomtatott és aláírt példányának (papír alapon vagy elektronikus másolatban történt) benyújtása a fent megjelölt tizenkét napos határidőn belül teljesül.

Ha a kamarai meghatalmazott mellett az ügyfél is rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, akkor a kamarai meghatalmazott által, ügyfélkapun benyújtott meghatalmazást az ügyfél elektronikusan is jóváhagyhatja. Az ügyfél által elektronikusan jóváhagyott kamarai meghatalmazás aláírt példányát nem kell benyújtani.

A Kincstár előtt azokban az eljárásokban alkalmazható kamarai meghatalmazás, ahol azt hatályos jogszabály illetve pályázati felhívás lehetővé teszi.

A kamarai meghatalmazás tárgyi hatálya nem terjedhet ki a Kincstár előtti valamennyi hatósági eljárásban való teljes körű képviselőre.

D) A meghatalmazás és a kamarai meghatalmazás megszüntetése

A meghatalmazás megszüntetésére vagy a kamarai meghatalmazás megszüntetésére irányuló kérelem az erre a célra rendszeresített **elektronikus vagy papír alapú nyomtatványon** nyújtható be a Kincstárhoz.

1. Papír alapú benyújtás:

A meghatalmazás és a kamarai meghatalmazás **papír alapú visszavonására** a **G1051** jelű „Állandó meghatalmazás visszavonása (felmondása) és annak nyilvántartásba vétele iránti kérelem” elnevezésű nyomtatvány (jelen közlemény *13. számú melléklete*) szolgál, melyet postai úton vagy személyesen kell benyújtani a meghatalmazó lakóhelye/székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz.

2. Elektronikus benyújtás:

A meghatalmazás megszüntetésére vagy a kamarai meghatalmazás megszüntetésére irányuló kérelem elektronikus úton a meghatalmazott vagy a kamarai meghatalmazott saját ügyfélkapuján keresztül, a Kincstár **elektronikus** kérelembenyújtó felületének (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/e-ugyintezes>) Meghatalmazás/elsődleges képviselőre való jogosultság visszavonása menüpontjában nyújtható be. A meghatalmazás megszüntetésére vagy a kamarai meghatalmazás megszüntetésére irányuló kérelmet az elektronikus benyújtást követő öt napon belül kinyomtatva és aláírva, papír alapon postai úton vagy személyesen is el kell juttatni a meghatalmazó lakóhelye/székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz. Az elektronikus kérelembenyújtó felületen benyújtott, meghatalmazás vagy kamarai meghatalmazás megszüntetésére irányuló kérelem aláírt példányát a meghatalmazó ügyfél-nyilvántartási ügyekre kiterjedő hatályú meghatalmazással rendelkező, vagy elsődleges képviselője elektronikus másolatban is benyújthatja a Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felületének (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/e-ugyintezes>) Általános ügyintézés/Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése menüpontjában (az Ügyfél-nyilvántartás megnevezés kiválasztását követően, a meghatalmazás vagy a kamarai meghatalmazás megszüntetésének iratazonosítójára hivatkozva).

A meghatalmazás visszavonása akkor is hatályossá válik, ha azon csak a meghatalmazó aláírása szerepel. Ha a meghatalmazás visszavonását csak a meghatalmazott írja alá, akkor csatolni kell a meghatalmazás visszavonásához (felmondásához) egy arra vonatkozó igazolást, hogy a meghatalmazott értesítette a meghatalmazót a meghatalmazás visszavonásáról (felmondásáról).

Az aláírt, papír alapú példány postai úton vagy személyesen történő benyújtása nélkül, vagy az aláírt példány elektronikus másolatának az elektronikus kérelembenyújtó felület Általános

ügyintézés/Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése menüpontjában történt benyújtásának hiányában a meghatalmazás vagy a kamarai meghatalmazás megszüntetése a Kincstár irányában nem hatályos.

A kamarai meghatalmazás megszűnik a kamarai meghatalmazott NAK-nál fennálló munkaviszonya megszűnésének időpontjában. A kamarai meghatalmazott a tartós távollétéről vagy munkaviszonyának megszűnéséről – a távollét időtartamának vagy a megszűnés időpontjának pontos megjelölésével – a Kincstárt és az ügyfelet egyidejűleg értesíti. A kamarai meghatalmazott tartós távolléte esetén – ha az ügyfél ehhez a kamarai meghatalmazásban hozzájárult – a NAK gondoskodik a helyettesítő kamarai meghatalmazott kijelöléséről.

E) Az elsődleges képviselő útján ellátott képviselet

Az elsődleges képviselet meghatározása

Az elsődleges képviselet a Kincstár előtti eljárásokban **azt a kizárólag elektronikus kérelembenyújtás során alkalmazott képviseleti formát jelenti**, amelynek keretében az egy törvényes képviselővel rendelkező nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaság, civil szervezet, egyház, költségvetési szerv) a törvényes képviselő (elsődleges képviselő) közreműködésével – állandó meghatalmazás alkalmazása nélkül – vesz részt az elektronikus kérelembenyújtásban.

Az elsődleges képviselet intézményének alkalmazásával a törvényes képviselőnek az elsődleges képviselői nyilatkozat elektronikus benyújtását követően azonnal lehetősége nyílik az elektronikus kérelembenyújtó felületen kérelmek benyújtására.

Az elsődleges képviselet ellátásának feltételei

A Kincstár előtti eljárásban elektronikus kérelembenyújtás során elsődleges képviselőként az a természetes személy járhat el, aki:

- a) az általa képviselt, kérelemre nyilvántartásba vett besorolású nem természetes személy ügyfélnek az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett, közhiteles hatósági nyilvántartás szerint önálló képviseleti joggal rendelkező kizárólagos törvényes képviselője,
- b) rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, és
- c) a Kincstár kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfeleként rendelkezik saját ügyfél-azonosítóval.

Amennyiben a nem természetes személy ügyfél törvényes képviseletére több személy akár önállóan, akár együttesen jogosult, elsődleges képviseletre vonatkozó bejelentés nem tehető.

Amennyiben a nem természetes személy ügyfél az elsődleges képviseleti formát nem kívánja igénybe venni, vagy a feltételek hiánya miatt arra nem jogosult, az elektronikus kérelembenyújtásra állandó meghatalmazott útján van lehetősége.

Az elsődleges képviselet hatálya

Az elsődleges képviseleti jogosultság tárgyi hatálya kiterjedhet:

- a) egy intézkedésre (jogcímre),
- b) több intézkedésre (jogcímre),
- c) az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére, vagy
- d) a nem természetes személy ügyfél teljes körű elektronikus úton történő képviselésére.

Az elsődleges képviseleti **jogosultság hatályának kiterjesztésére** úgy van lehetőség, hogy az elsődleges képviselő új elsődleges képviselői nyilatkozatot tesz azon további jogcímekre vonatkozóan, amelyek tekintetében el kíván járni.

Az elsődleges képviseleti **jogosultság megszüntetésére** a korábban tett elsődleges képviselői nyilatkozat visszavonásával kerülhet sor.

Új elsődleges képviselő bejelentésére csak akkor kerülhet sor, ha a korábban bejelentett elsődleges képviselő törvényes képviseletre való jogosultsága megszűnik, és az új törvényes képviselő jogosulttá válik az elsődleges képviselet ellátására.

Az elsődleges képviseletre vonatkozó jogosultság visszavonásig vagy megszűnésig áll fenn. Az elsődleges képviselő a képviseleti jogosultságát tovább nem delegálhatja.

Az elsődleges képviselet bejelentése

Az elsődleges képviselet bejelentésére a Kincstar elektronikus kérelembenyújtó felületének (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/e-ugyintezes>) Ügyfél-nyilvántartási ügyek menüpontjában elérhető „Nyilatkozat nem természetes személy elektronikus ügyintézésben eljáró elsődleges képviselőjének bejelentéséről” elnevezésű elektronikus nyomtatványt kell alkalmazni, mely **az elsődleges képviselő saját ügyfélkapus bejelentkezését követően tölthető ki és nyújtható be.**

Az elsődleges képviselet bejelentését követően az elsődleges képviselőnek a nem természetes személy ügyfél nevében (tehát nem saját nevében) történő, ismételt ügyfélkapus belépésével az elsődleges képviselő azonnal hozzáférhet a képviselt nem természetes személy ügyfélre vonatkozó elektronikus ügyintézési felülethez, és megkezdheti kérelmek kitöltését.

Az elsődleges képviselet megszűnése

Az elsődleges képviseleti jogosultság megszűnik, ha:

- a) az elsődleges képviselő az elsődleges képviselet tárgyában tett nyilatkozatot visszavonja,
- b) az elsődleges képviselő kizárólagos törvényes képviseleti jogosultsága megszűnik.

Az elsődleges képviselet tárgyában tett nyilatkozat visszavonása

Az elsődleges képviselő az elsődleges képviseletet visszavonhatja:

- a) elektronikus úton a Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felületének (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/e-ugyintezes>) Meghatalmazás/elsődleges képviseletre való jogosultság visszavonása menüpontjában rendelkezésre álló elektronikus nyomtatvány ügyfélkapun történő benyújtásával. Ebben az esetben az elsődleges képviselet visszavonása azonnal hatályossá válik a Kincstárral szemben.
- b) postai úton vagy személyesen a **G1071** jelű, „*Elsődleges képviselői nyilatkozat visszavonása/elsődleges képviselet megszűnésének bejelentése*” elnevezésű nyomtatványon (jelen közlemény 15. számú melléklete), melyet az ügyfél székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz kell benyújtani. Ebben az esetben az elsődleges képviselet visszavonására vonatkozó bejelentés a beérkezés napjától, vagy a nyomtatványon megjelölt későbbi időponttól hatályos a Kincstárral szemben.

Az elsődleges képviseleti jogosultság megszűnésének bejelentése

Az elsődleges képviseleti jogosultság megszűnését a nem természetes személy ügyfél új törvényes képviselője vagy képviselői jelenthetik be

- a) személyesen vagy postai úton az ügyfél lakóhelye/székhelye szerint illetékes kormányhivatal címére a **G1071** jelű, „*Elsődleges képviselői nyilatkozat visszavonása/elsődleges képviselet megszűnésének*” elnevezésű nyomtatványon (jelen közlemény 15. számú melléklete),
- b) a Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felületének (<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/>) „Elektronikus kérelembenyújtás/Általános űrlap benyújtás menüpontjában, az Ügyfél-nyilvántartás megnevezés kiválasztását követően, a kitöltött és aláírt G1071 jelű, „*Elsődleges képviselői nyilatkozat visszavonása/elsődleges képviselet megszűnésének*” elnevezésű nyomtatványon (jelen közlemény 15. számú melléklete) nyomtatvány elektronikus másolatának csatolásával.

Az elsődleges képviseleti jogosultság megszűnik abban az esetben is, ha a Kincstár egyéb módon tudomást szerez a kizárólagos törvényes képviseleti jogosultság megszűnéséről.

F) A kézbesítésre vonatkozó speciális szabályok

Ha az ügyfél nevében meghatalmazottja jár el, és az ügyfél eltérően nem rendelkezik, az iratokat a Kincstár a meghatalmazott részére küldi meg. Ha az ügyfél az iratok saját részére történő kézbesítését kérte, akkor részére kézbesítendő az irat, kivéve, ha kötelező elektronikus kapcsolattartás esetén nem felel meg az elektronikus kapcsolattartás feltételeinek és nem ő volt az utolsó iratot benyújtó személy. Kötelező elektronikus kapcsolattartás esetén az iratokat az utolsó iratot benyújtó, az elektronikus kapcsolattartás feltételeinek megfelelő személynek kell kézbesíteni.

V. Mellékletek

1. számú melléklet: G1010-04 jelű, „Nyilvántartásba vétel iránti kérelem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatvány
2. számú melléklet: G1020-04 jelű, „Nyilvántartásba vétel iránti kérelem nem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatvány
3. számú melléklet: G1011-03 jelű, „Nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatvány
4. számú melléklet: G1021-03 jelű, „Nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem nem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatvány
5. számú melléklet: G1001-05 jelű, „Betétlap képviselőre jogosult bejelentéséhez” elnevezésű nyomtatvány
6. számú melléklet: G1002-04 jelű, „Betétlap – telephelyek, fióktelepek, bejelentésére” elnevezésű nyomtatvány
7. számú melléklet: G1003-04 jelű, „Betétlap – külföldi azonosító adatok, címadatok és külföldi fizetési számlaszám bejelentéséhez és módosításához” elnevezésű nyomtatvány
8. számú melléklet: G1090-01 jelű, „Jogutódlásra vagy jogutód nélkül történő megszűnésre vonatkozó adatok bejelentése” elnevezésű nyomtatvány
9. számú melléklet: G1030-05 jelű, „Az ügyfél és a pénzügyi intézmény között létrejött, a fizetési számlaszám rögzítésére vonatkozó megállapodás bejelentése” elnevezésű nyomtatvány
10. számú melléklet: G1031-04 jelű, „Az ügyfél és a pénzügyi intézmény között létrejött, a fizetési számlaszám rögzítésére vonatkozó megállapodás megszüntetésének bejelentése” elnevezésű nyomtatvány
11. számú melléklet: G1040-04 jelű, „Kérelem/adatszolgáltatás elektronikus úton történő intézéséhez szükséges jelszó iránti kérelem” elnevezésű nyomtatvány
12. számú melléklet: G1050-06 jelű, „Állandó meghatalmazás és annak nyilvántartásba vétele iránti kérelem” elnevezésű nyomtatvány
13. számú melléklet: G1051-06 jelű, „Állandó meghatalmazás visszavonása (felmondása) és annak nyilvántartásba vétele iránti kérelem” elnevezésű nyomtatvány
14. számú melléklet: G1060-04 jelű, „Vélelmezett örökös nyilvántartásba vétele iránti kérelem” elnevezésű nyomtatvány
15. számú melléklet: G1071-04 jelű, „Elsődleges képviselői nyilatkozat visszavonása/elsődleges képviselő megszűnésének bejelentése” elnevezésű nyomtatvány

VII. Kapcsolódó jogszabályok

- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet;
- A Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet;
- Az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, valamint a központi költségvetésből

- finanszírozott egyes támogatások igénybevételevel kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 22/2016. (IV. 5.) FM rendelet.

VIII. A közlemény hatálya

E közlemény 2021. július 21. napján lép hatályba, amellyel egyidejűleg az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 103/2016. (XII. 22.) számú MVH Közlemény, valamint az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés a Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a veszélyhelyzet ideje alatt egyes agrárszabályozási tárgyú rendelkezések eltérő alkalmazásáról szóló 122/2020. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján alkalmazandó átmeneti szabályairól szóló 25/2020. (IV. 21.) számú Kincstár Közlemény hatályon kívül helyezéséről és az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés a Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a veszélyhelyzet ideje alatt egyes agrárszabályozási tárgyú rendelkezések eltérő alkalmazásáról szóló 122/2020. (IV. 16.) Korm. rendelet hatályon kívül helyezését követően alkalmazandó egyes szabályairól szóló 52/2020. (VI. 22.) Kincstár Közlemény hatályát veszti.

Amennyiben e közlemény és a vonatkozó jogszabályok között eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Az ügyfél-nyilvántartással kapcsolatos további információk www.allamkincstar.gov.hu honlapon elérhetőek.

Budapest, 2021. július 21.

Detre Miklós
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési támogatásokért
Felelős elnökhelyettes