

**A Magyar Államkincstár
11/2020. (II. 20.) számú
KÖZLEMÉNYE**

**a Magyar Méhészeti Nemzeti Program alapján a 2020-2022 közötti végrehajtási időszakokban a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének szabályairól szóló 57/2019. (XII. 14.) AM rendelet alapján
méhészeti tárgyú alkalmazott kutatást végző szervezet, intézmény által igénybe vehető támogatás feltételeiről**

(egységes szerkezetben az azt módosító 61/2021. (VII. 28.) számú Kincstár Közleménnyel

I. A támogatás jogszabályi alapja

A Magyar Méhészeti Nemzeti Program alapján a 2020-2022 közötti végrehajtási időszakokban a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének szabályairól szóló 57/2019. (XII. 14.) AM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 27. § (1) bekezdés a) pontja alapján – figyelemmel a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Támogatási törvény) rendelkezéseire – az agrárminiszter által jóváhagyott kutatási tervvel rendelkező, a kutatási tervet végrehajtó szervezet, intézmény (a továbbiakban: kérelmező) támogatást vehet igénybe a méhészeti tárgyú alkalmazott kutatás elvégzésének költségeire.

II. Ügyfél-nyilvántartási kötelezettségek

1.) Kifizetési kérelmet csak azon kérelmező nyújthat be, aki/amely a Támogatási törvényben foglalt alábbi nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tett.

Az elektronikus kapcsolattartási kötelezettségre tekintettel a Támogatási törvény 28. § (3a) bekezdése alapján a kifizetési kérelem benyújtásakor a kérelmezőnek (elsődleges képviselőnek/meghatalmazottnak/kamarai meghatalmazottnak) már „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként kell szerepelnie a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: ügyfél-nyilvántartás).

2.) Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ügyfél-nyilvántartásba vételére, valamint a nyilvántartásba vett adatokra vonatkozó változás-bejelentési kötelezettségének teljesítésére **az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 103/2016. (XII. 22.) számú MVH Közlemény** (elérési útvonal: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/103-2016-xii-22-szamu-mvh-kozlemeny>), valamint az 52/2020. (VI. 22.) Kincstár Közlemény (elérési útvonal: www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/52-2020-vi-22-szamu-kincstar-kozlemeny) rendelkezései iránymutatók.

A Kincstár a kérelmek ügyintézését részben az ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatok alapján végzi, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy a Kincstár ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatai naprakészek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

3.) Felhívjuk a figyelmet továbbá arra, hogy a Kincstár által üzemeltetett elektronikus kérelemkitöltő felületen **évente egyszer kötelező az ügyfél-nyilvántartási adatokat érintő adatellenőrzés.**

Az adatellenőrzés elvégzésének szükségességét az elektronikus kérelemkitöltő felületen a belépéskor megjelenő figyelmeztető üzenet jelzi. Amennyiben az ügyfél számára az éves adatellenőrzés elvégzése szükségessé válik, akkor annak a felületen részletezett módon történő teljesítéséig kérelembenyújtás nem lehetséges, kizárólag az adatok helyesbíthetőek, javíthatóak és az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézhetőek. Az adatellenőrzés elvégzése nélkül a kifizetési kérelem benyújtása nem lehetséges. Nem szükséges adatellenőrzés, ha az ügyfél:

- tárgyév január 1-jét követően kérelmezte az ügyfél-nyilvántartásba történő nyilvántartásba vételét;
- tárgyév január 1-jét követően már nyújtott be ügyfél-nyilvántartási adatok módosítása iránti kérelmet.

Az adatellenőrzést az erre vonatkozó nyilatkozat vagy ügyfél-nyilvántartási adatait módosító kérelem (Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással elérhető) ügyfélkapus azonosítást követő benyújtásával végezheti el.

III. A támogatás igénybevételének általános feltételei

A kifizetési jogosultságot alátámasztó számlákon és egyéb bizonylatokon szereplő összegekre abban az esetben nyújtható támogatás, ha a kérelmező nevére **és a Kincstár által vezetett ügyfél-nyilvántartásban a számla teljesítésének napján nyilvántartott címére** (a továbbiakban: cím) kiállított számlák, illetve egyéb bizonylatok teljesítési dátuma – az adott intézkedésre vonatkozóan meghatározott eltérő rendelkezés hiányában –

- a 2019. augusztus 1-je és 2020. július 31-e közötti végrehajtási időszak (I. végrehajtási időszak) tekintetében **2019. augusztus 1. és 2020. július 31.**,
- a 2020. augusztus 1-je és 2021. július 31-e közötti végrehajtási időszak (II. végrehajtási időszak) tekintetében **2020. augusztus 1. és 2021. július 31.**,
- a 2021. augusztus 1-je és 2022. július 31-e közötti végrehajtási időszak (III. végrehajtási időszak) tekintetében **2021. augusztus 1. és 2022. július 31.**,
- **a meghosszabbított III. végrehajtási időszak tekintetében 2022. augusztus 1. és a kérelembenyújtás napja, de legkésőbb 2022. december 31.**

közötti időszakra esik.

Támogatás csak olyan – kifizetési bizonylat másolatával alátámasztott – új termékbeszerzés, illetve szolgáltatás igénybevétele alapján fizethető, amelynek ellenértékét a kérelmező megtérítette. Ha a kifizetést átutalással teljesítik, akkor az átutalás teljesítését igazoló bizonylat vagy bankszámlakivonat másolati példányát is csatolni kell a kifizetési kérelemhez.

Forinttól eltérő pénznemben kiállított számla esetén a forintra történő átszámítást a számlán feltüntetett szolgáltatásnyújtás vagy termékértékesítés pénzügyi teljesítésének napján érvényes, az Európai Központi Bank által jegyzett forint vagy deviza átváltási árfolyam alapján kell elvégezni. Ha a forinttól eltérő pénznemben kiállított számlán teljesítési időszakot jelölnek meg, akkor a forintra történő átszámítást a pénzügyi teljesítési időszak első napján érvényes, az Európai Központi Bank által jegyzett forint vagy deviza átváltási árfolyamon kell elvégezni. Ha az Európai Központi Bank nem jegyzi az adott devizaárfolyamot, akkor a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyamát kell figyelembe venni a fentieknek megfelelően.

A kifizetési összeget a kérelmező adózással kapcsolatban tett nyilatkozata alapján kell megállapítani. A támogatás alapja – fő szabály szerint – a kérelmező által megfizetett költségeknek az általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nélküli összege. Ugyanakkor, amennyiben a kérelmező:

- a) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) értelmében **ÁFA-levonásra nem jogosult**, akkor a támogatás számításának alapja a támogatás alapját képező **számla ÁFA-t tartalmazó bruttó összege**;
- b) az Áfa tv. értelmében az adott intézkedéssel kapcsolatban **részleges ÁFA-levonásra jogosult**, akkor a támogatási hányadra eső, az Áfa tv. arányosításra vonatkozó előírásai szerint le nem vonható **ÁFA összegével nő a támogatási alapként elszámolható költségek összege**. Ebben az esetben a jogosult támogatási összeg meghatározásakor a számla nettó értékét kell alapul venni és növelni kell a le nem vonható ÁFA összegével;
- c) nem alanya az Áfa tv.-nek, de 2019. december 31-én az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény szerinti adóalanyisággal rendelkezik, akkor a támogatás számításának alapja – az egyszerűsített vállalkozói adóalanyiság időszakára vonatkozóan – az adott támogatási intézkedéshez kapcsolódó elszámolható, **2019. évi számlák ÁFA-t tartalmazó bruttó összköltsége, az ezt követően kiállított számlák esetében az a) vagy b) pont szerint elszámolható összeg**.

IV. A kifizetési kérelem benyújtásának módja, ideje

A kifizetési kérelem **kizárólag elektronikus úton**, a www.mvh.allamkinostar.gov.hu honlapon keresztül, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető **elektronikus kérelemkitöltő felületen**, a Kincstár által erre a célra kialakított **elektronikus úrlapon** tölthető ki és **nyújtható be**.

A kifizetési kérelem benyújtására vonatkozóan a **Kincstár nem rendszeresít papír alapú nyomtatványokat**.

A kifizetési kérelem benyújtásának határideje jogvesztő.

A kifizetési kérelmeket az alábbi időpontok között kell benyújtani, jelen Közlemény „A támogatások igénybevételeinek részletes feltételei” című fejezetében meghatározottak szerint:

- az I. végrehajtási időszakban **2020. február 20-tól, de legkésőbb 2020. augusztus 17-ig** (tekintettel arra, hogy 2020. augusztus 15. szombati napra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem elfogadható),
- a II. végrehajtási időszakban **2020. október 16-ától, de legkésőbb 2021. augusztus 16-ig** (tekintettel arra, hogy 2021. augusztus 15. vasárnapra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem elfogadható),
- a III. végrehajtási időszakban **2021. október 16-ától, de legkésőbb 2022. augusztus 15-éig**,
- *a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban 2022. október 16-tól, de legkésőbb 2023. január 31-ig.*

Az elektronikus benyújtás feltétele továbbá, hogy a kifizetési kérelmet benyújtó személy (kérelmező/elsődleges képviselő/meghatalmazott/kamarai meghatalmazott) **rendelkezzen ügyfélkapus hozzáféréssel**. Az elektronikus benyújtásra vonatkozó részletszabályok jelen Közlemény „VIII. Elektronikus kapcsolattartás” című fejezetében kerültek összefoglalásra.

Amennyiben a kérelmező vagy elsődleges képviselő/meghatalmazottja adataiban **eltérés van a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás és a Kincstár ügyfél-nyilvántartásának az adatai között, akkor az elektronikus kérelemkitöltő felület nem érhető el.**

A kifizetési kérelemhez **csatolandó dokumentumokat** pedig elektronikusan, olvasható minőségben, **szkennelés útján előállított formában** (pl. pdf, jpg) **kell csatolni** az elektronikus űrlaphoz.

Kérjük, hogy az elektronikus nyomtatvány kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a „Támogatások / EU Belpiaci Intézkedések / Méz / Magyar Méhészeti Nemzeti Program /Tájékoztatók” cím alatt elérhető tájékoztatót (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/tamogatasok-listazo/-/tamogatas/759/tajekoztatok>).

V. A kifizetési kérelem módosítása

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a kifizetési kérelem módosítására a kifizetési kérelem benyújtását követő **10 napon belül van lehetőség, de legkésőbb a kérelembenyújtás jogvesztő határidejének végéig. Amennyiben a kifizetési kérelem a kérelembenyújtás jogvesztő határidejét megelőző 10 napon belül kerül benyújtásra, úgy módosítás benyújtására a jogvesztő határidő végéig hátralévő időben van lehetőség.**

A módosításra nem kerül kialakításra **külön elektronikus űrlap**, hanem az a már benyújtott **kifizetési kérelem** (elektronikus űrlap) **újboéli megnyitásával**, az azokban megadott adatok **javításával** történhet.

A Kincstár minden, a benyújtási időszakban az elektronikus felületen megtett javítást, illetve módosítást a kifizetési kérelem módosításaként kezel. Módosítás esetén az utolsó benyújtott kérelem kerül elbírálásra. Felhívjuk a figyelmet, hogy a kérelem benyújtásának időpontját az utolsó módosítás szerinti kérelem benyújtásának időpontja jelenti.

VI. A kifizetési kérelem bírálata (hiánypótlás)

A kifizetési kérelmek bírálata a kifizetési kérelmek beérkezési sorrendje szerint történik.

Amennyiben a kifizetési kérelem hiányos vagy hibás, a Kincstár a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel, amit a felszólításban megjelölt határnápig, de

- az I. végrehajtási időszak esetében legkésőbb 2020. szeptember 1-jéig,
- a II. végrehajtási időszak esetében legkésőbb 2021. szeptember 1-jéig,
- a III. végrehajtási időszak vonatkozásában legkésőbb 2022. szeptember 1-jéig,
- **a meghosszabbított III. végrehajtási időszak vonatkozásában legkésőbb 2023. június 30-ig**

kell teljesíteni.

A hiánypótlást a megjelölt határidőn belül, **kizárólag elektronikus úton**, a www.mvh.allamkincstar.gov.hu honlapon keresztül, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető **elektronikus kérelemkitöltő felületen**, az **Általános ügyintézés / Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése** menüponton keresztül kell benyújtani.

A Kincstár a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet. Hiányosan vagy hibásan

benyújtott kifizetési kérelem esetén az elbírálás sorrendjét a maradéktalanul teljesített hiánypótlás beérkezésének napja határozza meg.

Amennyiben a hiánypótlás nem megfelelő vagy a megadott határidőn túl kerül teljesítésre, úgy a Kincstár a kifizetési kérelemről a rendelkezésére álló adatok alapján dönt, vagy az eljárást megszünteti. Az elbírálási sorrendben a kifizetési kérelem beérkezési napjának a határidőben teljesített hiánypótlás beérkezésének napját, ennek elmaradása esetén a hiánypótlási határidő utolsó napját követő nyolcadik napot kell tekinteni.

A Rendelet 4. § (9) bekezdése szerinti keretátcsoportosítás engedélyezése után, az adott intézkedésre meghatározott támogatási keret kimerülését követően beérkezett kifizetési kérelmek visszautasításáról a Kincstár dönt.

A Kincstár a kifizetési kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó európai uniós, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

A Magyarországon kibocsátott számlák kizárólag abban az esetben fogadhatók el, amennyiben megfelelnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az Áfa tv. előírásainak.

A Kincstár a kifizetési kérelem elbírálása során **döntésben állapítja meg a támogatás összegét**, amit a szükséges **forrás rendelkezésre állása esetén az összeg megállapításától számított harminc napon belül**, de

- az I. végrehajtási időszak esetében legkésőbb 2020. október 15-éig,
- a II. végrehajtási időszak esetében legkésőbb 2021. október 15-éig,
- a III. végrehajtási időszak vonatkozásában legkésőbb 2022. október 15-éig,
- **a meghosszabbított III. végrehajtási időszak vonatkozásában legkésőbb 2023. október 15-éig**

utal át a kérelmezőnek a **Kincstár ügyfél-nyilvántartásába bejelentett fizetési számlájára**. Amennyiben a forrás nem áll rendelkezésre, az átutalási határidő azon a napon kezdődik, amelyen a forrás a Kincstárnál rendelkezésre áll.

A jogosult támogatási összeg megállapítása során az euróban meghatározott támogatás forintban kerül kifizetésre. Az euró/forint átváltásra az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, a biztosítékok és az euro használata tekintetében történő kiegészítéséről szóló, 2014. március 11-i 907/2014/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 34. cikkének (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

VII. A támogatás igénybevételének részletes feltételei

A támogatás méhészeti tárgyú, alkalmazott kutatás elvégzésének költségeire vehető igénybe.

A támogatás igénybevételére kizárólag az agrárminiszter által jóváhagyott kutatási tervvel rendelkező, a kutatási tervet végrehajtó szervezet, intézmény jogosult.

A méhészeti tárgyú kutatásra vonatkozó kutatási tervet az Országos Magyar Méhészeti Egyesület (a továbbiakban: OMME) véleményének figyelembevételével az agrárminiszter hagyja jóvá. A kutatást végző szervezet a vizsgálati, kutatási eredményeket legkésőbb a vizsgálat, kutatás elvégzését követő végrehajtási időszak december 31-éig köteles összegezni és az OMME részére megküldeni, amit az OMME a honlapján közzétesz vagy egy ágazati szakmai lapban megjelentet.

A kifizetési kérelem jogvesztő benyújtási határideje:

Kifizetési kérelem végrehajtási időszakonként több alkalommal is benyújtható, de legkésőbb:

- az I. végrehajtási időszakban **2020. augusztus 17-ig** (tekintettel arra, hogy 2020. augusztus 15. szombati napra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem elfogadható),
- a II. végrehajtási időszakban **2021. augusztus 16-ig** (tekintettel arra, hogy 2021. augusztus 15. vasárnapra esik, a következő munkanapon benyújtott kifizetési kérelem elfogadható),
- a III. végrehajtási időszakban **2022. augusztus 15-ig**,
- **a meghosszabbított III. végrehajtási időszakban 2023. január 31-ig.**

Az intézkedés keretében az agrárminiszter által jóváhagyott kutatási tervvel és az OMME által elfogadott kutatási beszámolóval összefüggő költségek számolhatóak el.

Amennyiben a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok bármelyikének teljesítési dátuma nem az adott végrehajtási időszakra esik, azonban a felmerült költségek egyértelműen az adott végrehajtási időszakra vonatkoznak, akkor ezen költségek elszámolhatóak az adott végrehajtási időszakban, függetlenül a kiállított számla teljesítési dátumától.

A kifizetési kérelemhez az alábbi dokumentumok másolati példányát kell csatolni:

- a kutatással kapcsolatban felmerült, a kutatást végző nevére és címére kiállított számlák és az ellenérték megtérítését igazoló bizonylatok,
- ***ha a kutatáshoz kapcsolódóan kiállításra került vállalkozói és/vagy megbízási szerződés, akkor*** a kutatási tervnek megfelelő vállalkozói és/vagy megbízási szerződés,
- ***ha történt a kutatással kapcsolatban megbízásidj-kifizetés, akkor a megbízásidj-kifizetési lista, továbbá a megbízásidj-kifizetési lista alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat,***
- az előzetesen az OMME részére benyújtott kutatási terv,
- az OMME által felterjesztett és az agrárminiszter által jóváhagyott kutatási tervről kiállított igazolás,
- a kutatási tervet végrehajtó szervezet, intézmény által a vizsgálati, kutatási eredményekről készített összegzés,
- az OMME elnöksége által felkért szakmai bíráló bizottság döntése és írásos indokolása
- az OMME által kiadott teljesítésigazolás, amelynek melléklete az OMME által felkért bíráló bizottság kutatási beszámolóra vonatkozó szakmai véleménye.

VIII. Elektronikus kapcsolattartás

1.) A Támogatási törvénybe foglalt nyilvántartásba vételi kötelezettség mellett, jelen közlemény V. pontja szerint az elektronikus benyújtás feltétele, hogy a **kérelmező** (ügyfél/elsődleges képviselő/meghatalmazott/kamarai meghatalmazott) **rendelkezzen ügyfélkapus hozzáféréssel.**

Ügyfélkapus hozzáféréssel kizárólag természetes személyek rendelkezhetnek, így az elektronikus kérelembenyújtás során a nem természetes személyek (pl.: gazdálkodó

szervezetek) önállóan nem, csak és kizárólag elsődleges képviselő/meghatalmazott/kamarai meghatalmazott útján járhatnak el.

Amennyiben az ügyfél (kérelmező) **elsődleges képviselő/meghatalmazott/kamarai meghatalmazott útján jár el** a kifizetési kérelem benyújtása során, a kifizetési kérelem benyújtásának időpontjában már **az elsődleges képviselőnek/meghatalmazott/kamarai meghatalmazottnak is a Kincstár ügyfél-nyilvántartásában „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie.**

A kifizetési kérelem benyújtási módjai:

- a) **természetes személy ügyfél** esetén, amennyiben rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, akkor az ügyfélkapuján keresztül **saját nevében**, vagy
- b) **nem természetes személy ügyfél** esetén **elsődleges képviselője útján** ügyfélkapus azonosítással (bejelentkezéssel) történő benyújtás, vagy
- c) **természetes személy / nem természetes személy ügyfél** esetén **meghatalmazott útján** ügyfélkapus azonosítással (bejelentkezéssel) történő benyújtás, vagy
- d) **természetes személy / nem természetes személy ügyfél** esetén **kamarai meghatalmazott útján** ügyfélkapus azonosítással (bejelentkezéssel) történő benyújtás.

a) természetes személy ügyfél (kérelmező) saját nevében történő kérelembenyújtása

Amennyiben a természetes személy ügyfél (kérelmező) rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, a www.mvh.allamkincstar.gov.hu oldalon, **ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően** a kérelmező **beléphet** a kifizetési kérelem benyújtására szolgáló **elektronikus kérelemkitöltő felületre és megkezdheti az elektronikus űrlap kitöltését.**

Az elektronikus kérelemkitöltő felületre történő első belépés esetén az ügyfélkapus felhasználónév és jelszó megadását követően a kérelmező ügyfél-azonosítójának beírása is szükséges.

b) elsődleges képviselő útján történő kérelembenyújtás

Az elsődleges képviselő – ügyfél-nyilvántartásba történő – elektronikus bejelentését követően az elsődleges képviselő saját ügyfélkapuját használva, a nem természetes személy ügyfél nevében azonnal hozzáférhet a képviselt ügyfélre vonatkozó elektronikus kérelemkitöltő felülethez, és megkezdheti a kérelem kitöltését.

c) meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás

A meghatalmazott útján történő eljárásra az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, valamint a központi költségvetésből finanszírozott egyes támogatások igénybevételével kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 22/2016. (IV. 5.) FM rendelet (a továbbiakban: 22/2016. (IV. 5.) FM rendelet) 11. §-ában a meghatalmazásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Továbbá a meghatalmazásra vonatkozóan a [103/2016. \(XII. 22.\) számú MVH Közlemény](#) V. fejezetének rendelkezései (elérési útvonal: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-kozlemeny/103-2016-xii-22-szamu-mvh-kozlemeny>) irányadóak, figyelemmel az 52/2020. (VI. 22.) számú Kincstár Közleményben (elérési útvonal: www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-kozlemeny/52-2020-vi-22-szamu-kincstar-kozlemeny) foglaltakra.

Amennyiben a kérelemre indult eljárásban foglalt kötelezettségek elektronikus úton történő teljesítése során a **kérelmező helyett és nevében meghatalmazottja jár el**, akkor a meghatalmazott **saját ügyfélkapus azonosítással** (a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással) **elérhető elektronikus felületet használja** az eljárási cselekmények elektronikus elvégzéséhez.

A kifizetési kérelem meghatalmazott általi elektronikus benyújtásához a **meghatalmazottnak** a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerében „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként **ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie**.

A **meghatalmazást személyesen, postai úton** az ügyfél (kérelmező) lakóhelye vagy székhelye szerint **illetékes kormányhivatalhoz vagy elektronikus úton**, ügyfélkapus azonosítással, a www.mvh.allamkincstar.gov.hu oldalon, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető elektronikus felületen keresztül, a Kincstár által erre a célra kialakított **elektronikus űrlapon kell a Kincstár részére benyújtani**.

A **meghatalmazást** a Kincstár által rendszeresített nyomtatványon vagy elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen, elektronikus űrlapon kell benyújtani, amely **tartalmazza:**

- a) a meghatalmazás típusát,
- b) a meghatalmazó és a meghatalmazott ügyfél-azonosítóját,
- c) a meghatalmazás időbeli hatályára vonatkozó adatokat,
- d) azon támogatási jogcímeket és alintézkedéseket, amelyekre a meghatalmazás kiterjed,
- e) az ügyfél nyilatkozatát az iratok kézbesítésére vonatkozóan, továbbá
- f) a meghatalmazás érvényességéhez szükséges formai kellékeket.

A **Kincstár** kizárólag a fentieknek megfelelő, **hiánytalan adattartalmú meghatalmazást veszi nyilvántartásba**, hiányos meghatalmazás esetén a Kincstár a meghatalmazást visszautasítja.

A meghatalmazás elektronikus benyújtásának esetei:

- a **meghatalmazott által a saját ügyfélkapus azonosítással** elérhető elektronikus felületen keresztül **benyújtott meghatalmazást** a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően legalább öt nappal postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az ügyfél (kérelmező) lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz. A meghatalmazást a Kincstár a papíralapú beérkezését követő három napon belül – a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően – nyilvántartásba veszi, és erről döntést hoz. A meghatalmazott csak a postai úton vagy személyesen benyújtott meghatalmazás Kincstár általi nyilvántartásba vételét követően végezhet eljárási cselekményt;
- ha a **meghatalmazott mellett az ügyfél (kérelmező) is rendelkezik saját ügyfélkapuval**, akkor a **meghatalmazott által ügyfélkapus azonosítással benyújtott meghatalmazást**, illetve annak módosítását vagy megszüntetését a meghatalmazó az ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen jóváhagyhatja. A meghatalmazó által jóváhagyott elektronikus meghatalmazást vagy megszüntetést papír alapon nem kell benyújtani. A meghatalmazás időbeli hatályának kezdete vagy visszavonás esetén a meghatalmazás időbeli hatályának vége a meghatalmazó által történt elektronikus jóváhagyás beérkezésének időpontja vagy a meghatalmazáson megjelölt időpont, amely nem lehet korábbi, mint a meghatalmazás vagy a meghatalmazás visszavonás ügyfélkapus azonosítással történő benyújtásának időpontja. Ha a meghatalmazó általi elektronikus jóváhagyás nem történik meg, akkor a kinyomtatott és aláírt meghatalmazást postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az ügyfél (kérelmező) lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes kormányhivatal részére a fentiekben foglaltak szerint;
- a **meghatalmazó által saját ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus**

felületen keresztül benyújtott meghatalmazás, a meghatalmazás elektronikus beérkezésének időpontjában hatályossá válik a Kincstárral szemben.

A **meghatalmazás módosítására** a meghatalmazás benyújtására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. **Több meghatalmazott** esetén az ügyfelet (kérelmezőt) a meghatalmazottak bármelyike képviselheti, azonban az elektronikus kérelemkitöltő felületen eljárási cselekményt egyidejűleg csak egy meghatalmazott végezhet.

A **meghatalmazás visszavonása** az erre a célra rendszeresített **papír alapú nyomtatványon, postai úton vagy személyesen** az ügyfél (kérelmező) lakóhelye vagy székhelye szerint **illetékes kormányhivatalhoz vagy elektronikusan**, ügyfélkapus hozzáféréssel, a www.mvh.allamkincstar.gov.hu oldalon, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen, a Kincstár által erre a célra kialakított **elektronikus űrlapon nyújtható be a Kincstárhoz**. A **meghatalmazás meghatalmazott általi visszavonása** esetén a bejelentéshez **csatolni kell** annak **igazolását**, hogy a meghatalmazott a meghatalmazás visszavonásáról értesítette a meghatalmazót. Az **igazolás hiányában** a meghatalmazás megszüntetése a Kincstár irányában **nem hatályos**.

A **meghatalmazott által** saját ügyfélkapus azonosítással elérhető **elektronikus felületen** keresztül **benyújtott**, a **meghatalmazás megszüntetésére irányuló nyilatkozatot** az elektronikus benyújtást követő öt napon belül **postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani** az ügyfél (kérelmező) lakóhelye vagy székhelye szerint **illetékes kormányhivatalhoz**. A **meghatalmazás meghatalmazott általi egyoldalú megszüntetése** esetén a **papíralapú bejelentéshez csatolni kell** a fenti bekezdés szerinti **igazolást**. A **postai úton vagy személyesen történő benyújtás és az igazolás hiányában** a meghatalmazás megszüntetése a Kincstárral szemben **nem hatályos**.

d) kamarai meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás

A kamarai meghatalmazott útján történő eljárásra a 22/2016. (IV. 5.) FM rendelet 12. §-ában a kamarai meghatalmazásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Továbbá a kamarai meghatalmazásra vonatkozóan a [103/2016. \(XII. 22.\) számú MVH Közlemény](#) V. fejezetének rendelkezései (elérési útvonal: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/103-2016-xii-22-szamu-mvh-kozlemeny>) irányadóak, figyelemmel az 52/2020. (VI. 22.) számú Kincstár Közleményben (elérési útvonal: www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/52-2020-vi-22-szamu-kincstar-kozlemeny) foglaltakra.

Ha az elektronikus kérelemkitöltő felületen történő kifizetési kérelembenyújtással kapcsolatos valamely eljárási cselekményt kamarai meghatalmazott végez, a **kamarai meghatalmazott** e cselekmény elvégzésére a **saját ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületet használja**.

A kifizetési kérelem elektronikus benyújtásához a **kamarai meghatalmazottnak** „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként **ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie** az ügyfél-nyilvántartási rendszerben.

Az eljárására vonatkozó **kamarai meghatalmazást** az **elektronikus kérelemkitöltő felületen**, a Kincstár által erre a célra kialakított **elektronikus űrlapon**, kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül **kell** a kamarai meghatalmazottnak **benyújtania a Kincstárhoz**.

A kamarai meghatalmazott a saját ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül benyújtott **kamarai meghatalmazást az elektronikus benyújtást követő tizenkét napon belül papír alapon, postai úton vagy személyesen is köteles benyújtani** az ügyfél (kérelmező) lakóhelye, illetve székhelye szerint **illetékes kormányhivatalhoz**. Az ügyfél (kérelmező) és a kamarai meghatalmazott aláírásával ellátott papíralapú **kamarai meghatalmazást mindkét fél köteles megőrizni**.

Az elektronikusan benyújtott kamarai meghatalmazás papíralapú benyújtásáig a kamarai meghatalmazott az ügyfél (kérelmező) helyett és nevében eljárhat, de amennyiben a kamarai meghatalmazott a meghatalmazást a fentiekben meghatározott határidőn belül nem nyújtja be az ügyfél (kérelmező) lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz, a kamarai meghatalmazott által elvégzett eljárási cselekmények nem hatályosak.

A kamarai meghatalmazás **időbeli hatályának kezdete** vagy visszavonás esetén a meghatalmazás időbeli hatályának vége **a meghatalmazás elektronikus benyújtásának időpontja** vagy a kamarai meghatalmazáson megjelölt időpont, amely nem lehet korábbi, mint a meghatalmazás benyújtásának vagy a meghatalmazás visszavonásának dátuma.

A **kamarai meghatalmazást** az ügyfél (kérelmező) a kamarai meghatalmazott általi **elektronikus benyújtást követő tizenkét napon belül jóváhagyhatja elektronikusan is**, ha rendelkezik saját ügyfélkapus azonosítással elérhető értesítési tárhellyel. **Ebben az esetben a kamarai meghatalmazást nem kell papír alapon benyújtani**.

A kamarai meghatalmazás módosítására vonatkozóan is a kamarai meghatalmazás benyújtásának szabályait kell alkalmazni.

A kamarai meghatalmazás benyújtására nem alkalmazható az a rendelkezés, hogy az ügyfél (kérelmező) által saját ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül benyújtott kamarai meghatalmazás a meghatalmazás elektronikus beérkezésének időpontjában hatályossá válik a Kincstárral szemben.

A kamarai meghatalmazás benyújtására, a kamarai meghatalmazott eljárására és a több kamarai meghatalmazott igénybevételenek esetére, valamint a kamarai meghatalmazás megszüntetésére a fenti c) pontban foglaltak az irányadók.

2.) Az eljárás során **kötelező az elektronikus kapcsolattartás**.

A Rendelet 3. § (8) bekezdés szerinti kötelező elektronikus kapcsolattartásra tekintettel a **Kincstár** az értesítéseket, dokumentumokat, valamint a **döntéseit elektronikus úton közli a kérelmezővel** vagy **elsődleges képviselőjével/meghatalmazottjával, kamarai meghatalmazás esetén a kamarai meghatalmazottjával** (a Támogatási törvény rendelkezése alapján – kötelező elektronikus kapcsolattartás esetén – a Kincstár az iratokat az utolsó iratot benyújtó személynek kézbesíti).

A **beadvány** Kincstár általi elektronikus fogadásának tényét az ezeket tartalmazó KR dokumentumnak a benyújtó kérelmező vagy meghatalmazott értesítési tárhelyére történő feltöltése jelenti, beérkezésének időpontját pedig KR dokumentum igazolja. A beadvány beérkezéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a kérelmezőt. A **KR dokumentum** az ügyfél által ügyfélkapus azonosítással benyújtott vagy az ügyfél elektronikus ügyintézésre szolgáló értesítési tárhelyére (a továbbiakban: értesítési tárhely) továbbított dokumentum tartalmát, valamint az elektronikus benyújtás vagy továbbítás adatait tartalmazó elektronikus

dokumentum, amelyet a Kincstár az ügyfél értesítési tárhelyére a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszeren (KR) keresztül küld meg.

A kérelemre indult eljárás során minden dokumentumot, így az előzetes program bejelentést, a hiánypótláshoz kapcsolódó dokumentumokat és – a keresetlevél benyújtását, valamint felügyeleti eljárás kivételével – a jogorvoslati eljáráshoz (fellebbezés) kapcsolódó dokumentumokat is **kizárólag elektronikus úton**, a www.mvh.allamkincstar.gov.hu honlapon keresztül, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető **elektronikus kérelemkitöltő felületen**, az *Általános ügyintézés / Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése* menüponton keresztül kell benyújtani.

A nem elektronikus úton – fentiek szerint – benyújtott beadvány a döntés meghozatalánál nem vehető figyelembe.

Az alintézkedéshez kapcsolódó **keresetlevelet és az esetleges felügyeleti eljárásokhoz kapcsolódó kérelmeket** postai úton kell benyújtani a következő címre:

Magyar Államkincstár
Piaci és Nemzeti Támogatások Főosztálya
(postacím: 1892 Budapest.).

IX. A közlemény hatálya

Jelen közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.

X. Kapcsolódó jogszabályok

Európai Unió jogszabályok

- A közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2013. december 17-i **1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet**;
- a mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésének létrehozásáról, és a 922/72/EGK, a 234/79/EK, az 1037/2001/EK és az 1234/2007/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2013. december 17-i **1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet**;
- az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a méhészeti ágazatban nyújtott támogatások tekintetében történő kiegészítéséről szóló 2015. május 11-i **1366/2015/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet**;
- az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a méhészeti ágazatban nyújtott támogatások tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 2015. augusztus 6-i **1368/2015/EU bizottsági végrehajtási rendelet**;
- az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, a biztosítékok és az euro használata tekintetében történő kiegészítéséről szóló 2014. március 11-i **907/2014/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet**;
- az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, az ellenőrzési szabályok, a biztosítékok és az átláthatóság tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok

megállapításáról szóló 2014. augusztus 6-i, **908/2014/EU bizottsági végrehajtási rendelet**;

- az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapot és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapot érintő szabálytalanságokra vonatkozó jelentéstételre vonatkozó különös rendelkezésekkel történő kiegészítéséről és az 1848/2006/EK bizottsági rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2015. július 8-i **1971/2015/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet**;
- a tagállamok által az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alapján benyújtott, a méhészeti termékek termelésének és forgalmazásának javítására irányuló nemzeti programok jóváhagyásáról szóló 2019. június 12-i, **2019/974/EU bizottsági végrehajtási határozat**.

Hazai jogszabályok

- Az illetékekről szóló **1990. évi XCIII. törvény**;
- a személyi jövedelemadóról szóló **1995. évi CXVII. törvény**;
- a számvitelről szóló **2000. évi C. törvény**;
- az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló **2002. évi XLIII. törvény**;
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény**;
- az általános forgalmi adóról szóló **2007. évi CXXVII. törvény**;
- a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló **60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet**;
- a Magyar Államkincstárról szóló **310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet**;
- a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló **5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet** (KöHÉM rendelet);
- az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló **94/2015. (XII. 23.) FM rendelet**;
- a Magyar Méhészeti Nemzeti Program alapján 2020-2022 közötti végrehajtási időszakokban a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének szabályairól szóló **57/2019. (XII. 14.) AM rendelet**.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

XI. További információ

Az intézkedéssel kapcsolatos további információk megtalálhatóak a Kincstár honlapján (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu>), a „Támogatások / EU Belpiaci intézkedések / Méz / Magyar Méhészeti Nemzeti Program” cím alatt, továbbá tájékoztatás kérhető az mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu vagy a mez@allamkincstar.gov.hu e-mail címen.

Budapest, 2021. július 28.

Detre Miklós
mezőgazdasági és vidékfejlesztési
támogatásokért felelős elnökhelyettes

Tájékoztató
az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, az Európai Mezőgazdasági
Vidékfejlesztési Alapból, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alapból
finanszírozott támogatások kedvezményezettjeire vonatkozó információk
nyilvánosságra hozataláról

Tájékoztatom, hogy az Európai Parlament és Tanács 2013. december 17-i, a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló **1306/2013/EU rendeletének 111. cikke**, a Bizottság 2014. augusztus 6-i, az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, az ellenőrzési szabályok, a biztosítékok és az átláthatóság tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló **908/2014/EU végrehajtási rendeletének 57-59. cikke**, valamint a mezőgazdasági agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény 24. § (2)-(3) bekezdései** alapján pénzügyi évre vonatkozóan évente, naptári évre vonatkozóan negyedévenként a tárgyév első napjától az adott negyedév utolsó napjáig folyósított támogatásokra, illetve a jogosulatlan részvétel alapján visszafizetett támogatásokra vonatkozó alábbi adatok közzétételre kerülnek a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) honlapján (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozzeteteli-listak>).

I. Ügyfél-azonosító adatok

Természetes személy ügyfél esetében a Kincstár által működtetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) családi- és utónév,
- b) lakóhely (település neve és postai irányítószáma).

Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) elnevezése (bejegyzés szerinti teljes név),
- b) székhely, telephely (település neve és postai irányítószáma).

II. Folyósított támogatásra és a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó adatok

1) Az ügyfél részére

- a) az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- b) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések – mely magában foglalja a közösségi és a nemzeti hozzájárulásokat is – jogcíme, összege,
- c) az a) és b) pontban meghatározott alapból kifizetett támogatások együttes összege, és ezek pénzneme,
- d) az Európai Halászati Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- e) a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege.

2) Az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alapból finanszírozott

támogatásban részesülő ügyfél által jogosulatlan részvétel, valamint szabálytalanság alapján visszafizetett támogatás összege, jogcímenként.

Tájékoztatom továbbá, hogy

- a fenti adatokat az Európai Unió – valamint a tagállam – pénzügyi érdekeinek védelme céljából uniós és tagállami pénzügyi auditáló és vizsgálati szervek feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során nem sérthetik a természetes személyek személyes adataik védelméhez kapcsolódó, az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert és az Európai Unió működéséről szóló szerződésben, továbbá az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 (EU) Rendeletben, valamint az *információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben* rögzített szabadságokat és elveket,
- az I. és II. pontban meghatározott adatoknak az első közzétételüktől számított két évig kell elérhetőnek maradniuk a <https://www.mvh.allamkinostar.gov.hu/> weboldalon,
- kezdeményezheti a valóságnak nem megfelelő személyes adat helyesbítését, továbbá kérheti, hogy a Kincstár az általa kezelt, illetve feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről tájékoztatást adjon,
- jogosult kérni, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, illetve jogosult arra, hogy az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztassa,
- érintettként az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz a Kincstár honlapján, a Tájékoztató első bekezdésében rögzített elérhetőségen hozzáféréssel rendelkezik,
- amennyiben az I. és II. pontban meghatározott adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására az Európai Unió és a tagállami jogrendszer szabályai által biztosított jogorvoslati lehetőségekkel élhet.