

**Kérelem/adatszolgáltatás elektronikus úton történő intézéséhez
szükséges jelszó iránti kérelem**

Benyújtandó a lakóhely/székhely szerint illetékes kormányhivatal címére



G1040-04

P.H.
Hivatali érkeztetés!

Kérjük, a kérelmet olvashatóan, nyomtatott nagy betűkkel töltsé ki!

I. rész: Azonosító adatok

1. Ügyfél azonosító adatok természetes személy esetén

1. Ügyfél-azonosító	<input type="text"/>
2. Neve előtagja	<input type="text"/>
3. Családi neve	<input type="text"/>
4. Utóneve(i)	<input type="text"/>

2. Ügyfél azonosító adatok nem természetes személy esetén

1. Ügyfél-azonosító	<input type="text"/>
2. Neve	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

II. rész: Kérelem

3. Kérelem jelszó iránt

Kérem az állandó meghatalmazás elektronikus úton történő bejelentéséhez szükséges jelszó megállapítását.

A jelszó átvételének módja: Személyesen Postai úton

4. Nyilatkozat

Elektronikus benyújtás esetén jelen nyilatkozatommal igazolom, hogy a benyújtott irat az eredeti papír alapú irattal mindenben megegyező elektronikus másolat.

5. Kitértési dátum és aláírás

Helység: Dátum: . .

Ügyfél neve nyomtatott betűvel

P.H.

Ügyfél képviselőjének neve ⁽¹⁾

Aláírás nélkül nem érvényes!

Aláírás ⁽²⁾

⁽¹⁾ Amennyiben a kérelmet az ügyfél eseti vagy állandó meghatalmazottja nyújtja be, az eseti vagy állandó meghatalmazott neve, amennyiben a kérelmet a szervezet képviselőre jogosultja nyújtja be, a szervezet képviselőre jogosultjának neve.

⁽²⁾ Amennyiben a kérelmet az ügyfél nyújtja be, akkor az ügyfél aláírása (nem természetes személy esetén a szervezet képviselőre jogosultja aláírásai című példány szerinti aláírása), amennyiben eseti vagy állandó meghatalmazott nyújtja be, akkor az eseti vagy állandó meghatalmazott aláírása.