

## A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

1/2016. (I.22) számú

### KÖZLEMÉNYE

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) és az Európai Halászati Alapból (EHA) támogatott intézkedések 2016. évi program szintű monitoring adatszolgáltatás teljesítésének részletes szabályairól

#### I. A Közlemény jogszabályi alapja

Jelen közlemény az *Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról* szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendelet (a továbbiakban: 18/2009. (III. 6.) FVM rendelet) és az *Európai Halászati Alap társfinanszírozásában megvalósuló Halászati Operatív Program 2. prioritási tengelye szerinti beruházási támogatások feltételeiről* szóló 50/2011. (VI. 6.) VM rendelet (a továbbiakban: 50/2011. (VI. 6.) VM rendelet), illetve az *Európai Halászati Alap társfinanszírozásában megvalósuló Halászati Operatív Program 2. prioritási tengelye szerinti, a 2015. évben nyújtandó beruházási támogatások feltételeiről* szóló 50/2015. (XI. 19.) MvM rendelet (a továbbiakban: 50/2015. (XI. 19.) MvM rendelet) alapján kerül kiadásra.

#### II. A monitoring adatszolgáltatás általános szabályai

1. **A monitoring adatszolgáltatási kötelezettség** – a 4. pontban foglalt korlátozásokkal – **kiterjed**
  - a) az EMVA által társfinanszírozott, 2007-2013-as programozási időszakban elfogadott **vidékfejlesztési program** (a továbbiakban: ÚMVP) keretében igénybe vett támogatások felhasználására,
  - b) az EMVA-ból finanszírozott **Nemzeti Vidékfejlesztési Terv** (a továbbiakban: NVT) azon intézkedései keretében igénybe vett támogatások felhasználására vonatkozó monitoring adatszolgáltatásra, amelyek az 1698/2005/EK tanácsi rendeletben előírt vidékfejlesztési támogatásra történő átmenet szabályainak megállapításáról szóló 2006. szeptember 5-i 1320/2006/EK bizottsági rendelet szerinti **áthúzódó tételeknek** minősülnek,
  - c) az EHA által társfinanszírozott **Halászati Operatív Program** (a továbbiakban: HOP) 2. prioritási tengelyében meghatározott célok megvalósítását segítő támogatásokra, a vízi környezetvédelemmel kapcsolatos intézkedés kivételével.
2. Az ügyfél adatszolgáltatása akkor tekinthető teljes körűnek, ha minden olyan jogcím esetében eleget tett a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének, amelyre vonatkozóan támogatási határozat meghozatalra vagy szerződés megkötésre került.
3. Az ügyfél **adatszolgáltatási kötelezettsége az 1. pont a)-b) alpontja esetében a támogatási határozat meghozatalát vagy a szerződés megkötését követő évtől kezdődően áll fenn**, a határozat meghozatalát vagy a szerződés megkötését követő

nappal kezdődő időszakra vonatkozóan. Az 1. pont c) alpontja esetében az ügyfél adatszolgáltatási kötelezettsége a támogatási határozat közlését követő évtől a kötelező üzemeltetési időszak végét követő évig áll fenn.

4. Az egyes indikátor adatok alapját egyrészt a támogatási és kifizetési kérelem valamint a támogatási szerződés, másrészt az ügyfél által kitöltött elektronikus monitoring űrlap képezi. Tekintettel arra, hogy a 18/2009. (III. 6.) FVM rendelet 1. mellékletében felsorolt **alábbi jogcímek esetén** a szükséges adatok a támogatási és a kifizetési kérelemben rendelkezésre állnak, így ezek tekintetében **nem áll fenn adatszolgáltatási kötelezettség**:

- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Natura 2000 gyepterületeken történő gazdálkodáshoz nyújtandó kompenzációs támogatás részletes szabályairól szóló 128/2007. (X. 31.) FVM rendelet keretében igénybe vett támogatások,
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nem termelő mezőgazdasági beruházásokhoz nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 33/2008. (III. 27.) FVM rendelet keretében igénybe vett támogatások,
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések tárgyában nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 139/2008. (X. 22.) FVM rendelet keretében igénybe vett támogatások,
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az erdő-környezetvédelmi intézkedésekhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 124/2009. (IX. 24.) FVM rendelet keretében igénybe vett támogatások,
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az erdőszerkezet átalakításához nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 139/2009. (X. 22.) FVM rendelet keretében igénybe vett támogatások,
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a védett őshonos és a veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajták genetikai állományának tenyésztésben történő megőrzésére nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 38/2010. (IV. 15.) FVM rendelet keretében igénybe vett támogatások,
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a tejágazat szerkezetátalakítását kísérő állatjóléti támogatás részletes feltételeiről szóló 18/2011. (III. 9.) VM rendelet keretében igénybe vett támogatások,
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a genetikai erőforrások megőrzése intézkedés keretében a növényi genetikai erőforrások és mikroorganizmusok ex situ megőrzéséhez nyújtandó támogatások igénybevételeinek részletes feltételeiről szóló 53/2011. (VI. 10.) VM rendelet keretében igénybe vett támogatások,
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a genetikai erőforrások megőrzése intézkedés keretében a védett őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajták megőrzéséhez nyújtandó támogatások igénybevételeinek részletes feltételeiről szóló 17/2012. (II. 29.) VM rendelet keretében igénybe vett támogatások,
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Natura 2000 erdőterületeken történő gazdálkodáshoz nyújtandó kompenzációs támogatás részletes szabályairól szóló 41/2012. (IV. 27.) VM rendelet keretében igénybe vett támogatások,

- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az erdei közjóléti létesítmények megvalósításához nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 66/2013. (VII.29.) VM rendelet keretében igénybe vett támogatások.
5. Az ügyfél a saját, illetve a művelet (az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásokról szóló 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK tanácsi rendelet 2. cikk e) pontjában meghatározott fogalom) helyzetének megfelelő, valós adatokat köteles szolgáltatni.
  6. A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) a monitoring adatokra vonatkozóan az ügyfél adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését ellenőrzi. Ennek érdekében az MVH helyszíni ellenőrzés keretében is jogosult az adatszolgáltatás pontosságát vizsgálni.
  7. Az ügyfél (vagy az ügyfél képviselőjében monitoring adatszolgáltatás elvégzésére jogosult meghatalmazottja vagy kamarai meghatalmazottja) monitoring adatszolgáltatási kötelezettségét **kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül teljesítheti.**

Ehhez segítségként az MVH jelen közlemény mellékleteként Útmutatókat, valamint az elektronikus felület használatához segédletet csatolt. A mellékletek listája a közlemény VI. bekezdésében szerepel.

Az elektronikus kérelem benyújtásának előfeltétele a **kötelező éves ügyfél-nyilvántartási adatellenőrzés** elvégzése, amelyre az ügyfél (vagy az ügyfél képviselőjében ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére is jogosult meghatalmazottja vagy kamarai meghatalmazottja) jogosult. Minderről részletes tájékoztatás áll rendelkezésre az elektronikus felületre való belépést követően.

**Figyelem!** Amennyiben az ügyfél még nem végezte el a kötelező éves ügyfél-nyilvántartási adatellenőrzést, és meghatalmazott vagy kamarai meghatalmazott útján kíván eljárni, akkor a meghatalmazott vagy a kamarai meghatalmazott csak abban az esetben tudja benyújtani a monitoring adatszolgáltatást, ha a jogosultsága kiterjed az ügyfél ügyfél-nyilvántartási ügyeinek intézésére is, és így elvégezheti az ügyfél kötelező éves ügyfél-nyilvántartási adatellenőrzését az adatszolgáltatás elektronikus benyújtása előtt. Az ügyfél ügyfél-nyilvántartási ügyeinek intézésére kiterjedő képviselői jogosultság hiányában a meghatalmazott vagy a kamarai meghatalmazott az elektronikus kérelem előfeltételül szolgáló ügyfél-nyilvántartási adatellenőrzést nem végezheti el.

### III. A monitoring adatszolgáltatás teljesítésének módja

A monitoring adatszolgáltatás az alábbi módokon teljesíthető:

#### 1. Természetes személy ügyfél saját ügyfélkapuján

Amennyiben a természetes személy ügyfél rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) honlapon az „Elektronikus ügyintézés” menüben az „e-monitoring” alkalmazást kiválasztva, ügyfélkapus bejelentkezést követően (az MVH elektronikus kérelemkitöltő felületére történő első belépése esetén továbbá az ügyfél-azonosító

megadásával) tud belépni az EMVA-HOP Monitoring felületre, ahol benyújthatja az adatszolgáltatást.

## **2. Nem természetes személy ügyfél elsődleges képviselő útján**

Azok a nem természetes személy ügyfelek, amelyeknek egy törvényes képviselőjük van, meghatalmazás létesítése helyett elsődleges képviselő útján is teljesíthetik monitoring adatszolgáltatási kötelezettségüket.

Ennek feltétele, hogy a törvényes képviselő elektronikus úton, saját ügyfélkapuján keresztül az MVH-hoz benyújtsa az elsődleges képviseletre vonatkozó bejelentést az erre a célra rendszeresített nyomtatványon. Az elsődleges képviselőnek az elsődleges képviseletre vonatkozó bejelentés elektronikus benyújtását megelőzően kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfélként rendelkeznie kell ügyfél-azonosítóval.

Az elsődleges képviseletre vonatkozó bejelentés benyújtását követően az elsődleges képviselő az adatszolgáltatás benyújtására szolgáló elektronikus kérelemkitöltő felületre ismételten, az általa képviselt ügyfél nevében belépve teljesítheti az adatszolgáltatást.

Az elsődleges képviselet részletes szabályairól az elsődleges képviselet alkalmazásáról szóló 51/2014. (IV. 04) számú MVH Közlemény rendelkezik.

## **3. Meghatalmazott útján**

A meghatalmazott útján történő eljárás feltételeit és szabályait a *Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 128/2013. (VII. 30) számú MVH Közlemény* (a továbbiakban: Ügyfél-nyilvántartási közlemény) V. fejezetének B) pontja tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az adatszolgáltatás teljesítését megelőzően (az elektronikus kérelemkitöltő felületre történő belépéshez) a meghatalmazottnak kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfélként rendelkeznie kell ügyfél-azonosítóval. Ennek hiányában az adatszolgáltatás teljesítését megelőzően a meghatalmazottnak kérelmeznie kell nyilvántartásba vételét az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe (a továbbiakban: ügyfél-nyilvántartási rendszer).

### **A meghatalmazás benyújtása**

A meghatalmazást – papír alapon – személyesen vagy postai úton, illetve elektronikus úton kell benyújtani az MVH-hoz az erre a célra rendszeresített nyomtatványon.

- a) A meghatalmazás **személyesen vagy postai úton** benyújtható az MVH bármely szervezeti egységéhez a G1050 jelű, „Állandó meghatalmazás és annak nyilvántartásba vétele iránti kérelem” elnevezésű nyomtatványon **az adatszolgáltatás elvégzését megelőzően legalább öt nappal**.
- b) A meghatalmazást **elektronikus úton** a meghatalmazott, illetve amennyiben rendelkezik saját ügyfélkapuval, a meghatalmazó is benyújthatja.

A **meghatalmazás meghatalmazott általi elektronikus benyújtásához** a meghatalmazottnak a meghatalmazás elektronikus benyújtását megelőzően (az elektronikus kérelemkitöltő felületre történő belépéshez) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfélként rendelkeznie kell ügyfél-azonosítóval, továbbá az ügyfélnek rendelkeznie kell a meghatalmazás elektronikus benyújtásához szükséges jelszóval. Ebből kifolyólag a meghatalmazás meghatalmazott általi elektronikus benyújtását megelőzően – amennyiben még nem rendelkezik a jelszóval vagy elfelejtette azt – az ügyfélnek a G1040 jelű, „Kérelem-adatszolgáltatás elektronikus úton történő intézéséhez szükséges jelszó iránti kérelem” elnevezésű nyomtatványon jelszót kell igényelnie az MVH-tól, mely az elektronikusan benyújtott meghatalmazáson a meghatalmazó ügyfél azonosítását igazolja.

- A meghatalmazott által ügyfélkapun előzetesen beadott meghatalmazást **az adatszolgáltatás elvégzését megelőzően legalább öt nappal, postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani** az MVH-hoz. A papír alapú benyújtás hiányában a meghatalmazott által ügyfélkapun előzetesen beadott meghatalmazáshoz joghatás nem fűződik, így az érvénytelen. A meghatalmazást az MVH a papír alapú beérkezést követő három napon belül – a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően – nyilvántartásba veszi. **Az adatszolgáltatás a meghatalmazott által csak a postai úton vagy személyesen is benyújtott meghatalmazás nyilvántartásba vételét követően végezhető el.**
- A meghatalmazott által elektronikusan benyújtott meghatalmazást – a fentiekől eltérően – **az ügyfél jóváhagyhatja elektronikusan is**, amennyiben rendelkezik saját ügyfélkapuval. Ebben az esetben nincs szükség papír alapú beküldésre, és a meghatalmazás az ügyfél által történő elektronikus hitelesítéskor hatályba lép, így az adatszolgáltatás azonnal megkezdhető.

A **meghatalmazó által elektronikusan benyújtott meghatalmazás** az ügyfélkapun át történő benyújtás után azonnal hatályossá válik, így az adatszolgáltatás azonnal megkezdhető.

**A meghatalmazott útján történő adatszolgáltatás tényét dokumentálni kell.** A dokumentálás módjai:

- a monitoring adatszolgáltatást tartalmazó, elektronikusan benyújtott és az MVH elektronikus kérelemkitöltő felületén keresztül KR dokumentumként elérhető kérelem két példányban történő kinyomtatása, a kinyomtatott KR dokumentumok utolsó oldalának az ügyfél és a meghatalmazott általi aláírása, valamint a többi oldal mindkét fél általi szignálása;
- az ügyfél egy általa aláírt összesítő kimutatásban is elismerheti, hogy a meghatalmazott által elektronikusan benyújtott adatszolgáltatás adattartalmát ismeri, és azzal egyetért. Az összesítő kimutatás mintájául szolgáló dokumentum a 4. számú mellékletben található.

A kinyomtatott KR dokumentum vagy összesítő kimutatás egy példányát a meghatalmazott, másik példányát az ügyfél köteles megőrizni, és azt az MVH felhívására bemutatni.

## A meghatalmazás megszüntetése

A meghatalmazás megszüntetésére irányuló kérelmet – papír alapon – személyesen vagy postai úton, illetve elektronikus úton kell benyújtani az MVH-hoz az erre a célra rendszeresített nyomtatványon.

- a) A meghatalmazás megszüntetését a G1051 jelű, „Állandó meghatalmazás visszavonása/felmondása és annak nyilvántartásba vétele iránti kérelem” elnevezésű nyomtatványon az ügyfél önállóan vagy a meghatalmazottja közreműködésével is benyújthatja az MVH-hoz. A megszüntetés bejelentéséről szóló kérelmet az ügyfélnek vagy a meghatalmazottnak postai úton vagy személyesen kell eljuttatnia az MVH bármely szervezeti egységéhez.
- b) A meghatalmazás megszüntetéséről szóló kérelmet a meghatalmazott elektronikus úton, saját ügyfélkapuján is benyújthatja. Ezt követően az ügyfélnek vagy a meghatalmazottnak az előzetesen ügyfélkapun beadott kérelmet az elektronikus benyújtást követő öt napon belül, postai úton vagy személyesen is el kell juttatnia az MVH-hoz. A papír alapú nyomtatvány benyújtása hiányában a meghatalmazás ügyfélkapun beadott megszüntetése érvénytelen.

Amennyiben a meghatalmazott egyoldalúan vonta vissza a meghatalmazást, akkor erről a tényről a meghatalmazót értesítenie kell. Az értesítés megtörténtéről az igazolást (tértivevény-másolat, átvételi elismervény) az MVH-hoz beadott papír alapú kérelemhez mellékelni kell.

## **4. Kamarai meghatalmazott igénybevételével**

Kamarai meghatalmazottként az MVH előtt a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (a továbbiakban: NAK) falugazdász munkavállalója járhat el, aki – a NAK által szolgáltatott adatok alapján – ebben a minőségben szerepel a ügyfél-nyilvántartási rendszerben és kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfele az MVH-nak.

A kamarai meghatalmazott a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara által működtetett falugazdász-hálózat igazgatási és egyéb feladatainak a meghatározásáról szóló 525/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján technikai segítséget nyújt az agrártámogatások igénybevételével összefüggő elektronikus ügyintézésben, valamint biztosítja a szükséges nyomtatványokat, és információ adásával segíti a gazdálkodók adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését. A kamarai meghatalmazott eljárása az ügyfél számára térítésmentes szolgáltatás.

### A kamarai meghatalmazás benyújtása

A kamarai meghatalmazást az adatszolgáltatás benyújtását megelőzően **a kamarai meghatalmazott kizárólag elektronikus úton**, a saját ügyfélkapuján keresztül nyújthatja be az erre a célra rendszeresített nyomtatványon.

A kamarai meghatalmazás kamarai meghatalmazott általi elektronikus benyújtásához a kamarai meghatalmazottnak a kamarai meghatalmazás elektronikus benyújtását megelőzően (az elektronikus kérelemkitöltő felületre történő belépéshez) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfélként rendelkeznie kell ügyfél-azonosítóval, tovább az ügyfélnek rendelkeznie kell **a kamarai meghatalmazás elektronikus benyújtásához szükséges**

**jelszóval.** Ebből kifolyólag a kamarai meghatalmazás elektronikus benyújtását megelőzően – amennyiben nem rendelkezik jelszóval vagy elfelejtette azt – az ügyfélnek a G1040 jelű, „Kérelem-adatszolgáltatás elektronikus úton történő intézéséhez szükséges jelszó iránti kérelem” elnevezésű nyomtatványon jelszót kell igényelnie az MVH-tól, mely az elektronikusan benyújtott kamarai meghatalmazáson az ügyfél azonosítását igazolja.

- Az ügyfélkapun előzetesen beadott kamarai meghatalmazást postai úton vagy személyesen is el kell juttatni az MVH-hoz az ügyfélkapus benyújtást követő **nyolc napon** belül. A kamarai meghatalmazásra szóló megbízást papír alapon, aláírt formában meg kell őrizni.
- A kamarai meghatalmazást – a fentiekől eltérően – az ügyfél a kamarai meghatalmazás ügyfélkapus benyújtást követő **nyolc napon** belül jóváhagyhatja elektronikusan is, amennyiben rendelkezik saját ügyfélkapuval. Ebben az esetben nincs szükség papír alapú beküldésre.

**A kamarai meghatalmazás** – a papír alapú utólagos benyújtás, illetve az ügyfél általi utólagos elektronikus hitelesítés, és az MVH általi nyilvántartásba vétel feltételével – **az elektronikus benyújtás időpontjában lép hatályba**, így a kamarai meghatalmazott **a kamarai meghatalmazás ügyfélkapus beküldése után azonnal eljárhat az ügyfél helyett és nevében**, beléphet az ügyfélre vonatkozó monitoring felületre és megkezdheti az adatszolgáltatás teljesítését. Ugyanakkor amennyiben a kamarai meghatalmazás a meghatározott határidőig papír alapon nem kerül az MVH-hoz benyújtásra vagy az ügyfél azt elektronikusan nem hagyja jóvá, akkor a kamarai meghatalmazott által teljesített adatszolgáltatás semmis.

#### A kamarai meghatalmazás megszüntetése

**A kamarai meghatalmazás megszüntetését** az erre rendszeresített nyomtatványon **elektronikus úton, a kamarai meghatalmazott** saját ügyfélkapuján keresztül kell bejelenteni az MVH-hoz. Az ügyfélkapun beadott kérelmet **öt napon** belül postai úton vagy személyesen is el kell juttatni az MVH-hoz. A papír alapú benyújtás hiányában a kamarai meghatalmazás megszüntetése hatálytalan, ahhoz joghatás nem fűződik.

Amennyiben a kamarai meghatalmazott egyoldalúan vonta vissza a kamarai meghatalmazást, akkor erről a tényről az ügyfelet értesítenie kell. Az értesítés megtörténtéről az igazolást (tértivevény-másolat, átvételi elismervény) az MVH-hoz beadott papír alapú nyomtatványhoz mellékelni kell. Ebben az esetben a NAK-nak új kamarai megbízotról kell gondoskodnia, amennyiben erre az ügyfél igényt tart.

A kamarai meghatalmazott a **tartós távollétéről vagy munkaviszonyának megszűnéséről** a távollét időtartamának vagy a megszűnés időpontjának pontos megjelölésével az MVH-t és az ügyfelet egyidejűleg értesíti. A kamarai meghatalmazott tartós távolléte esetén – ha az ügyfél ehhez a kamarai meghatalmazásban hozzájárult – a NAK gondoskodik a helyettesítő kamarai meghatalmazott kijelöléséről.

A kamarai meghatalmazást az ügyfél egyoldalúan a G1051-es nyomtatványon tudja visszavonni.

**A NAK falugazdásza részére 2016. január 15. előtt adott és vissza nem vont technikai közreműködést és ez alapján a technikai közreműködő monitoring adatszolgáltatás teljesítésére vonatkozó jogosultságát az MVH 2016. január 15. napjával visszavontnak tekinti.**

**Mindezek alapján a technikai közreműködőként korábban bejelentett személy nem járhat el a 2016. évi monitoring adatszolgáltatással kapcsolatban.** Ebben az esetben szükséges lehet más képviselő meghatalmazása. A korábbi technikai közreműködőként való eljárás új formája a kamarai meghatalmazottként való eljárás.

A 2016. január 15. előtt bejelentett technikai közreműködésre vonatkozó megbízás 2016. január 15. napjával megszűnik, ha az kizárólag az alábbi ügyek intézésére vonatkozik:

- a) monitoring adatszolgáltatás,
- b) monitoring adatszolgáltatás és ügyfél-nyilvántartási ügyek intézése.

### **5. Vélelmezett örökös útján**

Ha az adatszolgáltatást a vélelmezett örökös kívánja benyújtani, az adatszolgáltatás benyújtását megelőzően a G1060 jelű, „Intézkedéshez-jogcímhez kapcsolódó eljárás megindítása iránti kérelem a törvényes - vélelmezett - örökös számára” elnevezésű nyomtatványon személyesen vagy postai úton be kell nyújtania a vélelmezett örökösként való eljárásra irányuló kérelmét az MVH bármely szervezeti egységéhez. E kérelemhez csatolni kell az elhalálozást, továbbá a házastársi minőséget igazoló vagy a törvényes öröklési rend szerinti örökös minőséget megalapozó okirat (halotti anyakönyvi kivonat, házassági anyakönyvi kivonat, születési anyakönyvi kivonat) másolatát.

Az adatszolgáltatást benyújtó vélelmezett örökösnek kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfélként rendelkeznie kell ügyfél-azonosítóval, ennek hiányában legkésőbb a vélelmezett örökösként való eljárásra irányuló kérelem benyújtásával egyidejűleg kérelmeznie kell a nyilvántartásba vételét az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe.

**A vélelmezett örökös csak a hagyatéki eljárás jogerős lezárását megelőzően jogosult eljárni tekintettel arra, hogy a vélelmezett örökösi minőség lezárásra kerül a jogerős hagyatékátadó végzés MVH-hoz történő beérkezésekor a hagyatékátadó végzés jogerőre emelkedésének napjával. A hagyatéki eljárás jogerős lezárását követően a vélelmezett örökös már nem nyújthat be kérelmet, azt kizárólag az örökös teheti meg, amennyiben már kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfélként szerepel az ügyfél-nyilvántartási rendszerben.** Ennek hiányában az örökösnek kérelmeznie kell nyilvántartásba vételét az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe.

A vélelmezett örökösnek a hagyatéki eljárás jogerős lezárását követően elvégzett eljárási cselekményei kizárólag abban az esetben nem minősülnek semmisnek, ha a vélelmezett örökös a hagyatékátadó végzés alapján tényleges örökössé válik.

## **IV. A 2015. évi monitoring adatszolgáltatás határideje**

Az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból vagy az Európai Halászati Alapból támogatott ügyfél **2016. évben január 25. és március 4.** között köteles teljesíteni a monitoring célú adatszolgáltatást.



## **V. A monitoring adatszolgáltatás elmulasztásának jogkövetkezményei**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 71. § (1) bekezdésének a) pontja alapján amennyiben az ügyfél monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azt késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal, hiányosan, vagy nem az előírt módon teljesíti, mulasztási bírsággal sújtható.

## **VI. Melléletek listája**

- 1. sz. melléklet: Kitöltési Útmutató a 2016. évi EMVA monitoring adatszolgáltatás elektronikus kitöltéséhez
- 2. sz. melléklet: Kitöltési Útmutató a 2016. évi HOP monitoring adatszolgáltatás elektronikus kitöltéséhez
- 3. sz. melléklet: Segédlet elektronikus felület használatához
- 4. sz. melléklet: Összesítő kimutatás adatszolgáltatás tartalmának elfogadásáról (meghatalmazás esetén)

## **VII. Kapcsolódó jogszabályok**

- A Tanács 2005. szeptember 20-i, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK rendelete.
- A Tanács 2006. július 27-i, az Európai Halászati Alapról szóló 1198/2006/EK rendelete.
- A Bizottság 2006. december 15-i, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról szóló 1974/2006/EK rendelete.
- A Bizottság 2007. március 26-i, az Európai Halászati Alapról szóló 1198/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 498/2007/EK rendelete.
- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény.
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételeinek általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet.
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009 (III. 6.) FVM rendelet.
- Az Európai Halászati Alap társfinanszírozásában megvalósuló Halászati Operatív Program 2. prioritási tengelye szerinti beruházási támogatások feltételeiről szóló 50/2011. (VI. 6.) VM rendelet.

- Az Európai Halászati Alap társfinanszírozásában megvalósuló Halászati Operatív Program 2. prioritási tengelye szerinti, 2015. évben nyújtandó beruházási támogatások feltételeiről szóló 50/2015. (XI. 19.) MvM rendelet.

## **VIII. A Közlemény hatálya**

Jelen Közlemény kihirdetése napján lép hatályba.

***Amennyiben jelen Közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.***

A monitoringgal kapcsolatos további információ az MVH kirendeltségein, központi ügyfélszolgálatán, valamint az [ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu) e-mail címen kérhet, továbbá az ügyfélnyilvántartással kapcsolatos mellékletek a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) honlapon az Ügyfélnyilvántartás menüpontban a mindenkor hatályos közlemény mellékleteként, valamint a <http://www.mvh.gov.hu/ugyfelnylvantartas> weboldaltól közvetlenül letölthetőek.

Budapest, 2016. január 22.

Dr. Gyuricza Csaba  
elnök