

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
53./2016. (V.27.) számú
KÖZLEMÉNYE**

**a genetikai erőforrások megőrzése intézkedés keretében a védett őshonos és a veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajták megőrzéséhez nyújtandó támogatás
(állati génmegőrzés támogatása)
kifizetésének igényléséről**

Jelen közlemény az *Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a genetikai erőforrások megőrzése intézkedés keretében a védett őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajták megőrzéséhez nyújtandó támogatások igénybevételének részletes feltételeiről* szóló **17/2012. (II. 29.) VM rendelet** (továbbiakban: támogatási rendelet) alapján nyújtandó támogatás kifizetés igénylésének részletes rendjét határozza meg, valamint a kifizetési kérelem benyújtásához ad részletes tájékoztatást, és a támogatás kifizetése igényléséhez kapcsolódó elektronikus felületen benyújtandó nyomtatványokat rendszeresíti.

I. Ügyfél-nyilvántartási kötelezettségek

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ügyfél nyilvántartásba vételére, valamint a nyilvántartásba vett adatokra vonatkozó változás-bejelentési kötelezettségének teljesítésére **a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól** szóló **128/2013. (VII. 30) MVH Közlemény** rendelkezései (elérési útvonal: <https://www.mvh.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/128-2013-vii-30-szamu-mvh-kozlemeny>) irányadóak.

Az MVH a kérelmek ügyintézését részben az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatok alapján végzi, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerében szereplő adatai naprakészek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

II. A kifizetési kérelem benyújtásának feltételei

Amennyiben az ügyfelek rendelkeznek a támogatási rendelet alapján benyújtott támogatási kérelemre hozott helyt adó, vagy részben helyt adó határozattal, úgy a kifizetés a határozatban szereplő támogatási tételek vonatkozásában igényelhető.

A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen *az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól* szóló **23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet** (a továbbiakban: EMVA Vhr.) vonatkozó előírásainak, valamint megfelelően a támogatási rendelet és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseinek.

Kifizetési kérelem benyújtásának alapvető feltétele:

- igénylő **szervezet** nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt,

Amennyiben az ügyfél szervezet csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt áll, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

III. A kifizetési kérelem benyújtása

A kifizetési kérelemben az adott gazdálkodási év befejező napjáig (április 30-ig) a támogatási rendelet 9-12. § szerint elvégzett tevékenységekre igényelhető támogatás.

A kifizetési kérelem kizárólag a www.mvh.gov.hu honlapon található elektronikus kérelemkitöltő felületen tölthető ki, és kizárólag az **ügyfélkapun keresztül, elektronikus úton nyújtható be.**

Kötelezően elektronikus úton kell benyújtani a kérelmet, nincsenek papír alapon rendszeresített nyomtatványok.

A kifizetési kérelem benyújtási időszaka a 4. gazdálkodási évre vonatkozóan:

2016. június 1-30.

A 2016. június 30. után benyújtott kérelmeket az MVH érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A postai úton, korábban rendszeresített papír alapú nyomtatványon benyújtott kifizetési kérelmek is érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

A kifizetési kérelem benyújtásához Ügyfélkapu (felhasználói név, jelszó) szükséges. Az Ügyfélkapus regisztráció módjáról részletesebb tájékoztatást a jelen közlemény 2. számú mellékletét képező dokumentumban talál.

A kifizetési kérelem **benyújtásának módjai** az alábbiak:

1. Saját ügyfélkapuval rendelkező természetes személy ügyfél ügyfélkapuján keresztül, elektronikus úton nyújthatja be a kérelmét.
2. Saját ügyfélkapuval nem rendelkező ügyfél más ügyfélkapus regisztrációval rendelkező természetes személy útján nyújthatja be a kérelmét. Ebben az esetben meghatalmazást kell készíteni, melynek részletes leírása az alábbi elérési útvonalon érhető el: <https://www.mvh.gov.hu/tamogatasok-listazo/-/tamogatas/893/jogcimismerteto>

Amennyiben az ügyfél vagy meghatalmazottja adataiban eltérés van az Ügyfélkapu nyilvántartás és az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerének adatai között, akkor az elektronikus kérelem beadási felület nem érhető el.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a regisztrációs folyamat időigényes, ezért mielőbb gondoskodjon az Ügyfélkapus regisztrációról, abban az esetben, ha még nem rendelkezik azzal.

Kérjük, hogy az elektronikus nyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kérelem kitöltését segítő, jelen közlemény 1. számú mellékletét képező Kitöltési útmutató a kifizetési kérelemhez című dokumentumot, valamint az elektronikus benyújtási felületről tájékoztatást adó 2. számú mellékletet.

Javasoljuk, hogy a kifizetési kérelem benyújtását megelőzően - kizárólag önellenőrzés céljából - töltse ki a közlemény mellékletét képező Önellenőrzési listát is!

Az Önellenőrzési lista kizárólag az ügyfelek saját felhasználására készült, a kifizetési kérelem hiánytalan benyújtásának elősegítésére szolgál, ezért azt a kifizetési kérelemhez nem kell csatolni!

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy az MVH eljárási törvény 42. § (3) bekezdése értelmében a kérelemben szereplő adatok, a kifizetési kérelemhez csatolt dokumentumok módosítására a benyújtási határidőn túl nincs lehetőség, így azon ügyfelek esetében is szükséges a kifizetési kérelem benyújtása, akik a korábbi támogatási évre vonatkozóan NEM rendelkeznek kifizetési határozattal.

Fontos! Amennyiben **in vitro megőrzés célprogram** esetén a vállalt kötelezettség elvégzéséhez **építéssel járó tevékenység elvégzése** is szükséges volt, akkor az építési és infrastruktúra kiadási tételek megvalósítása során felhasznált tételek elszámolását az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu) megtalálható, 2016. április 1-én hatályos Építési Normagyűjtemény (továbbiakban: ÉNGY) alapján tudja megadni. Amennyiben az elszámolni kívánt tevékenység nem szerepel az ÉNGY-ben, legalább két, hasonló műszaki tartalommal rendelkező árajánlatot kell benyújtani, valamint az ezek közül elfogadni kívánt árajánlat választásának indoklását.

IV. A kifizetési kérelemmel együtt benyújtandó mellékletek

Az Ügyfélkapun keresztül történő benyújtás során a kifizetési kérelem nyomtatványt a rendelkezésre bocsátott elektronikus felületen kell kitölteni, a csatolható dokumentumokat pedig elektronikusan, szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg) kell csatolni az elektronikus kérelemhez.

A kifizetési kérelemhez csatolandó **mellékletek**:

- in vitro megőrzés célprogram esetén:
 - a támogatás megítéléséhez szükséges bizonylatok másolata;
 - a pénzügyi teljesítést igazoló hiteles bizonylatok másolata (pl. fizetési számlakivonat);
 - valamennyi gép, technológiai elem minőségi tanúsítványának másolata;
 - a D0053-01 számú nyomtatvány szerinti árajánlatos tétel bejelentő lap;
 - valamennyi gép, technológiai elem legalább két, hasonló műszaki tartalommal rendelkező árajánlata, kivéve ha az ügyfél a támogatott műveletre vonatkozóan közbeszerzési eljárást folytat le;
 - amennyiben a vállalt feladat teljesítéséhez építéssel járó tevékenység elvégzése szükséges:
 - a jogerős építési engedély hiteles másolata - beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást - vagy az illetékes építésügyi hatóság igazolása arról, hogy a tevékenység nem építési engedélyköteles;
 - engedélyköteles építési tevékenység esetén az ügyfél nevére szóló jogerős használatbavételi engedély egy példánya vagy annak hiteles másolata;
 - nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv másolata;
 - amennyiben az építéssel érintett terület nem a kérelmező tulajdonában van, akkor a tulajdonos bizonyító erejű hozzájáruló nyilatkozata, mely legalább a támogatási időszakra szól;
 - az építéssel érintett terület térképrészletének másolata;
 - ha a tétel az Építési normagyűjteményben (továbbiakban: ÉNGY) szerepel, akkor az elszámolni kívánt bizonylathoz az ÉNGY szerinti bontású számlarészletező (D0054-03 számú nyomtatvány);
 - amennyiben a tétel nem szerepel az ÉNGY-ben, akkor a jelen közlemény szerinti D0053-01 számú nyomtatványon árajánlatos tétel bejelentő lap, és

közbeszerzési eljárás lefolytatásának kivételével legalább kettő részletes árajánlat;

- építési műszaki ellenőr alkalmazását alátámasztó dokumentum másolata;
- építési napló és felmérési napló másolata;
- közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési tevékenység felülvizsgálatához szükséges, a jelen közleményben rendszeresített közbeszerzési nyilatkozaton (D0077-05 számú nyomtatvány) kért csatolandó dokumentumokat.

- ex situ megőrzés célprogram esetén:
 - a támogatás megítéléséhez szükséges bizonylatok másolata;
 - a pénzügyi teljesítést igazoló hiteles bizonylatok másolata (pl. fizetési számlakivonat);
- tenyésztésszervezés célprogram esetén:
 - a támogatás megítéléséhez szükséges bizonylatok másolata;
 - a pénzügyi teljesítést igazoló hiteles bizonylatok másolata (pl. fizetési számlakivonat);
 - a foglalkoztatott után fizetendő közterhek megfizetését igazoló pénzügyi bizonylatok másolata;
 - a tenyésztésvezető, illetve a körzeti tenyésztő alkalmazásával összefüggésben az elvégzett munka jogalapjául szolgáló szerződés (pl. munkaszerződés, megbízási szerződés) másolata.
- tájékoztatás és ismeretterjesztés célprogram esetén:
 - a támogatás megítéléséhez szükséges bizonylatok másolata;
 - a pénzügyi teljesítést igazoló hiteles bizonylatok másolata (pl. fizetési számlakivonat)
 - A megvalósított rendezvényről készített írásbeli emlékeztetők, amely tartalmazza:
 - a rendezvény helyszínét, időpontját, a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,
 - legalább 10 darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett arculati elemeket bemutató dátumozott fotót.

A kifizetési kérelem mellékletét képező, a támogatás megítéléséhez szükséges és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatokat az alábbiak szerint kell benyújtani:

A bizonylat eredeti példányára az ügyfélnek rá kell jegyeznie a **támogatási határozat iratazonosítóját** és a „**Támogatás elszámolására benyújtásra került**” rájegyzést.

A fenti két rájegyzést tartalmazó eredeti bizonylatról készített másolaton fel kell tüntetni az „**Eredetivel egyező másolat**” rájegyzést, az ügyfél-azonosítót és eredetiben alá kell írni. Az ily módon nyilatkozatokkal és rájegyzésekkel ellátott bizonylatot kell az ügyfélnek szkennelés útján csatolnia a kérelemhez.

Fontos! A határozat kézhezvételét követően a támogatási határozat azonosítója az eredeti bizonylatokra rávezetendő, amelynek megléte a későbbiekben MVH ellenőrzés tárgyát képezheti.

V. A kifizetési kérelem módosítása

A kifizetési kérelemben szereplő adatokra, a kifizetési kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve módosítási kérelem benyújtására a kifizetési kérelem benyújtási határidején belül, legkésőbb 2016. június 30-ig van lehetőség. A módosításra nincs rendszeresítve külön elektronikus nyomtatvány, hanem az a már benyújtott kifizetési kérelem nyomtatvány újbóli megnyitásával, az azokban megadott adatok javításával tehető meg.

Az MVH minden, a benyújtási időszakban az elektronikus felületen megtett javítást, illetve módosítást a kérelem módosításaként kezel. Módosítás esetén az MVH minden esetben az utolsóként beadott kérelem adatait veszi figyelembe, és az alapján hozza meg a döntést.

VI. A kifizetési kérelmek elbírálása

Az MVH az előzetesen meghirdetett szempontok alapján a benyújtási időszak lezárulását követően bírálja el a beérkezett kérelmeket.

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet különösen, ha:

- papír alapon nyújtották be;
- nem a megadott időszakban (azaz a benyújtási időszakot megelőzően, vagy elkészen) nyújtották be;
- azt nem az igény érvényesítésére jogosult nyújtotta be;
- a pénzügyi következményekkel járó intézkedésben részt vevő ügyfél a megváltozott fizetési számlaszámát legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg sem jelenti be;
- a kérelem nem tartalmaz olyan adatot, illetve dokumentumot, amely a kérelem benyújtására nyitva álló határidő leteltét követően nem pótolható;
- *a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerinti minősítő kód (KKV-kód) a kérelmező mulasztása miatt nem szerepel az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerében regisztrált adatok között;*

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra kétszer van lehetőség, az erről szóló felszólításban meghatározott határidőn belül.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

A kérelemről az MVH az EMVA Vhr. 13. § (1) bekezdése alapján a kifizetési kérelem keresztellenőrzését követő 30 napon belül dönt.

VII. A kifizetési kérelem visszavonása

A kifizetési kérelmet az ügyfél az MVH ellenőrzéséről való tudomásszerzést követően az ellenőrzés alá vont intézkedésre - a vizsgált időszakra és az ellenőrzés tárgyára - vonatkozóan nem vonhatja vissza.

Amennyiben az MVH által folytatott helyszíni, valamint adminisztratív ellenőrzés nem tár fel szabálytalanságot, úgy az ügyfél a helyszíni ellenőrzésről készült, lezárt jegyzőkönyv kézhezvételét követően a kifizetési kérelemre hozott határozat jogerőre emelkedéséig vonhatja vissza a kifizetési kérelmét.

Amennyiben az intézkedés befejezését megelőzően a jogerős határozattal lezárt eljárást követően az ügyfél az intézkedésben vagy az intézkedéscsoportban való részvétel iránti kérelmét (támogatási kérelmet) visszavonja, és a támogatás folyósítása még nem történt meg, az MVH az ügyben hozott támogatási határozatát visszavonja.

Amennyiben az ügyfél a folyamatban lévő ügy során olyan intézkedésben vagy intézkedéscsoportban való részvétel iránti kérelmét vonja vissza, amelyben a visszavonásra irányuló kérelme előterjesztéséig a támogatás vagy annak egy részének folyósítása megtörtént, úgy a már folyósított támogatásra az intézkedésben való jogosulatlan részvétel szabályait kell alkalmazni.

A kifizetési kérelmet visszavonni kizárólag az MVH által rendszeresített, a genetikai erőforrások megőrzése intézkedés keretében a védett őshonos és a veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajták megőrzéséhez nyújtandó támogatás igényléséről (állati génmegőrzés támogatása) szóló 50/2012. (III. 30.) számú módosított MVH közleménnyel rendszeresített D9906-02 Teljes kérelem visszavonása című nyomtatványon lehet.

VIII. Ellenőrzés

A kifizetési kérelemben foglaltakat, a jogosultsági feltételek, a kötelezettségvállalási előírások, valamint a tenyésztési programok előírásainak teljesítését az MVH ellenőrzi. Az MVH az ellenőrzésbe külön megállapodás alapján a tenyésztési hatóságot is bevonhatja.

Az MVH a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzést is tartani.

Az állatokra és a tenyésztetre vonatkozó adminisztratív ellenőrzés során kizárólag azon adatok tekinthetők a támogatás szempontjából elfogadottnak, amelyek az ENAR nyilvántartásba bejelentésre kerültek és a nyilvántartásban szerepelnek. Az ENAR nyilvántartásba bejelentett adatok helyességéért, a bejelentés elmaradásáért vagy határidőn túli teljesítésért a kérelmező felelős annak minden jogkövetkezményével együtt.

A támogatottnak a helyszíni ellenőrzés során lehetővé kell tennie a támogatás feltételeinek teljes körű ellenőrzését az adott gazdálkodási évre és a támogatási időszak korábbi éveire vonatkozóan.

In vitro megőrzés célprogram esetén a helyszíni ellenőrzést az MVH minden kifizetési kérelmet benyújtónál évente elvégzi. Az ellenőrzés során az MVH kikérheti az agrárpolitikáért és agrár-vidékfejlesztésért felelős miniszter által vezetett minisztérium állatgenetikai erőforrások megőrzéséért felelős részlegének szakmai véleményét az előírások betartására vonatkozóan.

IX. A támogatás folyósítása

A támogatás évente egy összegben történő folyósítása a kifizetési kérelemnek helyt adó vagy részben helyt adó határozatban foglaltak alapján, forintban történik.

Az adott évi kifizetés összege a számlamásolattal vagy kifizetési jegyzékkel igazolt költségek 90%-a, az EMVA Vhr. 19. §-ában és 20. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével. Egyéb elszámolható kiadás nem számolható el.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az áfa visszaigénylésére nem jogosult ügyfelek esetén az áfa összege oly mértékben támogatható, hogy az adott tételre (támogatási egységre) számított kifizethető összes támogatás összege nem haladhatja meg a támogatási határozatban - a támogatási rendelet 2. számú mellékletében rögzített maximumok és az ügyfél által megadott igénylési adatok figyelembevételére alapján meghatározott - jóváhagyott számított támogatási keretet.

Felhívjuk továbbá szíves figyelmüket, hogy tenyésztésszervezés célprogram esetén a bérköltséget terhelő járulékok összege oly mértékben támogatható, hogy az egy főre és egy hónapra számított kifizethető összes támogatás összege nem haladhatja meg a támogatási határozatban - a támogatási rendelet 2. számú mellékletében rögzített maximumok és az ügyfél által megadott igénylési adatok figyelembevételére alapján meghatározott - jóváhagyott számított támogatási keretet.

In vitro célprogram keretében amennyiben a megvalósított építési tevékenységek után benyújtott bizonylatokkal alátámasztott fajlagos nettó összeg meghaladja az ÉNGY-ben szereplő nettó normaösszeget, a támogatási összeg számítása az ÉNGY-ben szereplő összeg alapján történik.

Az adott évi támogatási összeg a kérelem adminisztratív ellenőrzése és a helyszíni ellenőrzések lefolytatása után kerül kifizetésre, az MVH által hozott kifizetési határozat alapján.

Amennyiben a támogatásra jogosult az adott gazdálkodási évben nem nyújt be kifizetési kérelmet, úgy arra a gazdálkodási évre vonatkozóan nem részesül kifizetésben, a vállalt kötelezettségei azonban az adott gazdálkodási évben is fennállnak, amelyek betartását az MVH helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálhatja.

In vitro megőrzés célprogram esetén

- az építéssel járó tevékenységek kivitelezése, valamint a gépek, technológiai elemek beszerzése csak a szükséges engedélyek, minőségi tanúsítványok megléte esetén támogatható;
- amennyiben az építéssel járó tevékenység teljes költsége meghaladja az 50 000 EUR-t, a Vhr. 25. § (4) bekezdésében foglaltak szerint ki kell helyezni az arculati elemeket;
- építési műszaki ellenőr alkalmazása vagy megbízása, valamint építési napló vezetése abban az esetben is kötelező, ha a tevékenység nem engedélyköteles;
- az építési tevékenységek költségeinek kifizetése csak a műszaki átadás-átvétel után lehetséges.

Tájékoztatás és ismeretterjesztés célprogram esetén

- a támogatásra jogosult köteles az ismeretterjesztő anyagon, szakkönyvön, honlapon, az általa szervezett rendezvényeken, vagy internetes felületen az arculati elemeket megjeleníteni.

X. Közlemény kapcsolódó mellékletei

- Közbeszerzési táblázat melléklet (*1. melléklet*)
- Önellenőrzési lista (*2. melléklet*)
- Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével nyomtatvány (*3. melléklet*)
- Tájékoztató támogatási adatok nyilvánosságra hozataláról 2016 (*4. melléklet*)

XI. Kapcsolódó jogszabályok

- a Tanács 2005. szeptember 20-i, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK rendelete;
- a Bizottság 2006. december 15-i, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról szóló 1974/2006/EK rendelete;
- a Bizottság 2014. március 11-i, az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer, a kifizetések elutasítására és visszavonására vonatkozó feltételek, valamint a közvetlen kifizetésekre, a vidékfejlesztési támogatásokra és a kölcsönös megfeleltetésre alkalmazandó közigazgatási szankciók tekintetében történő kiegészítéséről szóló 640/2014/EU felhatalmazáson alapuló rendelete;

- a Bizottság 2014. július 17-i, az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályainak az integrált igazgatási és kontrollrendszer, a vidékfejlesztési intézkedések és a kölcsönös megfeleltetés tekintetében történő megállapításáról szóló 809/2014/EU végrehajtási rendelete;
- az Európai Parlament és a Tanács 2000. július 17-i, a szarvasmarhák azonosítási és nyilvántartási rendszerének létrehozásáról, továbbá a marhahús és marhahústermékek címkézéséről, valamint a 820/97/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1760/2000/EK rendelete;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (MVH eljárási törvény);
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (EMVA Vhr.);
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a genetikai erőforrások megőrzése intézkedés keretében a védett őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajták megőrzéséhez nyújtandó támogatások igénybevételének részletes feltételeiről szóló 17/2012. (II. 29.) VM rendelet (támogatási rendelet);
- a védett őshonos állatfajták genetikai fenntartásának rendjéről szóló 93/2008. (VII. 24.) FVM rendelet;
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet;
- az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet;
- a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet;
- a Baromfi Információs Rendszer létrehozásáról és működtetésének rendjéről szóló 120/2007. (X. 18.) FVM rendelet;
- a szarvasmarha-fajok egyedeinek jelöléséről, valamint Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 99/2002. (XI. 5.) FVM rendelet;
- a lófélék egyedeinek azonosításáról szóló 110/2013. (IV. 9.) Korm. rendelet
- a sertések jelöléséről, valamint Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 116/2003. (XI. 18.) FVM;
- juh- és kecskefélék egyedeinek Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 182/2009. (XII. 30.) FVM rendelet;
- a tenyésztő szervezeti és fajtaelismerés rendjéről szóló 123/2005. (XII. 27.) FVM rendelet;
- az egységes területalapú támogatások és egyes vidékfejlesztési támogatások igényléséhez teljesítendő „Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot” fenntartásához szükséges feltételrendszer, valamint az állatok állategységre való átváltási arányának meghatározásáról szóló 50/2008. (IV. 24.) FVM rendelet.

XII. A közlemény hatálya

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba. A közlemény hatályba lépésével egyidejűleg a genetikai erőforrások megőrzése intézkedés keretében a védett őshonos és a veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajták megőrzéséhez nyújtandó támogatás (állati génmegőrzés támogatása) kifizetésének igényléséről szóló 72/2015. (V. 29.) MVH Közlemény hatályát veszti.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, abban az esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2016. május 27.

Dr. Gyuricza Csaba

elnök