

4. sz. melléklet: Összesítő kimutatás adatszolgáltatás tartalmának elfogadásáról
meghatalmazás esetén

ÖSSZESÍTŐ KIMUTATÁS

Meghatalmazó (ügyfél) neve:

Meghatalmazó ügyfél-azonosítója:

Monitoring adatlap azonosítója:

A monitoring adatlap ügyfélkapun keresztüli benyújtásának KR érkeztetési száma:

.....

Meghatalmazott neve:

Meghatalmazott ügyfél-azonosítója:

Benyújtott adatszolgáltatás összesítése:

Ügyféladat: igen / nem

Adatszolgáltatásban érintett támogatási kérelmek vonalkódja:

.....

.....

.....

Alulírott nyilatkozom, hogy a 2016. évben elektronikus úton benyújtott monitoring adatszolgáltatási adatlap KR dokumentumának adattartalmát ismerem, és azzal egyetértek. Az *Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III.6.) FVM rendelet 3. § (11) bekezdésében* előírt adatszolgáltatási dokumentálási módnak jelen összesítő kimutatással teszek eleget, az adatszolgáltatás dokumentálásához kapcsolódó iratmegőrzési kötelezettségre vonatkozó előírásokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt:,

meghatalmazó (ügyfél) aláírása

Kitöltési Útmutató

Az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendelet 3. § (11) bekezdése alapján az ügyfél meghatalmazás esetén egy általa aláírt összesítő kimutatásban is elismerheti, hogy a feltöltött KR dokumentum adattartalmát ismeri, és azzal egyetért. Ennek az összesítő kimutatásnak a formájára és tartalmára javasoljuk a fenti mintát.

Meghatalmazó (ügyfél) neve: Ebbe a rovatba írja be a meghatalmazó, azaz az ügyfél nevét.

Meghatalmazó ügyfél-azonosítója: Ebbe a rovatba írja be a meghatalmazó, azaz az ügyfél ügyfél-azonosítóját.

Monitoring adatlap azonosítója: Ebbe a rovatba írja be a monitoring adatlap vonalkódját. A Monitoring adatlap azonosítóját a benyújtás után közvetlenül a webes felületen, a KR dokumentumon vagy a weben a saját és képviselt ügyek állása menüpont alatt is meg tudja nézni. Mindig az utoljára beadott adatlap, azaz a véglegesnek tekinthető monitoring adatlap vonalkódját adja meg.

A monitoring adatlap ügyfélkapun keresztüli benyújtásának KR érkeztetési száma: Ebbe a rovatba írja be a monitoring adatlap ügyfélkapun keresztüli benyújtásának KR érkeztetési számát. Ez az értesítési tárhelyén megjelenő visszaigazolásban és a KR dokumentumon is szerepel. Mindig annak a személynek az értesítési tárhelyére érkezik meg a visszaigazolás, aki az adatlapot kitöltötte és benyújtotta webes felületen, azaz meghatalmazás esetén a meghatalmazott tárhelyére érkezik az értesítés.

Meghatalmazott neve: Ebbe a rovatba írja be a meghatalmazott nevét.

Meghatalmazott ügyfél-azonosítója: Ebbe a rovatba írja be a meghatalmazott ügyfél-azonosító számát.

Benyújtott adatszolgáltatás összesítése:

Ügyféladat: Amennyiben az adatszolgáltatási adatlapon ügyféladatot szolgáltatott, akkor az igen választ jelölje egyértelműen.

Adatszolgáltatásban érintett támogatási kérelmek vonalkódja: Ebbe a rovatba sorolja fel az adatszolgáltatásban érintett támogatási kérelmek vonalkódját.

Kelt: Ebben a rovatban tüntesse fel a kitöltés helyét és dátumát.

Aláírás: Amennyiben a meghatalmazó (ügyfél) egyetért a nyilatkozatban (összesítő kimutatásban) foglaltakkal, akkor írja alá a nyilatkozatot (összesítő kimutatást).

Fontos! Az összesítő kimutatást 2 példányban kell kitölteni, egy példányát a meghatalmazott, másik példányát az ügyfél köteles megőrizni és azt a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal felhívására a meghatalmazott vagy az ügyfél köteles bemutatni!