

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
4/2016. (I.29.) számú
KÖZLEMÉNYE**

**A 2016-os támogatási évi termeléshez kötött és átmeneti nemzeti anyajuh tartás
támogatás igényléséről**

I. A közlemény célja

Jelen közlemény célja, hogy az *Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatás, valamint az ahhoz kapcsolódó átmeneti nemzeti támogatások igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről* szóló 5/2015. (II. 19.) FM rendelet alapján igényelhető átmeneti nemzeti anyajuh tartás támogatás, valamint a *termeléshez kötött közvetlen támogatások igénybevételének szabályairól* szóló 9/2015. (III.13.) FM rendelet alapján igényelhető termeléshez kötött közvetlen anyajuh tartás támogatás igénybevételének feltételeiről tájékoztatást adjon, és segítséget nyújtson a kérelembenyújtás és a kitöltés kérdéseiben.

II. Ügyfél-nyilvántartási kötelezettségek

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ügyfél nyilvántartásba vételére, valamint a nyilvántartásba vett adatokra vonatkozó változás-bejelentési kötelezettségének teljesítésére a *Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól* szóló 128/2013. (VII. 30) MVH Közlemény rendelkezései (elérési útvonal: <https://www.mvh.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/128-2013-vii-30-szamu-mvh-kozlemeny>) irányadóak.

Az MVH a kérelmek ügyintézését részben az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatok alapján végzi, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerében szereplő adatai naprakészek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

III. Képviselőre vonatkozó szabályok

A támogatási kérelem benyújtási módjai

- **természetes személy ügyfél** esetén, amennyiben rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, akkor az ügyfélkapuján keresztül saját nevében, vagy
- **nem természetes személy ügyfél** esetén elsődleges képviselője útján, vagy
- **természetes személy és nem természetes személy ügyfél** esetén meghatalmazott útján vagy kamarai meghatalmazott útján történő benyújtás.

Képviselő útján történő eljárás:

Amennyiben az ügyfél **képviselő** (elsődleges képviselő/meghatalmazott/kamarai meghatalmazott) **útján** jár el a támogatási kérelem benyújtása során, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában **a képviselőnek is kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfélként ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie.**

Ha az ügyfélnek több képviselője van, az MVH az iratokat az ügyfél által kijelölt képviselőnek kézbesíti, az ügyfél általi ilyen kijelölés hiányában az irat – az ügyfél egyidejű értesítésével – az MVH által kijelölt képviselő részére kerül kézbesítésre.

Kamarai meghatalmazás esetén az iratok címzettje az ügyfél.

6.1 Természetes személy ügyfél saját nevében történő kérelembenyújtás

Amennyiben a természetes személy ügyfél rendelkezik ügyfélkapus regisztrációval, a www.mvh.gov.hu oldalon az „Elektronikus ügyintézés” menüben, az „Alkalmazások” között az „e-Egységes Kérelem” alkalmazást kiválasztva, ügyfélkapus bejelentkezést követően az ügyfél beléphet az egységes kérelem benyújtására szolgáló elektronikus kérelemkitöltő felületre.

A elektronikus kérelemkitöltő felületre történő első belépés esetén az ügyfélkapus felhasználónév és jelszó megadását követően az ügyfél-azonosító beírása is szükséges.

6.2 Elsődleges képviselő útján történő kérelembenyújtás

1.) A kizárólag egy törvényes képviselővel rendelkező nem természetes személy ügyfelek az elsődleges képviselőként MVH-hoz bejelentett törvényes képviselőjük útján nyújthatják be a támogatási kérelmet, valamint teljesíthetik az adatszolgáltatást.

Az elsődleges képviselő részletes szabályait *az elsődleges képviselő alkalmazásáról szóló 51/2014. (IV.04.) MVH Közlemény* tartalmazza.

2.) Bejelentése, alkalmazhatóság kezdete:

Amennyiben a törvényes képviselő még nem kérelmezte az elsődleges képviselőre való jogosultságának nyilvántartásba vételét, akkor azt az egységes kérelem benyújtása előtt elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül kell megtennie. Az elsődleges képviselő bejelentésére vonatkozó kérelmet az ügyfélkapus benyújtás után papír alapon nem kell beküldeni az MVH-hoz.

Az elsődleges képviselő elektronikus bejelentését követően az elsődleges képviselő saját ügyfélkapuját használva, a nem természetes személy ügyfél nevében azonnal hozzáférhet a képviselt ügyfélre vonatkozó elektronikus kérelemkitöltő felülethez, és megkezdheti a támogatási kérelem kitöltését.

3.) Megszűnése:

Az elsődleges képviselő az alábbi esetekben szűnik meg:

- a törvényes képviselő kizárólagossága megszűnik (több törvényes képviselője lett az ügyfélnek);
- törvényes képviselő megszűnik (a képviselő halálával is);
- az elsődleges képviselő visszavonása (elektronikusan vagy papír alapon).

6.3 Meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás

1.) A meghatalmazás bejelentésének feltételeit és szabályait *a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 128/2013. (VII. 30) számú Közlemény* V. fejezetének B. pontja tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a meghatalmazottnak a kérelembenyújtást megelőzően be kell nyújtania az MVH-hoz a támogatási kérelemmel kapcsolatos eljárására (is) kiterjedő meghatalmazását.

Azon meghatalmazott, akinek az egységes kérelem benyújtására van meghatalmazása a támogatási kérelmet is be tudja nyújtani.

2.) Bejelentése, alkalmazhatóság kezdete:

A meghatalmazás benyújtása papír alapon:

A meghatalmazás benyújtható az MVH bármely szervezeti egységéhez a G1050 jelű, „Állandó meghatalmazás és annak nyilvántartásba vétele iránti kérelem” elnevezésű nyomtatványon.

A meghatalmazott a papír alapú meghatalmazás MVH általi nyilvántartásba vételét követően jogosult eljárni a képviselt ügyfél helyett és nevében, így a képviselt ügyfélre vonatkozó elektronikus kérelemkitöltő felülethez is csak ezt követően férhet hozzá.

A meghatalmazás benyújtása elektronikus úton:

A) Benyújtás a meghatalmazó által

A meghatalmazó a meghatalmazást elektronikus úton, saját ügyfélkapuján keresztül nyújthatja be. Ennek előfeltétele, hogy az ügyfél a meghatalmazás bejelentése előtt rendelkezzen kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfélként ügyfél-azonosítóval, valamint ügyfélkapus hozzáféréssel.

A meghatalmazó általi bejelentés során a kérelemre nyilvántartásba vett besorolású meghatalmazott ügyfél-azonosítóját kell megadni.

A meghatalmazás az ügyfélkapus benyújtást követően azonnal hatályba lép (papír alapú benyújtásra, vagy ügyfélkapun keresztül való jóváhagyásra nincs szükség), a meghatalmazott pedig a felületen azonnal megkezdheti az ügyintézés a meghatalmazója nevében.

B) Benyújtás a meghatalmazott által

A meghatalmazott a meghatalmazást elektronikus úton, saját ügyfélkapuján keresztül nyújthatja be. Ennek előfeltétele, hogy a meghatalmazott a meghatalmazás bejelentése előtt rendelkezzen kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfélként ügyfél-azonosítóval, valamint ügyfélkapus hozzáféréssel. A meghatalmazás kitöltése során meg kell adni a meghatalmazónak a meghatalmazás elektronikus benyújtásához szükséges jelszavát, amellyel az ügyfél a meghatalmazást hitelesíti. Ez a jelszó kizárólag papír alapon, a G1040 jelű, „Kérelem-adatszolgáltatás elektronikus úton történő intézéséhez szükséges jelszó iránti kérelem” elnevezésű nyomtatványon igényelhető.

A meghatalmazott ügyfélkapuján benyújtott meghatalmazás hitelesítése és hatályának kezdete:

a) Hitelesítés a meghatalmazó ügyfélkapuján keresztül történő jóváhagyással

E jóváhagyási mód feltétele, hogy a meghatalmazott mellett a meghatalmazó is rendelkezzen ügyfélkapus hozzáféréssel.

A meghatalmazás kitöltése során a meghatalmazott a hitelesítés módjaként a meghatalmazó általi ügyfélkapus jóváhagyást jelöli meg.

A meghatalmazást, annak meghatalmazott általi elektronikus benyújtását követően, a meghatalmazó saját ügyfélkapuján keresztül az elektronikus kérelemkitöltő felületre belépve jóváhagyja, mellyel a meghatalmazás hitelesítése megtörténik. A meghatalmazó általi ügyfélkapus megerősítést követően a meghatalmazott azonnal beléphet az elektronikus kérelemkitöltő felületre a meghatalmazó nevében, és megkezdheti az ügyintézés a meghatalmazásában foglalt ügyek tekintetében.

A meghatalmazásnak a meghatalmazó általi elektronikus jóváhagyása esetén a meghatalmazást nem kell papír alapon megküldeni az MVH részére.

b) Hitelesítés a kérelem papír alapon történő megküldésével

Ebben az esetben a meghatalmazást, elektronikus úton történő benyújtása után, ki kell nyomtatni, a megfelelő aláírásokkal el kell látni (kötelező két tanú adatainak és aláírásának feltüntetése a kérelmen), és postai úton vagy személyesen is el kell juttatni az MVH-hoz legkésőbb az eljárási cselekmény elvégzését (pl. az támogatási kérelem benyújtását) megelőzően öt nappal. A meghatalmazást a papír alapú beérkezését követő három napon belül az MVH – a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően – nyilvántartásba veszi.

E hitelesítési mód esetén a meghatalmazás alapján a meghatalmazott a papír alapú kérelem MVH általi nyilvántartásba vételét követően jogosult eljárni a képviselt ügyfél helyett és nevében. Ezért különösen fontos, hogy a papír alapú kérelem benyújtásakor a postai kézbesítéshez és az MVH általi feldolgozáshoz szükséges időt is vegyék figyelembe, különös tekintettel az támogatásikérelem benyújtási határidejére.

A meghatalmazás módosítására a meghatalmazás bejelentésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3.) *Megszűnése:*

A meghatalmazás az alábbi esetekben szűnik meg:

- határozott idejű meghatalmazás a határozott idő elteltével (a megszűnésre meghatározott napon),
- bármelyik fél halálával/megszűnésével,
- mindkét fél által hitelesített megszüntetéssel,
- egyoldalú visszavonással.

A meghatalmazás megszüntetésére irányuló kérelem az erre a célra rendszeresített papír alapú vagy elektronikus nyomtatványon nyújtható be az MVH-hoz.

Papír alapú benyújtás:

A meghatalmazás megszüntetésére irányuló papír alapú kérelem benyújtható az MVH bármely szervezeti egységéhez a G1051 jelű, „Állandó meghatalmazás visszavonása/felmondása és annak nyilvántartásba vétele iránti kérelem” elnevezésű nyomtatványon.

A meghatalmazott általi egyoldalú visszavonásról a meghatalmazót értesítenie kell, mely az értesítést a meghatalmazottnak az MVH előtt igazolnia kell az értesítés tértivevényének vagy átvételi elismervényének másolatával, melyet a papír alapú meghatalmazás visszavonáshoz csatolni kell.

Elektronikus benyújtás:

A meghatalmazás megszüntetésére irányuló kérelmet elektronikusan a meghatalmazott saját ügyfélkapuján keresztül nyújthatja be, majd az elektronikus benyújtást követő öt napon belül postai úton vagy személyesen is el kell juttatnia a megszüntetést az MVH bármely szervezeti egységéhez. A postai úton vagy személyesen történő benyújtás hiányában a meghatalmazás megszüntetése az MVH felé nem hatályos.

A meghatalmazás megszüntetésére irányuló kérelmet, annak meghatalmazott általi elektronikus benyújtását követően, a meghatalmazó saját ügyfélkapuján keresztül az elektronikus kérelemkitöltő felületre belépve jóváhagyhatja. A meghatalmazó által elektronikusan jóváhagyott megszüntetést papír alapon nem kell eljuttatni az MVH részére, az a meghatalmazó általi jóváhagyás elektronikus beérkezésének időpontjában hatályossá válik az MVH-val szemben.

6.4 Kamarai meghatalmazott igénybevételével történő kérelembenyújtás

Kamarai meghatalmazottként az MVH előtt a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (a továbbiakban: NAK) falugazdásza járhat el, aki – a NAK által szolgáltatott falugazdász adatok alapján – ebben minőségben szerepel az ügyfél-nyilvántartási rendszerben és kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfele az MVH-nak.

A kamarai meghatalmazott a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara által működtetett falugazdász-hálózat igazgatási és egyéb feladatainak a meghatározásáról szóló 525/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés b) pontja alapján segítséget nyújt az agrártámogatások igénybevételével összefüggő elektronikus ügyintézésben, valamint biztosítja a szükséges nyomtatványokat.

1.) Bejelentése, hatályának kezdete:

A kamarai meghatalmazás kizárólag elektronikus úton és kizárólag a kamarai meghatalmazott által nyújtható be.

A kamarai meghatalmazást a kamarai meghatalmazott elektronikus úton, saját ügyfélkapuján keresztül nyújthatja be, melynek előfeltétele, hogy a kamarai meghatalmazott a kamarai meghatalmazás bejelentése előtt rendelkezzen kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfélként ügyfél-azonosítóval, valamint ügyfélkapus hozzáféréssel.

A kamarai meghatalmazás kitöltése során meg kell adni a meghatalmazónak a meghatalmazás elektronikus benyújtásához szükséges jelszavát, amellyel az ügyfél a meghatalmazást hitelesíti. Ez a jelszó kizárólag papír alapon, a G1040 jelű, „Kérelem-adatszolgáltatás elektronikus úton történő intézéséhez szükséges jelszó iránti kérelem” elnevezésű nyomtatványon igényelhető.

A kamarai meghatalmazás hatályának kezdete:

A kamarai meghatalmazás – ellentétben a meghatalmazással – már a kamarai meghatalmazott általi ügyfélkapus benyújtás időpontjától azonnal hatályos, tehát a támogatási kérelem azonnal benyújtható.

Ebből kifolyólag a kamarai meghatalmazott által elektronikusan benyújtott kamarai meghatalmazás alapján a kamarai meghatalmazott a képviselt ügyfél helyett és nevében azonnal eljárhat az elektronikus kérelemkitöltő felületen, azonban amennyiben a kamarai meghatalmazás hitelesítésére az alábbi módokon az ott meghatározott határidőig nem kerül sor, a kamarai meghatalmazott által elvégzett eljárási cselekmények semmisek.

A kamarai meghatalmazott ügyfélkapuján benyújtott kamarai meghatalmazás hitelesítése:

a) Hitelesítés a meghatalmazó ügyfélkapuján keresztül történő jóváhagyással

E jóváhagyási mód feltétele, hogy a kamarai meghatalmazott mellett a meghatalmazó is rendelkezzen ügyfélkapus hozzáféréssel. A kamarai meghatalmazás kitöltése során a meghatalmazott személy a hitelesítés módjaként a meghatalmazó általi ügyfélkapus jóváhagyást jelöli meg.

A kamarai meghatalmazást, annak kamarai meghatalmazott általi elektronikus benyújtását követően, **a meghatalmazó** saját ügyfélkapuján keresztül az elektronikus kérelemkitöltő felületre belépve **8 napon belül jóváhagyja**, mellyel a meghatalmazás hitelesítése megtörténik. A kamarai meghatalmazásnak a meghatalmazó általi elektronikus jóváhagyása esetén a meghatalmazást nem kell papír alapon megküldeni az MVH részére.

b) Hitelesítés a kérelem papír alapon történő megküldésével

Ebben az esetben a kamarai meghatalmazást, elektronikus úton történő benyújtása után, ki kell nyomtatni, a megfelelő aláírásokkal el kell látni (kötelező két tanú adatainak és aláírásának feltüntetése a kérelmen), és azt **a kamarai meghatalmazottnak postai úton vagy személyesen is el kell juttatnia az MVH-hoz az elektronikus benyújtást követő 8 napon belül.**

A kamarai meghatalmazás módosítására a kamarai meghatalmazás bejelentésének szabályait kell alkalmazni.

2.) *Megszűnése:*

A kamarai meghatalmazás az alábbi esetekben szűnik meg:

- határozott idejű kamarai meghatalmazás a határozott idő elteltével (a megszűnésre meghatározott napon),
- bármelyik fél halálával/megszűnésével,
- a kamarai meghatalmazott NAK-nál fennálló munkaviszonya megszűnésének dátumával,
- mindkét fél által hitelesített visszavonással,
- egyoldalú visszavonással.

A kamarai meghatalmazott a tartós távollétéről vagy munkaviszonyának megszűnéséről a távollét időtartamának vagy a megszűnés időpontjának pontos megjelölésével az MVH-t és az ügyfelet egyidejűleg értesíti. A kamarai meghatalmazott tartós távolléte esetén – ha az ügyfél ehhez a kamarai meghatalmazásban hozzájárult – a NAK gondoskodik a helyettesítő kamarai meghatalmazott kijelöléséről.

Fentiekén kívül a kamarai meghatalmazás megszüntetésére a meghatalmazásnál meghatározott szabályok irányadóak.

6.5 Vélelmezett örökös általi kérelembenyújtás

- 1) Amennyiben a **vélelmezett örökös** kíván eljárni, akkor a támogatási kérelemmel kapcsolatos eljárási cselekmény elvégzése előtt a vélelmezett örökösként való eljárásra irányuló kérelmét személyesen vagy postai úton be kell nyújtania az MVH bármely szervezeti egységéhez a G1060 jelű, „Intézkedéshez-jogcímhez kapcsolódó eljárás megindítása iránti kérelem a törvényes - vélelmezett - örökös számára” elnevezésű nyomtatványon. Ehhez a nyomtatványhoz csatolni kell az elhalálozást, továbbá a házastársi minőséget igazoló vagy a törvényes öröklési rend szerinti örökös minőséget megalapozó okiratok (halotti anyakönyvi kivonat, házassági anyakönyvi kivonat, születési anyakönyvi kivonat) másolatát.

A támogatási kérelmet, adatváltozásra, vis maiorra vonatkozó bejelentést, illetve ügyféli észrevételt benyújtani kívánó vélelmezett örökösnek „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként rendelkeznie kell ügyfél-azonosítóval, ennek hiányában a vélelmezett örökösként való eljárásra irányuló kérelmével egyidejűleg kérelmeznie kell a nyilvántartásba vételét az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe.

Több vélelmezett örökös eljárásra irányuló szándéknyilatkozata esetén az MVH a törvényes öröklés általános rendjének a Polgári Törvénykönyvben meghatározott sorrendje szerint állapítja meg, hogy mely vélelmezett örökös jogosult eljárni.

Több, azonos rokonsági fokon álló személy esetén az érintett személyek kötelesek közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban megegyezni, hogy ki jogosult az

MVH előtt eljárni. A megegyezés alapján eljárni jogosult személy a szándéknyilatkozat benyújtásával egyidejűleg, de legkésőbb támogatási kérelem, az adatváltozásra, vis maiorra vonatkozó bejelentés, illetve ügyféli észrevétel benyújtását követő nyolc napon belül postai úton köteles megküldeni az MVH bármely szervezeti egységére a megegyezésre vonatkozó közokirat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat másolatát.

A vélelmezett örökös csak a hagyatéki eljárás jogerős lezárását megelőzően jogosult eljárni, az azt követően elvégzett cselekményei semmisnek minősülnek. A hagyatéki eljárás jogerős lezárását követően elvégzett eljárási cselekmények kizárólag abban az esetben nem minősülnek semmisnek, ha a vélelmezett örökös a hagyatékátadó végzés alapján tényleges örökössé válik.

IV. A támogatás igénybevételének feltételei

A jelen Közlemény szerinti támogatásra az a mezőgazdasági termelő jogosult, aki megfelel az 5/2015. (II. 19.) FM rendelet és a 9/2015. (III.13.) FM rendelet szerinti valamennyi feltételnek.

A termeléshez kötött közvetlen anyajuh-tartás támogatás esetében további feltétel *a mezőgazdasági termelők részére nyújtandó közvetlen támogatás igénybevételére vonatkozó szabályokról szóló 8/2015. (III. 13.) FM rendelet* szabályai szerint:

- a termelőnek aktív gazdának kell minősülnie,
- a tárgyév június 16-án rendelkezzen 1 hektár minimális SAPS jogosult területtel, **vagy** az adott naptári évben igényelt vagy kapott, állatokra vonatkozó, létszámalapú, termeléshez kötött közvetlen támogatásainak összege meghaladja a száz euró értéket.

Támogatás az alábbi feltételeknek megfelelő állatokra nyújtható:

- juh fajú;
- nőivarú;
- a birtokon tartás utolsó napján legalább egy éves, vagy legalább egyszer ellett (anyajuh).

A támogatásra az a termelő jogosult, aki

- az előírt időszakban támogatási kérelmet nyújt be;
 - a kérelmében termeléshez kötött közvetlen támogatás esetében legalább 1 állatot, átmeneti nemzeti támogatás esetén legalább 10 állatot jelent be;
- a kérelmen bejelentett anyajuh-létszámot a szankciómentes benyújtásra nyitva álló határidőt követő naptól kezdődően 100 napig folyamatosan a tenyészetében tartja (birtokon tartás);
- a birtokon tartási időszak alatt történő kérelmezett állatállomány tartási helyének megváltoztatását annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül bejelenti az MVH részére;
- gondoskodik a tenyészetében lévő állatállományra vonatkozóan a juh- és kecskefélék egyedének Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 182/2009. (XII. 30.) FVM rendeletben (juh ENAR rendelet) foglaltak betartásáról;
- gondoskodik az állattenyésztési törvényben foglaltak szerinti apaállat-használatról, és kizárólag törzskönyvi kivonattal vagy származási igazolással ellátott kost használ fedeztetésre;
- gondoskodik a tenyészetében tartott állatállománynak a juh ENAR rendelet szerinti tartós jelöléséről, folyamatos nyilvántartásáról, és az adatok bejelentéséről az adatbázisba, beleértve a tenyészetből történő bármely be- és kiszállítást is;
- a támogatási kérelemben szereplő állatok tenyészetének állattartójaként szerepel a Tenyészet Információs Rendszerben;
- kérelemre nyilvántartásba vett ügyfélként szerepel az ügyfél-nyilvántartási rendszerben, vagy legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg ügyfél-azonosító megállapítására alkalmas kérelmet nyújt be;
- bejelentette a vállalkozása a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti minősítését a nyilvántartásba vétel iránti kérelmében, vagy legkésőbb a pénzügyi következményekkel járó intézkedésre vonatkozó kérelem benyújtásával egyidejűleg bejelenti;

- rendelkezik érvényes fizetési számlaszámmal, amely szerepel az ügyfél-nyilvántartási rendszerben;
- ügyfél-azonosítója szerepel a juh ENAR rendelet szerinti nyilvántartásban.

A támogatást az a mezőgazdasági termelő is igényelheti, valamint a támogatás annak a mezőgazdasági termelőnek is kifizetésre kerülhet, amely (aki) felszámolási, végelszámolási vagy adósságrendezési eljárás alatt áll.

A kérelmet benyújtó termelő a Magyar Juhtenyésztők és Kecsketenyésztők Szövetsége (MJKSZ), illetve annak megbízottja által kiállított igazolással kell alátámasztani az ügyfél tenyészeiben az igazolás kiadásának napján tartott anyajuhok számát, az apaállat-használatra vonatkozóan az állattenyésztési törvényben foglaltak betartását, továbbá, hogy kizárólag törzskönyvi kivonattal vagy származási igazolással ellátott kost használ fedezetetésre, valamint, hogy a juh ENAR rendelet szerinti tartós jelölés és folyamatos nyilvántartás vezetési kötelezettségének eleget tesz.

Támogatási jogosultság átmeneti nemzeti anyajuhtartás támogatás esetén

Az egyéni támogatási felsőhatár határozza meg azt a legnagyobb állatlétszámot, amely alapján a termelő részére az adott támogatási évben a támogatás megállapítható, illetve kifizethető. Az egyéni támogatási felsőhatár a támogatási jogosultságok összege. A 2016. évre az ügyfél rendelkezésére álló támogatási jogosultságok számát a 2015. évi támogatási határozat tartalmazza.

V. A támogatás igénybevételéhez szükséges igazolások

A kérelemhez a jelen közlemény mellékletenként rendszeresített K1350 **instruktori igazolás** másolati példányát kell csatolni.

Benyújtás: elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül

Benyújtási határidő: 2016. március 20.

Késedelmes benyújtás (2016. március 20.-a utáni beadás) esetén az anyajuhtartás támogatásának összege késedelmes munkanaponként 1 %-kal csökkentésre kerül. 25 naptári napon túli késedelmes benyújtás esetén (2016. április 14.-e utáni beadás) a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

VI. Támogatási jogosultság igénylése átmeneti nemzeti anyajuhtartás támogatás esetén

A **benyújtott kérelem** egyben jogosultság iránti kérelemnek is minősül, amennyiben a kérelmezett állatok száma nagyobb, mint a kérelmező egyéni támogatási felsőhatára. Ebben az esetben az egyéni felsőhatár feletti jogosultságiigényre (állatlétszámra) nem kell külön kérelmet benyújtani.

Az MVH a beérkezett jogosultság iránti igények között az állatlétszámhoz kötött támogatási jogosultság országos tartalékból való igénylésének feltételeiről szóló 30/2006. (IV. 12.) FVM rendelet 2. §-a sorrendet állít fel a termelők között, elsőbbséget biztosítva a jogerős határozaton alapuló igénnyel rendelkező termelőknek; majd az anyajuhtartási támogatási jogosultsággal nem rendelkező; ezt követően a „Fiatal gazdálkodók induló támogatás”-ban részesülő; végül az eddigi kategóriákba nem sorolható termelők között. Az országos tartalék kimerülése esetén a felállított sorrend végén álló, azonos elbírálás alá eső igények esetében arányos visszaosztás kerül alkalmazásra. A jogosultság iránti igény elbírálásáról szóló döntést a támogatási kérelem tárgyában hozott döntés tartalmazza.

VII. A közlemény mellékletei

- Kitöltési útmutató a K1350 Instruktori igazoláshoz (1. számú melléklet)
- K1350 Instruktori igazolás

VIII. Kapcsolódó jogszabályok

Európai Unió jogszabályok

- az **Európai Parlament és a Tanács** 2013. december 17-i, a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló **1306/2013/EU rendelethez**;
- az **Európai Parlament és a Tanács** 2013. december 17-i, a közös agrárpolitika keretébe tartozó támogatási rendszerek alapján a mezőgazdasági termelők részére nyújtott közvetlen kifizetésekre vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint a 637/2008/EK és a 73/2009/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló **1307/2013/EU rendelethez**;
- a **Bizottság** 2014. március 11-i, a közös agrárpolitika keretébe tartozó támogatási rendszerek alapján a mezőgazdasági termelők részére nyújtott közvetlen kifizetésekre vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 1307/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 17 kiegészítéséről és X. mellékletének módosításáról szóló **639/2014/EU felhatalmazáson alapuló rendelethez**;
- a **Bizottság** 2014. március 11-i, az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer, a kifizetések elutasítására és visszavonására vonatkozó feltételek, valamint a közvetlen kifizetésekre, a vidékfejlesztési támogatásokra és a kölcsönös megfeleltetésre alkalmazandó közigazgatási szankciók tekintetében történő kiegészítéséről szóló **640/2014/EU felhatalmazáson alapuló rendelethez**;
- A **Bizottság** 2014. július 17-i, az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályainak az integrált igazgatási és kontrollrendszer, a vidékfejlesztési intézkedések és a kölcsönös megfeleltetés tekintetében történő megállapításáról szóló **809/2014/EU végrehajtási rendelethez**.

Hazai jogszabályok

- **2007. évi XVII. törvény** a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről;
- **2004. évi CXL. törvény** a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;
- **1993. évi CXIV. törvény** az állattenyésztésről;
- **5/2015. (II. 19.) FM rendelet** az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatás, valamint az ahhoz kapcsolódó átmeneti nemzeti támogatás igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről;
- **9/2015. (III.13.) FM rendelet** a termeléshez kötött közvetlen támogatások igénybevételének szabályairól;
- **182/2009. (XII. 30.) FVM rendelet** a juh- és kecskefélék egyedeinek Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről (**juh ENAR rendelet**);
- **47/2005. (V. 23.) FVM rendelet** a juh- és kecskefajok egyedeinek Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről (a 2010. január 1. előtt született állatok jelölése vonatkozásában);
- **12/2015. (III. 30.) FM rendelet** az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, valamint a központi költségvetésből finanszírozott egyes támogatások 2015. évi igénybevételével kapcsolatos egységes eljárási szabályokról;
- **8/2015. (III.13.) FM rendelet** a mezőgazdasági termelők részére nyújtandó közvetlen támogatás igénybevételére vonatkozó szabályokról;
- **94/2015. (XII. 23.) FM rendelet** az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról;
- **82/2005. (IX. 15.) FVM rendelet** az állatlétszámhoz kötött jogosultságról;
- **30/2006. (IV. 12.) FVM rendelet** az állatlétszámhoz kötött támogatási jogosultság országos tartalékból való igénylésének feltételeiről.

IX. A közlemény hatálya

E közlemény a kihirdetése (az MVH honlapján történő közzététele) napján lép hatályba.

További információ elérhető a www.mvh.gov.hu honlapon és az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, abban az esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2016. január 29.

Dr. Gyuricza Csaba
elnök